

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 декабря 2022 г. N 704**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ
МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования
"Городской округ Ногликский" от 14.03.2023 N 140)

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии со [ст. 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [ст. 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь [ст. 36](#) Устава муниципального образования "Городской округ Ногликский", администрация муниципального образования "Городской округ Ногликский" постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии на реализацию мероприятий по созданию условий для управления многоквартирными домами в муниципальном образовании "Городской округ Ногликский" (прилагается).

2. Считать утратившими силу постановления администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский":

- от 26.12.2018 N [1269](#) "Об утверждении порядка предоставления субсидии на создание условий для управления многоквартирными домами", за исключением [пункта 2](#);

- от 22.10.2019 N [780](#) "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 26.12.2018 N 1269";

- от 06.11.2020 N [543](#) "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 26.12.2018 N 1269".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Знамя труда" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Городской округ Ногликский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования "Городской округ Ногликский" (Гуляев С.С.).

Мэр муниципального образования

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 15.12.2022 N 704

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ"**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования
"Городской округ Ногликский" от 14.03.2023 N 140)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" на реализацию мероприятий по созданию условий для управления многоквартирными домами в муниципальном образовании "Городской округ Ногликский" (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы "Обеспечение населения муниципального образования "Городской округ Ногликский" качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства" (далее - муниципальная программа) и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с мероприятием "Создание условий для управления многоквартирными домами на территории муниципального образования "Городской округ Ногликский" в рамках муниципальной программы в целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, улучшения технических характеристик, снижения износа и продления срока эксплуатации многоквартирных домов и предусматривает возмещение затрат на проведение ремонтных работ на отдельных элементах общего имущества многоквартирных домов муниципального образования "Городской округ Ногликский":

- ремонт входных групп;
- ремонт оконных блоков;
- ремонт подъездов, в том числе установка почтовых ящиков и информационных стендов.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - местный бюджет), предусмотренных на финансирование субсидии в соответствии с Порядком, является администрация муниципального образования "Городской округ Ногликский", до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных

обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Функции по реализации настоящего Порядка возложены на отдел жилищно-коммунального и дорожного хозяйства департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - Отдел ЖК и ДХ).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

1.6. К категории лиц, имеющих право участвовать в отборе на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - управляющая организация, товарищество собственников жилья, жилищно-строительный кооператив или иной специализированный кооператив, организации, оказывающие услуги по содержанию и ремонту многоквартирных домов, зарегистрированные и осуществляющие обслуживание многоквартирных домов на территории муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - управляющие организации, заявители, участники отбора).

1.7. Проведение отбора осуществляется путем запроса предложений (заявок), направленных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) муниципального образования "Городской округ Ногликский".

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора способом, указанным в п. 1.7 Порядка.

Объектом отбора является многоквартирный дом, представленный заявителем к отбору, на котором производятся (планируются к производству) ремонтные работы, соответствующие требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Организация отбора осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств.

2.3. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее чем за три календарных дня до даты начала проведения отбора обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования "Городской округ Ногликский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) объявления о проведении запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления Субсидии с указанием:

2.3.1. сроков проведения отбора (даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

- 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.

2.3.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

2.3.3. результатов предоставления Субсидии, указанных в [пункте 3.10](#) настоящего Порядка;

2.3.4. доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

2.3.5. требований к участникам отбора, установленных [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.3.6. порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

2.3.7. порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

2.3.8. правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка;

2.3.9. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.3.10. срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

2.3.11. условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

2.3.12. даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Требования, которым должны соответствовать заявители на первое число месяца, в котором Главному распорядителю бюджетных средств представляются документы, указанные в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка:

2.4.1. у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.4.2. у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Главным распорядителем бюджетных средств;

2.4.3. заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена

процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.4. заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
(пп. 2.4.4 в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 14.03.2023 N 140)

2.4.5. заявитель не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

2.5. Заявители в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляют Главному распорядителю бюджетных средств на бумажных носителях лично или через своего представителя следующий пакет документов:

2.5.1. [заявку](#) на участие в отборе согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2.5.2. протокол (протоколы) общего собрания собственников помещений в многоквартирном жилом доме с принятым положительным решением по вопросам:

2.5.2.1. о проведении ремонта общего имущества многоквартирного жилого дома с указанием перечня видов и объемов работ;

2.5.2.2. об утверждении сметы расходов на ремонт общего имущества для получения субсидии;

2.5.2.3. об определении лица, которое от имени всех собственников уполномочено участвовать в приемке работ, в том числе подписывать акты;

2.5.3. локально-сметный расчет на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме, составленный по строительным нормам и требованиям в соответствии с действующим законодательством, и дефектную ведомость, подписанные и проверенные в соответствии с действующим законодательством;

2.5.4. копию договора управления многоквартирным домом (при наличии);

2.5.5. копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными жилыми домами (при наличии);

2.5.6. плановую смету по содержанию и ремонту жилищного фонда на текущий год, утвержденную в установленном порядке;

2.5.7. информационное письмо, содержащее банковские реквизиты специального счета для учета субсидии, открытого в кредитном учреждении, юридический и фактический адрес заявителя и контактные телефоны;

2.5.8. выписку из единого государственного реестра юридических лиц с датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты предъявления;

2.5.9. справку из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.10. справку о том, что заявителю не предоставляются средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком, подписанную руководителем заявителя;

2.5.11. документы, необходимые для оценки заявок на участие в отборе на получение субсидии, указанные в [приложении N 2](#) к настоящему Порядку (при наличии);

2.5.12. документ, указанный в [подпункте 2.5.8 пункта 2.5](#) настоящего раздела, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе. В случае непредоставления указанной справки Главный распорядитель бюджетных средств направляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации в рамках межведомственного взаимодействия запрос о предоставлении указанного документа и (или) информации в установленном законодательством порядке;

2.5.13. справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования "Городской округ Ногликский", и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом запрашивается Главным распорядителем бюджетных средств в финансовое управление муниципального образования "Городской округ Ногликский";

2.5.14. документ, который подтверждает, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. В случае непредоставления указанного документа Главный распорядитель бюджетных средств самостоятельно запрашивает его в порядке межведомственного взаимодействия.

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью (при наличии) заявителя.

Заявители не позднее одного рабочего дня до даты окончания отбора имеют право посредством уведомления в письменной форме изменить или отозвать поданную заявку.

Ответственность за достоверность предоставляемых документов, сведений в документах несут заявители.

2.6. Порядок рассмотрения предложений (заявок) участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает документы в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня окончания приема предложений (заявок).

Для рассмотрения и оценки предложений (заявок) Главный распорядитель бюджетных средств формирует Комиссию, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский".

Основной задачей Комиссии является объективная оценка предложений (заявок) на участие в отборе многоквартирных жилых домов, в отношении которых планируется проведение ремонта (за исключением капитального ремонта) общего имущества многоквартирных домов муниципального образования "Городской округ Ногликский", и представленных документов в целях формирования Перечня многоквартирных домов, в отношении которых планируется

проведение ремонта общего имущества (далее - Перечень) на текущий год.

Комиссия:

- рассматривает документы, представленные заявителями для участия в отборе, осуществляет проверку достоверности и полноты представленной информации;

- принимает решение о допуске предложений (заявок) на участие в отборе;

- принимает решение об исключении предложений (заявок) из отбора в случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных заявителями, на любом этапе его проведения вплоть до заключения Соглашения;

- осуществляет оценку предложений (заявок), допущенных на участие в отборе в соответствии с **критериями**, определенными в приложении N 2 к настоящему Порядку;

- принимает решение о предоставлении субсидии;

- по итогам отбора составляет и оформляет протокол заседания Комиссии (далее - Протокол) и **Перечень** по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, который утверждается постановлением администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский".

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) участников отбора размещается на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии, и включает следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения Протокола Главный распорядитель бюджетных средств направляет победителям отбора уведомления с указанием объема средств, подлежащих к оплате, по каждому многоквартирному дому, способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты получения (вручения), и заключает с победителем отбора Соглашение в порядке, установленном **пунктом 3.5** настоящего Порядка.

2.8. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок):

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным **пунктом 2.4** настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

- превышение лимита бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидии в текущем финансовом году, над объемом поданных заявок.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении предложения (заявки) участника отбора и (или) об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель бюджетных средств направляет заявителю письменное уведомление об отклонении предложения (заявки) и (или) об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отклонения и (или) отказа.

2.9. Отклонение предложения (заявки) не является препятствием для повторного направления заявителем предложения (заявки) при последующем отборе в случае устранения причин, послуживших основанием для отклонения.

Повторное направление предложения (заявки) после устранения причин, послуживших основанием для отклонения предложения (заявки), и последующее рассмотрение предложения (заявки) осуществляются в порядке, установленном [пунктами 2.5 - 2.9](#) настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при условии соответствия заявителя требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, а также направления Главному распорядителю бюджетных средств документов, установленных [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка. Порядок и сроки рассмотрения документов установлены в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка.

Кроме того, для заключения Соглашения о предоставлении субсидии победитель отбора предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств:

- копию договора на выполнение работ по ремонту общего имущества в многоквартирном жилом доме с подрядными организациями и (или) смету на осуществление ремонта общего имущества в многоквартирном жилом доме хозяйственным способом. Обязательным условием договоров подряда должно быть наличие гарантийных обязательств в течение не менее 36 месяцев, в зависимости от видов работ, в течение которых все выявленные недостатки работы должны быть устранены подрядчиком на безвозмездной основе в срок, установленный заказчиком, а также обязанность заказчика по перечислению средств субсидии подрядным организациям (в случае их привлечения) в течение 15 календарных дней с момента подписания актов приемки выполненных работ по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 и счета (счет-фактуры) с указанием общей стоимости выполненных работ. Обязательным приложением к договору является график производства работ, локальный сметный расчет, согласованный Главным распорядителем бюджетных средств;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат и акты о приемке выполненных работ по формам КС-2, КС-3 (при наличии подряда);

- счета (счета-фактуры), акты оказанных услуг (выполненных работ), товарные накладные, ведомости начисления и выдачи заработной платы, начисления на оплату труда, другие первичные учетные документы и (или) бухгалтерские регистры, перечень которых определяется соглашением (при наличии хозяйственного способа выполнения работ или возникновении права на передачу дачальческих материалов);

- исполнительную документацию (акты скрытых работ, сертификаты на используемые материалы);

- акт приемки выполненных работ по ремонту общего имущества многоквартирного дома;

- фотографии до и после выполнения работ.

3.2. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

3.3. Размер субсидии определяется по итогам проведения отбора на основании сформированного Комиссией [Перечня](#) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку следующим образом:

- максимальное количество баллов (от 9 до 10) - в размере 80% от сметы расходов на ремонт общего имущества;

- среднее количество баллов (от 6 до 8) - в размере 70% от сметы расходов на ремонт общего имущества;

- минимальное количество баллов (от 3 до 5) - в размере 60% от сметы расходов на ремонт общего имущества.

Размер доли софинансирования работ собственников помещений определяется по результатам отбора.

3.4. Условием предоставления Субсидии является наличие Соглашения, заключенного между победителем отбора и Главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования "Городской округ Ногликский".

3.5. Проект Соглашения направляется победителю отбора в течение 5 рабочих дней с момента утверждения постановления администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский", указанного в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка, который должен в течение 2 рабочих дней после получения подписать Соглашение и один экземпляр вернуть Главному распорядителю бюджетных средств.

В случае уклонения победителя отбора от подписания Соглашения в установленный срок он утрачивает право на получение Субсидии.

Соглашение, заключаемое между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии, должно содержать:

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- согласие Получателя субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При необходимости к Соглашению о предоставлении субсидии заключается дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования "Городской округ Ногликский".

3.6. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня с момента принятия решения о предоставлении субсидии, в виде утверждения постановления администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" о расходовании субсидии, на условиях, определенных Соглашением о предоставлении субсидии.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанные в Соглашении о получении субсидии.

3.9. Получатель субсидии обязан произвести возврат средств субсидии в местный бюджет в случае:

а) нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

б) недостижения результата предоставления Субсидии, установленного в [пункте 3.10](#) настоящего Порядка, и Соглашением о предоставлении субсидии;

в) несоответствия направлений расходования средств Субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка;

г) выявления недостоверных сведений в документах Получателя субсидии;

д) непредоставления отчета о достижении целевых показателей в соответствии с [пунктом 4.1](#) настоящего Порядка.

Возврат средств субсидии должен быть осуществлен в течение 5 календарных дней с момента получения соответствующего письменного требования Главного распорядителя бюджетных средств.

Требование о возврате средств субсидии составляется Главным распорядителем бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки и установления фактов, указанных настоящим пунктом. Требование о возврате субсидии вручается Получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Планируемым результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности Получателя субсидии, является "Доля многоквартирных домов, в которых проведен ремонт отдельных элементов общего имущества от количества многоквартирных домов, в которых запланирован ремонт отдельных элементов общего имущества в отчетном периоде".

В Соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) на текущий

финансовый год.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления Субсидии, установленного в Соглашении. Недостижение Получателем субсидии установленного результата предоставления Субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата предоставленной субсидии в соответствии с [разделом 5](#) настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. После перечисления субсидии в полном объеме Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет о достижении целевых показателей по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением муниципального образования "Городской округ Ногликский", с приложением копий подтверждающих документов, в том числе акты сверки взаимных расчетов с подрядчиками и поставщиками (при наличии договоров подряда и поставки) в полном объеме.

4.2. Получатель субсидии не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, предоставляет Главному распорядителю отчетность о достижении значения результата предоставления Субсидии, указанного в [пункте 3.10](#) настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением муниципального образования "Городской округ Ногликский".

4.3. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий, в том числе с выездом на места:

- планируемых работ по ремонту многоквартирных домов;
- хода проведения ремонта многоквартирных домов;
- результатов проведения ремонта многоквартирных домов.

5.2. В целях обеспечения контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств Главный распорядитель бюджетных средств организует:

5.2.1. проведение выборочных проверок с целью контроля за ходом проведения ремонта и результатов проведения ремонта общего имущества многоквартирных жилых домов;

5.2.2. проведение проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. В целях обеспечения контроля за целевым использованием бюджетных средств Получатель субсидии обеспечивает надлежащий строительный контроль (технический надзор), в

соответствии с которым осуществляется:

5.3.1. контроль за ведением журналов учета работ;

5.3.2. контроль за составлением и выполнением графиков производства работ;

5.3.3. контроль за качеством и технологией выполнения работ, их соответствием установленным нормативам;

5.3.4. контроль при оформлении актов выполненных работ в части применения расценок;

5.3.5. проведение совместно с подрядной организацией контрольных обмеров выполненных работ и составление соответствующих актов;

5.3.6. освидетельствование скрытых работ и подписание соответствующих актов;

5.3.7. проверка документации (технических паспортов, сертификатов и пр.) на используемые строительные материалы, оборудование, изделия и конструкции.

5.4. В целях обеспечения контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств при осуществлении ремонта, капитального ремонта Получатель субсидии обеспечивает участие Главного распорядителя бюджетных средств в приемке выполненных работ.

5.5. Меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидий:

5.5.1. При недостижении значения результата предоставления Субсидии на дату, установленную [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * (n - m) / n * 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - фактически достигнутый показатель результативности;

n - показатель результативности, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

5.5.2. При нарушении Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленном в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также при выявлении недостоверных сведений в документах Получателя субсидии, возврат средств субсидии осуществляется в 100% размере.

5.5.3. При несоответствии направлений расходования средств Субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего Порядка, возврат средств субсидии осуществляется в размере нецелевого расходования.

5.6. Возврат средств субсидии осуществляется на основании требования Главного распорядителя бюджетных средств в порядке и сроки, установленные [пунктом 3.9](#) настоящего Порядка.

5.7. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных Главному распорядителю бюджетных средств документов, за несоблюдение настоящего Порядка и нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

5.8. Проведение мониторинга достижения результата предоставления Субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), производится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения результата предоставления Субсидии осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств путем сопоставления данных отчета Получателя субсидии, предоставляемого в соответствии с [пунктом 4.2](#) настоящего Порядка, и данными актов выполненных работ (услуг) по принятым обязательствам.

Мониторинг осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с момента предъявления отчета.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидии
на реализацию мероприятий
по созданию условий для управления
многоквартирными домами
в муниципальном образовании
"Городской округ Ногликский",
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 15.12.2022 N 704

На бланке организации

(с указанием даты и N исходящего документа)

Кому

ЗАЯВКА
на участие в отборе на получение субсидии
на возмещение части затрат на ремонт общего имущества
многоквартирных жилых домов

(наименование заявителя, участника отбора)

" ____ " _____ 20__ г.

пгт. Ноглики

Направляем Вам заявку на участие в отборе на получение субсидии в целях возмещения части затрат на ремонт общего имущества многоквартирных жилых домов, расположенных на территории муниципального образования "Городской округ Ногликский", в рамках муниципальной программы "Обеспечение населения муниципального образования "Городской округ Ногликский" качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства".

Ремонтируемый жилищный фонд (адрес многоквартирного дома)	Виды работ	Стоимость работ

К настоящей заявке прилагаются:

1. _____ на _____ листе;
2. _____ на _____ листе;
3. _____ на _____ листе.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

В случае признания нас победителем отбора берем на себя обязательства заключить соглашение с Главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии.

Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителем отбора и нашего уклонения или отказа от заключения в установленный срок соглашения мы утрачиваем право на получение субсидии.

Руководитель _____ М.П.
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2
 к Порядку
 предоставления субсидии
 на реализацию мероприятий
 по созданию условий для управления
 многоквартирными домами
 в муниципальном образовании
 "Городской округ Ногликский",
 утвержденному
 постановлением администрации
 муниципального образования
 "Городской округ Ногликский"
 от 15.12.2022 N 704

**КРИТЕРИИ
 ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ УПРАВЛЯЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
 НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

N п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
1.	Акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оформленные в соответствии с действующим законодательством, подтверждающие участие управляющей организации в сохранении и содержании детских и спортивных дворовых площадок	1

2.	Отчет, подтверждающий расходы управляющей организации на оплату труда с учетом начислений на оплату труда не более 60% (форма 6-ж)	1
3.	Обеспечение информирования населения о деятельности управляющей компании в режиме "одно окно" для жителей на своем сайте - "Вопрос - ответ"	1
4.	Документы, подтверждающие уровень сбора платы за жилищные и коммунальные услуги собственниками помещений:	
4.1.	от 80 до 90%	1
4.2.	от 91 до 95%	2
4.3.	более 95%	3
5.	Выписка из технического паспорта, подтверждающая год ввода в эксплуатацию многоквартирного дома <*>:	
5.1.	до 1965	4
5.2.	с 1965 по 1975	3
5.3.	с 1976 по 1986	2
5.4.	с 1987 по 1997	1
5.5.	с 1998	0

