



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от Дата подписания № Номер документа

пгт. Ноглики

**Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Городской округ Ногликский» на
возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности
социально ориентированных объектов розничной торговли
лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения
(социальная аптека)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой "Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании "Городской округ Ногликский", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 16.12.2016 N 876, руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования "Городской округ Ногликский", администрация муниципального образования "Городской округ Ногликский" постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека) (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 30.06.2021 N

373 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека)", кроме пункта 2.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете "Знамя труда" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Городской округ Ногликский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.В. Камелин

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский» на возмещение части затрат, связанных с
осуществлением деятельности социально ориентированных объектов
розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского
назначения (социальная аптека)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека) (далее - Порядок) определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидии, порядок и условия ее предоставления, возврата субсидии хозяйствующими субъектами, категории и критерии получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- «Заявитель» – хозяйствующий субъект, не относящийся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", осуществляющий в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности "ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)" (далее - ОКВЭД) торговлю розничную лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках) (ОКВЭД 47.73), которому присвоен социальный статус в соответствии с постановлением мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 17.08.2015 № 285 «О работе социальных аптек, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (в редакции от 17.08.2018 № 165, от 15.10.2019 № 150) (далее – Постановление мэра), обратившийся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка;

- «Социальная аптека» - розничное предприятие, осуществляющее

деятельность в сфере торговли, связанную с реализацией определенного социального ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения, с минимальной торговой надбавкой в размере не более 30%;

- «Социальный ассортимент лекарственных средств, изделий медицинского назначения» - рекомендуемый перечень лекарственных средств, изделий медицинского назначения, утвержденный Постановлением мэра;

- «Получатель субсидии» - заявитель, участник отбора, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии, заключивший Соглашение;

- «Субсидия» – возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (далее – Субсидия);

- «Соглашение» - соглашение между главным распорядителем (получателем) средств местного бюджета и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, оформленное в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- «Аналогичная финансовая поддержка» - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же Заявителя на возмещение одних и тех же затрат, совпадающая по форме, виду и срокам;

- «Отчетный год» - год получения Субсидии.

1.3. Целью предоставления Субсидии является устойчивое снабжение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» социально значимыми лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения по доступным ценам, в соответствии с Основным мероприятием 1 "Создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары и услуги по доступным ценам в пределах территориальной доступности, повышение качества торгового обслуживания" в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.12.2016 № 876.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования "Городской округ Ногликский", предусмотренных на финансирование субсидии в соответствии с Порядком, является

администрация муниципального образования "Городской округ Ногликский", до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.5. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – администрация) в лице отдела экономики департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации (далее - отдел экономики).

1.6. Право на получение субсидии предоставляется хозяйствующим субъектам, имеющим статус «Социальная аптека», не относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", осуществляющим в качестве основного вида экономической деятельности торговлю розничную лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках) (ОКВЭД 47.73) (далее - субъект, получатель субсидии), прошедшим конкурсный отбор.

1.7. Способом предоставления субсидии является возмещение финансовых затрат.

Субсидия предоставляется в заявительном порядке на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в настоящем разделе, в местном бюджете на текущий финансовый год, но не выше обоснованно сложившихся и документально подтвержденных затрат:

- аренда нежилого помещения, используемого Субъектом для деятельности социальной аптеки;
- оплата электрической энергии, потребленной в нежилом помещении, используемом Субъектом для деятельности социальной аптеки;
- оплата за отопление нежилого помещения, используемого Субъектом для деятельности социальной аптеки;
- оплата услуг по водоснабжению и водоотведению в нежилом помещении, используемом Субъектом для деятельности социальной аптеки.

Возмещение финансовых затрат производится без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

Затраты, указанные в абзаце 2 - 4 настоящего пункта, не возмещаются, если сделка совершена между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

1.8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть «Интернет», единый

портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Отбор Получателей субсидии на право получения субсидий и заключения договоров о предоставлении субсидии осуществляется на конкурентной основе в системе «Электронный бюджет».

Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения, которых предоставляется субсидия.

2.2. Условием доступа организатора отбора – администрации на портал предоставления финансовой государственной поддержки, «Электронный бюджет» является наличие подтвержденной учетной записи на Портале Госуслуг, прикрепление профиля физического лица – сотрудника на Портале Госуслуг к юридическому лицу – администрации, наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц для подписания объявлений об отборе и протоколов.

2.3. Условием доступа к рассмотрению заявок на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки, «Электронный бюджет» для членов комиссии, является наличия подтвержденной учетной записи на Портале Госуслуг и простой электронной подписи, а также усиленной квалифицированной электронной подписи для подписания протоколов.

2.4. Взаимодействие участников отбора, администрации и членов комиссии при проведении отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Администрация размещает объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.nogliki-adm.ru>) (далее - официальный сайт муниципального образования) с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора;
- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;
- результатов предоставления субсидии, а также характеристики результата (при ее установлении);
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требований к участникам конкурсного отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- категории и (или) критерии отбора;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- объем предоставляемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителям отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение;

- условия признания победителей отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте муниципального образования в «сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Требования, которым должен соответствовать участник отбора (получатель субсидии) на дату подачи заявки:

- участник отбора (получатель субсидии) зарегистрирован в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области и осуществляет деятельности на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- хозяйствующий субъект, не должен относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в Пункте 1.3, 1.7 настоящего Порядка;

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией).

- участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидии);

- участник отбора (получатель субсидии) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участник отбора (получатель субсидии) не является участником соглашений о разделе продукции;

- участник отбора (получатель субсидии) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- участник отбора (получатель субсидии) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- участник отбора (получатель субсидии) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- ранее в отношении участника отбора (получателя субсидии) не было принято решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания участника отбора (получателя субсидии) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки (распространяется на виды поддержки, в отношении которых выявлены нарушения):

прошло не менее трех лет, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов;

прошло не менее одного года. Исключение составляют случаи, когда участник отбора в более короткий срок, а именно - до даты размещения объявления о проведении отбора устранит допущенные нарушения;

- у субъекта должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- субъект не должен иметь просроченную задолженность по выплате заработной платы;

- субъект имеет статус "социальная аптека", присвоенный в соответствии с Положением о социальных аптеках, расположенных на территории муниципального образования "Городской округ Ногликский", утвержденным Постановлением мэра.

В рамках полномочий статус "социальная аптека" вправе присваивать министерство здравоохранения Сахалинской области;

- субъектом применяются социальные цены на лекарственные средства и изделия медицинского назначения в соответствии с утвержденным ассортиментным Перечнем для социальных аптек, с минимальной торговой надбавкой в размере не более 30%.

2.7. Для участия в отборе участник отбора формирует электронную заявку, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Перечень документов необходимых при подаче заявки:

1) Заявка на участие в отборе (приложение № 1 к Порядку), в которой участник отбора подтверждает, что на дату подачи заявки на участие в отборе соответствует требованиям, установленным в пункте 2.6.

Заявка содержит следующие сведения и документы об участнике отбора:

- полное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии));

- основной вид деятельности участника отбора;

- адрес электронной почты;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) расчет размера субсидии, выполненный в соответствии с пунктом 3.4 Порядка (приложение № 2 к Порядку);

4) копии договоров, счетов и платежных документов (кассовых документов), подтверждающих произведенные затраты на оплату электрической энергии, водоснабжение и водоотведение, потребленными в нежилом помещении, оплату за отопление нежилого помещения, используемого заявителем для цели, связанной с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами (социальная аптека), а также копии документов, подтверждающих оплату заявителем услуг;

5) копия свидетельства о присвоении объекту розничной торговли статуса «социальная аптека»;

6) перечень реализуемых социально значимых лекарственных средств, изделий медицинского назначения в торговых объектах, которым присвоен статус "Социальная аптека", с минимальной торговой наценкой (до 30%) на дату подачи заявки субъектом по прилагаемой к настоящему порядку (приложение № 3 к Порядку);

7) Реквизиты счета для перечисления субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

8) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

9) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка (приложение 4 к Порядку).

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидии. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Дата предоставления участников отбора заявки считается день его подписания и присвоения номера в системе «Электронный бюджет».

Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка; при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию администрации по собственной инициативе.

2.8. Внесение участником отбора изменений в заявку допускается путем подачи дополняющих (уточняющих) документов в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока приема документов.

2.9. Заявка может быть возвращена на доработку участнику отбора в течение 3-х рабочих дней после даты окончания срока приема заявок.

Основаниями для возврата заявки на доработку участнику отбора являются:

- несоответствие заявки установленной форме;
- представление неполного пакета документов.

Участник отбора вправе доработать заявку и направить повторно в течение 1 рабочего дня с даты возврата заявки на доработку.

2.10. Участник отбора вправе отозвать свою заявку путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока приема документов.

Заявка подлежит возврату участнику отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления уведомления об отзыве заявки.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, поданных на предоставление субсидии.

2.11. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.12. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса система «Электронный бюджет».

2.13. Администрация не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка. При наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у администрации в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов предоставить администрации указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.14. Проведение конкурсного отбора, рассмотрение и оценка заявок на участие в отборе осуществляется комиссией администрации, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

Проверка заявки и пакета документов осуществляется автоматически, путем вскрытия заявок на едином портале.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя (или уполномоченного им лица) администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Рассмотрение заявок производится в течение 10 рабочих дней, в течение которых администрация проводит проверку на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

При соответствии заявителя установленным требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, комиссия проводит отбор получателей субсидии.

Решение по предоставлению субсидии принимается комиссией по результатам оценки соответствия заявки следующим критериям:

- соответствие заявки целям предоставления субсидии;
- соответствие приложенных к заявке документов условиям предоставления субсидии, указанных в пункте 2.7 настоящего порядка.

2.16. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, администрация осуществляет запрос у участников отбора в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В данном запросе администрация устанавливает срок предоставления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации,

который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемую в соответствии с настоящим пунктом информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный в запросе срок, информация об этом факте включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.17 настоящего Порядка.

2.17. В целях завершения отбора и определения победителей не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, а также заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой субсидии;
- наименование участников отбора, прошедших отбор и включенных в резервный список получателей субсидии ввиду недостаточности средств для предоставления субсидии (при необходимости).

При проведении отбора комиссия использует ранжированную систему оценки участников отбора. Ранжирование производится по мере уменьшения суммы субсидии. Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, заявившему наименьшую сумму субсидии. В случае равенства заявленной суммы субсидии по нескольким участникам отбора приоритетным правом на получение субсидии обладает участник отбора, заявка которого поступила раньше, и ей присвоен первый номер в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному в пункте 3.4 настоящего Порядка, администрация в протоколе подведения итогов корректирует размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора.

Количество участников отбора, которым предоставляются субсидии, определяется исходя из соответствия участников отбора требованиям настоящего Порядка, а также в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Протокол подведения итогов формируется на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя (или уполномоченного им лица) администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Администрация в течение 5 календарных дней со дня принятия решения информирует участников отбора в системе «Электронный бюджет» о принятом решении или путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.19. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки (распространяется на виды поддержки, в отношении которых выявлены нарушения):

- прошло не менее трех лет, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов;

- прошло не менее одного года. Исключение составляют случаи, когда участник отбора в более короткий срок, а именно - до даты размещения объявления о проведении отбора устранит допущенные нарушения;

- выявление в документах участника отбора затрат, не соответствующим целям предоставления субсидии. При этом участнику отбора отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

- недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

2.20. В случае поступления на рассмотрение комиссии документов единственного участника отбора, соответствующего требованиям настоящего Порядка, отбор считается состоявшимся.

2.21. В случае отсутствия заявок на участие в отборе, администрация не позднее, чем в день окончания подачи заявок вправе принять решение о продлении срока приема заявок на 14 календарных дней.

2.22. Отбор получателя субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. Порядок отмены проведения отбора.

Администрация в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора принимает решение об отмене проведения отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале в случае:

- допущения существенных ошибок при подготовке объявления о проведении отбора;
- изменения норм законодательства.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.24. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации администрация отказывается от заключения соглашения с победителем отбора.

2.25. В случае отказа администрации от заключения соглашения с победителями отбора на основании фактов, указанных в пункте 2.24 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, не подписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора и указанный в пункте 3.5.3 настоящего Порядка, увеличения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год субсидия распределяется без повторного проведения отбора между участниками отбора, в порядке их очередности.

2.26. В случае наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, увеличения лимитов бюджетных ассигнований, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии администрация

принимает решение о проведении дополнительного обора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидии.

3.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений (заявок).

3.2. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.3. Для получения субсидии получатель субсидии в течение текущего года, но не позднее 10 декабря, представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), включающие следующие документы (далее - заявка на перечисление субсидии):

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.4. Размер предоставляемой субсидии составляет 30% от фактически и документально подтвержденных затрат субъекта за текущий и предыдущий финансовый год без учета налога на добавленную стоимость в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в настоящем Порядке, в местном бюджете на текущий финансовый год, но не выше обоснованно сложившихся и документально подтвержденных затрат.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$R = P \times 0,3$, где:

R - размер предоставляемой субсидии;

P - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора без учета НДС.

3.5. Условия и порядок заключения соглашения.

3.5.1. Субсидия предоставляется на основании заключенного между администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет". Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3.5.2. Администрация в течение 10 рабочих дней формирует проект соглашения (дополнительное соглашение к соглашению, при наличии действующего соглашения) в системе «Электронный бюджет» и направляет его для подписания Получателю субсидии, а также письменное уведомление о направлении ему проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.5.3. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о направлении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в администрацию для подписания.

3.5.4. В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение срока, установленного настоящим Порядком и указанного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.5.5. В Соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к соглашению, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения.

3.5.6. В соглашении предусматривается согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении него проверки администрацией как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.5.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.5.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23

Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.5.9. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.6. Планируемым результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности участника отбора, является наличие в продаже по социальным ценам лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с утвержденным минимальным ассортиментом лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи.

Показателем (характеристикой результата), необходимым для достижения результата предоставления субсидии, значение которого указывается в Соглашении и ежегодно оценивается администрацией на основании сравнения планового и достигнутого значения, является фактическое значение показателя (количество в продаже по социальным ценам лекарственных средств и изделий медицинского назначения в торговом объекте «социальная аптека» участника отбора).

Оценка показателя осуществляется по данным, указанным в отчетности, предоставленной в соответствии с разделом 4 настоящего порядка.

В соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

3.7. Получатель субсидии обязан:

- обеспечить выполнение характеристик, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении:

- предоставлять отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Порядка и соглашением.

3.8. Перечисление средств субсидии производится в течение 10 рабочих дней с даты подписания соглашения сторонами.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется администрацией на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в

учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Средства полученной субсидии могут быть направлены субъектом на его текущие расходы, в том числе на цели предоставления субсидии.

4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии, начиная с даты заключения соглашения, ежеквартально, не позднее 15 календарного дня, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в подсистеме «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» для соглашений в системе «Электронный бюджет».

4.2. Проверка и принятие представленных получателем субсидии отчетов осуществляется администрацией в течение 10 рабочих дней после их предоставления.

В случае установления факта недостоверности представленной информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости их доработки.

Получатели субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения требования о необходимости доработки отчета, вносит в него изменения и направляет доработанный отчет в администрацию.

Администрация проверяет доработанный отчет в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.3. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и (или) органом муниципального финансового

контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – местный бюджет):

а) на основании требования администрации – в сроки, установленные требованием;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Размер возврата средств субсидии ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии;

m - общее количество результатов использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.7. Требование о возврате средств субсидии направляется администрацией получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения.

4.8. Получатель субсидии в срок, установленный в требовании, перечисляет сумму субсидии в местный бюджет по указанным в требовании реквизитам.

4.9. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения требований администрации сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

4.10. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.11. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-

экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат, связанных
с осуществлением деятельности
социально ориентированных объектов
розничной торговли (социальная аптека),
утвержденному постановлением
администрации муниципального
образования «Городской округ
Ногликский»
от _____ № _____

Дата поступления заявления _____

Время поступления заявления _____

(подпись лица, (расшифровка подписи)
принявшего заявку)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение
части затрат связанных, с осуществлением деятельности
социально ориентированных объектов розничной торговли
(социальная аптека)

(полное наименование участника отбора – юридического лица или индивидуального
предпринимателя)

_____,
изучив нормативные правовые документы, регламентирующие порядок и
условия предоставления субсидии, прошу предоставить в 20_____ году
субсидию на возмещение части затрат, связанных с осуществлением
деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли
лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения
(социальная аптека),
в размере _____
(сумма в цифрах и прописью)

1. Общие сведения об участнике отбора:

ИНН _____ от «_____» _____ Г.,

КПП организации _____

ОГРН/ОГРНИП _____ от «_____» _____ Г.,

Расчетный счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Наименование и код ОКВЭД основного вида экономической деятельности

Юридический адрес _____

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса)

Контактная информация о представителе участника отбора для взаимодействия с администрацией:

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

Контактный телефон _____ Факс _____

Адрес электронной почты _____

2.

2. Обязательства по соблюдению условий предоставления субсидии

Настоящим заявлением подтверждаем, что на дату подачи заявки на участие в отборе:

- с порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение затрат связанных, с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли (социальная аптека), ознакомлен;

- зарегистрирован в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области и осуществляет деятельности на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской

деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал средства из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в Пунктах 1.3, 1.7 настоящего Порядка;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у _____
(наименование участника отбора)

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у _____
(наименование участника отбора)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника

отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидии);

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- ранее в отношении _____

(наименование участника отбора)

не было принято решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки (распространяется на виды поддержки, в отношении которых выявлены нарушения):

- прошло не менее трех лет, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов;

- прошло не менее одного года. Исключение составляют случаи, когда участник отбора в более короткий срок, а именно - до даты размещения объявления о проведении отбора устранил допущенные нарушения;

- открыл расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- соответствует требованиям (условиям), установленным настоящим Порядком.

3. Достоверность представленных в прилагаемых документах сведений подтверждаю.

4. Настоящим даю согласие администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»:

- на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления

настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в порядке;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

5. Перечень прилагаемых документов (количество листов):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

и т.д.

Подпись заявителя _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ года

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат, связанных
с осуществлением деятельности социально
ориентированных объектов розничной
торговли лекарственными средствами
(социальная аптека),
утвержденному постановлением
администрации муниципального
образования "Городской округ
Ногликский"
от _____ N _____

Расчет размера субсидии
на возмещение части затрат, связанных с осуществлением
деятельности социально ориентированных объектов розничной
торговли лекарственными средствами (социальная аптека)

(полное наименование участника отбора)

N п/п	Наименование затрат участника отбора, которые планируется возместить за счет средств субсидии	Договор (номер, дата), документы подтверждающие фактически произведенные затраты	Сумма затрат, руб. (без НДС)	Субсидия, руб. (30% от суммы затрат, без учета НДС)
1.				
2.				
Всего				

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ года

М.П. (

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат, связанных
с осуществлением деятельности социально
ориентированных объектов розничной
торговли лекарственными средствами
(социальная аптека),
утвержденному постановлением
администрации муниципального
образования "Городской округ
Ногликский"
от _____ N _____

Перечень
реализуемых социально значимых лекарственных средств,
изделий медицинского назначения с минимальной торговой
наценкой в торговом объекте, которому присвоен статус
"Социальная аптека"
по состоянию на 1 _____ 202__ года

(полное наименование торгового объекта и участника отбора)

N пп.	Наименование товара	Оптовая цена, руб.	Розничная цена, руб.	Наценка (%)
1				
2				

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ года

М.П. (при ее наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат, связанных
с осуществлением деятельности социально
ориентированных объектов розничной
торговли лекарственными средствами
(социальная аптека),
утвержденному постановлением
администрации муниципального
образования "Городской округ
Ногликский"
от _____ N _____

Показатели результативности использования субсидии

(участник отбора)
по состоянию на _____ года

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Наименование показателя	Ед.изм	Плановое значение показателя (не менее)	Фактическое значение показателя
1	субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека)	Наличие в продаже по социальным ценам лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с утвержденным минимальным ассортиментом лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, в том числе: 1. пищеварительный тракт и обмен веществ; 2. сердечно-сосудистая система; 3. мочеполовая система и половые гормоны; 4. гормональные препараты системного действия, кроме половых гормонов и инсулинов;	единиц	50 10 14 1 2	

		5. противомикробные препараты системного действия;		5	
		6. противогрибковые препараты системного действия;		1	
		7. противовирусные препараты системного действия;		5	
		8. костно-мышечная система;		2	
		9. нервная система;		2	
		10. дыхательная система;		6	
		11. органы чувств (офтальмологические препараты).		2	