



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ № _____

пгт. Ноглики

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Городской округ Ногликский» на
возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи
с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-
коммунального хозяйства**

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»:

- от 28.07.2021 № 429 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» юридическим лицам (за исключением субсидий

государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства»;

- от 13.10.2022 № 566 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 28 июля 2021 года № 429»;

- от 20.01.2023 № 17 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 28.07.2021 № 429»;

- от 10.03.2023 № 127 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 28.07.2021 № 429».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.В. Гурьянов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от _____ 202__ года № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский» на возмещения недополученных доходов и
(или) возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг
в сфере жилищно-коммунального хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещения недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – Порядок) определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, порядок и условия предоставления субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушения.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Субсидия - возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

1.2.2. Участник отбора - юридическое лицо лица независимо от его организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» и осуществляющий предоставление жилищно-коммунальных услуг на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

1.2.3. Получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с мероприятием «Возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере ЖКХ» в рамках муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства» в целях возмещения недополученных доходов и

(или) возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства возникших в результате:

1.3.1. Регулирования стоимости жилищных услуг.

1.3.2. Обслуживания пустующего муниципального жилья, в том числе в части:

- оказания услуг по отоплению жилого помещения;
- оказания услуг по водоснабжению на общедомовые нужды;
- оказание услуг по электроснабжению на общедомовые нужды;
- оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Возмещение затрат, возникших в результате оказания услуг по отоплению включает в себя затраты на оказания услуг централизованного отопления, а в случае если пустующее муниципальное жилое помещение имеет индивидуальное отопление, то возмещаются затраты на газ и электроэнергию которые были потреблены для отопления жилого помещения. Финансовое возмещение затрат, возникших в результате оказания услуг по водоснабжению и электроснабжению на общедомовые нужды, предоставляется по пустующему жилью, расположенному в многоквартирных домах, но не выше утвержденных нормативов потребления водоснабжения и электроснабжения на общедомовые нужды.

1.3.3. Сверхнормативных потерь электроэнергии в муниципальных электрических сетях, при осуществлении транспортировки электроэнергии.

1.3.4. Сверхнормативных потерь теплоносителя.

Объем потерь, связанный с хищением потребителями теплоносителя из системы отопления возмещению из местного бюджета не подлежит.

1.3.5. Проведения внеплановых ремонтных работ, связанных с предупреждением и (или) ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – администрация) вправе предоставлять получателям субсидии на финансовое возмещение затрат на проведение внеплановых ремонтных работ, связанных с предупреждением и (или) ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий для обеспечения непрерывности технологического процесса оказания жилищно-коммунальных услуг, стоимость которых не включена в тариф на электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, очистку сточных вод, транспортировку электроэнергии по муниципальным сетям.

1.3.6. Оказания жилищно-коммунальных услуг.

Администрация вправе предоставлять получателям субсидии на финансовое возмещение затрат, которые были признаны тарифной комиссией муниципального образования «Городской округ Ногликский» необходимыми, обоснованными, подтвержденными и которые не были включены в экономически обоснованную стоимость услуг при предоставлении в регулирующий орган, вследствие объективного не предоставления

получателем субсидии на момент формирования экономически обоснованной стоимости услуг с предоставлением подтверждающих документов о необходимости понесенных расходов.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - местный бюджет) по реализации настоящего Порядка является администрация, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является администрация в лице отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - отдел ЖК и ДХ).

1.5. Способ предоставления Субсидии - возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в настоящем разделе, в местном бюджете на текущий финансовый год, но не выше обоснованно сложившихся и документально подтвержденных недополученных доходов и (или) затрат, возникших в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора на получение субсидии

2.1. Отбор получателя субсидии на право получения субсидии и заключения соглашения о предоставлении осуществляется на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Условием доступа организатора отбора - администрации на портал предоставления финансовой государственной поддержки, «Электронный бюджет» является наличие подтвержденной учетной записи на Портале Госуслуг, прикрепление профиля физического лица - сотрудника на Портале Госуслуг к юридическому лицу - администрации, наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц для подписания объявлений об отборе и протоколов.

2.3. Взаимодействие участников отбора и администрации при проведении отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с

использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.5. Администрация размещает объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.nogliki-adm.ru>) (далее - официальный сайт муниципального образования) не позднее 1 декабря года, в котором предоставляется субсидия с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора;
- сроков проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;
- результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора и критерий отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.7.3 настоящего Порядка;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- объем предоставляемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила

распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Требования и критерии отбора, которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на дату подачи заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

- участник отбора (получатель субсидии) зарегистрирован в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области и осуществляет предоставление жилищно-коммунальных услуг на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- участник отбора (получатель субсидии) зарегистрирован на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- участником отбора (получателем субсидии) применяется отдельный учет по экономическим видам деятельности в бухгалтерском учете;

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в Пункте 1.3 настоящего Порядка;

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, члене коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидии).

2.7. Формирование и подача участниками отбора заявок:

2.7.1. Для участия в отборе участники отбора формируют электронную заявку, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.7.2. Участником отбора может быть подано не более 1 заявки на предоставление субсидии с прилагаемыми к ней документами в рамках одного отбора в течение срока подачи заявок и документов, указанного в объявлении о проведении отбора. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информация об участнике отбора:

- полное наименование участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии));

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) размер запрашиваемой субсидии;

г) согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) персональных данных участника отбора (получателя субсидии), а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, указанной в настоящей заявке и прилагаемых документах, связанной с отбором на предоставлении субсидии и необходимой для ее получения, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов, сведений и информации.

2.7.3. Перечень документов, необходимых при подаче заявки:

а) заявка на участие в отборе на предоставление субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в которой участник отбора подтверждает, что на дату подачи заявки на участие в отборе соответствует требованиям, установленным в пункте 2.6;

б) копия приказа об утверждении учетной политики на предприятии и учетную политику предприятия на текущий год, подтверждающую ведение раздельного учета по субсидируемому виду деятельности;

в) расчет размера субсидии.

Расчет размера субсидий по видам недополученных доходов и (или) возмещения затрат производится в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку с приложением соответствующих реестров недополученных доходов и (или) возмещения затрат (приложения 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11).

г) иные документы, подтверждающие недополученные доходы и (или) затраты, понесенные участником отбора.

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) участника отбора. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (для юридического лица) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой предоставления участником отбора заявки считается день ее подписания и присвоения номера в системе «Электронный бюджет».

2.8. Внесение участником отбора изменений в заявку (представленные документы) допускается путем подачи дополняющих (уточняющих) документов в течение срока приема заявок и документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

2.9. Заявка (документы) могут быть возвращены на доработку участнику отбора в течение 3-х рабочих дней после даты окончания срока приема заявок.

Основаниями для возврата заявки на доработку участнику отбора являются:

- несоответствие заявки установленной форме;
- представление неполного пакета документов.

Участник отбора вправе доработать заявку и направить повторно в течение 2-х рабочих дней с даты возврата заявки на доработку.

В случае непоступления в указанный срок исправленной заявки (документов), такая заявка считается отозванной.

2.10. Участник отбора вправе отозвать свою заявку путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» в течение срока приема заявок и документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подлежит возврату участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления уведомления об отзыве заявки.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, поданных на предоставление субсидии.

2.11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки участника отбора требованиям, указанным в абзацах 7 - 15 пункта 2.6 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса система «Электронный бюджет».

2.12. Администрация не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах 7 - 15 пункта 2.6 настоящего Порядка. При наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у администрации в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов предоставить администрации указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.13. Проведение отбора, рассмотрение и оценка заявок на участие в отборе осуществляется уполномоченным органом, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, которому открыт доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Проверка заявки и пакета документов осуществляется автоматически, путем вскрытия заявок на едином портале.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя (или уполномоченного им лица) администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Рассмотрение заявок производится не более 15 рабочих дней, в течение которых уполномоченный орган проводит проверку на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Ранжирование поступивших заявок производится исходя из очередности поступления заявок.

Уполномоченный орган может уточнять информацию и запрашивать у получателя субсидии, дополнительные материалы, касающиеся обоснованности расчета размера субсидии.

Срок предоставления дополнительных документов участником отбора не должен превышать 3 (трех) рабочих дней.

2.15. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя (или уполномоченного им лица) администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. По результатам отбора субсидия предоставляется участнику отбора, соответствующему требованиям и критериям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка и предоставившему полный пакет документов в соответствии с подпунктом 2.7.3 настоящего Порядка.

При наличии нескольких заявителей, соответствующих требованиям согласно абзацу 2 пункта 2.15 настоящего Порядка, в первую очередь субсидия предоставляется участнику отбора, подавшему конкурсную заявку ранее остальных, и ей присвоен меньший номер в системе «Электронный бюджет».

2.17. В случае поступления на рассмотрение документов единственного заявителя, соответствующего требованиям настоящего Порядка, отбор считается состоявшимся.

2.18. В случае отсутствия заявок на участие в отборе, уполномоченный орган не позднее, чем в день окончания подачи заявок вправе принять решение о продлении срока приема заявок на 14 (четырнадцать) календарных дней.

2.19. В целях завершения отбора и определения победителя формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, а также заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой субсидии;
- о включении участника отбора в резервный список получателей субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя (или уполномоченного им лица) администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте

муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.20. Отбор получателя субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.21. Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- если ранее субъекту было отказано в предоставлении субсидии на основании представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

2.22. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

Администрация в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора принимает решение об отмене проведения отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале в случае:

- допущения существенных ошибок при подготовке объявления о проведении отбора;

- изменения норм законодательства.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.23. Администрацией по итогам конкурса с победителем отбора заключается соглашение на получение субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней формирования Протокола рассмотрения заявок на едином портале.

2.24. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации администрация отказывается от заключения соглашения с победителем отбора.

2.25. В случае отказа администрации от заключения соглашения с победителем отбора на основании фактов, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора и указанный в пункте 3.11.3 настоящего Порядка, получателем субсидии признается участник, соответствующий требованиям отбора, но подавший заявку позднее победителя отбора, и которому был присвоен наименьший номер в системе «Электронный бюджет» после победителя отбора.

2.26. В случае отказа единственного победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии администрация принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.2. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии предоставляет в администрацию заявку на получение субсидии по форме, приведенной в приложении 13 к настоящему Порядку.

3.3. Субсидия может предоставляться в виде авансовых перечислений в случае сложного финансового положения организации (предприятия) (наличия просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, за потребленные энергоресурсы, во внебюджетные фонды, в бюджеты всех уровней).

Для предоставления авансового перечисления субсидии получателю субсидии, необходимо предоставить промежуточный реестр недополученных доходов и (или) возмещения затрат, в котором следует отразить фактические и ожидаемые недополученные доходы и (или) затраты за отчетный период.

В случае превышения размера предоставленного авансового перечисления над указанными фактическими затратами излишне выплаченная сумма субсидии подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней или засчитывается в счет финансирования из местного бюджета в последующие периоды.

3.4. Предоставление субсидий за последний отчетный период года производится на основании предварительных расчетов по установленной форме в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

Окончательный расчет с получателем субсидии по выплаченным субсидиям за отчетный год осуществляется при предоставлении уточненных расчетов по итогам года.

Излишне выплаченная сумма субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней или засчитывается в счет финансирования из местного бюджета в последующие финансовые годы.

В случае недофинансирования, сумма субсидии учитывается при финансировании из местного бюджета в последующие финансовые годы.

3.5. В случае увеличения лимитов бюджетных ассигнований в текущем финансовом году получателю субсидии, включенному в резервный список субсидия предоставляется без повторного прохождения им проверки на соответствие указанным категориям и критериям.

3.6. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, прошедших отбор в текущем финансовом году и включенным в резервный список в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предоставление субсидии в очередном финансовом году осуществляется без повторного отбора.

3.7. В случае установления факта искажения данных, представленных в обоснование получения субсидии либо предоставления недостоверной информации, излишне полученные средства подлежат возврату в местный бюджет в части искаженной и недостоверной информации в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обнаружения.

3.8. Основаниями для отказа получателю субсидии в получении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным Порядком;
- непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных Порядком;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.10. Условия и порядок заключения соглашения.

3.10.1. Субсидия предоставляется на основании заключенного между администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в системе «Электронный бюджет». Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3.10.2. Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента размещения протокола рассмотрения заявок формирует проект соглашения (дополнительное соглашение к соглашению, при наличии действующего

соглашения) в системе «Электронный бюджет» и направляет его для подписания получателю субсидии, а также письменное уведомление о направлении ему проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.10.3. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления о направлении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в администрацию для подписания.

3.10.4. В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение срока, установленного настоящим Порядком и указанного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.10.5. Соглашение заключается в пределах средств, доведенных администрации в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, с указанием объема субсидии на текущий финансовый год.

3.10.6. В случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, администрация заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению (при согласовании новых условий соглашения с получателем субсидии) или дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям с получателем субсидии).

3.10.7. В соглашение предусматривается согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки администрацией как получателем бюджетных средств соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.10.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.10.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23

Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.10.10. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.11. Планируемым результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности получателя субсидии, является:

- «Снижение просроченной дебиторской задолженности», «Снижение просроченной кредиторской задолженности за поставленные ТЭР» при предоставлении Субсидии в соответствии с подпунктом 1.3.2 пункта 1.3 Порядка;

- «Снижение убыточности предприятия» при предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 1.3 (за исключением подпункта 1.3.2) Порядка.

Показателем (характеристикой результата), необходимым для достижения результата предоставления субсидии, значение которого указывается в соглашении и ежегодно оценивается администрацией на основании сравнения планового и достигнутого значения является:

- снижение дебиторской задолженности по состоянию на 31 декабря текущего года по сравнению с началом текущего года на 2%;

- снижение просроченной кредиторской задолженности за поставленные ТЭР» по состоянию на 31 декабря текущего года по сравнению с началом текущего года на 5%;

- снижение убыточности предприятия по сравнению с предыдущим годом на 1%.

В соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), на текущий финансовый год.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, указанный в соглашении, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия

администрацией по результатам рассмотрения и проверки ею документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.13. Средства полученной субсидии могут быть направлены Субъектом в первую очередь на:

- погашение просроченной задолженности за поставленное топливо;
- погашение просроченной задолженности за потребленную электроэнергию;
- погашение просроченной задолженности по заработной плате работников предприятий.

Использование средств субсидии на другие цели допускается в случае отсутствия задолженностей, указанных в настоящем пункте.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии не позднее 31 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в подсистеме «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, по форме, предусмотренной типовой формой финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» для соглашений в системе «Электронный бюджет».

4.2. Администрация имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Проверка и принятие представленных получателем субсидии отчетов осуществляется администрацией в течение 10 рабочих дней после их предоставления.

В случае установления факта недостоверности представленной информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости их доработки.

Получатели субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения требования о необходимости доработки отчета, вносит в него изменения и направляет доработанный отчет в администрацию.

Администрация проверяет доработанный отчет в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.4. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский»:

а) на основании требования администрации. Письменное требование о возврате субсидии направляется администрацией получателю субсидии в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта наступления случаев, указанных в абзаце первом настоящего пункта;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению показателя, предусмотренного пунктом 3.12 Порядка, установленного в соглашении в отчетном году, то объем средств, который подлежит возврату в местный бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), либо по решению администрации может быть зачтен в счет предоставления субсидии в следующем финансовом году, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,01, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата использования субсидии, определяется:

- для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результата использования субсидии, установленное соглашением;

- для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.8. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский», субсидия подлежит взысканию в судебном порядке.

4.9. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, а требование, предусмотренное пунктом 4.6 Порядка, не применяются:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган);
- пожар;
- массовые заболевания (эпидемии);
- забастовки;
- военные действия;
- террористические акты;
- диверсии.

4.10. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

5. Планирование финансовых средств на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат

5.1. При формировании бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на очередной финансовый год и на плановый период отдел ЖК и ДХ планирует бюджетные расходы на предоставление субсидии с учетом разработанных мероприятий, направленных на снижение

недополученных доходов и (или) затрат по видам жилищно-коммунальных услуг (в части снижения сверхнормативных потерь).

5.2. Получатель субсидии, ежегодно не позднее 15 июля текущего года предоставляет заявку на получение субсидии для возмещения недополученных доходов и (или) возмещение затрат в предстоящем году и плановый период по форме, приведенной в приложении 12 к настоящему Порядку.

К заявке должны быть приложены:

- план мероприятий по снижению недополученных доходов и (или) затрат возникших в результате сверхнормативных потерь электроэнергии в муниципальных электрических сетях, при осуществлении транспортировки электроэнергии, сверхнормативных потерь теплоносителя;

- акты сверки суммы субсидии, предоставленной для возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат получателю субсидии за предыдущий год.

Отдел ЖК и ДХ не позднее 10 августа текущего года проверяет обоснованность предоставленных заявок и вносит предложения о внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства» для внесения в проект муниципального бюджета в целях учета на предстоящий год и на плановый период, потребностей получателя субсидии в субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое возмещения затрат.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Городской округ
Ногликский» на возмещения недополученных
доходов и (или) возмещение затрат в связи с
выполнением работ, оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от _____ 202_ года № ____

На бланке организации

(с указанием даты и № исходящего документа)

Кому

ЗАЯВКА

на участие в отборе

на получение субсидии из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский в целях возмещения недополученных доходов
и (или) возмещения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в
сфере жилищно-коммунального хозяйства возникших в результате

_____ в 20__ году

от _____

_____,
(полное наименование участника отбора)

в лице

_____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании

Общие сведения об участнике отбора:

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Юридический адрес:

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса):

Рабочий телефон _____ Факс _____
Мобильный телефон _____ E-mail _____

_____ направляет заявку на участие в отборе на
(наименование участника отбора)
получение субсидии на возмещение недополученных доходов и (или)
возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства возникших в результате:

Сумма субсидии на 20__ год: _____
(указать сумму цифрами и прописью)

Настоящим _____ подтверждает, что:
(сокращенное наименование заявителя, участника отбора)

1) по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе ознакомлен с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - Порядок);

2) зарегистрирован в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области и осуществляет предоставление жилищно-коммунальных услуг на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

3) зарегистрирован на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

4) применяет отдельный учет по экономическим видам деятельности в бухгалтерском учете;

5) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в Пункте 1.3 настоящего Порядка;

9) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

12) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

11) отсутствует в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об

индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидии).

Достоверность представленных в прилагаемых документах сведений подтверждаем и несем ответственность в установленном порядке в случае установления ее недостоверности.

Настоящим даем согласие администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) персональных данных заявителя, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, указанной в настоящей заявке и прилагаемых документах, связанной с отбором на предоставлении субсидии и необходимой для ее получения, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов, сведений и информации.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. _____ на _____ листе(ах);
2. _____ на _____ листе(ах);
3. _____ на _____ листе(ах).

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____
(подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Городской округ
Ногликский» на возмещения недополученных
доходов и (или) возмещение затрат в связи с
выполнением работ, оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от _____ 202_ года № ____

РАСЧЕТ

субсидий по видам недополученных доходов и (или) финансового
возмещения затрат

1. Субсидия на возмещение недополученных доходов, возникших в результате регулирования стоимости жилищных услуг.

Объем субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате регулирования стоимости жилищных услуг, определяется по формуле:

$$D \text{ н.д.р.т.} = (T \text{ эо} - T \text{ омс}) * V,$$

где:

$D \text{ н.д.р.т.}$ – недополученные доходы, связанные с регулированием стоимости жилищных услуг:

$T \text{ эо}$ - экономически обоснованная стоимость по заключению ОМСУ (без НДС);

$T \text{ омс}$ - стоимость, утвержденная для расчетов с потребителями (без НДС);

V – фактический объем жилищно-коммунальных услуг в натуральном выражении.

2. Субсидия на финансовое возмещение затрат, возникших в результате обслуживания пустующего муниципального жилья.

2.1. Объем субсидии на финансовое возмещение затрат в результате обслуживанием пустующего муниципального жилья (в части оказания услуг по отоплению (централизованному)) определяется по формуле:

$$D \text{ н.д.п.ж.} = S * T * N * П,$$

где:

$D \text{ н.д.п.ж.}$ – объем субсидии на финансовое возмещение затрат в результате обслуживания пустующего муниципального жилья (в части

оказания услуг по отоплению, водоснабжению на общедомовые нужды) (руб.);

S – площадь пустующего муниципального жилья (кв. м);

T - тариф, утвержденный решениями РЭК для населения (отопление муниципального жилого помещения (с НДС));

N – норматив потребления коммунальных услуг - отопление (жилого помещения);

Π - период обслуживания пустующего муниципального жилья (месяц).

2.2. Объем субсидии на финансовое возмещение затрат в результате обслуживанием пустующего муниципального жилья (в части оказания услуг по отоплению (индивидуальному)) определяется по формуле:

$$D \text{ н.д.п.ж.} = T * V,$$

где:

D н.д.п.ж. – объем субсидии на финансовое возмещение затрат в результате обслуживания пустующего муниципального жилья (в части оказания услуг по отоплению (индивидуальному)) (руб.);

T - тариф, утвержденный решениями РЭК для населения на отопление муниципального жилого помещения, (с НДС);

V – объем потребления коммунального ресурса (электроэнергия, вода, газ), необходимый для индивидуального отопление жилого помещения;

$$V = P_2 - P_1,$$

где:

P_2 - показания прибора учета коммунального ресурса на конец периода пустования муниципального пустующего жилья, (m^3 , кВт);

P_1 - показания прибора учета коммунального ресурса на начало периода пустования муниципального пустующего жилья, (m^3 , кВт).

2.3. Объем субсидии на финансовое возмещение затрат в результате обслуживанием пустующего муниципального жилья (в части оказания услуг, водоснабжению, электроснабжению на общедомовые нужды) определяется по формуле:

2.3.1. В случае если в пустующее муниципальное жилое помещение расположено в многоквартирном доме не оборудованный общедомовым прибором учета:

$$D \text{ н.д.п.ж.} = S * T * V * \Pi,$$

где:

D н.д.п.ж. – объем субсидии на финансовое возмещение затрат в результате обслуживания пустующего муниципального жилья (в части оказания услуг водоснабжению, электроснабжению на общедомовые нужды) (руб.);

S – площадь пустующего муниципального жилья (кв. м);

T - тариф, утвержденный решениями РЭК для населения (отопление муниципального жилого помещения, водоснабжение, электроснабжение на общедомовые нужды) (с НДС);

V – норматив потребления коммунальных услуг - водоснабжение, электроснабжение на общедомовые нужды, утвержденный приказом министерства ЖКХ Сахалинской области.

П - период обслуживания пустующего муниципального жилья (месяц).

2.3.2. В случае если в пустующее муниципальное жилое помещение расположено в многоквартирном доме оборудованный общедомовым прибором учета

$$D \text{ н.д.п.ж.} = S * T * V,$$

где:

D н.д.п.ж. – объем субсидии на финансовое возмещение затрат в результате обслуживания пустующего муниципального жилья (в части оказания услуг водоснабжению, электроснабжению на общедомовые нужды) (руб.);

S – площадь пустующего муниципального жилья (кв. м);

T - тариф, утвержденный решениями РЭК для населения (отопление муниципального жилого помещения, водоснабжение, электроснабжение на общедомовые нужды) (с НДС);

V – объем потребления коммунальных услуг - водоснабжение, электроснабжение на общедомовые нужды, рассчитанный за период пустования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

2.4. Объем субсидии на финансовое возмещение затрат в результате обслуживания пустующего муниципального жилья (в части оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общедомового имущества многоквартирных жилых домов) определяется по формуле:

$$D \text{ н.д.п.ж.} = S * T * П,$$

где:

D н.д.п.ж. – объем субсидии на финансовое возмещение затрат в результате обслуживания пустующего муниципального жилья (в части оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общедомового имущества многоквартирных жилых домов), руб.

S - площадь пустующего муниципального жилья (кв.м);

T - стоимость содержания и текущего ремонта общедомового имущества многоквартирного жилого дома, руб. за м² (с НДС);

П - период обслуживания пустующего муниципального жилья (месяц).

К расчетам прилагаются следующие документы:

- договор управления многоквартирным домом;
- акт инвентаризации пустующего муниципального жилья, согласованный Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» с указанием общей площади жилых помещений, периода, в течение, которого данное жилье пустовало, причин пустования (приложение 3);

- документы, подтверждающие показания приборов учета коммунальных ресурсов (вода, электричество) на начало и на конец периода пустования муниципального жилого помещения (при расчете затрат на оказание услуг по индивидуальному отоплению);

- расчет объем потребления коммунального ресурса на общедомовые нужды, который определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (в случае если пустующее муниципальное жилое помещение расположено в многоквартирном доме, оборудованном общедомовыми приборами учета коммунальных ресурсов (вода, электроэнергия).

3. Субсидия на финансовое возмещение затрат, возникших в результате сверхнормативных потерь электроэнергии в муниципальных электрических сетях, при осуществлении транспортировки электроэнергии.

Объем субсидии на финансовое возмещение затрат, возникших в результате сверхнормативных потерь электроэнергии в муниципальных электрических сетях, рассчитывается по формуле:

$$D \text{ ф.в.п.э.} = (S \text{ ф.п.} - S \text{ н.п.} - S \text{ ф.р.}) * T,$$

где:

$D \text{ ф.в.п.э.}$ – финансовое возмещение затрат, возникших в результате сверхнормативных потерь электроэнергии в муниципальных электрических сетях, тыс. руб.;

$S \text{ ф.п.}$ – фактическое количество электроэнергии, подаваемой в муниципальные электросети, кВт/ч;

$S \text{ н.п.}$ – нормативные потери электроэнергии, утвержденные в экономически обоснованном тарифе на транспортировку электроэнергии, кВт/ч.;

$S \text{ ф.р.}$ – фактическое количество реализованной электроэнергии потребителям, кВт/ч;

T – действующий, в регулируемом периоде, тариф на транспортировку электроэнергии по муниципальным электросетям до потребителей (без НДС), руб.

К расчету прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие нормативные потери электроэнергии, утвержденные в экономически обоснованном тарифе;

- документы, подтверждающие фактическое количество реализованной электроэнергии потребителям согласованное с организацией, осуществляющей реализацию электроэнергии потребителям.

4. Субсидия на финансовое возмещение затрат, возникших в результате, сверхнормативных потерь теплоносителя.

4.1. Объем субсидии на финансовое возмещение затрат, возникших в результате сверхнормативных потерь теплоносителя, рассчитывается по формуле:

$$D_{\text{ф.в.п.т.}} = D_{\text{с.п.}} + D_{\text{г.п.с.п.}}$$

где:

$D_{\text{ф.в.п.т.}}$ – возмещение затрат, возникших в результате сверхнормативных потерь теплоносителя, тыс. руб.;

$D_{\text{с.п.}}$ – стоимость объема сверхнормативных потерь, тыс. руб.;

$D_{\text{г.п.с.п.}}$ – стоимость газа на подогрев сверхнормативного объема теплоносителя, тыс. руб.

4.2. Стоимость объема сверхнормативных потерь теплоносителя рассчитывается по формуле:

$$D_{\text{с.п.}} = ((V_{\text{ф.о.}} - V_{\text{н.о.}} - V_{\text{п.о.}}) * T) / 1000,$$

где:

$V_{\text{ф.о.}}$ – фактический объем теплоносителя, тыс. м³;

$V_{\text{н.о.}}$ – нормативный объем теплоносителя, утвержденный в экономически обоснованном тарифе, тыс. м³;

$V_{\text{п.о.}}$ – объем потерь теплоносителя, связанный с хищением потребителями теплоносителя из системы отопления, тыс. м³;

T – действующий в регулируемом периоде тариф на водоснабжение (без НДС), руб.

4.3. Стоимость газа на подогрев сверхнормативного теплоносителя рассчитывается по формуле:

$$D_{\text{г.п.с.п.}} = (V_{\text{г.}} * (V_{\text{ф.о.}} - V_{\text{н.о.}}) * T) / 1000,$$

где:

$V_{\text{г.}}$ – объем газа на подогрев 1 м³ теплоносителя, тыс. м³

T – действующий в регулируемом периоде тариф на газ (без НДС), руб.

$$V_{\text{г.}} = G * (t^{\circ} \text{ п.в.} - t^{\circ} \text{ х.в.}) / 1000 / 1\,000,0 * K,$$

где:

G – удельный расход топлива, утвержденный РЭК Сахалинской области, кг у.т./Гкал;

$t^{\circ} \text{ п.в.}$ – температура подачи воды в систему отопления (в зависимости от средней температуры воздуха за отопительный период);

$t^{\circ} \text{ х.в.}$ – температура холодной воды - 5°;

K - коэффициент перевода тонн условного топлива в м³ - 1,171;

K расчету прилагаются следующие документы:

- акт фактического потребления теплоносителя за расчетный период;
- документы, подтверждающие нормативное потребление теплоносителя, утвержденное в экономически обоснованном тарифе;
- пояснительную записку, содержащую информацию о причинах образования сверхнормативного потребления теплоносителя;

- документы, подтверждающие среднюю температуру воздуха за отопительный период.

5. Субсидия на финансовое возмещение затрат, возникших в результате проведения внеплановых ремонтных работ, связанных с предупреждением и (или) ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

Объем субсидии на финансовое возмещение затрат, возникших в результате проведения внеплановых ремонтных работ для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, рассчитывается по формуле:

$$D \text{ с.р.м.} = P \text{ эл.} + P \text{ авт.} + P \text{ п.} + P \text{ пр.},$$

где:

$D \text{ с.р.м.}$ - объем субсидии на финансовое возмещение затрат, возникших в результате проведения внеплановых ремонтных работ для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, тыс. руб.;

$P \text{ эл.}$ – затраты на электроснабжение (ДЭС), тыс. руб.;

$P \text{ авт.}$ – автотранспортные расходы, тыс. руб.;

$P \text{ п.}$ – затраты, связанные с привлечением персонала предприятия к работе в сверхурочное и ночное время, тыс. руб.;

$P \text{ пр.}$ – прочие затраты, связанные с проведением внеплановых ремонтных работ для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, тыс. руб.

С расчетом должны быть предоставлены следующие документы:

- правовой акт Сахалинской области и (или) муниципального образования «Городской округ Ногликский» о факте (недопущении) чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия;

- справка гарантирующего поставщика об отсутствии централизованного электроснабжения потребителей (объектов жизнеобеспечения и социально значимых объектов), справку сетевой организации о периоде и причинах прекращения передачи электрической энергии, комиссионный акт о вводе и прекращении работы источников резервного электроснабжения, документы, подтверждающие расход топлива на основании паспортных характеристик источников резервного электроснабжения в период эксплуатации при отсутствии централизованного электроснабжения, документы, подтверждающие фактические расходы на приобретение топлива;

- сводный реестр мероприятий по предупреждению и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;

- расчет автотранспортных расходов и расходов, связанных с привлечением персонала предприятия к работе в сверхурочное и ночное время;

- копии договоров, счетов, счетов – фактур, актов выполненных работ, путевых листов, табелей рабочего времени и других документов, подтверждающих расходы, понесенные юридическими лицами, индивидуальным предпринимателями, в целях предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

б. Субсидия на финансовое возмещение затрат, возникших в результате оказания жилищно-коммунальных услуг.

Порядок расчета субсидии на финансовое возмещение затрат, возникших в результате оказания жилищно-коммунальных услуг, определяется в индивидуальном порядке.

С расчетом должны быть предоставлены следующие документы:

- протокол решения тарифной комиссии;
- подтверждающие обоснованность и необходимость расходов предприятия.

Приложение 3
к порядку и условиям предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский» в целях
возмещения недополученных доходов и (или)
возмещения затрат в связи с выполнением работ,
оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства,
утвержденному постановлению администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от _____ 202__ года № _____

Утверждаю
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом муниципального
образования «Городской округ Ногликский»
_____ ФИО
« _____ » _____ 20__ г.

АКТ
инвентаризации пустующего муниципального жилья
по: _____
(наименование предприятия)
за _____ 20__ года
(период)

№ п/п	Адрес	№ дома	№ квартиры	Даты периода пустования жилого фонда	Период пустования (мес.)	Период пустования отапливаемого жил.фонда (мес.)	Общая площадь (м ²)	Причины пустования жил.фонда*
Наименование населенного пункта								
1-этажные постройки многоквартирных или жилых домов до 1999 года								
	Итого:							
2-этажные постройки многоквартирных или жилых домов до 1999 года								
	Итого:							

и т.д.								
Всего по предприятию:								

* - неудовлетворительное, нуждается в капитальном ремонте, аварийное и т.д.

Руководитель предприятия:

Ф.И.О.

М.П.

Члены комиссии:

Ф.И.О.

Приложение 4
к порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Городской округ
Ногликский» на возмещения недополученных
доходов и (или) возмещение затрат в связи с
выполнением работ, оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от _____ 202_ года № ____

РЕЕСТР
недополученных доходов, возникших в результате регулирования
стоимости жилищных услуг
по _____ за _____ год
(отчетный период)

№ п / п	Виды услуг	ЭОТ по заключению тарифной комиссии МО (руб/единицу в нат. показателях)	Тариф, утвержденный решением ОМС для расчетов с потребителями (руб/единицу в нат. показателях)	Фактически отпущено населению услуг (в натуральных показателях)	Сумма недополу ченных доходов, тыс. руб.	Сумма недополуче нных доходов, с учетом финансиров ания в прошлые периоды, тыс. руб.	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель
предприятия: _____

М.П.

Исполнитель: _____

Согласовано: _____

М.П.

Приложение 5
к порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Городской округ
Ногликский» на возмещения недополученных
доходов и (или) возмещение затрат в связи с
выполнением работ, оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от _____ 202_ года № ____

РЕЕСТР

возмещения затрат, возникших в результате обслуживания пустующего
муниципального жилья

(отопление (централизованное) жилого помещения)

по _____ за _____ год

№ п/п	Адрес пустующего жилья	Площадь муниципального жилья, кв.м	Период обслуживания (кол-во месяцев)	Норматив потребления коммунальных услуг по отоплению, утвержденный приказом министерства ЖКХ Сахалинской области, Гкал/м ²	Стоимость отопления на 1 м ² общей площади по утвержденным приказом РЭК для расчетов с населением тарифам, руб.	Сумма финансового возмещения затрат, руб.	Сумма финансового возмещения затрат, с учетом финансирования в прошлые периоды, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
В многоквартирных или жилых домах постройках до 1999 года включительно								
	Одноэтажные							
	Двухэтажные							
	и т.д.							
В многоквартирных или жилых домах постройках до 1999 года включительно								
	Одноэтажные							
	Двухэтажные							
	и т.д.							

ИТО ГО							
-----------	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель
предприятия:

М.П.

Исполнитель:

Согласовано:

М.П.

Приложение 6
к порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Городской округ
Ногликский» на возмещения недополученных
доходов и (или) возмещение затрат в связи с
выполнением работ, оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от _____ 202_ года № ____

РЕЕСТР
возмещения затрат, возникших в результате
обслуживания пустующего муниципального жилья
(отопление (индивидуальное) жилого помещения)
по _____ за _____ ГОД

№ п/п	Адрес пустующего жилья/Коммунальный ресурс*	Площадь муниципального жилья, кв.м	Период обслуживания (кол-во месяцев)	Показание прибора учета коммунального ресурса на начало периода пустования	Показание прибора учета коммунального ресурса на конец периода пустования	Объем потребления коммунального ресурса	Стоимость коммунального ресурса по утвержденным приказом РЭК для расчетов с населением тарифам, руб.	Сумма финансового возмещения затрат, руб.	Сумма финансового возмещения затрат, с учетом финансирования в прошлые периоды, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
В многоквартирных или жилых домах постройках до 1999 года включительно										
	Одноэтажные									
	Двухэтажные									
	и т.д.									
В многоквартирных или жилых домах постройках до 1999 года включительно										
	Одноэтажные									
	Двухэтажные									
	и т.д.									
	ИТОГО									

Примечание: *электричество, газ, вода.

Руководитель предприятия: _____

МП

Исполнитель: _____

Проверено: _____

Приложение 7
к порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Городской округ
Ногликский» на возмещения недополученных
доходов и (или) возмещение затрат в связи с
выполнением работ, оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от _____ 202_ года № ____

РЕЕСТР
возмещения затрат, возникших в результате обслуживания
пустующего муниципального жилья
(водоснабжение (электроснабжение) на общедомовые нужды)
по _____ за _____ год

№ п/п	Адрес пустующего жилья	Площадь муниципального жилья, кв.м	Период обслуживания (кол-во месяцев)	Объем потребления коммунальных услуг* на общедомовые нужды	Нормативный объем потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды, утвержденный приказом министерства ЖКХ Сахалинской области, м ³ /м ²	Стоимость коммунальных услуг на 1 м ³ по утвержденным приказом РЭК для расчетов с населением тарифам, руб.	Сумма финансового возмещения затрат, руб.	Сумма финансового возмещения затрат, с учетом финансирования в прошлые периоды, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
В многоквартирных или жилых домах постройках до 1999 года включительно									
	Одноэтажные								
	Двухэтажные								
	и т.д.								
В многоквартирных или жилых домах постройках до 1999 года включительно									
	Одноэтажные								
	Двухэтажные								
	и т.д.								
	ИТОГО								

Примечание: *электроснабжение, водоснабжение

Руководитель
предприятия: _____

М.П.

Приложение 8
к порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Городской округ
Ногликский» на возмещения недополученных
доходов и (или) возмещение затрат в связи с
выполнением работ, оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от _____ 202_ года № ____

РЕЕСТР

возмещения затрат, возникших в результате обслуживания
пустующего муниципального жилья
(содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома)
по _____ за _____ ГОД

№ п/п	Адрес пустующего жилья	Площадь муниципального жилья, кв.м	Период обслуживания (кол-во месяцев)	Стоимость содержания и текущего ремонта общего имущества МКД на 1 м ² общей площади, руб.	Сумма финансового возмещения затрат, руб.	Сумма финансового возмещения затрат, с учетом финансирования в прошлые периоды, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
	ИТОГО						

Руководитель
предприятия:
М.П.

Исполнитель:
Согласовано:

М.П.

Приложение 9
к порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Городской округ
Ногликский» на возмещения недополученных
доходов и (или) возмещение затрат в связи с
выполнением работ, оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от _____ 202_ года № ____

РЕЕСТР

возмещения затрат, возникших в результате сверхнормативных потерь
электроэнергии в муниципальных электрических сетях при осуществлении
транспортировки электроэнергии

_____ (наименование предприятия)

ПО _____ за _____ ГОД
(отчетный период)

№ п/п	Виды услуг	Фактическое количество электроэнергии, подаваемой в электросети, кВт/ч.	Нормативные потери электроэнергии, утвержденные в экономическом тарифе, кВт/ч.	Фактическое количество реализованной электроэнергии потребителям, кВт/ч.	Сверхнормативные потери кВт/ч.	Действующий в регулируемом периоде тариф, руб.	Сумма финансового возмещения затрат, руб.	Сумма финансового возмещения затрат с учетом финансирования в прошлые периоды, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого								

Руководитель
предприятия:
М.П. _____

Исполнитель:
Согласовано:
М.П. _____

2. Расчет стоимости газа на подогрев сверхнормативного объема теплоносителя

№ п/п	Предприятие-получатель / Виды услуг	Объем газа на подогрев 1м3 теплоносителя, тыс. м3	Сверхнормативный объем теплоносителя, тыс. м3	Действующий в регулируемом периоде тариф на газ, руб.	Сумма финансового обеспечения (возмещения) затрат, тыс. руб.	Сумма финансового обеспечения (возмещения) затрат с учетом финансирования в прошлые периоды, тыс. руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Руководитель
предприятия: _____

М.П.

Исполнитель: _____

Согласовано: _____

М.П.

Приложение 11
к порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Городской округ
Ногликский» на возмещения недополученных
доходов и (или) возмещение затрат в связи с
выполнением работ, оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от _____ 202_ года № ____

РЕЕСТР

потребности в возмещение затрат,
возникших в результате проведения внеплановых ремонтных работ,
связанных предупреждением и (или) ликвидацией чрезвычайных ситуаций
и последствий стихийных бедствий на территории муниципального
образования «Городской округ Ногликский»

№ п/п	Стоимость работ, руб.						
	Разница величины затрат покупной электроэнергии от ОАО "НГЭС" и резервных источников электропитания (ДЭС)	Автотранспортные расходы		Привлечение персонала предприятия к работе в сверхурочное и ночное время	Материалы	Прочие затраты	Всего
		собственный транспорт	сторонний транспорт				

Руководитель предприятия: _____

М.П.

Исполнитель: _____

Согласовано: _____

М.П.

Приложение 12
к порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Городской округ
Ногликский» на возмещения недополученных
доходов и (или) возмещение затрат в связи с
выполнением работ, оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от _____ 202_ года № ____

ЗАЯВКА

на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат от
оказания жилищно-коммунальных услуг

(наименование субсидии)

(наименование предприятия)

ПО _____ на _____ ГОД
(плановый период)

№ п / п	Предприятие -получатель / Виды услуг	Фактические недополученные доходы и (или) затраты за 1 полугодие отчетного периода, руб.	Ожидаемые недополученные доходы и (или) затраты за 2 полугодие отчетного периода, руб.	Ожидаемые недополученные доходы и (или) затраты за отчетный период, руб.	Индекс-дефлятор, %	Ожидаемые недополученные доходы и (или) затраты с учетом индекса-дефлятора, руб.	Сумма снижения* недополученных доходов и (или) финансового возмещения затрат, руб.	Сумма недополученных доходов и (или) финансового возмещения затрат, руб. (гр. 7- гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Примечание: в соответствии с планом мероприятий по снижению недополученных доходов и (или) затрат возникших в результате сверхнормативных потерь электроэнергии в муниципальных электрических сетях, при осуществлении транспортировки электроэнергии, сверхнормативных потерь теплоносителя

Руководитель предприятия: _____

М.П.

Исполнитель: _____

Согласовано: _____

М.П.

Приложение 13

к порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещения недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от _____ 202_ года № ____

Заявка
на предоставление субсидии

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

(далее - получатель субсидии) в соответствии с порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от _____ 20__ года № ____ (далее - Порядок), просит предоставить субсидию из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» в размере _____ за

(сумма цифрами и прописью)

отчетный период _____.

(указать отчетный период)

Настоящим _____ подтверждает, что:
(сокращенное наименование субъекта)

1) ознакомлен с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение в связи с выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от _____ 20__ года № ____

2) информация, указанная в настоящем заявлении и документах, приложенных к нему, является достоверной и

(сокращенное наименование субъекта)

несет ответственность в установленном порядке в случае установления ее недостоверности.

Подписывая данное заявление, даем согласие:

- администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) персональных данных, а также иных сведений в отношении

_____ ,
(сокращенное наименование субъекта)

которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации;

- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Городской округ Ногликский» проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии <1>; на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) / (расшифровка подписи)

М.П.

« ___ » _____ 20__ года

<1> Для получателей, за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.