



# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08 февраля 2022 года № 33

пгт. Ноглики

### **Об утверждении Порядка организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»**

В соответствии со статьями 11, 12, 32, 33 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статьями 9, 11, 12, 14 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Уставом муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Порядок).

2. Опубликовать (разместить) настоящее постановление в газете «Знамя труда» и на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» Фомину А.С.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Мэр муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»

С.В. Камелин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 08 февраля 2022 года № 33

ПОРЯДОК  
организации и проведения общественных обсуждений намечаемой  
хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической  
экспертизе на территории муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения общественных обсуждений намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002

№ 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Уставом муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- общественные обсуждения намечаемой хозяйственной и иной деятельности (далее - общественные обсуждения) - комплекс мероприятий, направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия.

- оценка воздействия на окружающую среду - процесс, способствующий принятию экологически ориентированного управленческого решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности посредством определения возможных неблагоприятных воздействий, оценки экологических последствий, учета общественного мнения, разработки мер по уменьшению и предотвращению воздействий.

- материалы по оценке воздействия на окружающую среду – комплект документации, подготовленный при проведении оценки намечаемой

деятельности на окружающую среду и являющейся частью документации, предоставляемой на экологическую экспертизу.

- заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности на экологическую экспертизу.

- исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду – физическое или юридическое лицо, осуществляющее проведение оценки воздействия на окружающую среду (заказчик или физическое (юридическое) лицо, которому заказчик предоставил право на проведение работ по оценке воздействия на окружающую среду).

- общественность - физические лица (дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования) и юридические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации, включая общественные организации, выражающие интересы населения.

- заинтересованная общественность - общественность, интересы которой прямо или косвенно могут быть затронуты в случае реализации намечаемой деятельности или которая проявляет свой интерес к процессу оценки воздействия на окружающую среду.

- общественные слушания - приоритетная форма общественных обсуждений, предусматривающая обсуждение заинтересованной общественностью материалов оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, реализуемой на территории муниципального района и являющейся объектом государственной экологической экспертизы, с непосредственным участием заказчика или его представителя.

- опрос - форма общественных обсуждений, предусматривающая выявление общественных предпочтений путем заполнения опросного листа или подачи предложений и замечаний представителями заинтересованной общественности по вопросу оценки воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности заказчика, реализуемой на территории муниципального района и являющейся объектом государственной экологической экспертизы. Порядок действует на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» и является обязательным для исполнения всеми юридическими и физическими лицами.

1.3. Целью Порядка является выявление общественных предпочтений и их учет в процессе оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», взаимодействие органов местного самоуправления и населения, учитывающее их взаимные интересы и исключающее возникновение социальных конфликтов.

1.4. Реализация Порядка направлена на решение следующих задач:

1.4.1. Информирование общественности о намечаемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду.

1.4.2. Выявление общественного мнения по теме и вопросам, выносимым на общественные обсуждения.

1.4.3. Подготовку предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

1.5. Проведение общественных обсуждений обеспечивается заказчиком при участии органов местного самоуправления муниципального района.

1.6. Заказчик осуществляет финансирование, материально-техническое и информационное обеспечение общественных обсуждений, предоставляет всем участникам общественных обсуждений возможность своевременного получения полной и достоверной информации по предмету обсуждений.

1.7. Органом, ответственным за организацию общественных обсуждений является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский». Исполнитель - специалист по медиапланированию организационно-правового департамента администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

## 2. Объект общественных обсуждений

Объектом общественных обсуждений являются техническое задание на проведение оценки воздействия на окружающую среду и (или) материалы по оценке воздействия на окружающую среду.

## 3. Организация и проведение общественных обсуждений

3.1. Для назначения общественных обсуждений заказчик направляет в администрацию муниципального образования «Городской округ Ногликский» письменное уведомление о намерении провести общественные обсуждения (далее - заявление), в котором указывается следующая информация:

а) заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

б) наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

в) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

г) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

д) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

е) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;

ж) место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;

з) предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний; в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений), в том числе в электронном виде);

и) контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления;

к) иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

3.2. Заявление может быть направлено по адресу: 694450, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, ул. Советская, 15, или на адрес электронной почты: [nogliki@sakhalin.gov.ru](mailto:nogliki@sakhalin.gov.ru).

3.3. Заявление регистрируется в организационно-контрольном отделе администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» в системе электронного документооборота в день поступления и направляется специалисту по медиапланированию организационно-правового департамента администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» для рассмотрения.

3.4. Общий срок рассмотрения заявления не должен превышать 10 рабочих дней.

3.5. Основанием для отказа в назначении общественных обсуждений является предоставление заказчиком в заявлении неполной и (или) недостоверной информации.

3.6. Если при рассмотрении заявления установлено, что имеются основания для отказа в назначении общественных обсуждений, заказчику в течение 5 рабочих дней направляется информационное письмо, в котором указываются причины отказа в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка.

3.7. В случае отсутствия оснований для отказа, мэром муниципального образования «Городской округ Ногликский» принимается решение о назначении общественных обсуждений.

3.8. Решение о назначении общественных обсуждений оформляется постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», подготавливаемым специалистом по медиапланированию организационно-правового департамента администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», в котором указывается:

- предмет общественных обсуждений;
- наименование и адрес заказчика или его представителя;
- форма проведения общественных обсуждений;
- форма представления замечаний и предложений общественности;

- сроки проведения общественных обсуждений;
- места размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения;
- дата, время и место проведения общественных слушаний или дата подведения итогов общественных обсуждений в форме опроса.

3.9. Постановление о назначении общественных обсуждений направляется заказчику в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.10. После назначения общественных обсуждений заказчик информирует общественность о проведении общественных обсуждений через средства массовой информации в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Информация, извещающая о начале проведения общественных обсуждений, должна быть опубликована не менее чем за 30 дней до начала общественных обсуждений в официальных изданиях федеральных органов исполнительной власти (для объектов экспертизы федерального уровня), в официальных изданиях органов исполнительной власти Сахалинской области и органов местного самоуправления муниципального района. Сведения о дополнительном информировании общественности (в случае его осуществления) осуществляется путем распространения информации, указанной в уведомлении, по радио, на телевидении, в периодической печати, на информационных стендах органов местного самоуправления, - через информационно-коммуникационную сеть «Интернет», а также иными способами, обеспечивающими распространение информации. Сведения о форме проведения общественных обсуждений, определенной органами местного самоуправления по согласованию с заказчиком (исполнителем):

а) простое информирование (информирование общественности с указанием места размещения объекта общественного обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению), в случае проведения общественного обсуждения проекта Технического задания, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанного в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, а также предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий;

б) опрос (информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, порядком сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов и оформлением протокола опроса);

в) общественные слушания (информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных

обсуждений, даты, времени и места проведения общественных слушаний, и оформлением регистрационных листов и протокола общественных слушаний);

г) иная форма общественных обсуждений, обеспечивающая информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем пункте).

3.11. В публикации представляются следующие сведения:

- название, цель и месторасположение намечаемой деятельности;
- наименование и адрес заказчика или его представителя;
- примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;
- орган, ответственный за организацию общественных обсуждений;
- предполагаемая форма общественных обсуждений (опрос, слушания);
- форма представления замечаний и предложений;
- сроки и место доступности технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду;
- адрес и сроки подачи замечаний и предложений (не менее 30 календарных дней со дня опубликования информационного сообщения);
- дата, время и место проведения общественных слушаний (при проведении общественных обсуждений в форме слушаний);
- дата подведения итогов общественных обсуждений в форме опроса (при проведении общественных обсуждений в форме опроса);
- иная информация.

3.12. Источником официального опубликования информации органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» является газета «Знамя труда», дополнительное информирование общественности может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати, на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (nogliki-adm.ru) и иными способами, обеспечивающими распространение информации.

3.13. Местом размещения документации, выставляемой на общественные обсуждения, является официальный сайт муниципального образования «Городской округ Ногликский» и МБУК «Ногликская районная центральная библиотека» (пгт Ноглики, ул. Пограничная, 5А, bibl-nogl@mail.ru, тел. 8 (42444) 9-10-57).

3.14. Заказчиком может осуществляться дополнительное размещение документации, выставляемой на общественные обсуждения для ознакомления заинтересованной общественностью, с указанием мест в информационном сообщении.

3.15. Заказчик принимает и документирует письменные замечания и предложения от общественности в течение 30 календарных дней со дня

опубликования информационного сообщения. Данные замечания и предложения должны быть отражены в материалах по оценке воздействия на окружающую среду.

3.16. Заказчик обеспечивает принятие от граждан и общественных организаций письменных замечаний и предложений в период до принятия решения о реализации намечаемой хозяйственной и иной деятельности, документирование этих предложений в приложениях к материалам по оценке воздействия на окружающую среду в течение 10 календарных дней после окончания общественного обсуждения.

#### 4. Проведение общественных обсуждений в форме общественных слушаний

4.1. В целях обеспечения качественного проведения общественных слушаний заказчик не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения общественных слушаний направляет в администрацию муниципального образования «Городской округ Ногликский» на адрес электронной почты [nogliki@sakhalin.gov.ru](mailto:nogliki@sakhalin.gov.ru) регламент проведения общественных слушаний и проект протокола общественных слушаний.

4.2. Специалист по медиапланированию организационно-правового департамента администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» рассматривает проект протокола и регламента и при наличии замечаний к их содержанию или оформлению информирует об этом заказчика по адресу электронной почты заказчика.

4.3. Место проведения общественных слушаний - МБУК «Ногликская районная центральная библиотека» (пгт Ноглики, ул. Пограничная, 5А).

4.4. Организатор в день проведения общественных слушаний до начала регистрации участников готовит помещение, настраивает оборудование для их проведения.

4.5. Общественные слушания могут проводиться в режиме видеосвязи.

4.6. Заказчик приступает к регистрации участников общественных слушаний за 1 час до начала мероприятия. При проведении общественных слушаний в режиме видеосвязи регистрацию участников осуществляет специалист по медиапланированию организационно-правового департамента администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

4.7. Общественные слушания проводит специалист по медиапланированию организационно-правового департамента администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» совместно с представителями заказчика.

4.8. Специалист по медиапланированию организационно-правового департамента администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»:

- открывает общественные слушания, оглашает тему и повестку в рамках проведения общественных слушаний, представляет заинтересованной общественности заказчика;

- предлагает регламент проведения общественных слушаний;



- ведет общественные слушания, следит за соблюдением регламента проведения слушаний;

- подводит итоги общественных слушаний;

- подписывает протокол;

- осуществляет иные полномочия в целях проведения слушаний.

4.9. На общественных слушаниях может осуществляться аудио и видеозапись всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола.

4.10. Участники общественных слушаний имеют право задавать вопросы докладчикам и получать на них мотивированные ответы. Форма подачи вопросов может быть устной и (или) письменной.

4.11. По итогам общественных слушаний заказчиком оформляется протокол, в котором указываются:

а) объект общественных обсуждений;

б) способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;

в) место и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;

г) дата, время и место проведения общественных слушаний;

д) общее количество участников общественных слушаний;

е) вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;

ж) предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);

з) иная информация, детализирующая учет общественного мнения;

и) одно из следующих решений:

- признание общественных слушаний состоявшимися;

- признание общественных слушаний несостоявшимися.

4.12. Общественные слушания признаются несостоявшимися в случае, если количество зарегистрированных участников слушаний составляет менее 5 человек.

4.13. Обязательным приложением к протоколу общественных слушаний является регистрационные листы участников общественных слушаний (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний), оформляемые в табличной форме и содержащие:

а) наименование объекта общественных слушаний;

б) дату, место проведения общественных слушаний;

в) регистрационный номер участника общественных слушаний;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;

д) адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации);

е) наименование организации (для представителей организаций);

ж) подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют).

4.14. Протокол общественных слушаний подписывается специалистом по медиапланированию организационно-правового департамента администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», представителями граждан и общественных организаций (объединений), избранными для подписания протокола, представителями заказчика (исполнителя).

4.15. Протокол общественных слушаний оформляется в двух экземплярах (один - заказчику, второй – администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский») в течение 5 рабочих дней после проведения общественных слушаний.

4.16. Протокол проведения общественных слушаний входит в качестве одного из приложений в материалы, предоставляемые на государственную экологическую экспертизу.

## 5. Проведение общественных обсуждений в форме опроса

5.1. Общественные обсуждения в форме опроса проводятся в случае невозможности проведения общественных слушаний, в связи с введением режима чрезвычайной ситуации, неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, запретом на проведение публичных мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

5.2. В случае принятия администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский» решения о проведении общественных обсуждений в форме опроса, предложения и замечания граждане и общественные организации (объединений) направляют специалисту по медиапланированию организационно-правового департамента администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» на бланке опросного листа согласно приложению путем:

- почтового отправления в администрацию муниципального образования «Городской округ Ногликский» по адресу: 694450, Сахалинская обл., пгт. Ноглики, ул. Советская, 15, с приложением копии паспорта;

- личного вручения специалисту по медиапланированию организационно-правового департамента администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- направления на официальный сайт муниципального образования «Городской округ Ногликский» в раздел «Обращения», подписанный электронной цифровой подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

5.3. В опросе могут принимать участие граждане, проживающие на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», и общественные организации, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

5.4. Проведение опроса осуществляется в сроки, установленные постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» о назначении общественных обсуждений.

5.5. Проведение опроса обеспечивает заказчик.

5.6. Минимальная численность жителей муниципального образования «Городской округ Ногликский», участвующих в опросе, составляет 5 человек.

5.7. При проведении опроса могут быть использованы следующие методы:

- заполнение опросного листа по форме, согласованной с администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- прием предложений и замечаний в журнале учета предложений и замечаний по форме, согласованной администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский».

5.8. Опросные листы, журнал регистрации опросных листов, журнал учета предложений и замечаний располагаются в местах размещения документации, выставленной на общественные обсуждения.

5.9. Заполненные опросные листы, поступившие в администрацию муниципального образования «Городской округ Ногликский», направляются специалисту по медиапланированию организационно-правового департамента администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» для регистрации в журнале регистрации опросных листов.

5.10. Подведение итогов (результатов) опроса осуществляет Комиссия по проведению опроса (далее - Комиссия), утвержденная постановлением администрации городского округа. К полномочиям Комиссии относятся:

- осуществление контроля за соблюдением прав граждан на участие в опросе;

- проверка правильности и четкости заполнения опросных листов;

- Подсчет опросных листов, составление списков участников опроса, составление протокола общественных обсуждений и его подписание.

5.11. Комиссия подсчитывает результаты опроса путем обработки данных, содержащихся в опросных листах и (или) журнале учета поступивших замечаний и предложений. На основании полученных результатов составляется протокол. Протокол общественных обсуждений (в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса) составляется и подписывается специалистом по медиапланированию организационно-правового департамента администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» в течение не более 5 рабочих дней после окончания проведения опроса совместно с заказчиком (исполнителем), в котором указываются:

- а) объект общественных обсуждений;

- б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- в) способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;

- г) число полученных опросных листов;

- д) число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений);

е) результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений;

ж) одно из следующих решений:

- признание опроса состоявшимся;

- признание опроса несостоявшимся.

К протоколу общественных обсуждений (в форме опроса) прилагаются опросные листы (заполняются и подписываются опрашиваемым, за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате, представителями заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления и содержат: четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования; разъяснение о порядке заполнения; дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений), посредством сбора которых по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу(ам) электронной почты, указанному(ым) в уведомлении, осуществляется прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

5.12. Журнал учета замечаний и предложений общественности, в котором органом местного самоуправления совместно с заказчиком (исполнителем) фиксируются (начиная со дня размещения указанных материалов для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения согласно уведомлению, содержащий:

а) титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений; периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

б) таблицу замечаний и предложений, в которой указываются: автор замечаний и предложений (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии); содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

в) согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

г) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

5.13. Опрос признается состоявшимся в случае:

- если в нем приняло участие количество жителей, не менее минимального количества жителей, установленного пунктом 5.6 настоящего Порядка;

- число недействительных опросных листов (листы неустановленного образца, в которых отсутствует следующая информация (фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, его адрес места жительства, личная подпись), а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса) не превышает 50% от общего числа участников опроса.

5.14. Протокол по результатам проведения опроса изготавливается комиссией в двух экземплярах (один - заказчику, второй - администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский») в течение 5 рабочих дней после окончания опроса.

5.15. Протокол по результатам проведения опроса, заполненные опросные листы, журнал регистрации опросных листов, журнал учета поступивших замечаний и предложений направляются заказчику в течение 3 рабочих дней после его подписания.