

Документы, необходимые для получения поддержки

Сахалинский Фонд развития предпринимательства

Порядок предоставления поручительства

Субъект предпринимательства самостоятельно обращается в финансовую организацию с заявкой на получение кредита, банковской гарантии, лизинга. В случае принятия положительного решения, финансовая организация в соответствии с заключенным соглашением с Фондом направляет в Фонд:

- подписанную субъектом предпринимательства и согласованную с финансовой организацией заявку на получение поручительства Фонда;
- выписку из решения кредитного комитета либо иного уполномоченного органа финансовой организации, содержащую основные условия предполагаемой сделки и согласие финансовой организации о возможности кредитования субъекта предпринимательства в случае предоставления поручительства Фонда;
- заключение финансовой организации об оценке финансового положения субъекта предпринимательства и состоянии его бизнеса;
- копии документов, представленных субъектом предпринимательства в финансовую организацию (включая юридические, финансовые, документы по обеспечению, документы, касающиеся предстоящей сделки).

Субъект предпринимательства дополнительно представляет в Фонд:

- справку о минимальном размере заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы по состоянию на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства, по Форме, установленной Фондом;
- справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности в бюджеты всех уровней;
- справку об отсутствии за последние три месяца, предшествующие дате обращения за получением поручительства Фонда, нарушений условий ранее заключенных договоров займа, договоров лизинга, государственных контрактов и т.п. за подписью руководителя и главного бухгалтера (при его наличии) субъекта предпринимательства, скрепленную печатью.

Решение о предоставлении поручительства либо об отказе в предоставлении поручительства принимается в течение 10 рабочих дней с даты получения заявки и необходимого пакета документов.

Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма юридическому лицу Сахалинским фондом развития предпринимательства

1. Заявление (по установленной Фондом форме).
2. Анкета заемщика (по установленной Фондом форме).
3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.
4. Свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица.
5. Копии паспортов лиц, участвующих в сделке и их согласия на обработку персональных данных.
6. Лицензии (при наличии).
7. Учредительные документы (устав, учредительный договор, решение учредителя (лей) о создании юридического лица (протокол) или устав и учредительный договор) с изменениями и дополнениями.
8. Бухгалтерская отчетность (либо налоговая декларация) за предыдущие налоговые периоды (не более четырех периодов) до даты обращения за получением микрозайма с отметкой о принятии налогового органа. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте - протоколы входного контроля;
9. Отчет движения денежных средств за 12 месяцев (минимум 6 месяцев) с предоставлением копий документов, подтверждающих доходы расходы.
10. При наличии работающих по найму форму 018 «О среднесписочной численности».
11. Справки из налогового органа:
 - об открытых счетах в Банках;
 - об отсутствии у клиента просроченной задолженности по платежам в бюджет (дата выдачи справки не должна превышать 30 дней до даты обращения в Фонд).
12. Справки из обслуживающих банков:
 - о полученных и погашенных кредитах за 2 последних года, с указанием суммы кредита, даты выдачи, погашения и качества кредитной истории; (при наличии действующих кредитных договоров, копии этих договоров и приложений к ним;
 - при наличии кредитных договоров как физических лиц – справки из банков об остатке задолженности по кредитным договорам, в т.ч. просроченной задолженности);
 - о ежемесячных оборотах по всем расчетным счетам за последний год (минимум 6 месяцев) до даты обращения за микрозаймом;
 - о наличии картотеки № 2 по счетам юридического лица и иных ограничениях в совершении операций по счетам.
13. Документы, необходимые для оформления обеспечения;
14. При наличии договоров лизинга – договоры лизинга с графиком платежей и справка из лизинговой компании об остатке задолженности по договору лизинга, в т.ч. просроченной задолженности.
15. Договоры аренды помещения и транспорта, договоры о совместной деятельности с поставщиками, покупателями и другими контрагентами (при их наличии).
16. Договоры поручительства за третьих лиц, с указанием сумм кредитов (займов), даты выдачи, погашения, процентной ставки (при их наличии).

17. Копии документов подтверждающие целевое направление денежных средств (в соответствии с пунктом 2.4.1. настоящего порядка).

Документы представляются в оригиналах (или в нотариально заверенных копиях) либо в копиях с одновременным предоставлением оригиналов документов.

Контакты Фонда: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск

ул. Карла Маркса, 16, офис 103.

Телефоны:

Директор: (4242) 43-48-41

Специалисты: (4242) 43-48-85, (4242) 43-28-44

Факс: (4242) 43-48-85

E-mail: fsrp-sakhalin@mail.ru

Корпорация развития Сахалинской области

Необходимо заполнить заявку на сайте Корпорации в разделе «Главная»-«Деятельность»-«Инициаторам проектов» - <http://korpso.ru/?id=14>

и направить в адрес Корпорации

Корпорация финансирует Проект в случае одновременного соблюдения следующих требований:

- производство товаров, работ (услуг) в результате реализации Проекта осуществляются на территории Сахалинской области;
- общий размер инвестиций Общества в Проект составляет не менее 250 (двухсот пятидесяти) миллионов рублей;
- проект не должен относиться к нефтегазовому сектору экономики;
- плановая (целевая) доходность инвестиций Корпорации развития Сахалинской области в Проект на момент принятия инвестиционных решений должна составлять не более 5 процентов годовых.

Контакты Корпорации:

г.Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д.234, 4 этаж

+7 (4242) 51-10-30, факс: +7 (4242) 72-29-00 korpso.ru

Сахалинское агентство по привлечению инвестиций

Необходимо заполнить заявку на сайте инвестиционного портала Сахалинской области в разделе «Заявка онлайн» - <http://investinsakhalin.ru/ru/>

Южно-Сахалинск г, Невельская ул, дом № 52

8 800 234 60 65 investinsakhalin.ru