Приложение 1

к Порядку

предоставления

муниципальных грантов

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

в форме субсидии на реализацию

социально значимых проектов

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА

ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата регистрации |  |
| Название проекта |  |
| Направление проекта |  |
| Наименование организации-заявителя (полное наименование в соответствии со свидетельством о регистрации) |  |
| Руководитель организации-заявителя (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты) |  |
| Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты) |  |
| Другие исполнители проекта (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты) |  |
| Сроки реализации проекта | дата начала | дата окончания |
| Аннотация проекта | (не более 100 - 150 слов) |
| Запрашиваемые средства гранта |  |
| Общий бюджет проекта |  |

1. Информация об организации

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации (согласно свидетельству о регистрации) |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 г.) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 г.) |  |
| Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  |
| Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Руководитель организации (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты) |  |
| Юридический адрес организации |  |
| Фактический адрес организации |  |
| Реквизиты организации:ИНННазвание учреждения банкаНомер расчетного счетаКорреспондентский счетБИККПП |  |
| Основные виды деятельности организации |  |
| Имеет ли организация опыт работы по грантам |  |
| Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона) |  |

2. Информация о проекте

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта |  |
| Проблема, на решение которой направлен проект, ее актуальность, целевая аудитория проекта |  |
| Цель проекта |  |
| Задачи проекта |  |
| Ожидаемые результаты проекта |  |
| Устойчивость проекта (развитие деятельности организации в этом направлении после выполнения проекта; источники финансирования этой деятельности; перспективы развития организации после выполнения проекта) |  |
| Способы распространения информации о проекте |  |

3. Календарный план выполнения мероприятий

по реализации проекта (план выполнения

запланированных мероприятий с указанием сроков

и ответственных лиц из числа исполнителей проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Сроки исполнения | Ответственный |
|  |  |  |  |

4. Смета расходов по проекту

(каждая статья расходов должна быть подробно обоснована

в пояснениях к статьям и должна соотноситься

с календарным планом, все затраты исчисляются в рублях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи расходов | Запрашиваемые средства гранта | Вклад заявителя | Средства из других источников | Общие расходы |
| Транспортные расходы |  |  |  |  |
| Оборудование (подробно расписать каждую единицу) |  |  |  |  |
| Аренда |  |  |  |  |
| Издательские услуги |  |  |  |  |
| Методическая литература |  |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |  |
| Банковская комиссия |  |  |  |  |
| Иные расходы |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |