ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку

предоставления

муниципальных грантов

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

в форме субсидии на реализацию

социально значимых проектов

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА ДЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявки |  | |
| Дата регистрации |  | |
| Название проекта |  | |
| Направление проекта |  | |
| Фамилия, имя, отчество заявителя |  | |
| Место жительства: | Место регистрации: | |
| Фактическое место жительства: | |
| Контактный телефон, факс, адрес  электронной почты |  | |
| Сроки реализации проекта | дата начала | дата окончания |
| Аннотация проекта | (не более 100 - 150 слов) | |
| Запрашиваемые средства гранта |  | |
| Общий бюджет проекта |  | |

1. Информация о заявителе

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество заявителя |  |
| Дата и место рождения |  |
| Данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан) |  |
| ИНН заявителя |  |
| Номер страхового свидетельства  государственного пенсионного страхования заявителя |  |
| Образование (учебное заведение,  специальность) |  |
| Место основной работы (должность) или учебы |  |
| Банковские реквизиты:  название учреждения банка  номер расчетного счета |  |
| Имеет ли заявитель опыт работы по грантам |  |
| Партнерские отношения (если проект  совместный, указать информацию об  организациях-партнерах - название  организации, адрес, телефон, роль в  реализации проекта, Ф.И.О. лица,  ответственного за проект, должность и номер телефона) |  |

2. Информация о проекте

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта |  |
| Проблема, на решение которой направлен проект, ее актуальность, целевая аудитория проекта |  |
| Цель проекта |  |
| Задачи проекта |  |
| Ожидаемые результаты проекта |  |
| Устойчивость проекта (развитие  деятельности организации в этом  направлении после выполнения проекта;  источники финансирования этой  деятельности; перспективы развития  организации после выполнения проекта) |  |
| Способы распространения информации о проекте |  |

3. Календарный план выполнения мероприятий

по реализации проекта (план выполнения

запланированных мероприятий с указанием сроков

и ответственных лиц из числа исполнителей проекта)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Сроки исполнения | Ответственный |
|  |  |  |  |

4. Смета расходов по проекту

(каждая статья расходов должна быть подробно обоснована

в пояснениях к статьям и должна соотноситься

с календарным планом, все затраты исчисляются в рублях)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи расходов | Запрашиваемые средства гранта | Вклад заявителя | Средства из других источников | Общие расходы |
| Транспортные расходы |  |  |  |  |
| Оборудование (подробно расписать каждую  единицу) |  |  |  |  |
| Аренда |  |  |  |  |
| Издательские услуги |  |  |  |  |
| Методическая литература |  |  |  |  |
| Услуги связи |  |  |  |  |
| Банковская комиссия |  |  |  |  |
| Иные расходы |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |