



Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **30.03.2018** № **335**

пгт. Ноглики

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», постановлением правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» П.С.Кочергина.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.Н.Балакан

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Администрация).

1.3. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» в лице отдела экономики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Отдел).

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

1.5. Право на получение субсидии предоставляется зарегистрированным на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» пассажирским автотранспортным предприятиям, в том числе индивидуальным предпринимателям (далее Субъект), находящимся в договорных отношениях с Администрацией на оказание услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на текущий финансовый год, на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения между Администрацией и Субъектом (приложение 1).

2.2. Объем возмещения на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования определяется как раз-

ность между фактическими доходами и расходами, полученными в результате осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом на городских, пригородных и междугородных маршрутах.

2.3. Субсидия предоставляется ежемесячно по результатам отчета за отчетный период.

Субсидия за декабрь месяц предоставляется в текущем году согласно ожидаемого финансового результата за декабрь в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств, но не выше цены муниципального контракта «Оказание услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», с приложением расчетов по формам приложений 2 и 3 с пометкой «ожидаемый».

В случае превышения размера перечисленной на основании ожидаемого расчета Субсидии над фактическими недополученными доходами, подлежащих возмещению по результатам расчета по итогам отчетного года, субсидия подлежит возврату в размере превышения в течение 10 рабочих дней с момента установления нарушений.

2.4. Субсидия предоставляются Субъекту:

- в отношении которого на день подачи заявки на получение субсидии не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, деятельность которого не приостановлена в рамках административного производства;

- имеющему размер минимальной заработной платы, выплачиваемой субъектом работникам, не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на текущий финансовый год;

- не имеющему просроченной задолженности по выплате заработной платы;

- подтвердившему выполнение объемов перевозок копиями статистических и бухгалтерских отчетов, а также иными документами, предусмотренными приложением 1 к настоящему Порядку;

- не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов в бюджетную систему Российской Федерации;

- не имеющих просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования, в бюджет Сахалинской области и в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

- не являющемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. Отчетным периодом является месяц.

3. Требования к отчетности

3.1. Пакет подтверждающих документов включает в себя:

а) расчет на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомо-

бильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах (приложение 2);

б) сведения о характеристике маршрутов (приложение 3);

в) заявку на получение субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (приложение 4).

3.2. Пакет документов для получения Субсидии предоставляется Субъектом в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным. Документы на возмещение выпадающих доходов за декабрь месяц предоставляются Субъектом в срок до 10 декабря года, в котором производится субсидирование.

3.3. Документы, указанные в подпункте 3.1. настоящего Порядка, представляются Субъектом в обязательном порядке;

3.4. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Субъекта документов, указанных в подпункте 3.1. настоящего Порядка осуществляет проверку предоставленных документов, в случае необходимости может уточнять информацию и запрашивать у получателя дополнительные материалы, касающиеся обоснованности предоставления Субсидии и принимает решение:

- о направлении представленных документов в отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок администрации для санкционирования бюджетных расходов в финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- о возврате документов Субъекту с указанием причин возврата.

3.5. Перечисление средств на расчетный счет Субъекта производится в течение 15 рабочих дней с даты передачи Отделом в отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» заключения и пакета документов Субъекта.

4. Основание для отказа в предоставлении субсидии

4.1. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

- несоответствия Субъекта требованиям (условиям), установленным настоящим Порядком;

- предоставления Субъектом неполного пакета документов, определенных настоящим Порядком или предоставления недостоверных сведений;

- представления Субъектом документов, несоответствующих требованиям настоящего Порядка.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

5.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Субъектами.

5.2. Субъект несет полную ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган документов и сведений.

5.3. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет на лицевой счет Администрации в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Возврат суммы субсидии производится субъектом по письменному требованию Администрации в течение 10-ти рабочих дней.

В случае отказа от добровольного исполнения требований Администрации в указанный выше срок, суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
на возмещение недополученных
доходов и (или) финансового
обеспечения (возмещения) затрат в связи
с осуществлением перевозок пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования,
утвержденному постановлением администрации
от 30.03.2018 № 335

Соглашение
о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Городской округ Ногликский»
на возмещение недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи
с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным
транспортом общего пользования

пгт. Ноглики

«__» _____ 20__ года

№ _____

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский», в лице мэра муниципального образования _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», действующий на основании _____ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от «__» _____ 20__ года № «О бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от «__» _____ 20__ года №__ (далее Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее-Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее –местный бюджет) в 20__ году Получателю субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением

перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в рамках Основных мероприятий муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» на период 2015-2020 годы».

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренный на соответствующие цели сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20__ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20__ году: _____ (_____) рублей по кодам классификации расходов местного бюджета: код Главного распорядителя____, раздел____, подраздел____, целевая статья____, вид расходов 811.

2.3. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, установлен в соответствии с пунктами 2.2. Порядка предоставления субсидии.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. Согласие получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется Главным распорядителем в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, открытый в установленном порядке Получателю: _____.

(реквизиты счета Получателя)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления Получателем документов, указанных в п. 2.6. настоящего Соглашения.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, обосновывающих возникновение недополученных доходов.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;

2) обеспечить предоставление Получателем Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего Соглашения;

4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5) в случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

6) Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

1) предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;

2) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3 дней со дня получения запроса Главного распорядителя

3) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснением в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

- 1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;
- 2) нарушение Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»	Наименование Получателя
Сахалинская область, пгт. Ноглики, ул. Советская.д.15	Место нахождения
Платежные реквизиты	Платежные реквизиты

9. Подписи Сторон

Мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский»	Краткое наименование получателя
_____ (подпись) И.О. Фамилия	_____ (подпись) И.О. Фамилия

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский» субсидии
на возмещение недополученных доходов
и (или) финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с осуществлением
перевозок пассажиров автомобильным
транспортом общего пользования

Согласие

_____ (указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление действий от имени Получателя субсидии)

действующий от имени _____, на основании _____
(указать Получателя субсидии) (указать)

даю согласие на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета _____

органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с Соглашением от «__» _____ 20__ г. №__ о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский»	Краткое наименование получателя
_____ (подпись) И.О. Фамилия	_____ (подпись) И.О. Фамилия

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
на возмещение недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с осуществлением перевозок пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования,
утвержденному постановлением администрации
от 30.03.2018 № 335

Расчет на возмещение недополученных доходов и (или) финансового
обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным
транспортом общего пользования
за _____ месяц 201__ г.

1. Техничко-экономические показатели работы автобусов

показатели	Ед.изм.	Номер маршрута			всего	В том числе		
						городской	пригородный	между-городный
Количество автобусов	шт.							
Рейсы-всего	ед.							
Время в движении-всего	маш.-час							
Среднее расстояние перевозки	км							
Объем перевозки пассажиров	пасс.							
В том числе								
-оплативших проезд	пасс.							
-льготных	пасс.							
Пассажирооборот-всего	пасс/км							

2. Расчет финансового результата

показатели	Ед.изм.	Номер маршрута			всего	В том числе		
						городской	пригородный	между-городный
Доходы-всего	Руб.							

В том числе:								
-пассажиры, оплатившие проезд	Руб.							
-Льготные пассажиры	Руб.							
-проездные документы	Руб.							
Расходы-всего	Руб.							
В том числе:								
-заработная плата водителей	Руб.							
-заработная плата слесаря	Руб.							
-ЕСН	Руб.							
-затраты на ГСМ	Руб.							
-затраты на запасные части	Руб.							
-амортизация	Руб.							
-аренда транспорта	Руб.							
-цеховые расходы	Руб.							
-прочие расходы	Руб.							
-общеэксплуатационные расходы	Руб.							
Финансовый результат (прибыль, убыток)	Руб.							
Справочно:								
Численность рабочих	Чел.							
Среднемесячная заработная плата	Руб.							
Установленный тариф	Руб.							

Расчет проверил _____

Директор _____

Согласовано:
Начальник отдела экономики администрации МО _____

Экономист _____

Принято к возмещению: _____

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
на возмещение недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с осуществлением перевозок пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования,
утвержденному постановлением администрации
от 30.03.2018 № 335

Сведения о характеристике маршрутов за _____ месяц 201__ г.

№ маршрута	Схема движения маршрута	Протяженность маршрута, км	Количество остановочных пунктов	Количество автобусов, в том числе вместимость	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Количество перевезенных пассажиров за один рейс, чел.

Расчет проверил _____

Директор _____

Согласовано:

Начальник отдела экономики администрации муниципального образования _____

Экономист _____

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
на возмещение недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с осуществлением перевозок пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования,
утвержденному постановлением администрации
от 30.03.2018 № 335

Заявка на получение субсидии
на возмещение недополученных доходов и (или) финансового
обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением
перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования

(наименование предприятия)

За _____ месяц 201__ г.

Вид услуги	Вид субсидии	Сумма компенсации, рублей	Обоснование

Руководитель предприятия

М.П.