

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 10 октября 2024 года № 602

### ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат физическим лицам,  
не являющимся индивидуальными предпринимателями  
и применяющим специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - субсидия) определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора получателей субсидии, порядок и условия предоставления субсидии, требования к отчетности, требования к осуществлению контроля за соблюдением получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушения (далее – Порядок).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. Участник отбора - физическое лицо - гражданин Российской Федерации, зарегистрированный по месту жительства и постоянно проживающий на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», не являющийся индивидуальным предпринимателем, зарегистрированный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый), подавший заявку на участие в конкурсном отборе на получение субсидии;

1.2.2. Комиссия - комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства с целью предоставления субсидии - орган, уполномоченный на рассмотрение и оценку заявки и документов участников отбора и принятия решения в рамках своих полномочий;

1.2.3. Приоритетная группа участников отбора - получатели земельных участков на территории Сахалинской области, предоставленных в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности

и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 119-ФЗ);

1.2.4. Получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии;

1.2.5. Основное средство - имущество, используемое участником отбора в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг);

1.2.6. Расходный материал - изделия и материалы, расходуемые при осуществлении профессионального вида деятельности участника отбора;

1.2.7. Обучение - профессиональное обучение по программам переподготовки и повышения квалификации, а также консультационные услуги, соответствующие направленности (профилю) образования, оказываемые организациями и учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Субсидия предоставляется с целью создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности, повышения экономической и социальной эффективности деятельности субъектов предпринимательства, для стимулирования вовлечения жителей муниципального образования «Городской округ Ногликский» в предпринимательскую деятельность, создания благоприятных условий для развития самозанятости граждан и их профессиональной самореализации в соответствии с подпрограммой 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.12.2016 № 876.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский», до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - администрация).

Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» в лице отдела экономики департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат по следующим направлениям расходов:

1.5.1. Оплата стоимости аренды помещения (за исключением субаренды), в котором участник отбора осуществляет свою профессиональную деятельность.

Возмещение затрат по аренде помещения производится по расходам, произведенным участником отбора в текущем финансовом году и году, предшествующем текущему.

1.5.2. Оплата стоимости основных средств, используемых в основной деятельности (за исключением сотовых (мобильных) телефонов, планшетов, компьютеров, а также затрат участника отбора, сдающего в аренду (найм) жилые помещения).

Под основными средствами понимается имущество, стоимость которого более 10,0 тыс. рублей.

1.5.3. Оплата стоимости расходных материалов.

1.5.4. Оплата стоимости обучения, связанного с профессиональной деятельностью.

Возмещение затрат по обучению производится по расходам, произведенным участником отбора в текущем финансовом году и году, предшествующем текущему.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Порядок проведения отбора на получение субсидии

2.1. Проведение отбора получателей субсидии и заключение соглашений осуществляется на конкурентной основе в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами (далее - система «Электронный бюджет»).

Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях которых предоставляется субсидия.

2.2. Условием доступа организатора отбора - администрации - на портал предоставления финансовой государственной поддержки «Электронный бюджет» является наличие подтвержденной учетной записи на Портале Госуслуг, прикрепление профиля физического лица - сотрудника на Портале Госуслуг к юридическому лицу - администрации, наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц для подписания объявлений об отборе.

2.3. Условием доступа к рассмотрению заявок на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки «Электронный бюджет» для членов комиссии является наличие подтвержденной учетной записи на Портале Госуслуг и простой электронной подписи, а также усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (или уполномоченного им лица) администрации для подписания протоколов.



2.4. Взаимодействие участников отбора, администрации и членов комиссии при проведении отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.5. Администрация ежегодно не позднее 1 декабря размещает объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.nogliki-adm.ru>, <https://old.nogliki-adm.ru/documents/business-support/announces/>) (далее - официальный сайт муниципального образования) с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора;
- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;
- результатов предоставления субсидии, а также характеристики результатов (при их установлении);
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требований к участникам конкурсного отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидии и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показателей критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

- объем предоставляемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») и на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.6. Участник отбора на дату подачи заявки, а получатель субсидии - на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора (получатель субсидии) состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- участник отбора (получатель субсидии) имеет постоянную регистрацию по месту жительства и проживает в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский»;

- место ведения деятельности - муниципальное образование «Городской округ Ногликский»;

- участник отбора (получатель субсидии) не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя в течение последних двух лет до даты регистрации в качестве самозанятого;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом,

на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в Пунктах 1.3, 1.5 настоящего Порядка;

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора (получателем субсидии);

- участник отбора (получатель субсидии) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- участник отбора (получатель субсидии) не является участником соглашений о разделе продукции;

- участник отбора (получатель субсидии) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- участник отбора (получатель субсидии) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- участник отбора (получатель субсидии) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- ранее в отношении участника отбора (получателя субсидии) не было принято решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;



- с даты признания участника отбора (получателя субсидии) совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки (распространяется на виды поддержки, в отношении которых выявлены нарушения):

прошло не менее трех лет, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов;

прошло не менее одного года. Исключение составляют случаи, когда участник отбора в более короткий срок, а именно - до даты размещения объявления о проведении отбора устранит допущенные нарушения;

- участник отбора (получатель субсидии) открыл расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- участник отбора (получатель субсидии) соответствует требованиям (условиям), установленным настоящим Порядком.

2.7. Субсидия не предоставляется в отношении затрат:

- произведенных за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный пунктом 4 Указания Центрального Банка Российской Федерации от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

- произведенных по договору субаренды нежилого помещения;

- произведенных в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации, взаимозависимыми.

2.8. Формирование и подача участниками отбора заявок.

2.8.1. Для участия в отборе участник отбора формирует электронную заявку посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

2.8.2. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

- фамилия, имя, отчество участника отбора;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического пребывания;
- адрес ведения деятельности;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- дата постановки на учет в качестве самозанятого;
- основной вид деятельности;
- принадлежность к приоритетной группе;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) размер запрашиваемой субсидии;

4) информация и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота;

5) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

6) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка.

#### 2.8.3. Перечень документов, необходимых при подаче заявки:

1) заявка на участие в отборе согласно форме 1 к настоящему Порядку, в которой участник отбора подтверждает, что на дату подачи заявки на участие в отборе соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации (все заполненные страницы);

3) справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

4) справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) с даты постановки участника отбора на учет в налоговом органе в качестве самозанятого, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог» (<http://npd.nalog.ru>) не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки в администрацию;

5) копии документов, подтверждающих факты осуществления расходов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка и заявленных к возмещению:

- в отношении оплаты расходов по аренде помещения - договор аренды помещения, акт приема-передачи, платежные поручения или кассовые чеки;

- в отношении основных средств - фискальный чек с указанием даты приобретения основного средства не позднее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки на возмещение затрат, договора купли-продажи (при наличии);

- в отношении расходных материалов - фискальный чек с указанием даты приобретения расходных материалов не позднее чем за 3 месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии, договора купли-продажи (при наличии);

- в отношении оплаты стоимости обучения, связанного с профессиональной деятельностью, - договор на предоставление образовательных услуг, счет на оплату, платежное поручение или кассовый чек, акт приема - передачи, свидетельство или другой документ об окончании обучения.

При безналичном расчете к фискальному чеку обязательно прикладываются справки по совершенной операции или выписки по счету;

6) расчет размера субсидии согласно форме 2 к настоящему Порядку;

7) документ, содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета участника отбора;



8) копии документов, подтверждающих принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе (при наличии).

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью участника отбора. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

Заявка подписывается простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Датой предоставления участником отбора заявки считается день ее подписания и присвоения номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Внесение участником отбора изменений в заявку (представленные документы) допускается путем подачи дополнительных (уточняющих) документов в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема документов.

2.10. Заявка (документы) может быть возвращена на доработку участнику отбора в течение 3-х рабочих дней после даты окончания срока приема заявок.

Основаниями для возврата участнику отбора заявки (документов) на доработку являются:

- несоответствие заявки установленной форме;
- представление неполного пакета документов.

Участник отбора вправе доработать заявку (документы) и направить повторно в течение 1 рабочего дня с даты возврата заявки (документов) на доработку.

В случае непоступления в указанный срок исправленной заявки (документов), такая заявка считается отозванной.

2.11. Участник отбора вправе отозвать свою заявку путем направления уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема документов.

Заявка подлежит возврату участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня направления уведомления об отзыве заявки.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, поданных на предоставление субсидии.

2.12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.13. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах 6-12 пункта

2.6 настоящего Порядка, подтверждение производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.14. Администрация не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у администрации в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если участник отбора готов предоставить администрации указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.15. Проведение конкурсного отбора, рассмотрение и оценка заявок на участие в отборе осуществляется комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства с целью предоставления субсидии, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

Проверка заявки и пакета документов осуществляется автоматически, путем вскрытия заявок на едином портале.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя (или уполномоченного им лица) администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Рассмотрение заявок производится в течение 10 рабочих дней, в течение которых администрация проводит проверку на соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

2.17. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя (или уполномоченного им лица) администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным

им документам и информации, администрация осуществляет запрос у участников отбора в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В данном запросе администрация устанавливает срок предоставления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемую в соответствии с настоящим пунктом информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае, если участник отбора в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный в запросе срок, информация об этом факте включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 2.19 настоящего Порядка.

2.19. В целях завершения отбора и определения победителей формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, а также заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой субсидии;
- наименование участников отбора, прошедших отбор и включенных в резервный список получателей субсидии ввиду недостаточности средств для предоставления субсидии (при необходимости).

При проведении отбора комиссия использует балльную систему оценки по следующим критериям отбора:

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

№ п/п	Критерий	Показатель	Ко- эф- фи- ци- ент	Удельный вес критерия в об- щей системе оценки	Суммар- ная доля итоговой оценки
----------	----------	------------	---------------------------------	---	---



1.	Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (месяцев)<*>	менее 6	2,5	20	0,5
		от 6 до 12	5		1,0
		от 12 до 18	7,5		1,5
		более 18	10		2,0
2.	Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) (тысяч рублей)<*>	более 150	10	40	4,0
		от 100 до 150	7,5		3,0
		от 50 до 100	5		2,0
		до 50	2,5		1,0
		отсутствует	0		0
3.	Расходование предъявленных к возмещению затрат на оплату стоимости основных средств (процентов) <***>	более 75	10	40	4,0
		от 50 до 75	7,5		3,0
		от 25 до 50	5		2,0
		до 25	2,5		1,0
		отсутствует	0		0

<\*> Разница между датой регистрации заявки участника отбора в системе «Электронный бюджет» и датой постановки его на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в налоговом органе.

<\*> Отношение фактического объема дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), полученного с даты постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в отборе, к количеству полных месяцев осуществления деятельности Заявителя.

<\*\*\*> Отношение суммы средств, направленных на оплату стоимости основных средств, к общей сумме предъявленных к возмещению затрат.

Итоговый балл заявки определяется путем суммирования баллов по всем критериям.

Ранжирование поступивших заявок производится по мере уменьшения присвоенных баллов. Первый порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае равенства набранной суммы баллов по нескольким участникам отбора приоритетным правом на получение субсидии обладает участник отбора, относящийся к категории приоритетной группы, указанной в пункте 1.2.3 настоящего Порядка. В случае его отсутствия - участник отбора, заявка которого поступила раньше, и ей присвоен меньший номер в системе «Электронный бюджет».

В случае несоответствия запрашиваемого участником отбора размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному в пункте 3.3 настоящего Порядка, администрация в протоколе подведения итогов корректирует размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора.

Количество участников отбора, которым предоставляются субсидии, определяется исходя из соответствия участников отбора требованиям настоящего Порядка, суммы набранных ими баллов, а также в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

При недостаточности средств для выплаты участникам отбора субсидии либо ее части формируется резервный список получателей субсидии. Список формируется по мере уменьшения присвоенных участнику отбора баллов.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале на основании результатов определения победителя отбора и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя (или уполномоченного им лица) администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Администрация в течение 5 календарных дней со дня принятия решения информирует участников отбора в системе «Электронный бюджет» о принятом решении или путем направления уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

2.21. Основаниями для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении участника отбора было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки (распространяется на виды поддержки, в отношении которых выявлены нарушения):

- прошло не менее трех лет, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов;

- прошло не менее одного года. Исключение составляют случаи, когда участник отбора в более короткий срок, а именно - до даты размещения объявления о проведении отбора устранил допущенные нарушения;

- выявление в документах участника отбора затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом участнику отбора отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

- недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

2.22. В случае поступления на рассмотрение комиссии документов единственного участника отбора, соответствующего требованиям настоящего Порядка, отбор считается состоявшимся.

2.23. В случае отсутствия заявок на участие в отборе администрация не позднее чем в день окончания подачи заявок вправе принять решение о продлении срока приема заявок на 14 календарных дней.

2.24. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.25. Порядок отмены проведения отбора.

Администрация в срок не позднее 1 рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора принимает решение об отмене проведения отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале в случае:

- допущения существенных ошибок при подготовке объявления о проведении отбора;
- изменения норм законодательства.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии. Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

2.26. В случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации администрация отказывается от заключения соглашения с победителем отбора.



2.27. В случае отказа администрации от заключения соглашения с победителями отбора на основании фактов, указанных в пункте 2.26 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора и указанный в пункте 3.4.3 настоящего Порядка, увеличения лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год субсидия распределяется без повторного проведения отбора между участниками отбора, состоящими в резервном списке, в порядке их очередности.

2.28. В случае наличия по результатам проведения отбора получателей субсидии остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, увеличения лимитов бюджетных ассигнований, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии администрация принимает решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, который проводится для определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

3.2. Получатель субсидии должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

3.3. Размер субсидии одному участнику отбора в течение текущего финансового года составляет 90% произведенных и документально подтвержденных затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка, без учета НДС, но не более 50,0 тысяч рублей.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(в) = \frac{\sum 3 * 90}{100},$$

$C(в)$  - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора,  $C(в) \leq 50,0$  тысяч рублей;

$\sum 3$  - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат участника отбора без учета НДС.

3.4. Условия и порядок заключения соглашения.

3.4.1. Субсидия предоставляется на основании заключенного между администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет». Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3.4.2. Администрация в течение 10 рабочих дней формирует проект соглашения (дополнительное соглашение к соглашению при наличии действующего соглашения) в системе «Электронный бюджет» и направляет его для подписания получателю субсидии, а также письменное уведомление о направлении ему проекта соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.4.3. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления о направлении проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет в администрацию для подписания.

3.4.4. В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение срока, установленного настоящим Порядком и указанного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.4.5. В соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В случае согласования новых условий заключается дополнительное соглашение к соглашению. В случае недостижения согласия по новым условиям заключается дополнительное соглашение к соглашению о расторжении соглашения.

3.4.6. В соглашении предусматривается согласие получателя субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении него проверки администрацией как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.5. Результатом предоставления субсидии являются:

а) увеличение дохода получателя субсидии от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) в течение года оказания финансовой поддержки;

б) сохранение рабочего места путем осуществления предпринимательской деятельности в качестве самозанятого в течение года со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Количественное значение показателя, характеризующего увеличение дохода получателя субсидии, устанавливается в Соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии согласно данным заявки в соответствии с пунктом 2.8.2 настоящего Порядка.

Мониторинг достижения показателя подпункта «а» настоящего пункта осуществляется администрацией путем сопоставления планового значения дохода получателя субсидии по налогу на профессиональный доход, установленного в соглашении, и сведений о доходе получателя субсидии по налогу на профессиональный доход за год, в котором получена финансовая поддержка, в соответствии со справкой по форме КНД 1122036, сформированной получателем субсидии с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог» (<http://npd.nalog.ru>).

Мониторинг достижения показателя подпункта «б» настоящего пункта осуществляется администрацией путем проверки статуса получателя субсидии в качестве самозанятого. Проверка осуществляется с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://npd.nalog.ru/check-status/>).

В Соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления субсидии.

3.6. Характеристиками результата предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии), являются:

3.6.1. Для администрации:

1) количество субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей субсидии;

2) количество сохраненных рабочих мест получателями субсидии.

Показатель 1 определяется по фактическому количеству субъектов, получивших субсидию в текущем финансовом году. Оценка показателя 2 осуществляется путем проверки статуса получателя субсидии в качестве самозанятого по состоянию на 31 декабря года получения субсидии. Проверка осуществляется с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://npd.nalog.ru/check-status/>).

3.6.2. Для получателя субсидии:

а) величина дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав);

б) сохранение рабочего места.

Оценка показателя 1 осуществляется путем сравнения планового показателя величины доходов, отраженного в соглашении, и фактической величины, отражаемой в справке по форме КНД 1122036, сформированной с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог» (<http://npd.nalog.ru>). Оценка показателя 2 осуществляется путем проверки статуса получателя субсидии в качестве самозанятого по состоянию на



31 декабря года получения субсидии. Проверка осуществляется с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://npd.nalog.ru/check-status/>).

3.7. Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение следующих условий:

3.7.1. Достижение значения показателя, характеризующего результат предоставления субсидии, установленного в соглашении.

3.7.2. Осуществление деятельности в качестве самозанятого путем осуществления предпринимательской деятельности в качестве самозанятого в течение года со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Недостижение получателем субсидии планируемого результата предоставления субсидии, а также прекращение деятельности в качестве самозанятого в течение года со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

3.7.3. Предоставлять отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Порядка и соглашением.

3.8. Перечисление средств субсидии производится в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется администрацией на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

#### 4. Требования в части представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Получатель субсидии, начиная с даты заключения соглашения, ежеквартально, не позднее 15 календарного дня, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в подсистеме «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» для соглашений в системе «Электронный бюджет».

4.2. Проверка и принятие представленных получателем субсидии отчетов осуществляется администрацией в течение 10 рабочих дней после их предоставления.

В случае установления факта недостоверности представленной информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме

направляет требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости их доработки.

Получатели субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения требования о необходимости доработки отчета, вносит в него изменения и направляет доработанный отчет в администрацию.

Администрация проверяет доработанный отчет в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

4.3. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных в соглашении, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и (или) органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, получатель субсидии осуществляет возврат средств субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - местный бюджет):

а) на основании требования администрации - в сроки, установленные требованием;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.6. Размер возврата средств субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ) рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$m$  - общее количество результатов использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.7. Требование о возврате средств субсидии направляется администрацией получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения.

4.8. Получатель субсидии в срок, установленный в требовании, перечисляет сумму субсидии в местный бюджет по указанным в требовании реквизитам.

4.9. В случае отказа получателя субсидии от добровольного исполнения требований администрации сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

4.10. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности является наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.11. К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.



к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат физическим лицам,  
не являющимся индивидуальными  
предпринимателями и применяющим  
специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»,  
утвержденному постановлением  
администрации муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 10 октября 2024 года № 602

на предоставление субсидии на возмещение затрат физическим лицам,  
не являющимся индивидуальными предпринимателями  
и применяющим специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, прошу предоставить субсидию на возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в размере \_\_\_\_\_  
(сумма в цифрах и прописью)

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Данные паспорта гражданина Российской Федерации
  - 1.1. Серия и номер
  - 1.2. Наименование выдавшего органа
  - 1.3. Дата выдачи
  - 1.4. Код подразделения
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
3. Адрес регистрации по месту жительства
4. Адрес фактического пребывания
5. Адрес ведения деятельности

6. Контактный телефон \_\_\_\_\_
7. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_
8. Дата постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход \_\_\_\_\_
9. Основной вид деятельности, осуществляемый в качестве самозанятого \_\_\_\_\_
10. Принадлежность к приоритетной группе участников отбора (получатель земельных участков на территории Сахалинской области, предоставленных в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре») (да, нет) \_\_\_\_\_

## 2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТНИКА ОТБОРА

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Срок осуществления деятельности участника отбора в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев <*>	
2.	Объем дохода от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав), тысяч рублей <*>	

<\*> Разница между датой регистрации заявки участника отбора в системе «Электронный бюджет» и датой постановки участника отбора на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в налоговом органе. Значение показателя указывается в соответствии с данными справки о постановке физического лица на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированной с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог» (<http://npd.nalog.ru>).

<\*> Значение показателя указывается в соответствии с данными справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за период с даты постановки участника отбора на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, сформированной с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог» (<http://npd.nalog.ru>).

## 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Я, \_\_\_\_\_,  
(указывается фамилия, имя отчество (последнее – при наличии))

настоящим подтверждаю:

1. С Порядком предоставления субсидии на возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ознакомлен, с его условиями согласен.

2. На дату подачи заявки:

- состою на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- имею постоянную регистрацию по месту жительства в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский»;
- местом ведения деятельности является муниципальное образование «Городской округ Ногликский»;
- не был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя в течение последних двух лет до даты регистрации в качестве самозанятого;
- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- нам являюсь получателем средств из бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в Пунктах 1.3, 1.5 настоящего Порядка;
- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией,);
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения в отношении меня;



- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- ранее в отношении меня не было принято решения об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- нарушения порядка и условий оказания поддержки не допускались;

- открыл расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

- соответствую требованиям (условиям), установленным настоящим Порядком.

3. Гарантирую полноту и достоверность предоставленных документов, информации и сведений.

4. Даю согласие администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» на обработку своих персональных данных и иных сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, которые необходимы для получения субсидии, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов и информации.

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, указанной в заявке и прилагаемых документах, связанной с отбором на предоставление субсидии и необходимой для ее получения.

5. Обязуюсь осуществлять деятельность в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления субсидии.

6. Принимаю обязательство по увеличению моего дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) в течение года получения субсидии в размере не менее \_\_\_\_\_

(сумма в цифрах и прописью)

\_\_\_\_\_ рублей.

7. О необходимости предоставления финансовой отчетности в соответствии с требованиями раздела 4 Порядка проинформирован(а).

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

К настоящей заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации	
2.	Справка о постановке физического лица на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	
3.	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КДН 1122036) за период с даты постановки участника отбора на учет в налоговом органе в качестве самозанятого, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог» ( <a href="http://npd.nalog.ru">http://npd.nalog.ru</a> )	
4.	Копии документов, подтверждающих факт оплаты расходов, заявленных к возмещению	
5.	Расчет размера субсидии по форме 2 к Порядку	
6.	Документ, содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета участника отбора	
7.	Копии документов, подтверждающих принадлежность участника отбора к приоритетной целевой группе (при наличии)	

Участник отбора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) / (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ФОРМА № 2

к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение затрат физическим лицам,  
не являющимся индивидуальными  
предпринимателями и применяющим  
специальный налоговый режим  
«Налог на профессиональный доход»,  
утвержденному постановлением  
администрации муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 10 октября 2024 года № 602

### РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

(указывается фамилия, имя отчество (последнее – при наличии))

(ИНН участника отбора)

№ п/п	Наименование статьи затрат, на возмещение которых запрашивается субсидия <*>	Сумма затрат (без учета НДС), руб.	Процент возмеще- ния затрат, %	Размер субсидии, руб. (гр. 4 х гр. 5 / 100)
1	2	4	5	6
1.			90	
2.			90	
Итого (не более 50 000 руб.):				

Участник отбора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) / (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.