



Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»  
Сахалинской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **27.06.2017** № **415**

пгт. Ноглики

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства**

**(с изм. от 19.09.2017 № 680, от 05.10.2017 № 724, от 19.10.2017 № 802, от 03.11.2017 № 878, от 20.08.2018 № 776)**

В целях реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» на 2015-2020 годы» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» на период 2015-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.12.2016 № 876, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлениями Правительства Сахалинской области от 23.05.2017 № 230 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 01.04.2015 № 93 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии местным бюджетам на софинансирование мероприятий муниципальных программ по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства», от 15.06.2017 № 281 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии местным бюджетам на софинансирование мероприятий муниципальных программ по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» **ПОСТА-  
НОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»:
- от 31.12.2013 № 774 «Об утверждении Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии на реализацию программ повышения энергоэффективности»;
  - от 08.10.2014 № 628 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 31.12.2013 № 774»;
  - от 22.12.2014 № 808 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 31.12.2013 № 774 (в редакции от 08.10.2014 № 628)»;
  - от 26.06.2015 № 428 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 31.12.2013 № 774 (в редакции от 08.10.2014 № 628, от 22.1.2014 № 808)»;
  - от 16.06.2014 № 385 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства», за исключением пункта 4;
  - от 01.10.2014 № 618 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.06.2014 № 385»;
  - от 08.10.2014 № 627 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.06.2014 № 385»;
  - от 19.12.2014 № 796 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.06.2014 № 385 (в редакции от 01.10.2014 № 618, от 08.10.2014 № 627)»;
  - от 13.05.2015 № 318 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.06.2014 № 385 (в редакции от 01.10.2014 № 618, от 08.10.2014 № 627, от 19.12.2014 № 796)»;
  - от 02.07.2014 № 426 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на проведение специальной оценки условий труда субъектов малого и среднего предпринимательства»;
  - от 08.10.2014 № 631 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 02.07.2014 № 426»;
  - от 22.12.2014 № 807 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 02.07.2014 № 426 (в редакции от 08.10.2014 № 631)»;
  - от 26.06.2015 № 429 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 02.07.2014 № 426 (в редакции от 08.10.2014 № 631, от 22.12.2014 № 807)»;
  - от 03.06.2014 № 361 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат по оплате образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства», за исключением пункта 4;

- от 08.10.2014 № 630 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 03.06.2014 № 361»;

- от 22.12.2014 № 799 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 03.06.2014 № 361 (в редакции от 08.10.2014 № 630)»;

- от 01.04.2015 № 228 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 03.06.2014 № 361 (в редакции от 08.10.2014 № 630, от 22.12.2014 № 799)»;

- от 22.05.2015 № 342 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 03.06.2014 № 361 (в редакции от 08.10.2014 № 630, от 22.12.2014 № 799, от 01.04.2015 № 228)»;

- от 28.08.2015 № 633 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования»;

- от 29.10.2015 № 757 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации, регулирующие порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»;

- от 02.02.2016 № 111 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня)»;

- от 12.04.2016 № 300 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации, регулирующие порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства», за исключением пункта 7;

- от 21.04.2016 № 324 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии по возмещению затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях», за исключением пункта 3;

- от 19.09.2016 № 710 «О внесении изменений в отдельные постановления администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», регулирующие порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» П.С. Кочергина.

Мэр муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»

С.Н.Балакан

ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субъекты) в соответствии с подпрограммой «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» на 2015-2020 годы» в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» на период 2015-2020 годы» (далее – Подпрограмма).

1.2. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки на исполнение расходных обязательств, возникающих при выполнении администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский» полномочий по муниципальной поддержке малого и среднего предпринимательства в рамках реализации Подпрограммы, направленных на обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение занятости населения и увеличение производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товаров (работ, услуг), и предусматривающих:

а) возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях;

б) возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования;

в) возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства;

г) возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня);

д) возмещение затрат по оплате образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) возмещение затрат на проведение специальной оценки условий труда субъектов малого и среднего предпринимательства;

ж) возмещение затрат на реализацию программ повышения энергоэффективности;

з) возмещение затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса.

1.3. Главным распорядителем средств субсидий является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Администрация) в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию Подпрограммы, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Субсидирование осуществляется на конкурсной основе в заявительном порядке.

1.5. К участию в конкурсном отборе на предоставление субсидии допускаются следующие Субъекты:

- включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства);

- зарегистрированные в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» при условии постановки на учет в Межрайонной инспекции ФНС России № 4 по Сахалинской области;

- не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов в бюджетную систему Российской Федерации;

- в отношении которых не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности или банкротства, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- указанные в условиях конкурсного отбора настоящего Порядка.

1.6. Приоритетное право в получении субсидии при наличии заявителей, набравших равные суммы баллов, имеют Субъекты (индивидуальные предприниматели), получившие земельные участки на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре», предусмотренного Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ.

1.7. Документы, необходимые для участия в конкурсном отборе:

#### 1.7.1. Основные документы:

1.7.1.1. Заявление Субъекта на участие в конкурсном отборе согласно форме № 1 к настоящему Порядку.

1.7.1.2. Справка из налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на субсидию).

1.7.1.3. Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме № 2 к настоящему Порядку.

1.7.1.4. Субъект (индивидуальный предприниматель), получивший земельный участок на территории Сахалинской области в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре», дополнительно представляет документ, подтверждающий получение земельного участка.

1.8. Документы, указанные в подпунктах 1.7.1.1, 1.7.1.3 настоящего Порядка, представляются Субъектом в обязательном порядке.

Документы, указанные в подпунктах 1.7.1.2, 1.7.1.4 настоящего Порядка, Субъект вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления Субъектом документа, указанного в подпунктах 1.7.1.2, 1.7.1.4 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней с момента поступления от Субъекта заявления на получение субсидии направляет в уполномоченные органы исполнительной власти в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросы о представлении информации, указанной в подпунктах 1.7.1.2, 1.7.1.4 настоящего Порядка. Запрос в соответствии с п. 1.7.1.2 производится на дату поступления заявления на получение субсидии.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок проверки документов, указанных в настоящем Порядке, продлевается до получения документов и (или) информации, направленных по межведомственному запросу.

1.9. Дополнительные документы Субъект представляет в соответствии с условиями конкурсного отбора, указанными в настоящем Порядке.

## 2. УСЛОВИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

### 2.1. ПО МЕРОПРИЯТИЮ «ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»

2.1.1. Субсидирование осуществляется по кредитным договорам, заключенным в российских кредитных организациях.

2.1.2. Субсидирование процентной ставки осуществляется по кредитным ресурсам в размере 100 процентов ключевой ставки, установленной Банком России на дату заключения договора.

Условия, установленные настоящим подпунктом Порядка, распространяются на договоры, заключенные с 5 ноября 2014 года. По договорам, заключенным ранее указанной даты, процентные ставки возмещаются в размере, указанном в настоящем подпункте Порядка, из расчета ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения договора.

2.1.3. Субсидия предоставляется по расходам, произведенным в текущем году и предшествующем текущему году.

Субсидированию не подлежат затраты, произведенные Субъектом в течение возмещаемого периода, по которым Субъект получил субсидию из средств бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.4. Размер субсидии на одного Субъекта в течение текущего финансового года не может превышать 800,0 тысяч рублей.

2.1.5. Субсидия рассчитывается как отношение произведения суммы уплаченных процентов по кредитному договору за соответствующий период и размера ставки, установленной в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, к величине процентной ставки по кредитному договору.

2.1.6. В случае если процентная ставка за пользование кредитными ресурсами ниже ставки, применяемой в соответствии с подпунктом 2.1.2 настоящего Порядка, субсидия исчисляется из расчета процентной ставки, указанной в кредитном договоре.

2.1.7. В случае если кредитные договоры заключены в иностранной валюте, субсидия рассчитывается в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Банком России на дату уплаты очередного платежа по кредитному договору.

2.1.8. Субсидия не предоставляется:

а) по кредитным договорам, возникшим по договору перевода долга, согласно которому Субъект принял на себя обязательства другого хозяйствующего субъекта по кредиту;

б) по кредитным договорам на приобретение легковых автомобилей и транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, имеющих разрешенную максимальную массу не более 3 тонн;

в) по выплаченным штрафным санкциям, начисленным и уплаченным процентам по просроченной задолженности, возникшей по кредитному договору;

г) Субъекту, осуществляющему в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД):

- торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (за исключением подкласса 45.2 кода 45 ОКВЭД, включая группы и подгруппы, и хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- деятельность такси (группа 49.32 код 49 ОКВЭД);
- деятельность почтовой связи и курьерская деятельность (код 53 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);
- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы, за исключением подгруппы 56.29.3, 56.29.4 кода 56 ОКВЭД);
- деятельность в сфере телекоммуникаций (код 61 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);
- деятельность по операциям с недвижимым имуществом (раздел "L" ОКВЭД, за исключением подгруппы 68.32.1);
- деятельность профессиональная, научная и техническая (раздел "М", за исключением кода 71, включая подклассы, группы, подгруппы и виды).

2.1.9. Приоритетной целевой группой получателей субсидии являются Субъекты - участники проекта «Региональный продукт «Доступная рыба».

Статус участника проекта «Региональный продукт «Доступная рыба» определяется в порядке, установленном Правительством Сахалинской области.

2.1.11. Для участия в конкурсном отборе Субъект помимо документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

- заверенные Субъектом копии кредитного договора, дополнительного соглашения по изменению условий основного договора (при наличии) с предъявлением оригиналов для сличения подлинности копий документов;
- заверенные Субъектом копии платежных поручений или других документов, подтверждающих факт уплаты очередного платежа за пользование кредитом, с отметкой кредитной организации с предъявлением оригиналов для сличения подлинности копий документов;
- расчет процентов, начисленных и фактически уплаченных Субъектом, заверенный российской кредитной организацией;
- расчет размера субсидии по возмещению затрат на уплату процентов по кредитам в соответствии с формой № 3 к настоящему Порядку;
- Субъект, включенный в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», дополнительно представляет документ, подтверждающий включение его (Субъекта) в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба». Данный документ Субъект вправе представить по собственной инициативе.

## 2.2. ПО МЕРОПРИЯТИЮ «ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ»

2.2.1. Субсидия предоставляется Субъекту, осуществляющему свою деятельность более 1 года с момента государственной регистрации и среднесписочная численность работников которого по состоянию на 01 января текущего года составляет не менее 3 человек.

2.2.2. Субсидия предоставляется для возмещения затрат на приобретение производственно-технологического оборудования (кроме легковых автомобилей и транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, имеющих разре-



шенную максимальную массу не более 3 тонн) для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Срок выпуска (изготовления) приобретенного оборудования не должен превышать 3-х лет.

В случае невозможности установления даты (числа) выпуска (изготовления) оборудования датой (число) выпуска (изготовления) оборудования считается последнее число месяца, в котором выпущено (изготовлено) оборудование.

В случае невозможности установления месяца выпуска (изготовления) оборудования месяцем выпуска (изготовления) оборудования считается последний месяц года, в котором выпущено (изготовлено) оборудование.

Затраты, указанные в абзаце 1 настоящего подпункта, не возмещаются, если сделка совершена между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

2.2.3. Размер Субсидии составляет 90% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, без учета НДС, но не более 1 000,0 тысяч рублей одному Субъекту в течение текущего финансового года.

2.2.4. В случае если Субъект произвел затраты в иностранной валюте, стоимость оборудования переводится в рубли в соответствии с курсом иностранной валюты, установленной Банком России на дату приобретения оборудования.

2.2.5. Субсидия предоставляется по расходам, произведенным в текущем году и предшествующем текущему году.

2.2.6. Субсидия не предоставляется Субъекту, осуществляющему в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД следующие виды деятельности:

а) торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (за исключением подкласса 45.2 кода 45 ОКВЭД, включая группы и подгруппы, и хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

б) деятельность такси (группа 49.32 код 49 ОКВЭД);

в) деятельность почтовой связи и курьерская деятельность (код 53 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);

г) деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы, за исключением подгруппы 56.29.3, 56.29.4 кода 56 ОКВЭД);

д) деятельность в сфере телекоммуникаций (код 61 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);

е) деятельность по операциям с недвижимым имуществом (раздел "L" ОКВЭД, за исключением подгруппы 68.32.1);

ж) деятельность профессиональная, научная и техническая (раздел "M", за исключением кода 71, включая подклассы, группы, подгруппы и виды);

з) деятельность в области здравоохранения (код 86 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы).

2.2.7. Приоритетной целевой группой получателей субсидии являются Субъекты - участники проекта «Региональный продукт «Доступная рыба».

Статус участника проекта «Региональный продукт «Доступная рыба» определяется в порядке, установленном Правительством Сахалинской области.

2.2.8. Для участия в конкурсном отборе Субъект помимо документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

а) заверенные Субъектом копии следующих документов с предъявлением их оригиналов для сличения подлинности копий:

- договоры на покупку производственно-технологического оборудования;
- грузовая таможенная декларация на приобретенное оборудование (в случае приобретения оборудования за иностранную валюту у иностранного юридического лица);

- технические паспорта на приобретенное оборудование;

- платежные документы, подтверждающие фактическую оплату и приемку оборудования: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, документы, подтверждающие получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

б) Субъект, включенный в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», дополнительно представляет документ, подтверждающий включение его (Субъекта) в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба». Данный документ Субъект вправе представить по собственной инициативе;

в) смета расходов по форме № 4 к настоящему Порядку.

### 2.3. ПО МЕРОПРИЯТИЮ «ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОТКРЫТИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

2.3.1. Субсидия предоставляется начинающим субъектам малого предпринимательства.

Под начинающими субъектами малого предпринимательства понимаются субъекты малого предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, с момента государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица на момент обращения за субсидией прошло менее 1 (одного) года.

2.3.2. Субсидия предоставляется после прохождения Субъектом (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности и при наличии бизнес-проекта.

Прохождение Субъектом краткосрочного обучения не требуется, если имеется диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

2.3.3. Размер Субсидии одному Субъекту составляет 90% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, без учета НДС, но не более 500,0 тысяч рублей.

2.3.4. В случае если Субъект произвел затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату осуществления затрат.

2.3.5. Субъект имеет право представить на конкурсный отбор не более одной заявки и получить субсидию не более одного раза.

2.3.6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на:

- государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- приобретение основных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности (кроме легкового автотранспорта);

- оплату стоимости аренды нежилого помещения, используемого хозяйствующим субъектом для целей ведения предпринимательской деятельности;

- оплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с частью 6 или 7 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- приобретение оборотных производственных средств Субъектами, основной вид экономической деятельности которых соответствует видам деятельности, указанным в Приложении к настоящему Порядку.

2.3.7. Затраты, указанные в абзацах 3, 4 подпункта 2.3.6 настоящего Порядка, не возмещаются, если сделка совершена между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

Субсидии на возмещение затрат на приобретение оборотных производственных средств предоставляются за счет средств местного бюджета.

2.3.8. При предоставлении субсидии учитывается приоритетная целевая группа получателей субсидии.

Приоритетной целевой группой получателей субсидии являются:

2.3.8.1. Субъекты, зарегистрировавшиеся в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, либо зарегистрировавшие юридическое лицо, либо крестьянское (фермерское) хозяйство:

- официально зарегистрированные безработные граждане, получившие комплекс организационно-консультационных и профориентационных услуг в органах службы занятости населения по Сахалинской области по направлению "Основы ведения предпринимательской деятельности";

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (в отношении которых в соответствии с трудовым законодательством по инициативе работодателя был введен неполный рабочий день (неделя), временная приостановка работ, предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, а также получившие письменное уведомление о предстоящем сокращении);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации.

Лица, перечисленные в настоящем подпункте Порядка, должны соответствовать указанным условиям в период не более 12 месяцев до дня, предшествующего дню подачи заявки на участие в отборе.

2.3.8.2. Субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%).

2.3.8.3. Субъекты, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность Субъектов, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3-х лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;

б) предоставление услуг в следующих сферах деятельности: содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости; социальное обслуживание граждан; услуги здравоохранения; физической культуры и массового спорта; проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях; выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

2.3.9. Для участия в конкурсном отборе Субъект помимо документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

2.3.9.1. Бизнес-план, содержащий информацию о финансово-экономических параметрах проекта, по форме № 5 к настоящему Порядку.

2.3.9.2. Смета расходов по форме № 4 к настоящему Порядку.

2.3.9.3. Документы, подтверждающие статус приоритетной группы, указанной в подпункте 2.3.8 настоящего Порядка:

а) справка с органа службы занятости населения Сахалинской области для подтверждения статуса Субъекта, указанного в абзаце 2 подпункта 2.3.8.1 настоящего Порядка;

б) копия трудовой книжки или копия документа работодателя, подтверждающего возможность сокращения должности, временной приостановки работы организации, перехода на сокращенный режим работы, заверенная Субъектом, для подтверждения статуса, указанного в абзаце 3 подпункта 2.3.8.1 настоящего Порядка; копия военного билета Субъекта, заверенная Субъектом, для подтверждения статуса, указанного в абзаце 4 подпункта 2.3.8.1 настоящего Порядка;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявки, для подтверждения статуса Субъекта, указанного в подпункте 2.3.8.2, абзаце «б» подпункта 2.3.8.3 настоящего Порядка;

г) форма 4-ФСС за последний отчетный период, заверенная Субъектом, с отметкой о способе представления документа в Государственное учреждение – Сахалинское региональное отделение Фона социального страхования Российской Федерации и (или) свидетельство о рождении ребенка и (или) документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (в случае утраты жилья и (или) имущества вследствие пожара – справку, выданную ТО НД Ногликским районным Управлением надзорной деятельности сахалинской области ГУ МЧС России по Сахалинской области, в случае заболевания – копии договоров об оказании

платных медицинских услуг, счетов об оплате медицинских услуг, лекарственного обеспечения, иные документы) для подтверждения статуса Субъекта, указанного в абзаце «а» подпункта 2.3.8.3 настоящего Порядка.

2.3.9.4. Копии документов, подтверждающих факты оплаты расходов в рамках реализации бизнес-плана (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы, а также иные документы, подтверждающие факты оплаты расходов, заверенные Субъектом). Вместе с копиями предъявляются оригиналы предъявленных документов для сличения подлинности их копий.

2.3.9.5. Копия документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (с предъявлением оригинала для сличения подлинности копий документов).

2.3.9.6. При наличии у Субъекта указанного в пункте 2.3.2 образования представляются копии соответствующих дипломов с прилагаемыми к ним выписками (с предъявлением оригиналов для сличения подлинности копий документов).

2.3.9.7. Документы, указанные в абзацах «а», «в», «г» подпункта 2.3.9.3 настоящего Порядка, Субъект вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Администрация запрашивает документы в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

## 2.4. ПО МЕРОПРИЯТИЮ «ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫМИ ТОВАРАМИ (СОЦИАЛЬНЫЙ МАГАЗИН), ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ (СОЦИАЛЬНАЯ АПТЕКА) И ОБЪЕКТОВ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ (СОЦИАЛЬНАЯ ПАРИКМАХЕРСКАЯ, СОЦИАЛЬНАЯ БАНЯ)»

2.4.1. Субсидия предоставляется на возмещение следующих документально подтвержденных затрат:

- аренда нежилого помещения, используемого Субъектом для деятельности социального магазина, социальной аптеки, социальной парикмахерской, социальной бани;

- оплата электрической энергии, потребленной в нежилом помещении, используемом собственником нежилого помещения для деятельности социального магазина, социальной аптеки, социальной парикмахерской, социальной бани;

- оплата за отопление нежилого помещения, используемого собственником нежилого помещения для деятельности социального магазина, социальной аптеки, социальной парикмахерской, социальной бани.

2.4.2. Затраты, указанные в абзаце 2 подпункта 2.4.1 настоящего Порядка не возмещаются, если сделка совершена между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

2.4.3. В случае если Субъект произвел затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату осуществления затрат.

2.4.4. Субсидия предоставляется Субъекту (за исключением Субъекта, указанного в части 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») при наличии Свидетельства о присвоении объекту розничной торговли, бытового обслуживания статуса «социальный магазин», «социальная аптека», «социальная парикмахерская», «социальная баня», выданного по решению комиссии по присвоению объектам розничной торговли и бытового обслуживания социального статуса на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

В рамках полномочий статус «социальная аптека» вправе присваивать министерство здравоохранения Сахалинской области.

2.4.5. К возмещению предъявляются затраты, произведенные в текущем финансовом году с момента присвоения объектам розничной торговли, бытового обслуживания социального статуса.

2.4.6. Размер субсидии составляет 90% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, без учета НДС, но не более 500,0 тысяч рублей одному Субъекту в течение текущего финансового года.

При наличии у Субъекта двух и более объектов розничной торговли и бытового обслуживания, которым присвоен социальный статус, субсидия предоставляется из расчета не более 500,0 тысяч рублей на каждый такой объект. Субсидия, превышающая сумму в 500,0 тысяч рублей, предоставляется из средств местного бюджета.

2.4.7. Для участия в конкурсном отборе Субъект помимо документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

а) заверенные Субъектом копии следующих документов:

- договор аренды нежилого помещения, используемого Субъектом для деятельности социального магазина, социальной аптеки, социальной парикмахерской, социальной бани;

- договор с электроснабжающей организацией на потребление электрической энергии в помещении, используемом собственником нежилого помещения для деятельности социального магазина, социальной аптеки, социальной парикмахерской, социальной бани;

- договор на оказание услуг по отоплению помещения, используемого собственником нежилого помещения для деятельности социального магазина, социальной аптеки, социальной парикмахерской, социальной бани;

- платежные документы, подтверждающие факт оплаты коммунальных и арендных платежей (счета, платежные поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы, чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, а также иные документы, подтверждающие факты оплаты расходов).

Вместе с копиями предъявляются оригиналы предъявленных документов для сличения подлинности их копий;

б) смета расходов по форме № 4 к настоящему Порядку;

в) Субъект, имеющий статус «социальный магазин», «социальная аптека», «социальная парикмахерская», «социальная баня», представляет документ, под-

тверждающий присвоение объекту статуса социальный. Данный документ Субъект вправе представить по собственной инициативе.

2.4.8. Отчетным периодом для перечисления субсидии Субъектам, прошедшим отбор, является квартал. Выплата субсидии за период, следующий после проведенного отбора, производится ежеквартально по представленным Субъектами документам, подтверждающим факт оплаты коммунальных и арендных платежей за нежилое помещение, используемое Субъектом для деятельности социального объекта.

Субъект, прошедший отбор, в течение 20 календарных дней первого месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Администрацию документы, подтверждающие расходы за квартал (счета, платежные поручения, кассовые чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, Форму № 4).

Документы за IV квартал предоставляются к 15 декабря текущего финансового года.

В случае соблюдения условия, целей и порядка предоставления субсидии Субъекту, наличия документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, правильности расчета Субсидии Администрация в течение 10 календарных дней с момента получения документов о произведенных расходах за отчетный квартал производит проверку представленных Субъектом документов и издает постановление о перечислении Субсидии.

## 2.5. ПО МЕРОПРИЯТИЮ «ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

2.5.1. Для целей настоящего мероприятия используются следующие понятия:

а) «повышение квалификации» - программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

б) «переподготовка» - программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

в) «образовательные услуги» - услуги, оказываемые в соответствии с образовательными программами высшими учебными заведениями, средними специальными учебными заведениями, иными организациями и учреждениями, имеющими лицензию на предоставление образовательных услуг, требования к которым установлены законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Субсидия предоставляется по расходам, произведенным в текущем году и предшествующем текущему году.

2.5.3. Размер субсидии составляет 90% от общей стоимости произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 50,0 тысяч рублей в течение текущего финансового года на одного работника, занятого у Субъекта.

В перечень возмещаемых затрат входят затраты на проезд к месту получения образовательных услуг и обратно, но не более 20,0 тысяч рублей в течение текущего финансового года на одного работника, занятого у Субъекта.

Возмещение затрат на проезд к месту получения образовательных услуг и обратно производится не чаще одного раза в течение двух лет.

К возмещению принимаются затраты Субъекта без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

В случае если Субъект произвел затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату осуществления затрат.

2.5.4. Для участия в конкурсном отборе Субъект помимо документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

- заверенные Субъектом копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации факт прохождения переподготовки, повышения квалификации (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы, документы, подтверждающие проезд к месту получения образовательных услуг и обратно, диплом, сертификат или иной документ, подтверждающий прохождение переподготовки или повышения квалификации, а также иные документы, подтверждающие факты оплаты расходов), с предъявлением оригиналов представленных документов для сличения подлинности их копий.

- список штатных сотрудников (с указанием занимаемой должности), заверенный подписью руководителя Субъекта (по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в отборе).

- смета расходов по форме № 4 к настоящему Порядку.

## 2.6. ПО МЕРОПРИЯТИЮ «ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

2.6.1. Для целей настоящего мероприятия под специальной оценкой условий труда понимается единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работника и применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

2.6.2. Субсидия предоставляется по расходам, произведенным в текущем году, и году, предшествующем подаче заявки на получение субсидии.

2.6.3. Размер субсидии составляет 90% от общей стоимости произведенных и документально подтвержденных Субъектом затрат, но не более 30,0 тысяч рублей на одного Субъекта.

К возмещению принимаются расходы Субъекта без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

В случае если Субъект произвел затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату осуществления затрат.

2.6.4. Для участия в конкурсном отборе Субъект помимо документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

2.6.4.1. Заверенные Субъектом копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации произведенные расходы на



проведение специальной оценки условий труда (договоры со всеми имеющимися приложениями, счета, счета-фактуры, накладные акты, выписки кредитных организаций, платежные поручения со штампом кредитной организации и (или) кассовые документы, а также иные документы, подтверждающие факт расхода Субъекта), с предъявлением оригиналов представленных документов для сличения подлинности копий документов.

2.6.4.2. Заверенные Субъектом копии итоговых документов, прилагаемых к отчету по специальной оценке условий труда:

- сведения об организации, осуществляющей специальную оценку условий труда;

- перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

- сводная ведомость результатов специальной оценки условий труда.

Вместе с копиями предъявляются оригиналы представленных документов для сличения подлинности копий документов.

2.6.4.3. Смета расходов по форме № 4 к настоящему Порядку.

## 2.7. УСЛОВИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПО МЕРОПРИЯТИЮ «ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ»

2.7.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения документально подтвержденных затрат, связанных с:

- проведением энергетических обследований;

- первичным приобретением и установкой приборов, оборудования и систем учета потребления энергетических ресурсов;

- выполнением строительно-монтажных работ с применением энергосберегающих материалов, технологий;

- заменой оборудования, в том числе технологического, на более экономичное, обеспечивающее снижение затрат на энергетические ресурсы;

- внедрение в системах тепло-, водо-, электроснабжения приборов автоматизации и регулирования, обеспечивающих оптимизацию технологических процессов и приводящих к снижению потребления энергетических ресурсов;

- режимной наладкой энергопотребляющего оборудования.

В случае если Субъект произвел затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату осуществления затрат.

2.7.2. Субсидия предоставляется по расходам, произведенным в текущем году и предшествующем текущему году.

2.7.3. Размер субсидии составляет 90% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100,0 тысяч рублей.

К возмещению принимаются расходы Субъекта без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

2.7.4. Для участия в конкурсном отборе Субъект, помимо документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

2.7.4.1. При проведении энергетических обследований:

- заверенную Субъектом копию договора на проведение энергетических обследований с указанием суммы договора и приложением копии акта выполненных работ (указанные документы должны быть подписаны не ранее 01 января года, предшествующего году обращения за субсидией);

- заверенную Субъектом копию отчета Субъекта по результатам энергетического обследования и копию энергетического паспорта (зарегистрированного в Минэнерго России в установленном порядке), составленную лицом, проводившем энергетическое обследование;

- заверенный Субъектом документ, подтверждающий проведение энергетического обследования лицом, являющимся членом саморегулируемой организации в области энергетического обследования;

- заверенные Субъектом копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (платежные поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы, а также иные документы).

Вместе с копиями всех требуемых документов предъявляются оригиналы для сличения подлинности копий документов.

2.7.4.2. При первичной установке приборов учета потребления энергетических ресурсов:

- заверенную Субъектом копию договора на приобретение и установку приборов и систем учета потребления энергетических ресурсов с указанием суммы договора и приложением копии акта выполненных работ (указанные документы должны быть подписаны не ранее 01 января года, предшествующего году обращения за субсидией);

- заверенные Субъектом копии актов о приемке в эксплуатацию установленных приборов и систем учета потребления энергетических ресурсов;

- заверенные Субъектом копии платежных документов (квитанций, счетов), выставленных ресурсоснабжающей организацией Субъекту на оплату потребленных Субъектом энергоресурсов до установки приборов учета по нормативам потребления коммунальных услуг и после установки приборов учета по показаниям данных приборов (для подтверждения первичной установки приборов систем учета потребления энергетических ресурсов);

- заверенные Субъектом копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (платежные поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы, а также иные документы).

Вместе с копиями всех требуемых документов предъявляются оригиналы для сличения подлинности копий документов.

2.7.4.3. При выполнении строительно-монтажных работ с применением энергосберегающих материалов, технологий:

- заверенную Субъектом копию договора на выполнение строительно-монтажных работ с применением энергосберегающих материалов, технологий с указанием суммы договора и приложением копии акта выполненных работ (указанные документы должны быть подписаны не ранее 01 января года, предшествующего году обращения за субсидией);

- заверенные Субъектом копии документов, подтверждающих снижение затрат на энергетические ресурсы, произошедшие в результате применения энергосберегающих материалов;

- заверенные Субъектом копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (платежные поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы, а также иные документы).

Вместе с копиями всех требуемых документов предъявляются оригиналы для сличения подлинности копий документов.

2.7.4.4. При замене оборудования, в том числе технологического, на более экономичное, обеспечивающее снижение затрат на энергетические ресурсы:

- заверенные Субъектом копии договоров на приобретение и установку более экономичного оборудования (в том числе технологического), обеспечивающего снижение затрат на энергетические ресурсы, с указанием суммы договора и приложением копии акта выполненных работ (указанные документы должны быть подписаны не ранее 01 января года, предшествующего году обращения за субсидией);

- заверенные Субъектом копии актов о приемке в эксплуатацию более экономичного оборудования (в том числе технологического), обеспечивающего снижение затрат на энергетические ресурсы;

- заверенные Субъектом копии документов, подтверждающих снижение затрат на энергетические ресурсы, произошедшее в результате замены оборудования (в том числе технологического) на более экономичное;

- заверенные Субъектом копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (платежные поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы, а также иные документы).

Вместе с копиями всех требуемых документов предъявляются оригиналы для сличения подлинности копий документов.

2.7.4.5. При внедрении в системах тепло-, водо-, электроснабжения приборов автоматики и регулирования, обеспечивающих оптимизацию технологических процессов и приводящих к снижению потребления энергетических ресурсов:

- заверенные Субъектом копии договоров на приобретение и установку автоматики и регулирования в системах тепло-, водо-, электроснабжения, обеспечивающих оптимизацию технологических процессов и приводящих к снижению потребления энергетических ресурсов, с указанием суммы договора и приложением копии акта выполненных работ (указанные документы должны быть подписаны не ранее 01 января года, предшествующего году обращения за субсидией);

- заверенные Субъектом копии документов, подтверждающих снижение затрат на энергетические ресурсы, произошедшие в результате внедрения приборов автоматики и регулирования в системах тепло-, водо-, электроснабжения, обеспечивающих оптимизацию технологических процессов и приводящих к снижению потребления энергетических ресурсов;

- заверенные Субъектом копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (платежные поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы, а также иные документы).

Вместе с копиями всех требуемых документов предъявляются оригиналы для сличения подлинности копий документов.

2.7.4.6. При режимной наладке энергопотребляющего оборудования:

- заверенные Субъектом копии договоров на выполнение работ по режимной наладке энергопотребляющего оборудования с указанием суммы договора и при-

ложением копии акта выполненных работ (указанные документы должны быть подписаны не ранее 01 января года, предшествующего году обращением за субсидией);

- заверенный Субъектом документ, подтверждающий выполнение работ по режимной наладке энергопотребляющего оборудования организацией, уполномоченной в установленном порядке проводить данные виды работ и являющейся членом саморегулируемой организации;

- заверенные Субъектом копии документов (режимных карт работы энергопотребляющего оборудования), подтверждающих выполнение работ по режимной наладке энергопотребляющего оборудования;

- заверенные Субъектом копии документов, подтверждающих снижение затрат на энергетические ресурсы, произошедшее в результате выполнения работ по режимной наладке энергосберегающего оборудования.

- заверенные Субъектом копии платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (платежные поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы, а также иные документы).

Вместе с копиями всех требуемых документов предъявляются оригиналы для сличения подлинности копий документов.

2.7.4.7. Смета расходов по форме № 4 к настоящему Порядку.

## 2.8. УСЛОВИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПО МЕРОПРИЯТИЮ «ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА»

2.8.1. Субсидия предоставляется Субъекту, оказывающему гостиничные услуги.

2.8.2. Субсидия предоставляется на возмещение следующих фактически произведенных и документально подтвержденных затрат:

- на ремонт существующих помещений, холлов, которые приводят к улучшению (повышению) качества функционирования объекта или появлению у него новых экономических характеристик и качеств. Размер субсидии составляет 50% затрат, но не более 5,0 тысяч рублей за 1 кв. м (без учета НДС%);

- на приобретение и внедрение профессионального программного обеспечения для целей учета посетителей. Размер субсидии составляет 50% затрат, но не более 700,0 тысяч рублей (без учета НДС%).

2.8.3. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, произведенных с 01 января 2015 года.

2.8.4. В случае если Субъект произвел затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату осуществления затрат.

2.8.5. Для участия в конкурсном отборе Субъект, помимо документов, указанных в пункте 1.7 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

2.8.5.1. При возмещении затрат на ремонт существующих помещений, холлов, которые приводят к улучшению (повышению) качества функционирования объекта или появлению у него новых экономических характеристик и качеств:

- а) заверенные Субъектом копии следующих документов:
- технического паспорта гостиницы (места коллективного размещения);
  - сметного расчета стоимости затрат, направленных на ремонт существующих помещений, холлов гостиниц (мест коллективного отдыха);
  - договора с организациями, осуществляющими выполнение работ по ремонту помещений, холлов гостиниц (мест коллективного отдыха);
  - на приобретение материалов, необходимых для ремонта помещений, холлов гостиниц (мест коллективного отдыха);
  - акта выполненных работ;
  - подтверждающих расход полученных материалов на ремонт существующих помещений, холлов гостиниц (мест коллективного отдыха) (акты списания материалов);
  - платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, с отметкой кредитной организации.

Вместе с копиями всех требуемых документов предъявляются оригиналы для сличения подлинности копий документов.

б) смета расходов по форме № 4 к настоящему Порядку.

2.8.5.2. При возмещении затрат на приобретение и внедрение профессионального программного обеспечения для целей учета посетителей:

- а) заверенные Субъектом копии следующих документов:
- договоров купли-продажи с приложением копий актов о приеме-передаче и внедрении профессионального программного обеспечения;
  - платежных документов, подтверждающих оплату, приемку и внедрение профессионального обеспечения: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам; копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

Вместе с копиями всех требуемых документов предъявляются оригиналы для сличения подлинности копий документов.

б) смета расходов по форме № 4 к настоящему Порядку.

### 3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

В предоставлении субсидии отказывается в случае:

- несоответствие Субъекта требованиям (условиям), установленным настоящим Порядком;
- предоставление Субъектом неполного пакета документов, определенных настоящим Порядком или представлены недостоверные сведения и документы;
- представление Субъектом документов, несоответствующих требованиям настоящего Порядка;

- если Субъект ранее получал аналогичную поддержку (поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и срок ее оказания не истек;
- если затраты не подлежат возмещению в соответствии с настоящим Порядком;
- если с момента признания Субъекта, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года.

#### 4. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА СУБЪЕКТОВ

4.1. Администрация размещает извещение о начале приема документов на получение субсидий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте <http://www.nogliki-adm.ru>.

Срок приема документов определяется в извещении о начале приема документов и не должен быть менее 15 календарных дней.

4.2. В целях осуществления предоставления субсидии Администрация:

- регистрирует дату и время поступления заявок в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;
- создает и утверждает состав комиссии по отбору Субъектов (далее – Комиссия);
- направляет соответствующие запросы о субсидиях, выплаченных Субъекту ранее, в органы исполнительной власти Сахалинской области, службу занятости населения в Ногликском районе для устранения возможности предоставления аналогичной поддержки или осуществления двойной компенсации одних и тех же затрат;
- осуществляет выплату субсидии.

4.3. Администрация в течение 10 календарных дней с момента окончания приема документов проверяет поступившие документы на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и представляет их в Комиссию.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии.

4.4. Комиссия в течение 5 календарных дней с момента получения документов проводит заседание, на котором:

- рассматривает поступившие документы;
- принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) к отбору Субъектов;
- принимает решение о присвоении баллов каждому Субъекту;
- формирует основной список Субъектов, прошедших отбор, с указанием размера субсидии (далее – Основной список);

- формирует резервный список победителей Субсидии из числа Субъектов, прошедших отбор, но не включенных в Основной список в связи с недостаточным наличием средств и (или) отсутствием поступления субсидии из областного (федерального) бюджета на софинансирование мероприятий (далее – Резервный список).

4.5. При проведении конкурсного отбора Субъектов используется балльная система оценки.

4.6. Расчет суммы баллов осуществляется Комиссией исходя из следующих критериев отбора:

#### КРИТЕРИИ ОТБОРА СУБЪЕКТОВ

Наименование критерия	Индикатор оценки критерия	Оценка в баллах
Виды экономической деятельности Субъекта в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее – ОКВЭД)	Сельское хозяйство ОКВЭД 01.13, 01.4-01.42.11, 01.45, 01.47 (включая группы, подгруппы, вид); Лесозаготовки ОКВЭД 02.20, 02.30.12 Рыболовство, рыбоводство	50
	Обрабатывающие производства ОКВЭД 10.1, 10.2, 10.5, 10.7, 16.2 (включая группы, подгруппы, виды)	50
	Предоставление бытовых услуг ОКВЭД 95.02 (включая группы, подгруппы, виды)	30
	Строительство (ОКВЭД «Раздел F»)	40
	Прочие	10
Место осуществления предпринимательской деятельности на территории муниципального образования	с. Вал, с. Ныш, с. Катангли, с. Горячие Ключи	40
	пгт. Ноглики	20
Среднесписочная численность		
Микропредприятия	До 2 человек	5
	От 3 до 5	10
	От 6 до 10	15
	От 11 до 15	20
Малые предприятия	От 16 до 20 человек	30
	От 21 до 60	35
	От 61 до 100	40
Средние предприятия	От 101 до 250 человек	45
Субъект, включенный в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба»; имеющий статус «Социальный магазин», «Социальная аптека», «Социальная парикмахерская», «Социальная баня»; получивший земельный участок в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре»		10
Приоритетная целевая группа	Субъекты, относящиеся к приоритетной целевой группе в соответствии с подпунктом 2.3.8	20

Очередность выплаты субсидии формируется исходя из набранных Субъектами баллов.

При наличии Субъектов с равным количеством баллов субсидия предоставляется Субъекту, подавшему документы ранее остальных.

4.7. Количество Субъектов, которым предоставляются субсидии, определяется исходя из очередности, объема средств, предусмотренных в местном бюджете, и (или) средств областного (федерального) бюджета, а также потребностей Субъектов согласно поданным документам.

4.8. В случае подачи документов на отбор от одного Субъекта принимается решение о предоставлении субсидии единственному претенденту при условии его соответствия требованиям (условиям) настоящего Порядка.

4.9. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который является основанием для принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии Субъекту.

4.10. О результатах отбора Субъект уведомляется Администрацией в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола.

4.11. Требования, установленные по мероприятиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, не распространяются при предоставлении субсидии из средств федерального бюджета, за исключением размеров субсидии, установленных в указанных пунктах настоящего Порядка.

Предоставление субсидии из средств федерального бюджета осуществляется исключительно в соответствии с условиями, указанными в разделах 5, 6 приказа Минэкономразвития России от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», с учетом особенностей, установленных соглашением, заключенным между министерством экономического развития Сахалинской области и Администрацией, в части выполнения целевых показателей за счет средств федерального бюджета.

## 5. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

5.1. Субъектам, прошедшим отбор на предоставление субсидии и включенным в Основной список, дополнительно направляются два экземпляра проекта договора о предоставлении Субсидии, подготовленного Администрацией на основании типовой формы договора, установленной финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Договор), предусматривающего:

- согласие Субъекта на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии;



- запрет на приобретение ино- странной валюты за счет средств полученной субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате, на дату формирования справки из налогового органа, полученной в соответствии с п. 1.7.1.2, либо информации, полученной в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с п. 1.8 настоящего Порядка;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – местный бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора;

- получатель субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату проверки документов, проводимую в соответствии с п. 4.3 настоящего Порядка;

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на дату проверки документов, проводимую в соответствии с п. 4.3 настоящего Порядка;

- получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора.».

Субъектам, включенным в Резервный список, Договор направляется в течение 5 рабочих дней с момента увеличения бюджетных ассигнований и поступления их на лицевой счет Администрации и (или) высвобождения (перераспределения) средств.

5.2. Субъект в течение 10 календарных дней с момента получения Договора подписывает и представляет его в адрес Администрации.

В случае непоступления Договора в установленный настоящим пунктом срок Субъекту отказывается в предоставлении субсидии при условии, что Субъектом надлежащим образом был получен Договор.

5.3. На основании заключенного Договора и представленных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, Администрация проводит проверку, направленную на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии Субъекту. Срок проверки не может превышать 10 календарных дней.

5.4. В случае соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Субъекту, наличия документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, представленных в соответствии с настоящим Порядком, и правильности расчета субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней с момента окончания проверки издает постановление о предоставлении и перечислении субсидии.

Субсидия перечисляется Субъекту в течение 5 рабочих дней с момента издания постановления на счет, указанный в Договоре.

5.5. Остаток субсидии, не использованный Субъектом в отчетном финансовом году (год предоставления Субсидии), подлежит возврату в срок до 20 января финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления Субъектом субсидии на лицевой счет Администрации. При непоступлении от Субъекта субсидии в указанный срок субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.6. Оценка эффективности использования субсидии ежегодно осуществляется Администрацией на основании сравнения планового и достигнутого значений показателей результативности использования Субсидии.

5.7. Показатели результативности использования Субсидии включают:

- количество сохраненных рабочих мест;
- сумма уплаченных налогов, сборов, страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации.

Сроки и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности устанавливаются в Договоре.

5.8. В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, то объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер предоставленной субсидии;

$m$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го показателя результативности использования субсидии, определяется:

а) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение *i*-го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение *i*-го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.»$$

## 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

6.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Субъектам.

6.2. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет на лицевой счет Администрации в случаях:

- нарушения условий, целей и порядка предоставленной субсидии;
- нарушения срока предоставления отчетности согласно заключенному Договору;
- недостижения показателей результативности, установленных Договором.

Субсидия подлежи возврату Субъектом в полном объеме Администрации в течение 20 рабочих дней с момента получения Субъектом требования о возврате Субсидии, а в случае если субсидия не перечислена, то Субъекту отказывается в ее перечислении, и Договор расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

## 7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ СУБЪЕКТОМ

7.1. Субъекты – получатели субсидии ежегодно в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 20 января года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, представляют в Администрацию информацию согласно заключенному Договору.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства,  
утвержденному постановлением администрации  
от 27.06.2017 № 415

Основной вид экономической деятельности Субъекта,  
которому производится возмещение части произведенных затрат  
на приобретение оборотных средств

Код ОКВЭД	Наименование
Раздел А	Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство
10	Производство пищевых продуктов
11	Производство напитков
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
Раздел F	Строительство
79	Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма
88.91	Предоставление услуг по дневному уходу за детьми

ЗАЯВЛЕНИЕ  
на участие в конкурсном отборе

от

\_\_\_\_\_ (наименование субъекта)

Прошу представить в 20 \_\_\_\_ году муниципальную поддержку в форме субси-  
дирования части затрат по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сумма в цифрах и прописью)

Общие сведения о субъекте:

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_

Наименование и код ОКВЭД основного вида экономической деятельности

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса) \_\_\_\_\_

Приоритетная целевая группа (при наличии таковой) \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с подпунктом 2.3.8 Порядка предоставления субси-  
дии субъектам малого и среднего предпринимательства)

Участник проекта «Региональный продукт «Доступная рыба» (если относится к  
таковой)

\_\_\_\_\_ (да/нет)

Категория статуса объекта «Социальный магазин», «Социальная аптека», «Соци-  
альная парикмахерская», «Социальная баня» (если таковой имеется)

\_\_\_\_\_ (указать категорию статуса объекта)

Получил земельный участок в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре»

(да/нет)

Мобильный телефон \_\_\_\_\_ Рабочий телефон \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что в отношении \_\_\_\_\_

(наименование субъекта)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Также подтверждаю, что производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых не осуществляю.

Количество сотрудников, работающих на предприятии (на момент подачи заявки), составляет \_\_\_\_\_ человек.

В случае прохождения конкурсного отбора и получения субсидии обязуюсь представлять администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Администрация) информацию в соответствии с пунктом 7.1 Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок).

Я даю согласие Администрации на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в Порядке.

Перечень прилагаемых документов<sup>1</sup>:

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>1</sup> При указании приоритетной целевой группы прилагается копия документа (ов), подтверждающего статус приоритетной группы, указанной в подпункте 2.3.8 Порядка

Форма № 2  
к Порядку предоставления субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства,  
утвержденному постановлением администрации  
от 27.06.2017 № 415

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица  
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя  
условиям отнесения к субъектам малого и среднего  
предпринимательства, установленным Федеральным законом  
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юри-  
дического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве ин-  
дивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индиви-  
дуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринима-  
тельства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О  
развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии) подписавшего, должность)

подпись

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата составления заявления)

М.П. (при наличии)

Форма № 3  
к Порядку предоставления субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства,  
утвержденному постановлением администрации  
от 27.06.2017 № 415

Расчет  
размера субсидии по возмещению затрат на уплату процентов по кредитам,  
полученным в российских кредитных организациях

(полное наименование Субъекта)

Кредитный договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
Наименование \_\_\_\_\_ кредитной \_\_\_\_\_ организации

Сумма поученного кредита в валюте кредитного договора \_\_\_\_\_  
Цель кредита по договору \_\_\_\_\_

Остаток задолженности, исходя из которой начисляются проценты, руб.*	Период расчета процентов	Процентная ставка по кредитному договору, %	Сумма уплаченных процентов по кредитному договору, руб.	Учетная ставка Банка России, %	Сумма субсидии, руб.

\* - без учета штрафных санкций по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)



Форма № 4  
к Порядку предоставления субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства,  
утвержденному постановлением администрации  
от 27.06.2017 № 415

СМЕТА  
произведенных расходов

N пп.	Наименование статьи расходов <*>	Сумма затрат, руб.
1.		
2.		
Всего расходов		

-----  
<\*> указать перечень понесенных расходов, которые заявитель хочет возместить в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства.

Руководитель

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА  
бизнес-плана**

Структура бизнес-плана:

1. Общее описание предприятия.
2. Общее описание бизнес-проекта.
3. Описание продукции и услуг.
4. Маркетинг-план.
5. Производственный и организационный планы.
6. Календарный план.
7. Финансовый план.
8. Оценка эффективности бизнес-проекта.

1. Общее описание предприятия

Таблица N 1

1.1.	Название предприятия, организационно-правовая форма	
1.2.	Дата регистрации предприятия	
1.3.	Вид(ы) экономической деятельности, осуществляемой предприятием	
1.4.	Адрес (фактический/юридический)	
1.5.	Контакты (телефон, факс, e-mail, web)	
1.6.	Ф.И.О. руководителя, должность	
1.7.	Реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (дата, номер, кем выдан)	
1.8.	Реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (дата, номер, кем выдан, ИНН, код ОКАТО)	
1.9.	Реквизиты лицензии на право осуществления лицензируемых видов деятельности (дата, номер, назначе-	

	ние и вид работ, кем выдана, срок действия)	
1.10.	Банковские реквизиты предприятия (номера расчетных счетов)	
1.11.	История создания предприятия, основные достижения за период с момента создания	
1.12.	Описание предприятия, включая сведения о филиалах, субподрядчиках, дочерних компаниях и т.д.	
1.13.	Описание производимой продукции (услуги), включая описание качественных характеристик и область использования <*>	
1.14.	Рынки сбыта продукции (услуги), основные потребители <*>	
1.15.	Основные технико-экономические показатели предприятия (объем производства, численность работающих, рыночная стоимость и структура активов) <*>	
1.16.	Финансовые показатели предприятия (тыс. руб.), включая показатели по объему выручки предприятия, чистой прибыли, налоговых платежей, остаточной стоимости основных средств, фонда оплаты труда <*>	
1.17.	Планы развития предприятия в среднесрочной перспективе, предпосылки разработки инвестиционного проекта <*>	

-----  
 <\*> Пункты 1.13 - 1.17 заполняются при условии осуществления текущей хозяйственной деятельности до момента подачи заявки субъектом малого предпринимательства на получение субсидии.

В данном разделе необходимо указать направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему).

Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Численность занятых в настоящее время (штатное расписание). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации, банкротства. Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

## 2. Общее описание бизнес-проекта

Таблица № 2

2.1.	Наименование проекта	
2.2.	Цель проекта, включая описание планов по модернизации (либо созданию нового) производства, улучшению качества (либо выпуску новых) товаров (услуг), планируемый объем производства и рынки сбыта (район, область, регион, страна)	
2.3.	Оценка общей суммы инвестиционных затрат (тыс. руб.)	
2.4.	Источники финансирования, степень финансовой обеспеченности проекта, потребность в финансовых ресурсах (тыс. руб.)	
2.5.	Сроки и этапы реализации проекта	
2.6.	Влияние проекта на основные экономические показатели, включая объем производства, число создаваемых рабочих мест, налоговые отчисления в бюджеты всех уровней	
2.7.	Обеспеченность проекта материальными (наличие производственных помещений, земли и т.п.) и сырьевыми ресурсами	
2.8.	Потребность в подключении к объектам инженерной и коммунальной инфраструктуры	
2.9.	Сдерживающие факторы реализации проекта	
2.10.	Состояние проработки проекта (наличие проектной документации, мастер-плана, бизнес-плана и т.п.)	
2.11.	Меры государственной поддержки (в рамках утвержденных областных целевых программ), которыми планирует воспользоваться инициатор проекта	

## 3. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

#### 4. План маркетинга

Цель данного раздела заключается в том, чтобы показать, как предполагаемый бизнес намеревается воздействовать на рынок, чтобы обеспечить сбыт товара (услуги). В данном разделе следует указать:

- каковы географические пределы сбыта продукции (муниципальное образование, Сахалинская область, Российская Федерация);
- специфические особенности рынка, например, трудности доступа к операциям на рынке, предполагаемая доля рынка, которую займет продукция предприятия;
- уровень конкуренции (следует указать перечень предприятий - основных конкурентов, их сильные и слабые стороны, долю, занимаемую ими на рынке) и тенденции развития рынка за последние годы;
- основных потенциальных потребителей продукции (покупатели, производители, единичные самостоятельные потребители);
- каковы конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция, уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый), ее экспортный потенциал;
- каким образом будет осуществляться сбыт продукции (расчет и обоснование цены, ценовая политика, система распределения в настоящее время и в среднесрочной перспективе, способы рекламы, сервисного и гарантийного обслуживания, связи с общественностью и т.п.);
- возможные риски при реализации проекта (технологические риски, организационные и управленческие риски, риски материально-технического обеспечения, финансовые риски, экономические риски, социальные риски).

#### 5. Производственный и организационный планы

Данный раздел должен подробным образом описывать путь, посредством которого предприятие планирует эффективно производить продукцию или услуги и поставлять их потребителю.

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки предприятия: как будет создаваться (создается) продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля), какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации непосредственно занятых в реализации проекта).

Также рекомендуется включить описание системы управления персоналом на предприятии, квалификацию инженерно-технического персонала и специалистов среднего и высшего звеньев управления.

## Численность рабочих и служащих

Таблица № 3

Наименование категорий	Год					
	Начальное состояние			1	...	n
	Потребность, человек	Средняя зарплата, тыс. рублей	Фонд оплаты труда, тыс. рублей			
Рабочие основного производства						
Рабочие вспомогательного производства						
Специалисты и служащие						
Итого						

Необходимо описать материально-техническое обеспечение (сырье, полуфабрикаты и комплектующие, их стоимость, объемы и поставщики), основные источники снабжения сырьем и материалами, включая описание альтернативных источников снабжения в случае возникновения проблем у партнеров, а также обоснование текущих затрат (сырье, материалы, энергия, заработная плата, оплата услуг сторонних организаций, реклама и другое), расчет потребности в оборотных средствах для организации производства.

Таблица № 4

Наименование ресурсов	Год					
	Начальное состояние			1	...	n
	Количество, в натуральных единицах	Цена единицы ресурсов, тыс. рублей	Стоимость, тыс. рублей			
Сырье и материалы						
Комплектующие изделия						

Топливо						
Энергия						
Другое						

Для реализации задач, разработанных в плане маркетинга, и выполнения производственной программы, намеченной в плане производства, необходимо иметь организационный план, который охватывает вопросы организационной структуры управления.

Здесь необходимо показать, кто будет выполнять производственную программу и как эта работа будет организована, включая режим работы (количество смен, продолжительность смены), систему оплаты, требования к контролю качества на всех этапах производства, обучение и повышение квалификации, мотивацию работников (социальные гарантии, охрана труда, стимулирование).

Организационный план также должен включать прогноз сроков выполнения мероприятий и потребности в финансовых ресурсах для их реализации.

#### Объем производства

Таблица № 5

Объем выпуска продукции, в натуральных единицах	Год				
	Начальное состояние	1	2	...	n
Продукция 1					
Продукция 2					
...					
Продукция i					
Прочая реализация					

## План продаж

Таблица № 6

Наименование продукции	Год											
	Начальное состояние			1			...			n		
	Объем продаж, единиц	Цена за единицу продукции, тыс. рублей	Объем выручки, тыс. рублей									
Продукция 1												
Продукция 2												
...												
Продукция i												
Прочая реализация												

## 6. Календарный план

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Необходимо заполнить:

Таблица № 7

№ пп.	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1.				
2.				

Примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.



## 7. Финансовый план

Этот раздел должен дать возможность оценить способность проекта обеспечивать поступление денежных средств в объеме, достаточном для обслуживания долга (или выплаты дивидендов, когда речь идет об инвестициях). В финансовом плане следует рассмотреть несколько возможных сценариев развития компании.

Также следует указать объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства областного бюджета Сахалинской области (субсидия, собственные средства)). Если есть текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), то указать условия возврата (проценты, сроки, прочее).

Обязательно указать:

1. На какие цели планируется направить средства, например, финансовые средства планируется направить на:

- приобретение основных средств: \_\_\_\_\_ руб.;
- ремонт помещения: \_\_\_\_\_ руб.;
- \_\_\_\_\_ руб.;
- \_\_\_\_\_ руб.;
- и т.д.

2. В каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства, например, направления расходования средств:

- заработная плата \_\_\_\_\_ руб.;
- аренда \_\_\_\_\_ руб.;
- приобретение основных средств \_\_\_\_\_ руб.;
- приобретение оборотных средств \_\_\_\_\_ руб.;
- другое (указать) \_\_\_\_\_ руб.

Таблица № 8

Структура затрат на производство	Год				
	Начальное состояние	1	2	...	n
Материальные затраты, в том числе:					
сырье и материалы					
Покупные комплектующие, изделия, полуфабрикаты					
Работы и услуги производственного характера, вы-					

полненные сторонним организациям					
Топливо					
Энергия					
Затраты на оплату труда					
Отчисления на социальные нужды					
Амортизация основных средств					
Прочие затраты, в том числе:					
арендная плата					
вознаграждения за изобретения и рационализаторские предложения					
обязательные страховые платежи					
проценты по кредитам банков					
представительские расходы					
суточные и подъемные					
налоги, включаемые в себестоимость продукции (работ, услуг)					
Итого затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг)					
Себестоимость продукции (работ, услуг)					
Выпуск товаров и услуг (без внутреннего оборота) в фактических ценах (без					



10. Налоги с дохода и на активы								
11. Операционные издержки								
12. Торговые издержки								
13. Административные издержки								
14. Постоянные издержки, всего								
15. Амортизация								
16. Выплата процентов по кредитам								
17. Суммарные калькуляционные издержки								
18. Прочие доходы								
19. Прочие затраты								
20. Прибыль до выплаты налога								
21. Налог на прибыль								
22. Чистая прибыль								

$$\text{Строка 3} = 1 - 2$$

$$\text{Строка 8} = 4 + 5 + 6 + 7$$

$$\text{Строка 9} = 3 - 8$$

$$\text{Строка 14} = 10 + 11 + 12 + 13$$

$$\text{Строка 17} = 15 + 16$$

$$\text{Строка 20} = 9 - 14 - 17 + 18 - 19$$

$$\text{Строка 22} = 20 - 21$$

## 8. Оценка эффективности проекта

В разделе следует оценить эффективность реализации бизнес-проекта, для чего необходимо просчитать следующие контрольные показатели:

- планируемый объем продаж и выручки от реализации проекта в натуральном и стоимостном выражении (млн. руб.);
- прибыль до уплаты налогов, чистую прибыль (млн. руб.);
- рентабельность, %;
- расчет срока окупаемости инвестиций по проекту.