



Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **12.04.2016** № **295**

пгт. Ноглики

Об утверждении Порядка общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования "Городской округ Ногликский"

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях осуществления деятельности органов местного самоуправления по реализации своих полномочий в сфере стратегического планирования, руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования муниципального образования «Городской округ Ногликский» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» М.В. Галченко.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.Н. Балакан

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от 12.04.2016 № 295

ПОРЯДОК
ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТОВ
ДОКУМЕНТОВ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНИРОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации и проведения общественного обсуждения документов стратегического планирования муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – проекты документов), к которым относятся:

- 1) стратегия социально-экономического развития муниципального образования;
- 2) план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования;
- 3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочный или долгосрочный период;
- 4) бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период;
- 5) муниципальная программа.

2. Общественное обсуждение проводится с целью обсуждения населением муниципального образования «Городской округ Ногликский» проектов документов, выдвижения своих предложений о дополнениях и изменениях к данным проектам.

3. Общественное обсуждение проводится в форме их открытого и публичного обсуждения на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - официальный сайт) с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой Законом тайне.

4. Для проведения общественного обсуждения разработчик проектов документов (далее - разработчик), размещают данные проекты документов вместе с информацией о сроке, в течение которого будет проходить общественное обсуждение проектов документов, на официальном сайте.

5. Срок общественного обсуждения проектов документов на официальном сайте начинается со дня размещения проектов документов и составляет не менее семи календарных дней.

Замечания и предложения по проектам документов направляются в электронной и письменной формах по адресу разработчика, указанному при размещении проектов документов.

При направлении замечаний и предложений по проектам документов, вынесенных на общественное обсуждение, участники общественного обсуждения ука-

зывают:

- граждане (индивидуальные предприниматели) - фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства, почтовый и электронный (при наличии) адрес, контактный телефон;

- юридические лица, общественные организации, объединения - официальное наименование, почтовый и электронный (при наличии) адрес, контактный телефон.

Не подлежат рассмотрению замечания и предложения:

- поступившие по окончании установленного срока общественного обсуждения;

- не касающиеся предмета регулирования проектов документов, размещенных на официальном сайте;

- анонимные предложения.

6. Разработчик в течение пяти рабочих дней:

- анализирует замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения;

- принимает решение о целесообразности, обоснованности и возможности учета поступивших замечаний и предложений;

- в срок не более 10 рабочих дней дорабатывает, при необходимости, проекты документов с учетом поступивших замечаний и предложений.

7. По результатам общественного обсуждения разработчик оформляет итоговый протокол, в котором отражаются все поступившие замечания и предложения, а также мнения разработчика по каждому поступившему замечанию и предложению.

Итоговый протокол подлежит размещению разработчиком на официальном сайте и должен быть доступен в течение 5 рабочих дней со дня размещения.