

**САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**

СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

2014 – 2019 гг.

|  |
| --- |
| 694450, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, ул. Советская, 10, тел./факс (42444) 9-71-72, E-mail: sobranie@nogliki-adm.ru |

**РЕШЕНИЕ**

**№ 124**

22.12.2016

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных преференций путем передачи имущества  |

В соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, руководствуясь статьей 24 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский»,

СОБРАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ» РЕШИЛО:

 1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальных преференций путем передачи имущества, согласно приложению.

 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Знамя труда».

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Мэр муниципального образования

«Городской округ Ногликский» С.Н.Балакан

Приложение

 к решению Собрания МО

 «Городской округ Ногликский»

от « 22 » декабря 2016 г. № 124

**Положение**

 **о порядке предоставления муниципальных преференций**

 **путем передачи имущества**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления муниципальных преференций путём передачи имущества (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, формы и порядок предоставления муниципальных преференций путём передачи имущества.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1) муниципальные преференции – предоставление муниципальным образованием «Городской округ Ногликский» отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путём передачи муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Ногликский;

2) хозяйствующий субъект **–** коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации;

3) антимонопольный орган **–** федеральный антимонопольный орган, его территориальный орган – Управление Федеральной антимонопольной службы по Сахалинской области.

**II. Цели предоставления муниципальной преференции**

2.1. Муниципальные преференции путём передачи имущества муниципального образования «Городской округ Ногликский» могут быть предоставлены на основании правовых актов мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Мэр) исключительно в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2. Запрещается использование муниципальной преференции в целях, не соответствующих указанным в заявлении о даче согласия на предоставление муниципальной преференции целям.

2.3. Муниципальная преференция в целях, предусмотренных [пунктом](file:///C%3A%5CUsers%5Cgustova%5CDesktop%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D1%80%D0%B5%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%2014-19%D0%B3%20%28%20%D1%88%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D1%81%D0%BE%D0%B7%D1%8B%D0%B2%D0%B0%20%29%5C2016%20%D0%B3%D0%BE%D0%B4%5C38-%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%E2%84%96%5C%D0%9F%D1%80%D0%B5%D1%84%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BD%D1%86%D0%B8%D0%B8%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.docx#sub_1901) 2.1 настоящего Положения, предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, если такая преференция предоставляется в соответствии с муниципальными программами (подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства.

2.4. Не является муниципальной преференцией:

1) предоставление имущества по результатам торгов, организованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по результатам иных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд;

2) передача, выделение, распределение муниципального имущества отдельным лицам в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, военных действий, проведения контртеррористических операций;

3) закрепление муниципального имущества за хозяйствующими субъектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

4) предоставление имущества на основании федерального закона или на основании вступившего в законную силу решения суда;

5) предоставление имущества в равной мере каждому участнику товарного рынка;

6) предоставление концедентом концессионеру имущественных прав по концессионному соглашению, заключенному в соответствии с частями 4.1 - 4.12 статьи 37 Федерального закона от 21 июля 2005 года N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях".

**III. Порядок предоставления муниципальной преференции**

3.1. Муниципальная преференция предоставляется путём передачи имущества муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3.2. Хозяйствующий субъект, претендующий на получение муниципальной преференции, подаёт в Администрацию на имя Мэра заявление о предоставлении муниципальной преференции с указанием цели предоставления и размера такой преференции.

К заявлению прилагаются:

 1) копии учредительных документов заявителя (со всеми изменениями и дополнениями в них на дату представления заявления), заверенные нотариально;

2) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 2 года, а также копий документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

3) наименование видов товаров, объема товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем 2 года, с указанием кодов видов продукции;

4) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иной предусмотренной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документации;

5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу (заполняется заявителем в соответствии с формой, утвержденной Приказом Федеральной антимонопольной службы от 16 декабря 2009 года № 841 «Об утверждении административного регламента Федеральной антимонопольной службы по исполнению государственной функции по рассмотрению заявлений о даче согласия на предоставление государственной или муниципальной преференции»);

6) копии документа, удостоверяющего личность гражданина (для физических лиц);

7) копии документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 5 и 7 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в  подпунктах 2 и 4 настоящего пункта, запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области (далее - Управление Росреестра по Сахалинской области) и территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

Заявитель вправе представлять данные документы по собственной инициативе.

Документы представляются на бумажном и электронном носителе для направления в антимонопольный орган Сахалинской области.

Прилагаемый к заявлению документ, состоящий из двух и более листов, должен быть пронумерован, прошнурован и заверен подписью и печатью.

3.3. Мэр рассматривает заявление о предоставлении муниципальной преференции, накладывает резолюцию об исполнении документов и отписывает их председателю комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Комитет) в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

3.4. Комитет, в целях предоставления муниципальной преференции путем передачи имущества осуществляет следующие полномочия:

 1) рассматривает поступившие заявления от хозяйствующих субъектов о предоставлении муниципальных преференций и прилагаемые к ним документы;

В случае если заявителем представлены все документы, необходимые для предоставления муниципальной преференции, и представленные документы соответствуют требованиям по их оформлению, Комитет проводит проверку наличия у заявителя права для получения муниципальной преференции:

В течение 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в п.1, 2 и 4 п.п. 3.2. настоящего раздела запрашивает:

- в территориальном органе Федеральной налоговой службы  по месту учета заявителя – бухгалтерский баланс или налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за год, предшествующий подаче заявления, справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на дату подачи заявления,

     - в Управлении Росреестра по Сахалинской области выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую полные сведения о юридическом лице, включаемые в запись Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом,

     - в Управлении Росреестра по Сахалинской области выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащую полные сведения об индивидуальном предпринимателе, включаемые в запись Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем.

О заявителях, представивших документы, подтверждающие отнесение их к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, дополнительно в территориальном органе Федеральной налоговой службы Российской Федерации запрашиваются:
       - сведения, включаемые в выписку из Единого государственного реестра юридических лиц:

     а) о суммарной доле участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде),
   б) о доле участия, принадлежащей юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства;

 - сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

   В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

2) принимает решение о возможности предоставления хозяйствующему субъекту муниципальной преференции и о направлении заявления в антимонопольный орган о даче согласия антимонопольного органа на предоставление муниципальной преференции;

3) принимает решение об отказе хозяйствующему субъекту в предоставлении муниципальной преференции, в случаях если:

- муниципальная преференция не соответствует целям, предусмотренным частью 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- предоставленные хозяйствующим субъектом заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2, 3 – 6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- сведения о хозяйствующем субъекте содержатся в реестре недобросовестных поставщиков;

- сведения о хозяйствующем субъекте содержатся в реестре недобросовестных арендаторов;

- выявлено несоответствие использования хозяйствующим субъектом ранее предоставленной ему преференции заявленным в заявлении целям;

- отсутствия имущественной возможности в предоставлении муниципальной преференции;

- при наличии оснований, установленных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) Комитет на основании решения антимонопольного органа о рассмотрении заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции, принимает решение:

- об издании правового акта Мэра о предоставлении муниципальной преференции хозяйствующему субъекту;

- об издании правового акта Мэра о предоставлении муниципальной преференции хозяйствующему субъекту с учётом ограничений, введённых решением антимонопольного органа;

 - об оформлении запроса в адрес хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, о предоставлении дополнительной информации;

- об оформлении и направлении хозяйствующему субъекту, в отношении которого имелось намерение предоставить муниципальную преференцию, уведомления об отказе в предоставлении муниципальной преференции с приложением копии решения антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции;

5) принимает решение о возврате муниципальной преференции.

3.5. Комитет подаёт в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции по форме, определённой федеральным антимонопольным органом.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. проект муниципального правового акта Мэра, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления муниципальной преференции и размера такой преференции;
2. перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;
3. наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;
4. бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;
5. перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;
6. нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.

3.6. По запросу Комитета хозяйствующий субъект, которому предоставлена муниципальная преференция, во исполнение части 4 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», обязан в течение 10 дней со дня получения такого запроса предоставить в Комитет информацию и документы, подтверждающие использование муниципальной преференции в соответствии с заявленными хозяйствующим субъектом в его заявлении целям.

3.7. В случае установления факта несоответствия использования муниципальной преференции заявленным хозяйствующим субъектом в его заявлении целям, либо непредставления или несвоевременного предоставления хозяйствующим субъектом информации и документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, Комитет готовит правовой акт Мэра о возврате преференции.

**IV. Заключительные положения**

4.1. При поступлении только одного заявления субъекта малого и среднего предпринимательства о предоставлении в аренду муниципального имущества с предоставлением муниципальной преференции, договор аренды заключается в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. В случае, если до даты принятия решения о предоставлении в аренду муниципального имущества с предоставлением муниципальной преференции поступило два и более заявления субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении в аренду муниципального имущества с предоставлением муниципальной преференции, договор аренды заключается посредством проведения аукциона по продаже права заключения договора аренды в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона №135 «О защите конкуренции».

4.3. Запрещаются переуступка арендаторами прав пользования имуществом, включенным в Перечень, и предоставленных в аренду в порядке муниципальной преференции, передача прав пользования таким имуществом в залог и внесение прав пользования им в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

4.4. Во всех взаимоотношениях арендодателя и арендатора, не предусмотренных настоящим Порядком и договором аренды, стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.