

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 июля 2021 г. N 429**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ"
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ)
И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ
И (ИЛИ) ФИНАНСОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ
С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ,
ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 13.10.2022 N 566, от 20.01.2023 N 17, от 10.03.2023 N 127)

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии со [ст. 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [ст. 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь [ст. 36](#) Устава муниципального образования "Городской округ Ногликский", администрация муниципального образования "Городской округ Ногликский" постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский":

- от 26.08.2015 N [621](#) "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства", за исключением [п. 2](#);

- от 12.08.2016 N [622](#) "О внесении дополнений в постановление администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 26.08.2015 N 621";

- от 07.08.2018 N 753 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 26.08.2015 N 621".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Знамя труда" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Городской округ Ногликский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
С.В.Камелин

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ"
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ)
И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ,
РАБОТ, УСЛУГ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ
И (ИЛИ) ФИНАНСОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ
С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ,
ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 13.10.2022 N 566, от 20.01.2023 N 17, от 10.03.2023 N 127)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - местный бюджет) субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - субсидия), категории лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положение об обязательной проверке указанных лиц.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с мероприятием "Возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере ЖКХ" в рамках муниципальной программы "Обеспечение населения муниципального образования "Городской округ Ногликский" качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства" в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, возникших в результате:

1.2.1. Регулирования стоимости жилищных услуг.

1.2.2. Обслуживания пустующего муниципального жилья, в том числе в части:

- оказания услуг по отоплению жилого помещения;

- оказания услуг по водоснабжению на общедомовые нужды;

- оказание услуг по электроснабжению на общедомовые нужды;

- оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Финансовое возмещение затрат, возникших в результате оказания услуг по отоплению, включает в себя затраты на оказание услуг централизованного отопления, а в случае если пустующее муниципальное жилое помещение имеет индивидуальное отопление, то возмещаются затраты на газ и электроэнергию, которые были потреблены для отопления жилого помещения. Финансовое возмещение затрат, возникших в результате оказания услуг по водоснабжению и электроснабжению на общедомовые нужды, предоставляется по пустующему жилью, расположенному в многоквартирных домах, но не выше утвержденных нормативов потребления водоснабжения и электроснабжения на общедомовые нужды.

1.2.3. Сверхнормативных потерь электроэнергии в муниципальных электрических сетях, при осуществлении транспортировки электроэнергии.

1.2.4. Сверхнормативных потерь теплоносителя.

Объем потерь, связанный с хищением потребителями теплоносителя из системы отопления, возмещению из местного бюджета не подлежит.

1.2.5. Проведения внеплановых ремонтных работ, связанных с предупреждением и (или) ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

Администрация муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - Администрация) вправе предоставлять получателям субсидии на финансовое возмещение затрат на проведение внеплановых ремонтных работ, связанных с предупреждением и (или) ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий для обеспечения непрерывности технологического процесса оказания жилищно-коммунальных услуг, стоимость которых не включена в тариф на электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, водоотведение, очистку сточных вод, транспортировку электроэнергии по муниципальным сетям.

1.2.6. Оказания жилищно-коммунальных услуг.

Администрация вправе предоставлять получателям субсидии на финансовое возмещение затрат, которые были признаны тарифной комиссией муниципального образования "Городской округ Ногликский" необходимыми, обоснованными, подтвержденными и которые не были включены в экономически обоснованную стоимость услуг при предоставлении в регулирующий орган, вследствие объективного непредоставления получателем субсидии на момент формирования экономически обоснованной стоимости услуг с предоставлением подтверждающих документов о необходимости понесенных расходов.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - местный бюджет), предусмотренных на финансирование субсидии в соответствии с Порядком, является администрация муниципального образования "Городской округ Ногликский", до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Администрация).

1.4. Функции по реализации Порядка возложены на отдел жилищно-коммунального и дорожного хозяйства департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации (далее - Отдел ЖК и ДХ).

1.5. Субсидия предоставляется в заявительном порядке на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной

приказом финансового управления муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - Соглашение), но не выше сложившихся недополученных доходов и (или) затрат, возникших в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора, способом проведения которого является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора в течение финансового года, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 20.01.2023 N 17)

1.6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся зарегистрированные на территории муниципального образования "Городской округ Ногликский" юридические лица независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление жилищно-коммунальных услуг на территории муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - получатели субсидии) и соответствующие одновременно следующим критериям:

- получатель субсидии обязан вести отдельный бухгалтерский учет затрат по видам жилищно-коммунальных услуг;

- получатель субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

- а) получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- б) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(пп. "б" в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 10.03.2023 N 127)

- в) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) муниципального образования "Городской округ Ногликский".

(п. 1.7 в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 20.01.2023 N 17)

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. [Расчет](#) размера субсидий по видам недополученных доходов и (или) финансового возмещения затрат производится в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию [расчет](#) субсидии по видам недополученных доходов и (или) затрат в соответствии с приложением 1 и [заявку](#) на получение субсидии по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку, и соответствующие реестры недополученных доходов и (или) финансового возмещения затрат ([приложения 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11](#)) для согласования отделом ЖК и ДХ администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский".

2.3. Вместе с расчетом и заявкой на получение субсидии в Администрацию необходимо предоставить:

2.3.1. Документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии условиям и критериям, указанным в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка:

- копию приказа по учетной политике получателя субсидии, подтверждающей ведение отдельного бухгалтерского учета по субсидируемому виду деятельности;

- справку о том, что получателю субсидии не предоставляются средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- справку о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства либо деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Отчетные калькуляции по основным видам деятельности по [форме 6](#), утвержденной постановлением Государственного комитета по строительной, архитектурной и жилищной политике от 23.02.1999 N 9.

2.3.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) за отчетный период.

2.3.4. Иные документы, подтверждающие недополученные доходы и (или) затраты, понесенные предприятиями жилищно-коммунального хозяйства.

2.4. Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью (при наличии) получателя субсидии.

2.5. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и сведений.

2.6. Получатель субсидии вправе отозвать пакет документов на предоставление субсидии на любом этапе ее рассмотрения до момента заключения Соглашения.

2.7. Администрация может уточнять информацию и запрашивать у получателя субсидии

дополнительные материалы, касающиеся обоснованности предоставления субсидии.

2.8. В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов) указанный пакет документов возвращается Администрацией заявителю.

Получатель субсидии, в течение 5-ти рабочих дней устраняет допущенные нарушения и несоответствия и направляет пакет документов для повторного рассмотрения в Администрацию.

2.9. Расчет субсидии, предоставляемый получателем субсидии в Администрацию согласно [пункту 2.2](#) настоящего Порядка, проверяется и согласовывается отделом ЖК и ДХ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации пакета документа.

2.10. Субсидия может предоставляться в виде авансовых перечислений в случае сложного финансового положения организации (предприятия) (наличия просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, за потребленные энергоресурсы, во внебюджетные фонды, в бюджеты всех уровней).

Для предоставления авансового перечисления субсидии получателю субсидии необходимо предоставить промежуточный реестр недополученных доходов и (или) возмещения затрат, в котором следует отразить фактические и ожидаемые недополученные доходы и (или) затраты за отчетный период.

В случае превышения размера предоставленного авансового перечисления над указанными фактическими затратами излишне выплаченная сумма субсидии подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней или засчитывается в счет финансирования из местного бюджета в последующие периоды.

2.11. Предоставление субсидий за последний отчетный период года производится на основании предварительных расчетов по установленной форме в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

Окончательный расчет с получателем субсидии по выплаченным субсидиям за отчетный год осуществляется при предоставлении уточненных расчетов по итогам года.

При этом получателю субсидии необходимо предоставить в Администрацию пакет документов, указанный в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка.

Излишне выплаченная сумма субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней или засчитывается в счет финансирования из местного бюджета в последующие финансовые годы.

В случае недофинансирования сумма субсидии учитывается при финансировании из местного бюджета в последующие финансовые годы.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему категориям и критериям, указанным в [п. 1.6](#) Порядка, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) Порядка, предоставление субсидии в очередном финансовом году осуществляется без повторного прохождения им проверки на соответствие указанным категориям и критериям.

2.12. В случае установления факта искажения данных, представленных в обосновании получения субсидии либо предоставления недостоверной информации, излишне полученные средства подлежат возврату в местный бюджет в части искаженной и недостоверной информации в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обнаружения.

2.13. Основаниями для отказа получателю субсидии в получении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным Порядком;
- непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных Порядком;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- использование Администрацией в полном объеме лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;
- субсидия не предусмотрена в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.14. При наличии оснований, указанных в [пункте 2.13](#) настоящего Порядка, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с приложением документов, представленных для получения субсидии.

2.15. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Администрацией и получателем субсидии Соглашения.

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования "Городской округ Ногликский".

Соглашение заключается в пределах средств, доведенных Администрации в соответствии с [пунктом 1.3](#) Порядка, с указанием объема субсидии на текущий финансовый год.

Соглашение, заключаемое между Главным распорядителем бюджетных средств и Получателем субсидии, должно содержать:
(в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 20.01.2023 N 17)

- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
(в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 20.01.2023 N 17)

- согласие Получателя субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.
(в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 20.01.2023 N 17)

2.16. Соглашение заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения отделом ЖК и ДХ проверки соответствия получателя субсидии требованиям, установленным [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка.

Получателю субсидии, соответствующему указанным требованиям, направляются два экземпляра Соглашения, подготовленного Администрацией.

Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает и представляет его в адрес Администрации.

В случае непоступления подписанного Соглашения в установленный настоящим пунктом срок получателю субсидии отказывается в предоставлении субсидии при условии, что получателем субсидии надлежащим образом было получено Соглашение.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, указанный в Соглашении, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

2.18. Средства полученной субсидии могут быть направлены Субъектом в первую очередь на:

- погашение задолженности за поставленное топливо;
- погашение задолженности за потребленную электроэнергию;
- погашение задолженности по заработной плате работников предприятий.

Использование средств субсидии на другие цели допускается в случае отсутствия задолженностей, указанных в настоящем пункте.

2.19. Планируемым результатом предоставления Субсидии, под которым понимается результат деятельности Получателя субсидии, является:

- "Снижение просроченной дебиторской задолженности", "Снижение просроченной кредиторской задолженности за поставленные ТЭР" при предоставлении Субсидии в соответствии с [подпунктом 1.2.2 пункта 1.2](#) Порядка;

- "Снижение убыточности предприятия" при предоставлении Субсидии в соответствии с [пунктом 1.2](#) (за исключением [подпункта 1.2.2](#)) Порядка.

(п. 2.19 в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 20.01.2023 N 17)

2.20. В Соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) на текущий финансовый год.

(п. 2.20 в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 20.01.2023 N 17)

3. Требования к отчетности

3.1. Оценка в отчетном году результата предоставления Субсидии, указанного в [пункте 2.19](#) Порядка, производится Администрацией на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 20.01.2023 N 17)

3.2. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания финансового года представляет в Администрацию отчетность о достижении значений результатов предоставления Субсидии, указанных в [пункте 2.19](#) настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением муниципального

образования "Городской округ Ногликский".

(п. 3.2 в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 20.01.2023 N 17)

3.3. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

**4. Осуществление контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственность за их нарушение**

(в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования
"Городской округ Ногликский" от 20.01.2023 N 17)

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация вправе запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

(п. 4.1 в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 20.01.2023 N 17)

4.2. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и сведений.

(п. 4.2 в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 20.01.2023 N 17)

4.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат всей суммы субсидии в случаях:

- если станет известно, что информация (сведения) в представленных получателем субсидии документах недостоверна;

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Письменное требование о возврате субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта наступления случаев, указанных в настоящем пункте.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Администрации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления письменного требования о возврате субсидии.

4.4. В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению показателя, предусмотренного [п. 2.19](#) Порядка, установленного в Соглашении в отчетном году, то объем средств, который подлежит возврату в местный бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), либо по решению Администрации может быть зачтен в счет предоставления субсидии в следующем финансовом году, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,01$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной предприятию ЖКХ МО;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс,

отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \sum D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень не достижения *i*-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение *i*-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение *i*-го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$D_i = 1 - S_i / T_i$.

4.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 4.4](#) настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Администрация приостанавливает дальнейшее ее предоставление. Взыскание субсидии производится Администрацией в порядке, установленном законодательством.

5. Планирование финансовых средств на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат

5.1. При формировании бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" на очередной финансовый год и на плановый период отдел ЖК и ДХ планирует бюджетные расходы на предоставление субсидии с учетом разработанных мероприятий, направленных на снижение недополученных доходов и (или) затрат по видам жилищно-

коммунальных услуг.

5.2. Получатель субсидии ежегодно, не позднее 15 июля текущего года, предоставляет [заявку](#) на получение субсидии для возмещения недополученных доходов и (или) возмещение затрат в предстоящем году и плановый период по форме, приведенной в приложении 12 к настоящему Порядку.

К заявке должны быть приложены:

- план мероприятий по снижению недополученных доходов и (или) затрат по каждому виду жилищно-коммунальных услуг;

- акты сверки суммы субсидии, предоставленной для возмещения недополученных доходов и (или) финансового возмещения затрат получателю субсидии за предыдущий год.

Отдел ЖК и ДХ не позднее 10 августа текущего года проверяет обоснованность предоставленных заявок и вносит предложения о внесении изменений в муниципальную программу "Обеспечение населения муниципального образования "Городской округ Ногликский" качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства" для внесения в проект муниципального бюджета в целях учета на предстоящий год и на плановый период потребностей получателя субсидии в субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое возмещение затрат.

Приложение 1
к Порядку
и условиям предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
и индивидуальным предпринимателям -
производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения
недополученных доходов
и (или) финансового возмещения затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства,
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 28.07.2021 N 429

**РАСЧЕТ
СУБСИДИЙ ПО ВИДАМ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ
И (ИЛИ) ФИНАНСОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования
"Городской округ Ногликский" от 13.10.2022 N 566)

**1. Субсидия на возмещение недополученных доходов, возникших
в результате регулирования стоимости жилищных услуг**

Объем субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших в результате регулирования стоимости жилищных услуг, определяется по формуле:

$$D \text{ н.д.р.т.} = (T \text{ эо} - T \text{ омс}) * V,$$

где:

D н.д.р.т. - недополученные доходы, связанные с регулированием стоимости жилищных услуг;

T эо - экономически обоснованная стоимость по заключению ОМСУ (без НДС);

T омс - стоимость, утвержденная для расчетов с потребителями (без НДС);

V - фактический объем жилищно-коммунальных услуг в натуральном выражении.

**2. Субсидия на финансовое возмещение затрат, возникших
в результате обслуживания пустующего муниципального жилья**

2.1. Объем субсидии на финансовое возмещение затрат в результате обслуживания

пустующего муниципального жилья (в части оказания услуг по отоплению (централизованному)) определяется по формуле:

$$D \text{ н.д.п.ж.} = S * T * N * П,$$

где:

D н.д.п.ж. - объем субсидии на финансовое возмещение затрат в результате обслуживания пустующего муниципального жилья (в части оказания услуг по отоплению, водоснабжению на общедомовые нужды) (руб.);

S - площадь пустующего муниципального жилья (кв. м);

T - тариф, утвержденный решениями РЭК для населения (отопление муниципального жилого помещения (с НДС);

N - норматив потребления коммунальных услуг - отопление (жилого помещения);

П - период обслуживания пустующего муниципального жилья (месяц).

2.2. Объем субсидии на финансовое возмещение затрат в результате обслуживания пустующего муниципального жилья (в части оказания услуг по отоплению (индивидуальному)) определяется по формуле:

$$D \text{ н.д.п.ж.} = T * V,$$

где:

D н.д.п.ж. - объем субсидии на финансовое возмещение затрат в результате обслуживания пустующего муниципального жилья (в части оказания услуг по отоплению (индивидуальному)) (руб.);

T - тариф, утвержденный решениями РЭК для населения на отопление муниципального жилого помещения (с НДС);

V - объем потребления коммунального ресурса (электроэнергия, вода, газ), необходимый для индивидуального отопления жилого помещения;

$$V = P_2 - P_1,$$

где:

P₂ - показания прибора учета коммунального ресурса на конец периода пустования муниципального пустующего жилья (м³, кВт);

P₁ - показания прибора учета коммунального ресурса на начало периода пустования муниципального пустующего жилья (м³, кВт).

2.3. Объем субсидии на финансовое возмещение затрат в результате обслуживания пустующего муниципального жилья (в части оказания услуг по водоснабжению, электроснабжению на общедомовые нужды) определяется по формуле:

2.3.1. В случае, если пустующее муниципальное жилое помещение расположено в многоквартирном доме, не оборудованном общедомовым прибором учета:

$$D \text{ н.д.п.ж.} = S * T * V * П,$$

где:

D н.д.п.ж. - объем субсидии на финансовое возмещение затрат в результате обслуживания пустующего муниципального жилья (в части оказания услуг по водоснабжению, электроснабжению на общедомовые нужды) (руб.);

S - площадь пустующего муниципального жилья (кв. м);

T - тариф, утвержденный решениями РЭК для населения (отопление муниципального жилого помещения, водоснабжение, электроснабжение на общедомовые нужды) (с НДС);

V - норматив потребления коммунальных услуг - водоснабжение, электроснабжение на общедомовые нужды, утвержденный приказом министерства ЖКХ Сахалинской области.

П - период обслуживания пустующего муниципального жилья (месяц).

2.3.2. В случае, если пустующее муниципальное жилое помещение расположено в многоквартирном доме, оборудованном общедомовым прибором учета:

$$D \text{ н.д.п.ж.} = S * T * V,$$

где:

D н.д.п.ж. - объем субсидии на финансовое возмещение затрат в результате обслуживания пустующего муниципального жилья (в части оказания услуг по водоснабжению, электроснабжению на общедомовые нужды) (руб.);

S - площадь пустующего муниципального жилья (кв. м);

T - тариф, утвержденный решениями РЭК для населения (отопление муниципального жилого помещения, водоснабжение, электроснабжение на общедомовые нужды) (с НДС);

V - объем потребления коммунальных услуг - водоснабжение, электроснабжение на общедомовые нужды, рассчитанный за период пустования в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов".

2.4. Объем субсидии на финансовое возмещение затрат в результате обслуживания пустующего муниципального жилья (в части оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общедомового имущества многоквартирных жилых домов) определяется по формуле:

$$D \text{ н.д.п.ж.} = S * T * П,$$

где:

D н.д.п.ж. - объем субсидии на финансовое возмещение затрат в результате обслуживания пустующего муниципального жилья (в части оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общедомового имущества многоквартирных жилых домов), руб.;

S - площадь пустующего муниципального жилья (кв. м);

T - стоимость содержания и текущего ремонта общедомового имущества многоквартирного жилого дома, руб. за м² (с НДС);

П - период обслуживания пустующего муниципального жилья (месяц).

К расчетам прилагаются следующие документы:

- договор управления многоквартирным домом;

- акт инвентаризации пустующего муниципального жилья, согласованный Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования "Городской округ Ногликский", с указанием общей площади жилых помещений, периода, в течение которого данное жилье пустовало, причин пустования (приложение 3);

- документы, подтверждающие показания приборов учета коммунальных ресурсов (вода, электричество) на начало и на конец периода пустования муниципального жилого помещения (при расчете затрат на оказание услуг по индивидуальному отоплению);

- расчет объема потребления коммунального ресурса на общедомовые нужды, который определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов (в случае если пустующее муниципальное жилое помещение расположено в многоквартирном доме, оборудованном общедомовыми приборами учета коммунальных ресурсов (вода, электроэнергия)).

3. Субсидия на финансовое возмещение затрат, возникших в результате сверхнормативных потерь электроэнергии в муниципальных электрических сетях, при осуществлении транспортировки электроэнергии

Объем субсидии на финансовое возмещение затрат, возникших в результате сверхнормативных потерь электроэнергии в муниципальных электрических сетях, рассчитывается по формуле:

$$D \text{ ф.в.п.э.} = (S \text{ ф.п.} - S \text{ н.п.} - S \text{ ф.р.}) * T,$$

где:

D ф.в.п.э. - финансовое возмещение затрат, возникших в результате сверхнормативных потерь электроэнергии в муниципальных электрических сетях, тыс. руб.;

S ф.п. - фактическое количество электроэнергии, подаваемой в муниципальные электросети, кВт/ч;

S н.п. - нормативные потери электроэнергии, утвержденные в экономически обоснованном тарифе на транспортировку электроэнергии, кВт/ч.;

S ф.р. - фактическое количество реализованной электроэнергии потребителям, кВт/ч;

T - действующий в регулируемом периоде тариф на транспортировку электроэнергии по муниципальным электросетям до потребителей (без НДС), руб.

К расчету прилагаются следующие документы:

- документы, подтверждающие нормативные потери электроэнергии, утвержденные в экономически обоснованном тарифе;

- документы, подтверждающие фактическое количество реализованной электроэнергии потребителям, согласованное с организацией, осуществляющей реализацию электроэнергии потребителям.

4. Субсидия на финансовое возмещение затрат, возникших в результате сверхнормативных потерь теплоносителя

4.1. Объем субсидии на финансовое возмещение затрат, возникших в результате сверхнормативных потерь теплоносителя, рассчитывается по формуле:

$$D \text{ ф.в.п.т.} = D \text{ с.п.} + D \text{ г.п.с.п.},$$

где:

$D \text{ ф.в.п.т.}$ - возмещение затрат, возникших в результате сверхнормативных потерь теплоносителя, тыс. руб.;

$D \text{ с.п.}$ - стоимость объема сверхнормативных потерь, тыс. руб.;

$D \text{ г.п.с.п.}$ - стоимость газа на подогрев сверхнормативного объема теплоносителя, тыс. руб.

4.2. Стоимость объема сверхнормативных потерь теплоносителя рассчитывается по формуле:

$$D \text{ с.п.} = (V \text{ ф.о.} - V \text{ н.о.} - V \text{ п.о.}) * T / 1000,$$

где:

$V \text{ ф.о.}$ - фактический объем теплоносителя, тыс. м³;

$V \text{ н.о.}$ - нормативный объем теплоносителя, утвержденный в экономически обоснованном тарифе, тыс. м³;

$V \text{ п.о.}$ - объем потерь теплоносителя, связанный с хищением потребителями теплоносителя из системы отопления, тыс. м³;

T - действующий в регулируемом периоде тариф на водоснабжение (без НДС), руб.

4.3. Стоимость газа на подогрев сверхнормативного теплоносителя рассчитывается по формуле:

$$D \text{ г.п.с.п.} = (V \text{ г.} * (V \text{ ф.о.} - V \text{ н.о.}) * T) / 1000,$$

где:

$V \text{ г.}$ - объем газа на подогрев 1 м³ теплоносителя, тыс. м³;

T - действующий в регулируемом периоде тариф на газ (без НДС), руб.;

$$V \text{ г.} = G * (t^{\circ} \text{ п.в.} - t^{\circ} \text{ х.в.}) / 1000) / 1000,0 * K,$$

где:

G - удельный расход топлива, утвержденный РЭК Сахалинской области, кг у.т./Гкал;

$t \text{ п.в.}$ - температура подачи воды в систему отопления (в зависимости от средней температуры воздуха за отопительный период);

$t \text{ х.в.}$ - температура холодной воды - 5;

K - коэффициент перевода тонн условного топлива в м³ - 1,171.

К расчету прилагаются следующие документы:

- акт фактического потребления теплоносителя за расчетный период;
- документы, подтверждающие нормативное потребление теплоносителя, утвержденное в экономически обоснованном тарифе;
- пояснительная записка, содержащая информацию о причинах образования сверхнормативного потребления теплоносителя;
- документы, подтверждающие среднюю температуру воздуха за отопительный период.

5. Субсидия на финансовое возмещение затрат, возникших в результате проведения внеплановых ремонтных работ, связанных с предупреждением и (или) ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий

(в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 13.10.2022 N 566)

Объем субсидии на финансовое возмещение затрат, возникших в результате проведения внеплановых ремонтных работ для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, рассчитывается по формуле:

$$D \text{ с.р.м.} = P \text{ эл.} + P \text{ авт.} + P \text{ п.} + P \text{ пр.},$$

где:

D с.р.м. - объем субсидии на финансовое возмещение затрат, возникших в результате проведения внеплановых ремонтных работ для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, тыс. руб.;

P эл. - затраты на электроснабжение (ДЭС), тыс. руб.;

P авт. - автотранспортные расходы, тыс. руб.;

P п. - затраты, связанные с привлечением персонала предприятия к работе в сверхурочное и ночное время, тыс. руб.;

P пр. - прочие затраты, связанные с проведением внеплановых ремонтных работ для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, тыс. руб.

С расчетом должны быть предоставлены следующие документы:

- правовой акт Сахалинской области и (или) муниципального образования "Городской округ Ногликский" о факте (недопущении) чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия;

- справка гарантирующего поставщика об отсутствии централизованного электроснабжения потребителей (объектов жизнеобеспечения и социально значимых объектов), справка сетевой организации о периоде и причинах прекращения передачи электрической энергии, комиссионный акт о вводе и прекращении работы источников резервного электроснабжения, документы, подтверждающие расход топлива на основании паспортных характеристик источников резервного электроснабжения в период эксплуатации при отсутствии централизованного электроснабжения, документы, подтверждающие фактические расходы на приобретение топлива;

- сводный реестр мероприятий по предупреждению и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий;

- расчет автотранспортных расходов и расходов, связанных с привлечением персонала предприятия к работе в сверхурочное и ночное время;

- копии договоров, счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ, путевых листов, табелей рабочего времени и других документов, подтверждающих расходы, понесенные юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в целях предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

6. Субсидия на финансовое возмещение затрат, возникших в результате оказания жилищно-коммунальных услуг

Порядок расчета субсидии на финансовое возмещение затрат, возникших в результате оказания жилищно-коммунальных услуг, определяется в индивидуальном порядке.

С расчетом должны быть предоставлены следующие документы:

- протокол решения тарифной комиссии;

- подтверждающие обоснованность и необходимость расходов предприятия.

Приложение 2
к Порядку
и условиям предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
и индивидуальным предпринимателям -
производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения
недополученных доходов
и (или) финансового возмещения затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства,
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 28.07.2021 N 429

Заявка
на получение субсидий

_____ (наименование предприятия)

в _____ году

N ____ от _____

(N и дата соглашения)

Вид услуги	Вид субсидии	Сумма компенсации, тыс. руб. (или руб.)	Обоснование

Руководитель предприятия _____ (Подпись)

М.П.

Приложение 3
к Порядку
и условиям предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
и индивидуальным предпринимателям -
производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения
недополученных доходов
и (или) финансового возмещения затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства,
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 28.07.2021 N 429

Утверждаю
Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"

ФИО
" ____ " _____ 20__ г.

АКТ
инвентаризации пустующего муниципального жилья
по: _____

(наименование предприятия)

за _____ 20__ года
(период)

№ п/п	Адрес	№ дома	№ квартиры	Даты периода пустования жилого фонда	Период пустования (мес.)	Период пустования отапливаемого жил. фонда (мес.)	Общая площадь (м ²)	Причины пустования жил. фонда <*>
Наименование населенного пункта								
1-этажные постройки многоквартирных или жилых домов до 1999 года								
	Итого:							
2-этажные постройки многоквартирных или жилых домов до 1999 года								
	Итого:							
и т.д.								
Всего по предприятию:								

<*> - неудовлетворительное, нуждается в капитальном ремонте, аварийное и т.д.

Руководитель предприятия:

Ф.И.О.

М.П.

Члены комиссии:

Ф.И.О.

Приложение 4
к Порядку
и условиям предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
и индивидуальным предпринимателям -
производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения
недополученных доходов
и (или) финансового возмещения затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства,
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 28.07.2021 N 429

РЕЕСТР N _____
недополученных доходов, возникших в результате регулирования
стоимости жилищных услуг
по _____ за _____ год
(отчетный период)

Руководитель предприятия: _____

М.П.

Исполнитель: _____

Согласовано: _____

М.П.

Приложение 5
к Порядку
и условиям предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
и индивидуальным предпринимателям -
производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения
недополученных доходов
и (или) финансового возмещения затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства,
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 28.07.2021 N 429

РЕЕСТР N _____
финансового возмещения затрат, возникших в результате
обслуживания пустующего муниципального жилья
(отопление (централизованное) жилого помещения)
по _____ за _____ год

N п/п	Адрес пустующего жилья	Площадь муниципального жилья, кв. м	Период обслуживания (кол-во месяцев)	Норматив потребления коммунальных услуг по отоплению, утвержденный приказом министерства ЖКХ Сахалинской области, Гкал/м ²	Стоимость отопления на 1 м ² общей площади по утвержденным приказом РЭК для расчетов с населением тарифам, руб.	Сумма финансового возмещения затрат, руб.	Сумма финансового возмещения затрат с учетом финансирования в прошлые периоды, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
В многоквартирных или жилых домах постройки до 1999 года включительно								
	Одноэтажные							
	Двухэтажные							
	и т.д.							
В многоквартирных или жилых домах постройки до 1999 года включительно								
	Одноэтажные							
	Двухэтажные							
	и т.д.							
	Итого							

Руководитель предприятия: _____

М.П.

Исполнитель: _____

Согласовано: _____

М.П.

Приложение 6
к Порядку
и условиям предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
и индивидуальным предпринимателям -
производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения
недополученных доходов
и (или) финансового возмещения затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства,
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 28.07.2021 N 429

РЕЕСТР N _____
финансового возмещения затрат, возникших в результате
обслуживания пустующего муниципального жилья
(отопление (индивидуальное) жилого помещения)
по _____ за _____ год

Примечание: <*> электричество, газ, вода.

Руководитель предприятия: _____

М.П.

Исполнитель: _____

Проверено: _____

М.П.

Приложение 7
к Порядку
и условиям предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
и индивидуальным предпринимателям -
производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения
недополученных доходов
и (или) финансового возмещения затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства,
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 28.07.2021 N 429

РЕЕСТР N _____
финансового возмещения затрат, возникших в результате
обслуживания пустующего муниципального жилья
(водоснабжение (электроснабжение) на общедомовые нужды)
по _____ за _____ год

Примечание: <*> электроснабжение, водоснабжение.

Руководитель предприятия: _____

М.П.

Исполнитель: _____

Согласовано: _____

М.П.

Приложение 8
к Порядку
и условиям предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
и индивидуальным предпринимателям -
производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения
недополученных доходов
и (или) финансового возмещения затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства,
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 28.07.2021 N 429

РЕЕСТР N _____
финансового возмещения затрат, возникших в результате
обслуживания пустующего муниципального жилья
(содержание и текущий ремонт общего имущества
многоквартирного дома)
по _____ за _____ год

N п/п	Адрес пустующего жилья	Площадь муниципальног о жилья, кв. м	Период обслуживания (кол-во месяцев)	Стоимость содержания и текущего ремонта общего имущества МКД на 1 м ² общей площади, руб.	Сумма финансового возмещения затрат, руб.	Сумма финансового возмещения затрат с учетом финансирования в прошлые периоды, руб.	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Руководитель предприятия: _____

М.П.

Исполнитель: _____

Согласовано: _____

М.П.

Приложение 9
к Порядку
и условиям предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
и индивидуальным предпринимателям -
производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения
недополученных доходов
и (или) финансового возмещения затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства,
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 28.07.2021 N 429

РЕЕСТР N _____
финансового возмещения затрат, возникших в результате
сверхнормативных потерь электроэнергии в муниципальных
электрических сетях при осуществлении
транспортировки электроэнергии
по _____ за _____ год
(наименование предприятия) (отчетный период)

Руководитель предприятия: _____

М.П.

Исполнитель: _____

Согласовано: _____

М.П.

Приложение 10
к Порядку
и условиям предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
и индивидуальным предпринимателям -
производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения
недополученных доходов
и (или) финансового возмещения затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства,
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 28.07.2021 N 429

РЕЕСТР N _____
финансового возмещения затрат, возникших в результате
сверхнормативных потерь теплоносителя
по _____ за _____ год
(наименование предприятия) (отчетный период)

N п/п	Виды услуг	Стоимость объема сверхнормативных потерь теплоносителя, тыс. руб.	Стоимость газа на подогрев сверхнормативного объема теплоносителя, тыс. руб.	Сумма финансового обеспечения (возмещения) затрат с учетом финансирования в прошлые периоды, тыс. руб.
1	2	3	4	5
	Итого			

1. Расчет стоимости сверхнормативного объема потерь теплоносителя.

№ п/п	Виды услуг	Фактический объем теплоносителя, тыс. м ³	Нормативный объем теплоносителя, утвержденный в экономически обоснованном тарифе, тыс. м ³	Объем потерь, связанный с хищением потребителями теплоносителя из системы отопления, тыс. м ³	Сверхнормативный объем теплоносителя, тыс. м ³	Действующий в регулируемом периоде тариф на водоснабжение, руб.	Сумма финансового возмещения затрат, тыс. руб.	Сумма финансового возмещения затрат с учетом финансирования в прошлые периоды, тыс. руб.	Примечание
1	2	3	4		5	6	7	8	9
	Итого								

2. Расчет стоимости газа на подогрев сверхнормативного объема теплоносителя.

№ п/п	Предприятие - получатель/Виды услуг	Объем газа на подогрев 1 м ³ теплоносителя, тыс. м ³	Сверхнормативный объем теплоносителя, тыс. м ³	Действующий в регулируемом периоде тариф на газ, руб.	Сумма финансового обеспечения (возмещения) затрат, тыс. руб.	Сумма финансового обеспечения (возмещения) затрат с учетом финансирования в прошлые периоды, тыс. руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Руководитель предприятия: _____

М.П.

Исполнитель: _____

Согласовано: _____

М.П.

Приложение 11
к Порядку
и условиям предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
и индивидуальным предпринимателям -
производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения
недополученных доходов
и (или) финансового возмещения затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства,
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 28.07.2021 N 429

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования
"Городской округ Ногликский" от 13.10.2022 N 566)

РЕЕСТР N _____
потребности в финансовом возмещении затрат, возникших
в результате проведения внеплановых ремонтных работ,
связанных предупреждением и (или) ликвидацией
чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий
на территории муниципального образования
"Городской округ Ногликский"

Руководитель предприятия: _____

М.П.

Исполнитель: _____

Согласовано: _____

М.П.

Приложение 12
к Порядку
и условиям предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям)
и индивидуальным предпринимателям -
производителям товаров, работ, услуг
в целях возмещения
недополученных доходов
и (или) финансового возмещения затрат
в связи с производством (реализацией)
товаров, выполнением работ,
оказанием услуг в сфере
жилищно-коммунального хозяйства,
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 28.07.2021 N 429

ЗАЯВКА

на возмещение недополученных доходов
и (или) финансовое возмещение затрат от оказания
жилищно-коммунальных услуг

по _____
(наименование субсидии)
по _____
(наименование предприятия)
на _____ год
(плановый период)

N п/п	Предприятие- получатель/Виды услуг	Фактические недополученные доходы и (или) затраты за 1 полугодие отчетного периода, тыс. руб.	Ожидаемые недополученные доходы и (или) затраты за 2 полугодие отчетного периода, тыс. руб.	Ожидаемые недополученные доходы и (или) затраты за отчетный период, тыс. руб.	Индекс- дефлятор, %	Ожидаемые недополученные доходы и (или) затраты с учетом индекса- дефлятора, тыс. руб.	Сумма снижения <*> недополученных доходов и (или) финансового возмещения затрат, тыс. руб.	Сумма недополученных доходов и (или) финансового возмещения затрат, тыс. руб. (гр. 7 - гр. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Примечание: в соответствии с планом мероприятий по снижению недополученных доходов и (или) затрат от предоставления жилищно-коммунальных услуг.

Руководитель предприятия: _____

М.П.

Исполнитель: _____

Согласовано: _____

М.П.

