



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_Дата подписания\_ № \_Номер документа\_

пгт. Ноглики

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.12.2016 № 876, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»

С.В. Камелин

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства (далее - субсидия) определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, порядок и условия предоставления субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушения (далее – Порядок).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Начинаящий субъект малого предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.2.2. Участник отбора – впервые зарегистрированный начинающий субъект малого предпринимательства, осуществляющий деятельность менее одного календарного года, подавший заявку на участие в конкурсном отборе на получение субсидии;

1.2.3. Комиссия – комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства с целью предоставления субсидии – орган, уполномоченный на рассмотрение и оценку заявки и документов участников отбора и принятия решения в рамках своих полномочий;

1.2.4. Приоритетная группа участников отбора:

а) индивидуальные предприниматели, имеющие земельные участки на территории Сахалинской области, предоставленные в рамках проекта «О

Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 119-ФЗ);

б) субъекты социального предпринимательства. В рамках настоящего Порядка к субъектам социального предпринимательства относятся участники отбора, соответствующие условиям, установленным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ, и (или) участники отбора, осуществляющие деятельность в социально ориентированных объектах розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектах бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня);

в) участники проекта «Региональный продукт «Доступная рыба». Статус участника проекта «Региональный продукт «Доступная рыба» определяется в порядке, установленном Правительством Сахалинской области;

г) субъекты предпринимательства, осуществляющие торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 ОКВЭД);

д) зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, мероприятия по высвобождению работников);

е) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

ж) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 35 лет включительно; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 35 лет включительно, составляет более 50%).

1.2.5. Получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии.

1.2.6. Отчетный период – промежуток времени финансово-хозяйственной деятельности участника отбора, используемый для проведения оценки деятельности участника отбора - два последних отчетных квартала, а в случае их отсутствия – два последних отчетных месяца.

1.3. Цель предоставления субсидии – возмещение начинающим субъектам малого предпринимательства расходов на открытие собственного дела.

Субсидия предоставляется с целью создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности, повышения экономической и социальной эффективности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с подпрограммой 1 «Развитие

малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.12.2016 года № 876.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский», до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – администрация).

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» в лице отдела экономики департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства по следующим направлениям расходов:

- государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- приобретение основных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности (кроме легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов). Затраты на приобретение основных средств у физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, возмещению не подлежат;
- оплату стоимости аренды нежилого помещения, используемого участником отбора для целей ведения предпринимательской деятельности;
- оплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора на получение субсидии

2.1. Проведение отбора Получателей субсидии и заключение соглашений осуществляется на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами (далее – система «Электронный бюджет»).

Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения Получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется субсидия.

2.2. Условием доступа организатора отбора – администрации - на портал предоставления финансовой государственной поддержки «Электронный бюджет» является наличие подтвержденной учетной записи на Портале Госуслуг, прикрепление профиля физического лица – сотрудника на Портале Госуслуг к юридическому лицу – администрации, наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц для подписания объявлений об отборе.

2.3. Условием доступа к рассмотрению заявок на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки «Электронный бюджет» для членов комиссии является наличие подтвержденной учетной записи на Портале Госуслуг и простой электронной подписи, а также усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (или уполномоченного им лица) администрации для подписания протоколов.

2.4. Взаимодействие участников отбора, администрации и членов комиссии при проведении отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Администрация размещает объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.nogliki-adm.ru>, <https://old.nogliki-adm.ru/documents/business-support/announces/>) (далее - официальный сайт муниципального образования) с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора;
- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;
- результатов предоставления субсидии, а также характеристики результатов (при их установлении);
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требований к участникам конкурсного отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;

- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показателей критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

- объем предоставляемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте муниципального образования в «сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Участник отбора на дату подачи заявки, а получатель субсидии - на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора (получатель субсидии) зарегистрирован в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области и осуществляет

деятельность на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- участник отбора (получатель субсидии) состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в Пунктах 1.3, 1.5 настоящего Порядка;

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;



- у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией,);

- участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидии);

- участник отбора (получатель субсидии) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участник отбора (получатель субсидии) не является участником соглашений о разделе продукции;

- участник отбора (получатель субсидии) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- участник отбора (получатель субсидии) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- участник отбора (получатель субсидии) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- ранее в отношении участника отбора (получателя субсидии) не было принято решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания участника отбора (получателя субсидии) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки (распространяется на виды поддержки, в отношении которых выявлены нарушения):

прошло не менее трех лет, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов;

прошло не менее одного года. Исключение составляют случаи, когда участник отбора в более короткий срок, а именно - до даты размещения объявления о проведении отбора устранил допущенные нарушения;

- наличие у участника отбора (получателя субсидии) бизнес-проекта;

- прохождение участником отбора (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) (получателем субсидии) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, в том числе проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Прохождение краткосрочного обучения не требуется, если у участника отбора (получателя субсидии) имеется диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- участник отбора (получатель субсидии) открыл расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- участник отбора (получатель субсидии) соответствует требованиям (условиям), установленным настоящим Порядком.

2.7. Субсидия не предоставляется в отношении затрат:

- произведенных за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный пунктом 4 Указания Центрального Банка Российской Федерации от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

- произведенных по договору субаренды нежилого помещения;

- произведенных в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации, взаимозависимыми.

2.8. Формирование и подача участниками отбора заявок.

2.8.1. Для участия в отборе участник отбора формирует электронную заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.8.2. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

- полное наименование участника отбора;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
- адрес юридического лица;
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии));
- основной вид деятельности участника отбора;
- б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;
- в) размер запрашиваемой субсидии;
- г) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;
- д) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
- г) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка.

#### 2.8.3. Перечень документов, необходимых при подаче заявки:

- 1) заявка на участие в отборе согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в которой участник отбора подтверждает, что на дату подачи заявки на участие в отборе соответствует требованиям, установленным в пункте 2.6;
- 2) вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) расчет размера субсидии согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 4) документ, содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета участника отбора;
- 5) документ (справка, выписка и т.д.) о сумме уплаченных налогов, сборов, страховых взносов за отчетные периоды, заверенная участником отбора.

Предоставление юридическими лицами справки о сумме уплаченных налогов, сборов, страховых взносов за отчетные периоды не требуется при

наличии данной информации на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) документ (справка, выписка и т.д.), содержащий сведения о том, что участник отбора осуществляет деятельность на территории МО «Городской округ Ногликский» (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей, регистрацией и местом жительства которых является не муниципальное образование «Городской округ Ногликский», а также для участников отбора - юридических лиц, у которых местом нахождения и (или) адресом юридического лица является не муниципальное образование «Городской округ Ногликский»);

7) бизнес-план, содержащий информацию о финансово-экономических параметрах проекта:

- об участнике отбора;
- описание производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг в рамках реализации проекта;
- о наличии (отсутствии) опыта в сфере, в которой открыто собственное дело;
- сроки и общая стоимость реализации проекта;
- источники средств на реализацию проекта;
- доходы и расходы участника в рамках реализации проекта;
- перечень затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия;
- количество создаваемых рабочих мест;
- оценка эффективности проекта и рисков его реализации, включая срок окупаемости проекта;
- объем налогов и сборов;

8) документы, подтверждающие статус приоритетной группы, указанной в подпунктах «д», «е», «ж» пункта 1.2.4 настоящего Порядка (при наличии);

9) документы, подтверждающие факты оплаты расходов в рамках реализации бизнес-плана и предлагаемых к возмещению за счет средств субсидии (договор купли-продажи, договор аренды нежилого помещения, договор коммерческой концессии (франчайзинга), выписка из реестра членов саморегулируемой организации, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы, а также иные документы, подтверждающие факты оплаты расходов);

10) документ, подтверждающий прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, либо диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) участника отбора. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (для юридического лица) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой предоставления участником отбора заявки считается день ее подписания и присвоения номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Внесение участником отбора изменений в заявку (представленные документы) допускается путем подачи дополняющих (уточняющих) документов в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема документов.

2.10. Заявка (документы) может быть возвращена на доработку участнику отбора в течение 3-х рабочих дней после даты окончания срока приема заявок.

Основаниями для возврата участнику отбора заявки (документов) на доработку являются:

- несоответствие заявки установленной форме;
- представление неполного пакета документов.

Участник отбора вправе доработать заявку (документы) и направить повторно в течение 1 рабочего дня с даты возврата заявки (документов) на доработку.

В случае непоступления в указанный срок исправленной заявки (документов), такая заявка считается отозванной.

2.11. Участник отбора вправе отозвать свою заявку путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема документов.

Заявка подлежит возврату участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня направления уведомления об отзыве заявки.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, поданных на предоставление субсидии.

2.12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.13. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде участником отбора от-

меток о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб – интерфейса система «Электронный бюджет».

2.14. Администрация не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка. При наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у администрации в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов предоставить администрации указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.15. Проведение конкурсного отбора, рассмотрение и оценка заявок на участие в отборе осуществляется комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства с целью предоставления субсидии, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

Проверка заявки и пакета документов осуществляется автоматически, путем вскрытия заявок на едином портале.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя (или уполномоченного им лица) администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Рассмотрение заявок производится в течение 10 рабочих дней, в течение которых администрация проводит проверку на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.17. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя (или уполномоченного им лица) администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, администрация осуществляет запрос

у участников отбора в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В данном запросе администрация устанавливает срок предоставления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемую в соответствии с настоящим пунктом информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный в запросе срок, информация об этом факте включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.19 настоящего Порядка.

2.19. В целях завершения отбора и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, а также заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой субсидии;
- наименование участников отбора, прошедших отбор и включенных в резервный список получателей субсидии ввиду недостаточности средств для предоставления субсидии (при необходимости).

При проведении отбора комиссия использует балльную систему оценки по следующим критериям отбора:

#### Критерии оценки деятельности участников отбора

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки

1.	Основной вид экономической деятельности участника отбора в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	- раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», включая подклассы, группы и подгруппы;	10	20	2,00
		- раздел «С» «Обрабатывающие производства» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды			
		- раздел Ф «Строительство» и включенные в него классы, подклассы, группы и подгруппы;	5		1,00
		- класс 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения» и включенные в него подклассы, группы, подгруппы, виды			
		- прочие	1		0,20
2.	Увеличение среднесписочной численности работников за отчетный период	более 5	10	30	3,00
		до 5 (включительно)	8		2,40
		не изменилось	5		1,50
		отрицательное	0		0,00
3.	Увеличение суммы уплаченных налогов, сборов, страховых взносов за отчетный период	более 10 %	10	30	3,00
		до 10 % (включительно)	8		2,40
		не изменилось	5		1,50
		отрицательное	0		0,00
4.	Место осуществления предпринимательской деятельности на территории муниципального образования	с. Вал, с. Ныш, с. Кантагли, с. Горячие Ключи, с. Венское	10	10	1,00
		пгт. Ноглики	5		0,50
5.	Приоритетные целевые группы: - наличие земельного участка на территории Сахалинской области в рамках про-	принадлежность участника отбора к пяти приоритетным группам	10	5	0,50
		принадлежность участника отбора к	8		0,40



	екта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ (для индивидуальных предпринимателей); - участник проекта «Региональный продукт «Доступная рыба»»; - принадлежность к категории субъектов социального предпринимательства - осуществляет торговлю розничную книгами в специализированных магазинах (группа 47.61 кода 47 ОКВЭД); - зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой сокращения, военнослужащие, уволенные в запас, субъекты молодежного предпринимательства	четырем приоритетным группам			
		принадлежность участника отбора к трем приоритетным группам	6		0,30
		принадлежность участника отбора к двум приоритетным группам	4		0,2
		принадлежность участника отбора к одной приоритетной группе	2		0,1
		не принадлежит	0		0,00
б.	Наличие членства в Союзе «Сахалинская торгово-промышленная палата»	да	10	5	0,50
		нет	0		0,00
Итого				100	

Итоговый балл заявки определяется путем суммирования баллов по всем критериям.

Ранжирование поступивших заявок производится по мере уменьшения присвоенных баллов. Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае равенства набранной суммы баллов по нескольким участникам отбора приоритетным правом на получение субсидии обладает участник отбора, относящийся к категории приоритетной группы, указанной в пункте 1.2.4 настоящего Порядка. В случае его отсутствия – участник отбора, заявка которого поступила раньше, и ей присвоен меньший номер в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному в пункте 3.3

настоящего Порядка, администрация в протоколе подведения итогов корректирует размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора.

Количество участников отбора, которым предоставляются субсидии, определяется исходя из соответствия участников отбора требованиям настоящего Порядка, суммы набранных ими баллов, а также в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

При недостаточности средств для выплаты участникам отбора субсидии либо ее части формируется резервный список получателей субсидии. Список формируется по мере уменьшения присвоенных участнику отбора баллов.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя (или уполномоченного им лица) администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Администрация в течение 5 календарных дней со дня принятия решения информирует участников отбора в системе «Электронный бюджет» о принятом решении или путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки (распространяется на виды поддержки, в отношении которых выявлены нарушения):

прошло не менее трех лет, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов;

прошло не менее одного года. Исключение составляют случаи, когда участник отбора в более короткий срок, а именно - до даты размещения объявления о проведении отбора устранит допущенные нарушения;

- выявление в документах участника отбора затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом участнику отбора отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

- недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

2.22. В случае поступления на рассмотрение комиссии документов единственного участника отбора, соответствующего требованиям настоящего Порядка, отбор считается состоявшимся.

2.23. В случае отсутствия заявок на участие в отборе, администрация не позднее, чем в день окончания подачи заявок вправе принять решение о продлении срока приема заявок на 14 календарных дней.

2.24. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.25. Порядок отмены проведения отбора.

Администрация в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора принимает решение об отмене проведения отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале в случае:

- допущения существенных ошибок при подготовке объявления о проведении отбора;
- изменения норм законодательства.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.26. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации администрация отказывается от заключения соглашения с победителем отбора.

2.27. В случае отказа администрации от заключения соглашения с победителями отбора на основании фактов, указанных в пункте 2.26 настоя-

шего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора и указанный в пункте 3.4.3 настоящего Порядка, увеличения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год субсидия распределяется без повторного проведения отбора между участниками отбора, состоящими в резервном списке, в порядке их очередности.

2.28. В случае наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, увеличения лимитов бюджетных ассигнований, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии администрация принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

3.2. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.3. Размер субсидии одному участнику отбора составляет 90% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, указанных в п. 1.5 настоящего Порядка, но не более 500,0 тыс. рублей.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(в) = \frac{\sum 3 * 90}{100},$$

$C(в)$  - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора,  $C(в) \leq 500,0$  тысяч рублей;

$\sum 3$  - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора без учета НДС.

3.4. Условия и порядок заключения соглашения.

3.4.1. Субсидия предоставляется на основании заключенного между администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в системе "Электронный бюджет". Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3.4.2. Администрация в течение 10 рабочих дней формирует проект соглашения (дополнительное соглашение к соглашению, при наличии действующего соглашения) в системе «Электронный бюджет» и направляет его

для подписания Получателю субсидии, а также письменное уведомление о направлении ему проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.4.3. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о направлении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в администрацию для подписания.

3.4.4. В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение срока, установленного настоящим Порядком и указанного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4.5. В Соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к соглашению, в случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения.

3.4.6. В соглашении предусматривается согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении него проверки администрацией как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.4.7. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения, путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.4.8. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществля-

ющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.4.9. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.5. Результатами предоставления субсидии являются:

- а) количество сохраненных рабочих мест;
- б) количество созданных рабочих мест;

Характеристиками (показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии) значений подпунктов «а» и «б» настоящего пункта являются показатели среднесписочной численности работников получателя субсидии за год получения субсидии и год, предшествующий году предоставления субсидии.

Их оценка осуществляется путем сопоставления показателей среднесписочной численности работников получателя субсидии за год получения субсидии и год, предшествующий году предоставления субсидии, отражаемых в составе расчета по страховым взносам (по Форме КНД 1151111).

При отсутствии у индивидуального предпринимателя - Получателя субсидии трудоустроенных граждан результатом предоставления субсидии подпункта «а» указывается сам получатель субсидии (1 ИП).

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным заявки, оформленной в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

В соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результатов (конкретной количественной характеристики итогов).

3.6. Получатель субсидии обязан обеспечить:

3.6.1. Достижение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных в соглашении:

- путем сохранения (увеличения) среднесписочной численности работников за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом.

3.6.2. Осуществлять предпринимательскую деятельность в течение двух лет с даты заключения соглашения.

Для проверки выполнения указанного обязательства осуществляется анализ информации, полученной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3.6.3. Предоставлять отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Порядка и соглашением.

3.7. Перечисление средств субсидии производится в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется администрацией на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### **4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Получатель субсидии, начиная с даты заключения соглашения, ежеквартально, не позднее 15 календарного дня, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в подсистеме «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» для соглашений в системе «Электронный бюджет».

4.2. Проверка и принятие представленных получателем субсидии отчетов осуществляется администрацией в течение 10 рабочих дней после их предоставления.

В случае установления факта недостоверности представленной информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости их доработки.

Получатели субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения требования о необходимости доработки отчета, вносит в него изменения и направляет доработанный отчет в администрацию.

Администрация проверяет доработанный отчет в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.3. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достиже-

ния результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – местный бюджет):

а) на основании требования администрации – в сроки, установленные требованием;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Размер возврата средств субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ) рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$m$  - общее количество результатов использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.7. Требование о возврате средств субсидии направляется администрацией получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения.



4.8. Получатель субсидии в срок, установленный в требовании, перечисляет сумму субсидии в местный бюджет по указанным в требовании реквизитам.

4.9. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения требований администрации сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

4.10. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.11. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Порядку  
предоставления субсидии на возмещение за-  
трат на открытие собственного дела начина-  
ющим субъектам малого  
предпринимательства,  
утвержденному постановлением администра-  
ции муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата поступления заявления \_\_\_\_\_  
Время поступления заявления \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи)  
принявшего заявку)

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе на предоставление субсидии на возмещение  
затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам ма-  
лого предпринимательства

\_\_\_\_\_  
—  
(полное наименование участника отбора – юридического лица или индивидуального предпри-  
нимателя)

—,

изучив нормативные правовые документы, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, прошу представить в 20\_\_ году субсидию на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства

в \_\_\_\_\_ размере

\_\_\_\_\_  
(сумма в цифрах и прописью)

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ОТБОРА**

1.	ИНН	
2.	КПП организации	
3.	ОГРН / ОГРНИП	
4.	Дата регистрации	
5.	Адрес регистрации	
6.	Фактический адрес	

7.	Телефон	
8.	Факс	
9.	Адрес электронной почты	
10.	Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ / ЕГРИП	
11.	Сведения о применяемой системе налогообложения:	
11.1.	в прошедшем году	
11.2.	в текущем году	
12.	Отношение к приоритетной целевой группе:	
12.1.	да, в том числе	
	- имею земельный участок на территории Сахалинской области, предоставленный в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ	
	- субъект социального предпринимательства	
	- участник проекта «Региональный продукт «Доступная рыба»	
	- являюсь членом Союза «Сахалинская торгово-промышленная палата»	
	- зарегистрированный безработный, нахожусь под угрозой сокращения, военнослужащий, уволенный в запас, субъект молодежного предпринимательства	
12.2	нет	
13.	Контактная информация о представителе участника отбора для взаимодействия с администрацией	
13.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
13.2	Должность	
13.3	Контактный телефон	
13.4	Адрес электронной почты	

## 2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКА ОТБОРА

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчетные периоды*	
		Квартал / месяц	Квартал / месяц
1.	Среднесписочная численность работников, чел.		

2.	Сумма уплаченных налогов, сборов, страховых взносов, тыс. руб.		
----	--	--	--

\* - отчетные периоды – промежуток времени финансово-хозяйственной деятельности участника отбора, используемый администрацией для проведения оценки деятельности участника отбора:

- для участников отбора, осуществляющих деятельность менее одного календарного года, - два последних отчетных квартала, а в случае их отсутствия – два последних отчетных месяца.

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Ознакомлен с порядком предоставления субсидии на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства

3.2.

---

(наименование участника отбора)

на дату подачи заявки и документов в администрацию муниципального образования «Городской округ Ногликский»:

- зарегистрирован в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в Пунктах 1.3, 1.5 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у \_\_\_\_\_  
(наименование участника отбора)

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией),);

- участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном

предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями субсидии);

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- ранее в отношении \_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

не было принято решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки (распространяется на виды поддержки, в отношении которых выявлены нарушения):

прошло не менее трех лет, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов;

прошло не менее одного года. Исключение составляют случаи, когда участник отбора в более короткий срок, а именно - до даты размещения объявления о проведении отбора устранил допущенные нарушения;

- наличие у \_\_\_\_\_ бизнес-проекта;

(наименование участника отбора)

-

прохождение

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, в том числе проводимого организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Прохождение краткосрочного обучения не требуется, если у участника отбора (получателя субсидии) имеется диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

- открыл расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;  
 - соответствует требованиям (условиям), установленным настоящим Порядком.

3.3. Гарантирую полноту и достоверность представленных документов, информации, сведений.

3.4. Подтверждаю согласие на право администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об

\_\_\_\_\_,  
 (наименование участника отбора)  
 о подаваемой заявке, иной информации о

\_\_\_\_\_,  
 (наименование участника отбора)  
 указанной в настоящей заявке и прилагаемых документах, связанной с отбором на предоставлении субсидии, результатом предоставления субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и необходимой для ее получения, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов, сведений и информации.

3.5. В целях получения субсидии принимаю следующие обязательства (результат предоставления субсидии):

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Обеспечить по итогам года, в котором оказана финансовая поддержка (по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии):		
1.	Количество сохраненных рабочих мест, ед.	
2.	Количество созданных рабочих мест, ед.	

3.6. О необходимости предоставления отчетности в соответствии с требованиями раздела 4 Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат начинающим субъектам малого предпринимательства проинформирован.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

К настоящей заявке прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Количество листов


Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)/ \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Порядку  
предоставления субсидии на возмещение затрат  
на открытием собственного дела начинающим  
субъектам малого предпринимательства,  
утвержденного постановлением администрации  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица  
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя  
условиям отнесения к субъектам малого и среднего  
предпринимательства, установленным Федеральным законом  
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) подписавшего, должность)

подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата составления заявления)

М.П. (при наличии)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**к Порядку**  
**предоставления субсидии на возмещение затрат**  
**на открытие собственного дела начинающим**  
**субъектам малого предпринимательства,**  
**утвержденному постановлением администрации**  
**муниципального образования**  
**«Городской округ Ногликский»**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ**  
**размера субсидии**

(полное наименование участника отбора)

№ пп	Наименование затрат участника отбора, кото- рые предполагается воз- местить за счет средств субсидии	Сумма затрат, руб.		Процент возмещения затрат, %	Сумма субси- дии, руб. (гр.4 x гр.5 / 100)
		всего	без учета НДС		
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
	<b>Итого (не более 500 000,0 рублей)</b>				

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года