



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ № _____

пгт. Ноглики

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства, утвержденный
постановлением администрации муниципального образования
«Городской округ Ногликский» от 27.06.2017 № 415**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.В. Камелин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от _____ № _____
(в редакции от _____ № _____)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии субъектам малого и среднего
предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - субсидия) определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, порядок и условия предоставления субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушения (далее – Порядок).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Участник отбора – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) к малому предприятию, в том числе к микропредприятию или среднему предприятию, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, подавший заявку на участие в конкурсном отборе на получение субсидии;

1.2.2. Комиссия – комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства с целью предоставления субсидии – орган, уполномоченный на рассмотрение и оценку заявки и документов участников отбора и принятия решения в рамках своих полномочий;

1.2.3. Приоритетная группа участников отбора:

а) индивидуальные предприниматели, имеющие земельные участки на территории Сахалинской области, предоставленные в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 119-ФЗ);

б) субъекты социального предпринимательства. В рамках настоящего Порядка к субъектам социального предпринимательства относятся участники отбора, соответствующие условиям, установленным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, и (или) участники отбора, осуществляющие деятельность в социально ориентированных объектах розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектах бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня);

в) участники проекта «Региональный продукт «Доступная рыба». Статус участника проекта «Региональный продукт «Доступная рыба» определяется в порядке, установленном Правительством Сахалинской области;

г) субъекты предпринимательства, осуществляющие торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 ОКВЭД).

1.2.4. Получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии.

1.2.5. Отчетный период – промежуток времени финансово-хозяйственной деятельности участника отбора, используемый для проведения оценки деятельности участника отбора:

- для участников отбора, осуществляющих деятельность более двух календарных лет, – два последних года;

- для участников отбора, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет, но более одного года, – два аналогичных отчетных квартала, а в случае их отсутствия – два последних отчетных квартала;

- для участников отбора, осуществляющих деятельность менее одного календарного года, – два последних отчетных квартала, а в случае их отсутствия – два последних отчетных месяца.

1.3. Субсидия предоставляется с целью создания благоприятных условий для развития, повышения конкурентоспособности хозяйствующих субъектов, увеличения количества хозяйствующих субъектов, обеспечения занятости населения и увеличения доли производимых хозяйствующими субъектами товаров (работ, услуг) в соответствии с подпрограммой 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.12.2016 года № 876, в рамках оказания финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательств и направлена на:

а) возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях;

б) возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования;

в) возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными

средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня);

г) возмещение затрат по оплате образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства;

д) возмещение затрат на проведение специальной оценки условий труда субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) возмещение затрат на реализацию программ повышения энергоэффективности;

ж) возмещение затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса;

з) возмещение затрат на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

и) возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга;

к) возмещение затрат на приобретение специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо;

л) возмещение затрат по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

м) возмещение затрат на приобретение объектов мобильной торговли;

н) возмещение затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский», до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – администрация).

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» в лице отдела экономики департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства по направлениям расходов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в

разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора на получение субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии и заключение соглашений осуществляется на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами (далее – система «Электронный бюджет»).

Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется субсидия.

2.2. Условием доступа организатора отбора – администрации - на портал предоставления финансовой государственной поддержки «Электронный бюджет» является наличие подтвержденной учетной записи на Портале Госуслуг, прикрепление профиля физического лица – сотрудника на Портале Госуслуг к юридическому лицу – администрации, наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц для подписания объявлений об отборе.

2.3. Условием доступа к рассмотрению заявок на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки «Электронный бюджет» для членов комиссии является наличие подтвержденной учетной записи на Портале Госуслуг и простой электронной подписи, а также усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (или уполномоченного им лица) администрации для подписания протоколов.

2.4. Взаимодействие участников отбора, администрации и членов комиссии при проведении отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Администрация ежегодно не позднее 1 декабря размещает объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.nogliki-adm.ru>, <https://old.nogliki-adm.ru/documents/business-support/announces/>) (далее - официальный сайт муниципального образования) с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора;
- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;
- результатов предоставления субсидии, а также характеристики результатов (при их установлении);

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требований к участникам конкурсного отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показателей критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

- объем предоставляемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте муниципального образования в «сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Участник отбора на дату подачи заявки, а получатель субсидии - на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора (получатель субсидии) зарегистрирован в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- участник отбора (получатель субсидии) состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в Пункте 1.3 настоящего Порядка;

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидии);

- участник отбора (получатель субсидии) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участник отбора (получатель субсидии) не является участником соглашений о разделе продукции;

- участник отбора (получатель субсидии) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- участник отбора (получатель субсидии) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- участник отбора (получатель субсидии) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- ранее в отношении участника отбора (получателя субсидии) не было принято решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания участника отбора (получателя субсидии) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки (распространяется на виды поддержки, в отношении которых выявлены нарушения):

прошло не менее трех лет, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов;

прошло не менее одного года. Исключение составляют случаи, когда участник отбора в более короткий срок, а именно - до даты размещения объявления о проведении отбора устранил допущенные нарушения;

- участник отбора (получатель субсидии) открыл расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- участник отбора (получатель субсидии) соответствует требованиям (условиям), установленным настоящим Порядком.

2.7. Субсидия не предоставляется в отношении затрат:

- произведенных за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный пунктом 4 Указания Центрального Банка Российской Федерации от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

- произведенных по договору субаренды нежилого помещения;

- произведенных в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации, взаимозависимыми.

Возмещение затрат по мероприятиям, указанным в **пункте 1.3 настоящего** Порядка, производится без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

2.8. Формирование и подача участниками отбора заявок.

2.8.1. Для участия в отборе участник отбора формирует электронную заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.8.2. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

- полное наименование участника отбора;

- основной государственный регистрационный номер участника отбора;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- адрес юридического лица;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии));
- основной вид деятельности участника отбора;
- сведения о применяемой системе налогообложения;
- отношение к приоритетной целевой группе;
- контактная информация о представителе участника отбора;
- б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- в) наименование субсидии и размер запрашиваемой субсидии;
- г) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
- д) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка.

2.8.3. Перечень документов, необходимых при подаче заявки:

- 1) заявка на участие в отборе согласно форме № 1 к настоящему Порядку, в которой участник отбора подтверждает, что на дату подачи заявки на участие в отборе соответствует требованиям, установленным в пункте 2.6;
- 2) вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с формой № 2 к настоящему Порядку;
- 3) расчет размера субсидии согласно форме № 3 к настоящему Порядку (для мероприятий, указанных в подпунктах «б» - «н» пункта 1.3 настоящего Порядка, за исключением направления, указанного в пункте 4.2 Приложения 9 настоящего Порядка);
- 4) документ, содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета участника отбора;
- 5) документ (справка, выписка и т.д.) о сумме уплаченных налогов, сборов, страховых взносов за отчетные периоды.

Предоставление юридическими лицами справки о сумме уплаченных налогов, сборов, страховых взносов за отчетные периоды не требуется при наличии данной информации на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- б) документ (справка, выписка и т.д.), содержащий сведения о том, что участник отбора осуществляет деятельность на территории МО «Городской

округ Ногликский» (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей, регистрацией и местом жительства которых является не муниципальное образование «Городской округ Ногликский», а также для участников отбора - юридических лиц, у которых местом нахождения и (или) адресом юридического лица является не муниципальное образование «Городской округ Ногликский»);

7) сведения о среднесписочной численности работников за отчетные периоды, отражаемые в составе расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111);

Предоставление юридическими лицами сведений о среднесписочной численности работников за отчетные периоды не требуется при наличии данной информации на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

8) документы, подтверждающие статус приоритетной группы, указанной в подпункте «а» пункта 1.2.3 настоящего Порядка (при наличии).

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) участника отбора. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (для юридического лица) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой предоставления участником отбора заявки считается день ее подписания и присвоения номера в системе «Электронный бюджет».

2.8.4. Дополнительные документы, условия и порядок проведения отбора получателей субсидии по мероприятиям:

а) возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, приведены в Приложении 1;

б) возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, приведены в Приложении 2;

в) возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня), приведены в Приложении 3;

г) возмещение затрат по оплате образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства приведены в Приложении 4;

д) возмещение затрат на проведение специальной оценки условий труда субъектов малого и среднего предпринимательства приведены в Приложении 5;

е) возмещение затрат на реализацию программ повышения энергоэффективности приведены в Приложении 6;

ж) возмещение затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса приведены в Приложении 7;

з) возмещение затрат на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации приведены в Приложении 8;

и) возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга приведены в Приложении 9;

к) возмещение затрат на приобретение специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо приведены в Приложении 10;

л) возмещение затрат по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям приведены в Приложении 11;

м) возмещение затрат на приобретение объектов мобильной торговли приведены в Приложении 12;

н) возмещение затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях приведены в Приложении 13.

2.9. Внесение участником отбора изменений в заявку (представленные документы) допускается путем подачи дополняющих (уточняющих) документов в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема документов.

2.10. Заявка (документы) может быть возвращена на доработку участнику отбора в течение 3-х рабочих дней после даты окончания срока приема заявок.

Основаниями для возврата участнику отбора заявки (документов) на доработку являются:

- несоответствие заявки установленной форме;
- представление неполного пакета документов.

Участник отбора вправе доработать заявку (документы) и направить повторно в течение 1 рабочего дня с даты возврата заявки (документов) на доработку.

В случае непоступления в указанный срок исправленной заявки (документов), такая заявка считается отозванной.

2.11. Участник отбора вправе отозвать свою заявку путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема документов.

Заявка подлежит возврату участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня направления уведомления об отзыве заявки.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, поданных на предоставление субсидии.

2.12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.13. В случае отсутствия в системе «Электронный бюджет» технической возможности осуществления автоматической проверки подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах 4-12 пункта 2.6 настоящего Порядка, подтверждение производится путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.14. Администрация не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка. При наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у администрации в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов предоставить администрации указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.15. Проведение конкурсного отбора, рассмотрение и оценка заявок на участие в отборе осуществляется комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства с целью предоставления субсидии, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

Проверка заявки и пакета документов осуществляется автоматически, путем вскрытия заявок на едином портале.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя (или уполномоченного им лица) администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Рассмотрение заявок производится в течение 10 рабочих дней, в течение которых администрация проводит проверку на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.17. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя (или

уполномоченного им лица) администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, администрация осуществляет запрос у участников отбора в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В данном запросе администрация устанавливает срок предоставления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемую в соответствии с настоящим пунктом информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный в запросе срок, информация об этом факте включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.19 настоящего Порядка.

2.19. В целях завершения отбора и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, а также заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой субсидии;
- наименование участников отбора, прошедших отбор и включенных в резервный список получателей субсидии ввиду недостаточности средств для предоставления субсидии (при необходимости).

При проведении отбора комиссия использует балльную систему оценки по следующим критериям отбора:

Критерии оценки деятельности участников отбора

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
1.	Основной вид экономической деятельности участника отбора в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	- раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», включая подклассы, группы и подгруппы;	10	20	2,00
		- раздел «С» «Обрабатывающие производства» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды	5		1,00
		- раздел F «Строительство» и включенные в него классы, подклассы, группы и подгруппы;	1		0,20
2.	Увеличение среднесписочной численности работников за отчетный период	более 5	10	30	3,00
		до 5 (включительно)	8		2,40
		не изменилось	5		1,50
		отрицательное	0		0,00
3.	Увеличение суммы уплаченных налогов, сборов, страховых взносов за отчетный период	более 10 %	10	30	3,00
		до 10 % (включительно)	8		2,40
		не изменилось	5		1,50
		отрицательное	0		0,00

4.	Место осуществления предпринимательской деятельности на территории муниципального образования	с. Вал, с. Ныш, с. Катангли, с. Горячие Ключи, с. Венское	10	10	1,00
		пгт. Ноглики	5		0,50
5.	Приоритетные целевые группы: - наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ (для индивидуальных предпринимателей); - участник проекта «Региональный продукт «Доступная рыба»; - принадлежность к категории субъектов социального предпринимательства - осуществляет торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 ОКВЭД)	принадлежность участника отбора к четырем приоритетным группам	10	5	0,50
		принадлежность участника отбора к трем приоритетным группам	8		0,40
		принадлежность участника отбора к двум приоритетным группам	6		0,30
		принадлежность участника отбора к одной приоритетной группе	3		0,15
		не принадлежит	0		0,00
6.	Наличие членства в Союзе «Сахалинская торгово-промышленная палата»	да	10	5	0,50
		нет	0		0,00
Итого				100	

Итоговый балл заявки определяется путем суммирования баллов по всем критериям.

Ранжирование поступивших заявок производится по мере уменьшения присвоенных баллов. Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае равенства набранной суммы баллов по нескольким участникам отбора приоритетным правом на получение субсидии обладает участник отбора, относящийся к категории приоритетной группы, указанной в пункте 1.2.3 настоящего Порядка. В случае его отсутствия – участник отбора, заявка

которого поступила раньше, и ей присвоен меньший номер в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, администрация в протоколе подведения итогов корректирует размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора.

Количество участников отбора, которым предоставляются субсидии, определяется исходя из соответствия участников отбора требованиям настоящего Порядка, суммы набранных ими баллов, а также в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

При недостаточности средств для выплаты участникам отбора субсидии либо ее части формируется резервный список получателей субсидии. Список формируется по мере уменьшения присвоенных участнику отбора баллов.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя (или уполномоченного им лица) администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Администрация в течение 5 календарных дней со дня принятия решения информирует участников отбора в системе «Электронный бюджет» о принятом решении или путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.21. Основаниями для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки (распространяется на виды поддержки, в отношении которых выявлены нарушения):

прошло не менее трех лет, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов;

прошло не менее одного года. Исключение составляют случаи, когда участник отбора в более короткий срок, а именно - до даты размещения объявления о проведении отбора устранит допущенные нарушения;

- выявление в документах участника отбора затрат, не соответствующим целям предоставления субсидии. При этом участнику отбора отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

- недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

2.22. В случае поступления на рассмотрение комиссии документов единственного участника отбора, соответствующего требованиям настоящего Порядка, отбор считается состоявшимся.

2.23. В случае отсутствия заявок на участие в отборе, администрация не позднее, чем в день окончания подачи заявок вправе принять решение о продлении срока приема заявок на 14 календарных дней.

2.24. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.25. Порядок отмены проведения отбора.

Администрация в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора принимает решение об отмене проведения отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале в случае:

- допущения существенных ошибок при подготовке объявления о проведении отбора;

- изменения норм законодательства.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.26. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации администрация отказывается от заключения соглашения с победителем отбора.

2.27. В случае отказа администрации от заключения соглашения с победителями отбора на основании фактов, указанных в пункте 2.26 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора и указанный в пункте 3.3.3 настоящего Порядка, увеличения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год субсидия распределяется без повторного проведения отбора между участниками отбора, состоящими в резервном списке, в порядке их очередности.

2.28. В случае наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, увеличения лимитов бюджетных ассигнований, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии администрация принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

3.2. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.3. Условия и порядок заключения соглашения.

3.3.1. Субсидия предоставляется на основании заключенного между администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет». Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3.3.2. Администрация в течение 10 рабочих дней формирует проект соглашения (дополнительное соглашение к соглашению, при наличии действующего соглашения) в системе «Электронный бюджет» и направляет его для подписания Получателю субсидии, а также письменное уведомление о направлении ему проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.3.3. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о направлении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в администрацию для подписания.

3.3.4. В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение срока, установленного настоящим Порядком и указанного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» и не

направил возражения по проекту соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.3.5. В Соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к соглашению, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения.

3.3.6. В соглашении предусматривается согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении него проверки администрацией как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.3.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.3.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.3.9. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.4. Результатами предоставления субсидии являются:

а) среднесписочная численность работников получателя субсидии (без внешних совместителей) за год оказания финансовой поддержки;

б) осуществление предпринимательской деятельности в течение двух лет, начиная с месяца, следующего за месяцем заключения соглашения.

Получатель субсидии обязан обеспечить сохранение (увеличение) среднесписочной численности работников за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом.

Оценка результата предоставления субсидии подпункта «а» осуществляется путем сопоставления показателей среднесписочной численности работников получателя субсидии за год получения субсидии и год, предшествующий году предоставления субсидии, отражаемых в составе расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111).

При отсутствии у индивидуального предпринимателя - получателя субсидии трудоустроенных граждан результатом предоставления субсидии подпункта «а» указывается сам получатель субсидии (1 ИП).

Количественное значение показателя среднесписочной численности работников получателя субсидии устанавливается в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным заявки, оформленной в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Для проверки выполнения результата предоставления субсидии подпункта «б» осуществляется анализ информации, полученной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

В соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результатов.

3.5. Получатель субсидии обязан обеспечить одновременное достижение результатов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка и установленных в соглашении.

Недостижение получателем субсидии результатов предоставления субсидии служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

3.6. Перечисление средств субсидии производится в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется администрацией на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии, начиная с даты заключения соглашения, ежеквартально, не позднее 15 календарного дня, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в подсистеме «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» для соглашений в системе «Электронный бюджет».

4.2. Проверка и принятие представленных получателем субсидии отчетов осуществляется администрацией в течение 10 рабочих дней после их предоставления.

В случае установления факта недостоверности представленной информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости их доработки.

Получатели субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения требования о необходимости доработки отчета, вносит в него изменения и направляет доработанный отчет в администрацию.

Администрация проверяет доработанный отчет в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.3. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии

осуществляет возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – местный бюджет):

а) на основании требования администрации – в сроки, установленные требованием;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Размер возврата средств субсидии ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии;

m - общее количество результатов использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.7. Требование о возврате средств субсидии направляется администрацией получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения.

4.8. Получатель субсидии в срок, установленный в требовании, перечисляет сумму субсидии в местный бюджет по указанным в требовании реквизитам.

4.9. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения требований администрации сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

4.10. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.11. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку
предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 27.06.2017 № 415
(в редакции от _____ № _____)

ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ,
ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ

1. Субсидирование осуществляется по кредитным договорам, заключенным в российских кредитных организациях.

2. Субсидирование процентной ставки осуществляется по кредитным ресурсам в размере 100% ключевой ставки, установленной Банком России на дату заключения договора.

3. Субсидия предоставляется по расходам, произведенным участником отбора в текущем финансовом году и году, предшествующем текущему.

Субсидированию не подлежат затраты, произведенные участником отбора в течение возмещаемого периода, по которым участник отбора получил субсидию из средств бюджетной системы Российской Федерации.

4. Размер субсидии на одного участника отбора в течение текущего финансового года не может превышать 5 000,0 тысяч рублей.

5. Субсидия рассчитывается как отношение произведения суммы уплаченных процентов по кредитному договору за соответствующий период и размера ставки, установленной в соответствии с пунктом 2 настоящего приложения, к величине процентной ставки по кредитному договору.

6. В случае если процентная ставка за пользование кредитными ресурсами ниже ставки, применяемой в соответствии с пунктом 2 настоящего Приложения, субсидия исчисляется из расчета процентной ставки, указанной в кредитном договоре.

7. В случае если кредитные договоры заключены в иностранной валюте, субсидия рассчитывается в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты очередного платежа по кредитному договору.

8. Субсидия не предоставляется:

а) по кредитным обязательствам, возникшим по договору перевода долга, согласно которому участник отбора принял на себя обязательства другого хозяйствующего субъекта по кредиту;

б) по кредитным договорам на приобретение легковых автомобилей и транспортных средств, имеющих разрешенную максимальную массу не более 3 тонн;

в) по выплаченным штрафным санкциям, начисленным и уплаченным процентам по просроченной задолженности, возникшей по кредитному договору;

г) участнику отбора, осуществляющему в качестве основного вида экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) деятельность согласно «Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности», утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее - ОКВЭД):

- торговля оптовая и розничная (за исключением группы 47.61 кода 47 ОКВЭД «Торговля розничная книгами в специализированных магазинах»); ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (за исключением подкласса 45.2 кода 45 ОКВЭД, включая группы и подгруппы, хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», и субъектов социального предпринимательства, соответствующих условиям, установленным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ);

- деятельность такси (группа 49.32 код 49 ОКВЭД);

- деятельность почтовой связи и курьерская деятельность (код 53 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);

- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы, за исключением подгруппы 56.29.3, 56.29.4 кода 56 ОКВЭД);

- деятельность по операциям с недвижимым имуществом (раздел "L" ОКВЭД, за исключением подгруппы 68.32.1);

- аренда и лизинг (код 77 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы).

9. Для участия в конкурсном отборе участник отбора помимо документов, указанных в пункте 2.8.3 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

- копии кредитного договора, дополнительного соглашения по изменению условий основного договора (при наличии);

- документы, подтверждающие факт уплаты процентов по кредитному договору. К таким документам могут относиться копии платежных поручений с отметкой кредитной организации либо информация кредитной организации, содержащая сведения об уплаченных процентах по кредитному договору.

В информации кредитной организации об уплаченных процентах по кредиту должны содержаться сведения о начисленных и уплаченных процентах по кредиту в разбивке по датам платежа;

- справка кредитной организации об отсутствии у участника отбора просроченных обязательств по кредитному договору;

- расчет размера субсидии:

Расчет
размера субсидии

(полное наименование участника отбора)

Кредитный договор № _____ от _____

Наименование кредитной организации _____

Сумма поученного кредита в валюте кредитного договора _____

Остаток задолженности, исходя из которой начисляются проценты, руб.*	Период расчета процентов в	Процентная ставка по кредитному договору, %	Сумма уплаченных процентов по кредитному договору, руб.	Учетная ставка Банка России, %	Сумма субсидии, руб. (гр.4 x гр.5 / гр.3)
1	2	3	4	5	6

* - без учета штрафных санкций по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности

Руководитель _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку
предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 27.06.2017 № 415
(в редакции от _____ № _____)

**ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ**

1. Субсидия предоставляется участнику отбора, осуществляющему свою деятельность более 1 года с момента государственной регистрации и среднесписочная численность работников которого за год, предшествующий году обращения за оказанием финансовой поддержки, составляет не менее 3 человек.

2. Субсидия предоставляется для возмещения затрат на приобретение и доставку производственно-технологического оборудования, в том числе оборудования для функционирования систем «Единая карта сахалинца», «Социальная карта», «Единый социальный проездной билет» (кроме легковых автомобилей и транспортных средств, имеющих разрешенную максимальную массу не более 3 тонн), для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3. Срок выпуска (изготовления) приобретенного оборудования не должен превышать 3-х лет.

В случае невозможности установления даты (числа) выпуска (изготовления) оборудования датой (числом) выпуска (изготовления) оборудования считается последнее число месяца, в котором выпущено (изготовлено) оборудование.

В случае невозможности установления месяца выпуска (изготовления) оборудования месяцем выпуска (изготовления) оборудования считается последний месяц года, в котором выпущено (изготовлено) оборудование.

4. Субсидия предоставляется для возмещения затрат на приобретение оборудования, необходимого для осуществления участником отбора основного и (или) дополнительного видов экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД.

5. Размер субсидии составляет 90% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 2 000,0 тысяч рублей одному участнику отбора в течение текущего финансового года.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(B) = \frac{\sum Z * 90}{100},$$

C(в) - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора, $C(в) \leq 2\,000,0$ тысяч рублей;

$\sum Z$ - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора без учета НДС.

6. Субсидия предоставляется по расходам, произведенным участником отбора в текущем финансовом году и году, предшествующем текущему.

Субсидированию не подлежат затраты, произведенные участником отбора в течение возмещаемого периода, по которым участник отбора получил субсидию из средств бюджетной системы Российской Федерации.

7. Субсидия не предоставляется участнику отбора, осуществляющему в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД следующие виды деятельности:

а) торговля оптовая, ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (за исключением подкласса 45.2 кода 45 ОКВЭД, включая группы и подгруппы, хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», и субъектов социального предпринимательства, соответствующих условиям, установленным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ);

б) деятельность такси (группа 49.32 код 49 ОКВЭД);

в) деятельность почтовой связи и курьерская деятельность (код 53 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);

г) деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы, за исключением подгруппы 56.29.3, 56.29.4 кода 56 ОКВЭД);

д) деятельность по операциям с недвижимым имуществом (раздел "L" ОКВЭД, за исключением подгруппы 68.32.1);

е) аренда и лизинг (код 77 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы).

8. Для участия в конкурсном отборе участник отбора помимо документов, указанных в пункте 2.8.3 настоящего Порядка, предоставляет копии следующих документов:

- договор о приобретении производственно-технологического оборудования, а также документы на его доставку (при наличии);

- документ, подтверждающий дату выпуска производственно-технологического оборудования (технический паспорт либо гарантийный талон, официальное письмо производителя, официальное письмо поставщика, официальное письмо дилера, официальное письмо дистрибьютора, фотография паспортной таблички);

- платежные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты на приобретение и доставку оборудования (счета-фактуры, счета, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, акт о приеме оборудования, транспортная накладная, иные документы).

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

(работ, услуг), составленное в произвольной форме. Указанное обоснование должно быть подписано участником отбора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку
предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 27.06.2017 № 415
(в редакции от _____ № _____)

ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ
РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫМИ ТОВАРАМИ
(СОЦИАЛЬНЫЙ МАГАЗИН), ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ
(СОЦИАЛЬНАЯ АПТЕКА) И ОБЪЕКТОВ БЫТОВОГО БСЛУЖИВАНИЯ
НАСЕЛЕНИЯ (СОЦИАЛЬНАЯ ПАРИКМАХЕРСКАЯ, СОЦИАЛЬНАЯ БАНЯ)

1. Субсидия предоставляется с целью возмещения участнику отбора затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня).

Субсидия предоставляется на возмещение следующих документально подтвержденных затрат:

1.1. Аренда нежилого помещения, используемого участником отбора для деятельности социального магазина и (или) социальной аптеки, и (или) социальной парикмахерской, и (или) социальной бани (далее – социальный объект).

1.2. Оплата электрической энергии, потребленной в нежилом помещении, используемом участником отбора для деятельности социального объекта.

1.3. Оплата за отопление нежилого помещения, используемого участником отбора для деятельности социального объекта.

1.4. Оплата услуг эквайринга в помещениях, используемых участником отбора для деятельности социального объекта.

2. В случае, когда участник отбора использует нежилое помещение под социальный объект частично, и при этом отсутствуют отдельные приборы учета затрат, указанных в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего приложения, к возмещению по этим направлениям принимаются затраты участника отбора, рассчитанные исходя из доли площади, занятой под социальный объект, к общей площади нежилого помещения.

3. Субсидия предоставляется участнику отбора (за исключением хозяйствующего субъекта, указанного в части 4 статьи 14 Федерального закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») при наличии решения комиссии и свидетельства о

присвоении статуса «социальный» объекту розничной торговли, бытового обслуживания статуса «социальный магазин», «социальная аптека», «социальная парикмахерская», «социальная баня».

4. Субсидия предоставляется по расходам, произведенным участником отбора в текущем финансовом году и году, предшествующем текущему, когда объект розничной торговли и (или) бытового обслуживания имел статус «социальный».

Субсидированию не подлежат затраты, произведенные участником отбора в течение возмещаемого периода, по которым участник отбора получил субсидию из средств бюджетной системы Российской Федерации.

5. Размер субсидии составляет 90% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 1 000,0 тысяч рублей одному участнику отбора в течение текущего финансового года.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(в) = \frac{\sum 3 * 90}{100},$$

$C(в)$ - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора, $C(в) \leq 1\,000,0$ тысяч рублей;

$\sum 3$ - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора без учета НДС.

6. Для участия в конкурсном отборе участник отбора помимо документов, указанных в пункте 2.8.3 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

а) копия договора аренды нежилого помещения, используемого участником отбора для деятельности социального объекта (при возмещении затрат за аренду помещения);

б) копия договора на потребление электрической энергии в помещении, используемом участником отбора для деятельности социального объекта (при возмещении затрат за потребление электрической энергии);

в) копия договора по отоплению помещения, используемого участником отбора для деятельности социального объекта (при возмещении затрат за отопление помещения);

г) платежные документы, подтверждающие произведенные затраты (счета-фактуры, счета, платежные поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы, а также иные документы, подтверждающие факты оплаты расходов);

д) копия договора эквайринга на оказание услуг по организации приема платежей за реализованные товары и услуги с использованием банковских карт (эквайринг) в помещении, используемом участником отбора для деятельности социального объекта (при возмещении затрат на услуги эквайринга);

е) платежные документы, подтверждающие факт оплаты услуг эквайринга (выписка по счету, подтверждающая затраты участника отбора на оплату услуг эквайринга, справка из банка, а также иные документы, подтверждающие факт оплаты расходов) (при возмещении затрат на услуги эквайринга).

7. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на участие в отборе и заверенную участником отбора, при предъявлении к возмещению затрат на оплату стоимости аренды нежилого помещения, используемого участником отбора для деятельности социального объекта.

8. В случае непредоставления участником отбора документов, указанных в пункте 7 настоящего приложения, администрация запрашивает документы в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку
предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 27.06.2017 № 415
(в редакции от _____ № _____)

ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
ПО ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Для целей настоящего мероприятия под образовательными услугами понимаются услуги по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий, оказываемые в соответствии с образовательными программами высшими учебными заведениями, средними специальными учебными заведениями, иными организациями и учреждениями, имеющими лицензию на предоставление образовательных услуг, требования к которым установлены законодательством Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется по расходам, произведенным участником отбора в текущем финансовом году и году, предшествующем текущему.

Субсидированию не подлежат затраты, произведенные участником отбора в течение возмещаемого периода, по которым участник отбора получил субсидию из средств бюджетной системы Российской Федерации.

3. Размер субсидии без учета затрат, указанных в пункте 4 настоящего приложения, составляет 90% от общей стоимости произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 50,0 тысяч рублей в течение текущего финансового года на одного работника, занятого у участника отбора.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(в) = \frac{\sum Z * 90}{100},$$

C(в) - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора, $C(в) \leq 50,0$ тысяч рублей на одного работника;

$\sum Z$ - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора на одного работника, без учета НДС.

4. В перечень возмещаемых затрат могут входить расходы на проезд к месту получения образовательных услуг и обратно, но не более 20,0 тысяч рублей в течение текущего финансового года на одного работника, занятого у участника отбора.

Возмещение затрат на проезд к месту получения образовательных услуг и обратно производится не чаще одного раза в течение двух лет.

5. Для участия в конкурсном отборе участник отбора помимо документов, указанных в пункте 2.8.3 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

- копии документов, подтверждающих факт прохождения переподготовки, повышения квалификации, предпринимательской грамотности (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы, документы, подтверждающие проезд к месту получения образовательных услуг и обратно, диплом, сертификат или иной документ, подтверждающий прохождение переподготовки или повышения квалификации, а также иные документы, подтверждающие факт оплаты расходов);

- список штатных сотрудников (с указанием занимаемой должности), заверенный подписью участника отбора, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе (для участников отбора, имеющих наемных работников).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку
предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 27.06.2017 № 415
(в редакции от _____ № _____)

ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ
ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Для целей настоящего мероприятия под специальной оценкой условий труда понимается единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работника и применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

2. Субсидия предоставляется по расходам, произведенным в текущем финансовом году, и году, предшествующем текущему.

Субсидированию не подлежат затраты, произведенные участником отбора в течение возмещаемого периода, по которым участник отбора получил субсидию из средств бюджетной системы Российской Федерации.

3. Размер субсидии составляет 90% от общей стоимости произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора, но не более 30,0 тысяч рублей одному участнику отбора в течение текущего финансового года.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(в) = \frac{\sum Z * 90}{100},$$

$C(в)$ - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора, $C(в) \leq 30,0$ тысяч рублей;

$\sum Z$ - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора без учета НДС.

4. Для участия в конкурсном отборе участник отбора помимо документов, указанных в пункте 2.8.3 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

4.1. Копии документов, подтверждающих произведенные расходы на проведение специальной оценки условий труда (договоры со всеми имеющимися приложениями, счета, счета-фактуры, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации и (или) кассовые документы, а также иные документы, подтверждающие расходы участника отбора).

4.2. Копии итоговых документов, прилагаемых к отчету по специальной оценке условий труда:

- сведения об организации, осуществляющей специальную оценку условий труда;
- перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;
- сводная ведомость результатов специальной оценки условий труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку
предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 27.06.2017 № 415
(в редакции от _____ № _____)

**ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ**

1. Субсидия предоставляется в целях возмещения документально подтвержденных затрат, связанных с проведением энергетических обследований.

2. Субсидия предоставляется по расходам, произведенным в текущем финансовом году и году, предшествующем текущему.

Субсидированию не подлежат затраты, произведенные участником отбора в течение возмещаемого периода, по которым участник отбора получил субсидию из средств бюджетной системы Российской Федерации.

3. Размер субсидии составляет 90% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100,0 тысяч рублей.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(в) = \frac{\sum З * 90}{100},$$

$C(в)$ - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора, $C(в) \leq 100,0$ тысяч рублей;

$\sum З$ - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора без учета НДС.

4. Для участия в конкурсном отборе участник отбора, помимо документов, указанных в пункте 2.8.3 настоящего Порядка, предоставляет копии следующих документов:

- договор на проведение энергетических обследований с указанием суммы договора;

- отчет по результатам энергетического обследования и копия энергетического паспорта (зарегистрированного в установленном порядке), составленная лицом, проводившем энергетическое обследование;

- документ, подтверждающий проведение энергетического обследования лицом, являющимся членом саморегулируемой организации в области энергетического обследования;

- платежные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (счета-фактуры, счета, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, акт выполненных работ, иные документы).

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Порядку
предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 27.06.2017 № 415
(в редакции от _____ № _____)

**ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА**

1. Субсидия предоставляется участнику отбора, оказывающему гостиничные услуги.

2. Субсидия предоставляется на возмещение следующих фактически произведенных и документально подтвержденных затрат:

а) на ремонт здания или комплекса зданий гостиницы в размере 50% от подтвержденных затрат, но не более 5,0 тысяч рублей за 1 кв. м (без учета НДС).

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(в) = \frac{\sum Z * 50}{100}$$

$C(в)$ - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора, $C(в) \leq S \times 5,0$ тыс.руб./1 кв.метр (где S – общая площадь, на которой выполнены работы);

$\sum Z$ - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора без учета НДС;

б) на приобретение и внедрение профессионального программного обеспечения для целей учета посетителей. Размер субсидии составляет 50% затрат, но не более 700,0 тысяч рублей (без учета НДС).

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(в1) = \frac{\sum Z * 50}{100}$$

$C(в1)$ - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора, $C(в1) \leq 700,0$ тысяч рублей;

$\sum Z$ - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора без учета НДС.

3. К возмещению принимаются документально подтвержденные затраты, произведенные участником отбора в текущем финансовом году и в течение трех лет, предшествующих текущему финансовому году.

Субсидированию не подлежат затраты, произведенные участником отбора в течение возмещаемого периода, по которым участник отбора получил субсидию из средств бюджетной системы Российской Федерации.

4. Для участия в конкурсном отборе участник отбора, помимо документов, указанных в пункте 2.8.3 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

4.1. При возмещении затрат на приобретение и внедрение профессионального программного обеспечения для целей учета посетителей:

а) копии следующих документов:

- договора купли-продажи с приложением актов о приеме-передаче и внедрении профессионального программного обеспечения;

- платежные документы, подтверждающие оплату, приемку и внедрение профессионального обеспечения: счета-фактуры, счета, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые чеки, товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), иные документы;

- свидетельство о присвоении категории гостинице, в отношении которой участник отбора планирует возместить затраты;

- договор аренды (в случае осуществления участником отбора деятельности по оказанию гостиничных услуг в арендованном помещении);

4.2. При возмещении затрат на ремонт здания или комплекса зданий гостиницы:

4.2.1. Копии следующих документов:

- технический паспорт здания или комплекса зданий гостиницы (мест коллективного размещения);

- локально-сметный расчет, согласованный организацией (учреждением), имеющей право на осуществление проверки расчета стоимости ремонтных работ;

- договор, предусматривающий выполнение работ по ремонту здания или комплекса зданий гостиниц;

- акт о приемке выполненных работ и затрат по форме № КС-2;

- справка о стоимости выполненных работ по форме № КС-3;

- платежные документы, подтверждающие фактическую оплату выполненных работ по ремонту здания или комплекса зданий гостиницы в соответствии с заключенным договором. К таким документам могут относиться счета-фактуры, счета, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые чеки, иные документы;

- свидетельство о присвоении категории гостинице, в отношении которой участник отбора планирует возместить затраты на ремонт.

- договор аренды (в случае осуществления участником отбора деятельности по оказанию гостиничных услуг в арендованном помещении);

4.2.2. Ведомость объема выполненных работ:

ВЕДОМОСТЬ
объема выполненных работ

Виды работ	Стоимость выполненных работ, руб.	Общая площадь, на которой выполнены работы (S),	Стоимость выполненных работ в
------------	-----------------------------------	---	-------------------------------

		кв. м	расчете на 1 кв. м
1	2	3	4=2/3
	Всего		

Руководитель

(подпись)

/ _____ /

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года

4.2.3. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на участие в отборе и заверенную участником отбора (при предъявлении к возмещению затрат на оплату стоимости ремонта арендуемого помещения, используемого участником отбора для осуществления деятельности в сфере гостиничного бизнеса);

4.2.4. В случае непредоставления участником отбора документов, указанных в пункте 4.2.2 настоящего приложения, администрация запрашивает документы в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Порядку
предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 27.06.2017 № 415
(в редакции от _____ № _____)

**ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ВЗНОСА В
КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ
КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Субсидия предоставляется участнику отбора, осуществляющему хозяйственную деятельность более одного года с даты государственной регистрации на дату подачи заявки на участие в отборе.

2. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения участнику отбора части затрат на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. К возмещению принимаются документально подтвержденные затраты, произведенные участником отбора в текущем финансовом году и в году, предшествующем текущему.

Субсидированию не подлежат затраты, произведенные участником отбора в течение возмещаемого периода, по которым участник отбора получил субсидию из средств бюджетной системы Российской Федерации.

4. Размер субсидии составляет 90% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, без учета НДС, но не более 250,0 тысяч рублей одному участнику отбора в течение текущего финансового года.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(в) = \frac{\sum 3 * 90}{100},$$

C(в) - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора, $C(в) \leq 250,0$ тысяч рублей;

$\sum 3$ - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора без учета НДС.

5. Для участия в конкурсном отборе участник отбора помимо документов, указанных в пункте 2.8.3 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

5.1. Копии документов, подтверждающих факт осуществления участником отбора затрат, предъявленных к возмещению (счета на оплату – при наличии; платежные документы: платежные поручения с отметкой кредитной организации, иные документы).

6. Участник отбора вправе по собственной инициативе предоставить копию выписки из реестра членов саморегулируемой организации, оформленную по форме, утвержденной органом надзора за саморегулируемыми организациями, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на участие в отборе.

7. В случае непредоставления участником отбора документов, указанных в пункте 6 настоящего приложения, администрация запрашивает документы в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Порядку
предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 27.06.2017 № 415
(в редакции от _____ № _____)

**ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ
ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА) И ПЕРВОГО
ВЗНОСА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА**

1. Для целей настоящего мероприятия под договором финансовой аренды (лизинга) понимается гражданско-правовой договор между арендодателем (лизингодателем) и арендатором (лизингополучателем), по которому арендодатель за счет привлеченных или собственных денежных средств обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество (далее – предмет лизинга) у определенного им продавца и предоставить арендатору предмет лизинга за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей с переходом права собственности на предмет лизинга (далее – договор лизинга).

2. Субсидия предоставляется с целью возмещения участнику отбора части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга и первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга.

Субсидия предоставляется для возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей и первого взноса (аванса) при условии получения участником отбора в соответствии с договором лизинга имущества (предмета лизинга), необходимого для осуществления участником отбора основного и (или) дополнительного видов экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД.

3. К возмещению принимаются документально подтвержденные затраты, произведенные участником отбора в текущем финансовом году и в течение двух предыдущих лет до года оказания поддержки.

Субсидированию не подлежат затраты, произведенные участником отбора в течение возмещаемого периода, по которым участник отбора получил субсидию из средств бюджетной системы Российской Федерации.

4. Предельный размер субсидии участнику отбора в течение текущего финансового года составляет 5 000,0 тысяч рублей ($C(v) + C(v1) \leq 5\,000,0$ тысяч рублей), в том числе:

4.1. На возмещение первого взноса (аванса) в части затрат на приобретение предмета лизинга – в размере 90% затрат участника отбора без учета НДС.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(B) = \frac{\sum Z * 90}{100}$$

$C(B)$ - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя;

$\sum Z$ - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

4.2. На возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, - в размере 70% фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей без учета НДС.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(B_1) = \frac{\sum Z * 70}{100}$$

$C(B_1)$ - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя;

$\sum Z$ - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

5. В случае если договоры финансовой аренды (лизинга) заключены в иностранной валюте, субсидия рассчитывается в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты лизинговых платежей по договорам лизинга.

В случае возмещения затрат по договору финансовой аренды (лизинга), в рамках которого продавец предмета лизинга одновременно выступает в качестве лизингополучателя в пределах одного лизингового правоотношения, предельный размер субсидии на один хозяйствующий субъект не может превышать стоимость приобретения предмета лизинга продавцом, указанную в договоре купли-продажи.

6. Субсидия не предоставляется:

6.1. На погашение обязательств по договорам лизинга, возникших по договору перевода долга, согласно которому хозяйствующий субъект принял на себя обязательства другого хозяйствующего субъекта.

6.2. По договорам лизинга, предоставляющим право передачи предмета лизинга в аренду (субаренду) третьим лицам.

6.3. По договорам лизинга на приобретение торгового оборудования, легковых автомобилей и транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, имеющих разрешенную максимальную массу не более 3 тонн.

6.4. По договорам лизинга на приобретение основных средств и оборудования, срок выпуска которых на дату подписания договора превышает 3 года.

Срок выпуска (изготовления) предмета лизинга не должен превышать 3-х лет на дату подписания договора финансовой аренды (лизинга). В случае невозможности установления даты (числа) выпуска (изготовления) предмета

лизинга датой (числом) выпуска (изготовления) предмета лизинга считается последнее число месяца, в котором выпущен (изготовлен) предмет лизинга. В случае невозможности установления месяца выпуска (изготовления) предмета лизинга месяцем выпуска (изготовления) предмета лизинга считается последний месяц года, в котором выпущен (изготовлен) предмет лизинга.

6.5. По договорам лизинга на приобретение недвижимого имущества.

6.6. По выплаченным штрафным санкциям, начисленным и уплаченным по просроченной задолженности, возникшей по договору лизинга.

6.7. Заявителю, осуществляющего в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД следующие виды деятельности:

а) торговля оптовая и розничная (за исключением группы 47.61 кода 47 ОКВЭД «Торговля розничная книгами в специализированных магазинах»); ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (за исключением подкласса 45.2 кода 45 ОКВЭД, включая группы и подгруппы, хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», и субъектов социального предпринимательства, соответствующих условиям, установленным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ);

б) деятельность такси (группа 49.32 код 49 ОКВЭД);

в) деятельность почтовой связи и курьерская деятельность (код 53 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);

г) деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы, за исключением подгруппы 56.29.3, 56.29.4 кода 56 ОКВЭД);

д) деятельность по операциям с недвижимым имуществом (раздел "L" ОКВЭД, за исключением подгруппы 68.32.1);

е) аренда и лизинг (код 77 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы).

7. Для участия в конкурсном отборе участник отбора помимо документов, указанных в пункте 2.8.3 настоящего Порядка, предоставляет копии следующих документов:

а) договор лизинга, дополнительные соглашения по изменению условий основного договора (при наличии), акт приема-передачи предмета лизинга, содержащего сведения о балансовой стоимости имущества, передаваемого в лизинг;

б) документы, подтверждающие факт уплаты лизинговых платежей и (или) первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга). К таким документам могут относиться копии платежных документов (платежных поручений или других документов) с отметкой кредитной организации либо информация лизингодателя, содержащая сведения об уплаченных лизинговых платежах, первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга).

В информации лизингодателя об уплаченных лизинговых платежах должны содержаться сведения о начисленных и уплаченных лизинговых платежах в разбивке по датам платежа;

в) копию документа, подтверждающего дату выпуска предмета лизинга (технический паспорт либо гарантийный талон, официальное письмо производителя, фотография паспортной таблички);

д) справку лизингодателя об отсутствии штрафных санкций, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности по договору лизинга и попадающих под субсидирование;

е) расчет размера субсидии в соответствии с Формой № 3 к настоящему Порядку, в случае, если участник отбора планирует возместить затраты, связанные с оплатой первого взноса при заключении договора лизинга.

При возмещении затрат, связанных с оплатой первого взноса при заключении договора лизинга, по нескольким договорам указанный расчет предоставляется по каждому договору лизинга.

ж) расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга в случае, если участник отбора планирует возместить затраты на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга:

Расчет размера субсидии

_____ (полное наименование Заявителя)
Договор лизинга от _____ № _____,
заключенный с _____
(наименование лизинговой компании)

№ п/п	Сумма платежа с учетом НДС, руб.	Распределение суммы платежа без учета НДС, руб.			Размер субсидии, руб. (гр. 4 x 70 / 100)
		общая сумма платежа	в том числе:		
			сумма в счет погашения задолженности по предмету лизинга	сумма в счет вознагражден ия лизингодател я	
	2	3	4	5	6

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

При возмещении затрат на уплату лизинговых платежей по нескольким договорам лизинга указанный расчет предоставляется по каждому договору лизинга.

Копии документов должны быть заверены участником отбора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Порядку
предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 27.06.2017 № 415
(в редакции от _____ № _____)

**ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА
ПРИБРЕТЕНИЕ СПЕЦИЛИЗИРОВАННОГО ОБОРУДОВАНИЯ
ДЛЯ СЕРВИСНЫХ АВТОЦЕНТРОВ ПО ПЕРЕОБОРУДОВАНИЮ
АВТОМОБИЛЕЙ НА ГАЗОМОТОРНОЕ ТОПЛИВО**

1. Для целей настоящего мероприятия под переоборудованием автомобилей на газомоторное топливо понимается выполнение работ по установке на автотранспортное средство газобаллонного оборудования и его настройке, в результате которых автотранспортное средство получает возможность использовать природный газ в качестве моторного топлива.

2. Субсидия предоставляется участнику отбора, осуществляющему в качестве основного вида экономической деятельности группу ОКВЭД 45.20.

3. Субсидия предоставляется с целью возмещения участнику отбора части затрат на приобретение, доставку и установку специализированного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации сервисных автоцентров, выполняющих работы по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо.

4. Срок выпуска (изготовления) приобретенного оборудования не должен превышать 3-х лет.

В случае невозможности установления даты (числа) выпуска (изготовления) оборудования датой (числом) выпуска (изготовления) оборудования считается последнее число месяца, в котором выпущено (изготовлено) оборудование.

В случае невозможности установления месяца выпуска (изготовления) оборудования месяцем выпуска (изготовления) оборудования считается последний месяц года, в котором выпущено (изготовлено) оборудование.

5. Субсидия предоставляется в отношении документально подтвержденных затрат, произведенных участником отбора в текущем финансовом году и в году, предшествующем текущему.

Субсидированию не подлежат затраты, произведенные участником отбора в течение возмещаемого периода, по которым участник отбора получил субсидию из средств бюджетной системы Российской Федерации.

6. Размер субсидии составляет 70% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 1 000,0 тысяч рублей одному участнику отбора в течение текущего финансового года.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(в) = \frac{\sum 3 * 70}{100}$$

$C(в)$ - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора, $C(в) \leq 1\,000,0$ тысяч рублей;

$\sum 3$ - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора без учета НДС.

7. Для участия в конкурсном отборе участник отбора помимо документов, указанных в пункте 2.8.3 настоящего Порядка, предоставляет следующие копии документов:

- договоры на приобретение, доставку и установку специализированного оборудования;

- технические паспорта или иные документы, подтверждающие дату выпуска оборудования;

- платежные документы, подтверждающие фактическую оплату специализированного оборудования: счета-фактуры, счета, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые чеки, другие документы, подтверждающие оплату, товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

Копии документов должны быть заверены участником отбора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Порядку
предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 27.06.2017 № 415
(в редакции от _____ № _____)

**ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ПЕРЕОБОРУДОВАНИЮ
АВТОМОБИЛЕЙ НА ГАЗОМОТОРНОЕ ТОПЛИВО ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ**

1. Для целей настоящего мероприятия под переоборудованием автомобилей на газомоторное топливо понимается выполнение работ по установке на автотранспортное средство газобаллонного оборудования и его настройке, в результате которых автотранспортное средство получает возможность использовать природный газ в качестве моторного топлива.

2. Субсидия предоставляется с целью возмещения участнику отбора части затрат по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо.

Автотранспортное средство должно находиться в собственности участника отбора.

3. Субсидия предоставляется в отношении документально подтвержденных затрат, произведенных участником отбора в текущем финансовом году и в году, предшествующему текущему.

Субсидированию не подлежат затраты, произведенные участником отбора в течение возмещаемого периода, по которым участник отбора получил субсидию из средств бюджетной системы Российской Федерации.

4. Размер субсидии составляет 70% от стоимости установки специализированного оборудования, включая его стоимость, но не более 150,0 тысяч рублей на одно автотранспортное средство и не более 1 500,0 тысяч рублей одному участнику отбора течение текущего финансового года.

Расчет размера субсидии производится по формулам:

$$S = \begin{cases} \sum_{i=1}^k R_i, \text{ если } \sum_{i=1}^k R_i \leq 1,5 \text{ млн. рублей} \\ 1,5 \text{ млн. рублей, если } \sum_{i=1}^k R_i > 1,5 \text{ млн. рублей} \end{cases} \quad (1)$$

$$R_i = \begin{cases} P_i \times 0,7, \text{ если } P_i \times 0,7 \leq 150 \text{ тыс. рублей} \\ 150 \text{ тыс. рублей, если } P_i \times 0,7 > 150 \text{ тыс. рублей} \end{cases} \quad (2)$$

где:

- S - размер предоставляемой субсидии;
- R_i - размер субсидии на i -ое автотранспортное средство, рассчитываемый по формуле 2;
- P_i - стоимость установки специализированного оборудования (без учета НДС) на i -ое автотранспортное средство;

- к - количество автотранспортных средств, по которым заявлены к возмещению затраты на установку специализированного оборудования.

5. Субсидия предоставляется при наличии:

- свидетельства о регистрации транспортного средства;
- договора оказанных услуг;
- документов, подтверждающих оказание и оплату услуг.

6. Для участия в конкурсном отборе помимо документов, указанных в пункте 2.8.3 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет следующие копии документов:

- свидетельства о регистрации транспортных средств;
- договоры на оказание услуг по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо;

- платежные документы, подтверждающие фактическую оплату и приемку оказанных услуг: счета-фактуры, счета, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые чеки, другие платежные документы, товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

Копии документов должны быть заверены участником отбора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к Порядку
предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 27.06.2017 № 415
(в редакции от _____ № _____)

**ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ
ОБЪЕКТОВ МОБИЛЬНОЙ ТОРГОВЛИ**

1. Для целей настоящего мероприятия под объектом мобильной торговли понимают торговый объект, представляющий собой специализированное или специально оборудованное транспортное средство, используемое при осуществлении развозной торговли. К развозной торговле относят торговлю с использованием автомобиля: автолавки, автофургона, включая фургон рефрижератор, тонара, автоприцепа, автоцистерны.

2. Субсидия предоставляется участнику отбора при соблюдении следующих условий:

- осуществление деятельности на территории муниципального образования, где имеются населенные пункты, в которых отсутствуют стационарные объекты розничной торговли и (или) не достигнуты нормативы минимальной обеспеченности площадью торговых объектов;

- осуществление деятельности согласно ОКВЭД по коду 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами», включая подклассы, группы и подгруппы, при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- объекты мобильной торговли должны быть произведены не ранее 2-х лет, предшествующих году их приобретения.

3. Субсидия предоставляется в отношении документально подтвержденных затрат, произведенных участником отбора в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующему текущему, на приобретение объектов мобильной торговли с учетом доставки до региона.

4. Размер субсидии составляет 70% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(в) = \frac{\sum Z * 70}{100}$$

C(в) - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора;

$\Sigma 3$ - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора без учета НДС.

5. Для участия в конкурсном отборе помимо документов, указанных в пункте 2.8.3 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет следующие копии документов:

- договор на приобретение в собственность объекта мобильной торговли;

- платежные документы (счет-фактура, счет, платежные поручения с отметкой кредитной организации, иные документы, подтверждающие факт оплаты расходов, акт приема, товарно-транспортная накладная);

б) ПТС на объект мобильной торговли.

В случае, если участник отбора планирует возместить расходы, связанные с доставкой объекта мобильной торговли, необходимо предоставить копии документов, подтверждающих произведенную поставку объекта мобильной торговли (счет-фактура, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, платежные поручения с отметкой кредитной организации, а также иные платежные документы, подтверждающие факт оплаты расходов).

Копии документов должны быть заверены участником отбора.

6. Получатель субсидии обязан:

1) в течение 3 лет, начиная с года предоставления субсидии, осуществлять деятельность в сфере розничной торговли, не производить продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам объектов мобильной торговли, приобретенных за счет средств предоставленной субсидии;

2) ежегодно, начиная с года получения субсидии, в течение 3 лет предоставлять в администрацию график запланированных выездов в сельские населенные пункты, расположенные на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», где не достигнуты нормативы минимальной обеспеченности площадью торговых объектов или отсутствуют объекты розничной торговли (далее – график выездов).

3) осуществлять реализацию товаров первой необходимости в сельских населенных пунктах муниципального образования «Городской округ Ногликский», где не достигнуты нормативы минимальной обеспеченности площадью торговых объектов или отсутствуют объекты розничной торговли в течение 3 лет, начиная с года получения субсидии, либо до момента достижения норматива минимальной обеспеченности площадью торговых объектов, согласно графику выездов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 13
к Порядку
предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 27.06.2017 № 415
(в редакции от _____ № _____)

**ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА УЧАСТИЕ
В ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ**

1. Субсидия предоставляется на возмещение расходов, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, по следующим направлениям:

- на оплату регистрационного взноса за участие в выставочно-ярмарочном мероприятии;
- на аренду занимаемых демонстрационно-выставочных площадей и (или) демонстрационного оборудования;
- на транспортировку выставочных образцов до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно;
- на проезд к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно не более двух сотрудников, состоящих в штате участника отбора, в размере не более 20,0 тысяч рублей на каждого сотрудника;
- на проживание в гостинице на период проведения выставочно-ярмарочных мероприятий не более двух сотрудников, состоящих в штате участника отбора, в размере 80% стоимости проживания, но не более 15,0 тысяч рублей на каждого сотрудника.

Право на возмещение части затрат на транспортировку выставочных образцов, проезд и проживание сотрудников возникает в случае предоставления участником отбора документов, подтверждающих участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в соответствии с требованиями Порядка.

Право на возмещение части затрат на проезд к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно возникает у участника отбора в случае если проезд осуществлен посредством воздушного, железнодорожного, водного транспорта и (или) автомобильного транспорта (за исключением такси).

2. К возмещению принимаются документально подтвержденные затраты, произведенные участником отбора в текущем финансовом году и в году, предшествующему текущему.

Субсидированию не подлежат затраты, произведенные участником отбора в течение возмещаемого периода, по которым участник отбора получил субсидию из средств бюджетной системы Российской Федерации.

3. Размер субсидии составляет 80% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора без учета НДС, но не более 300,0 тысяч рублей одному участнику отбора в течение текущего финансового года.

4. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(в) = \frac{\sum 3 * 80}{100}$$

$C(в)$ - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя, $C(в) \leq 300,0$ тысяч рублей;

$\sum 3$ - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора без учета НДС.

5. Для участия в конкурсном отборе помимо документов, указанных в пункте 2.8.3 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет копии следующих документов:

5.1. Штатное расписание, действующее на дату подачи заявки на участие в отборе и документов (для участников отбора, имеющих наемных работников).

5.2. Документы, подтверждающие факт осуществления участником отбора затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях:

- договор (с приложениями и дополнительными соглашениями - при наличии), заключенный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации между участником отбора и организатором выставочно-ярмарочного мероприятия;

- договор (с приложениями и дополнительными соглашениями - при наличии), заключенный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации между участником отбора и поставщиком услуг на транспортировку выставочных образцов до места проведения выставочно-ярмарочного мероприятия и обратно (предоставляется при наличии).

В случае транспортировки выставочных образцов автомобильным транспортом, принадлежащим на праве собственности участнику отбора, расчет транспортных расходов производится по фактически произведенным затратам на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденным чеками автозаправочных станций. При этом затраты рассчитываются в пределах норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования;

- проездные документы (билеты), подтверждающие проезд к месту проведения выставочно-ярмарочного мероприятия и обратно (предоставляются при наличии), с приложением копий посадочных талонов на транспортное средство (за исключением случаев проезда железнодорожным транспортом), а также при необходимости - копии выписки из автоматизированной информационной системы перевозок, справки, выданной перевозчиком либо лицом, действующим на основании договора с перевозчиком, чеки автозаправочных станций, ПТС транспортного средства, иной документ, подтверждающий факт произведения затрат участником отбора на оплату проезда, оформленный на бланке строгой отчетности.

В случае проезда к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий автомобильным транспортом, принадлежащим на праве собственности участнику отбора и (или) сотруднику, состоящему в штате участника отбора, расчет транспортных расходов производится по фактически произведенным затратам на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденным чеками автозаправочных станций. При этом затраты рассчитываются в пределах норм расхода топлива, установленных для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

- документы, подтверждающие проживание в гостинице на период проведения выставочно-ярмарочного мероприятия (предоставляются при наличии);

- платежные документы в зависимости от вида затрат и способа их совершения (наличный или безналичный расчет): счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые или иные платежные документы.

ФОРМА № 1
к Порядку
предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 27.06.2017 № 415
(в редакции от _____ № _____)

Дата поступления заявления _____
Время поступления заявления _____
_____/_____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
принявшего заявку)

ЗАЯВКА
на участие в отборе на предоставление субсидии

(полное наименование участника отбора – юридического лица или индивидуального
предпринимателя)

изучив нормативные правовые документы, регламентирующие порядок и
условия предоставления субсидии, прошу представить в 20__ году субсидию

(наименование субсидии)

в размере _____
(сумма в цифрах и прописью)

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТБОРА

1.	ИНН	
2.	КПП организации	
3.	ОГРН / ОГРНИП	
4.	Дата регистрации	
5.	Адрес регистрации	
6.	Фактический адрес	
7.	Телефон	
8.	Факс	
9.	Адрес электронной почты	
10.	Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ / ЕГРИП	
11.	Сведения о применяемой системе налогообложения:	
11.1.	в прошедшем году	

11.2.	в текущем году	
12.	Отношение к приоритетной целевой группе:	
12.1.	да, в том числе	
	- имею земельный участок на территории Сахалинской области, предоставленный в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ	
	- субъект социального предпринимательства	
	- участник проекта «Региональный продукт «Доступная рыба»	
	- являюсь членом Союза «Сахалинская торгово-промышленная палата»	
	- зарегистрированный безработный, нахожусь под угрозой сокращения, военнослужащий, уволенный в запас, субъект молодежного предпринимательства	
12.2.	нет	
13.	Контактная информация о представителе участника отбора для взаимодействия с администрацией	
13.1.	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
13.2.	Должность	
13.3.	Контактный телефон	
13.4.	Адрес электронной почты	

2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКА ОТБОРА

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчетные периоды*	
		Квартал / месяц	Квартал / месяц
1.	Среднесписочная численность работников, чел.		
2.	Сумма уплаченных налогов, сборов, страховых взносов, тыс. руб.		

* - отчетные периоды – промежуток времени финансово-хозяйственной деятельности участника отбора, используемый администрацией для проведения оценки деятельности участника отбора:

- для участников отбора, осуществляющих деятельность менее одного календарного года, - два последних отчетных квартала, а в случае их отсутствия – два последних отчетных месяца.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Ознакомлен с порядком предоставления субсидии на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства

3.2.

_____ (наименование участника отбора)

на дату подачи заявки и документов в администрацию муниципального образования «Городской округ Ногликский»:

- зарегистрирован в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в Пунктах 1.3, 1.5 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у _____

_____ (наименование участника отбора)

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у _____

(наименование участника отбора)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией),);

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидии);

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- ранее в отношении _____

(наименование участника отбора)

не было принято решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки (распространяется на виды поддержки, в отношении которых выявлены нарушения):

прошло не менее трех лет, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов;

прошло не менее одного года. Исключение составляют случаи, когда участник отбора в более короткий срок, а именно - до даты размещения объявления о проведении отбора устранит допущенные нарушения;

- открыл расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- соответствует требованиям (условиям), установленным Порядком предоставления субсидии.

3.3. Гарантирую полноту и достоверность представленных документов, информации, сведений.

3.4. Подтверждаю согласие на право администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

_____ ,
(наименование участника отбора)

о подаваемой заявке, иной информации о _____ ,
(наименование участника отбора)

указанной в настоящей заявке и прилагаемых документах, связанной с отбором на предоставлении субсидии, результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и необходимой для ее получения, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов, сведений и информации.

3.5. В целях получения субсидии принимаю следующие обязательства (результат предоставления субсидии):

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Обеспечить по итогам года, в котором оказана финансовая поддержка (по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии):		
1.	Среднесписочная численность работников получателя субсидии (без внешних совместителей)	
2.	Осуществление предпринимательской деятельности в течение двух лет с даты заключения соглашения	

3.6. О необходимости предоставления отчетности в соответствии с требованиями раздела 4 Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства проинформирован.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

К настоящей заявке прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Количество листов

Руководитель

(подпись)

/ _____ /

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 27.06.2017 № 415
(в редакции от _____ № _____)

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007
г.

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) подписавшего, должность)

подпись

« _____ » _____ 20____ г.

(дата составления заявления)

М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку
предоставления субсидии субъектам малого и
среднего предпринимательства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 27.06.2017 № 415
(в редакции от _____ № _____)

РАСЧЕТ
размера субсидии

(полное наименование участника отбора)

№ пп	Наименование затрат участника отбора, которые предполагается возместить за счет средств субсидии	Сумма затрат, руб.		Процент возмещения затрат, %	Сумма субсидии, руб. (гр.4 x гр.5 / 100)
		всего	без учета НДС		
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
				Итого	

Руководитель

_____ /
(подпись)

/ _____ /
(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ года