



Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2018 № 336

пгт. Ноглики

Об утверждении Порядка рассмотрения и критериев отбора инвестиционных проектов для включения в перечень приоритетных инвестиционных проектов муниципального образования "Городской округ Ногликский"

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», в целях реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала муниципального образования «Городской округ Ногликский» на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 28.08.2015 № 631, руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок рассмотрения и отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов муниципального образования «Городской округ Ногликский» (прилагается).

1.2. Критерии отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов муниципального образования «Городской округ Ногликский» (прилагается).

1.3. Методику оценки инвестиционных проектов, заявленных для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов муниципального образования «Городской округ Ногликский» (прилагается).

1.4. Типовую форму бизнес-плана инвестиционного проекта (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального

образования «Городской округ Ногликский» от 15.08.2016 № 631 «Об утверждении порядка рассмотрения и критериев отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов муниципального образования «Городской округ Ногликский»

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» П.С.Кочергина.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.Н.Балакан

ПОРЯДОК
рассмотрения и отбора инвестиционных проектов
для включения в перечень приоритетных инвестиционных проектов
муниципального образования «Городской округ Ногликский»

1. Общие положения

1.1. Порядок рассмотрения и отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», в целях реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала муниципального образования «Городской округ Ногликский» на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 28.08.2015 № 631.

1.2. Порядок устанавливает процедуры рассмотрения инвестиционных проектов и процедуры проведения мониторинга их реализации, по результатам которых принимаются решения:

- о включении или об отказе во включении инвестиционного проекта в Перечень приоритетных инвестиционных проектов муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Перечень приоритетных инвестиционных проектов);

- о составе и объеме мер муниципальной поддержки, предоставляемых субъекту инвестиционной деятельности, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- об исключении (отсутствии необходимости исключения) инвестиционного проекта из Перечня приоритетных инвестиционных проектов.

1.3. Перечень приоритетных инвестиционных проектов формируется на долгосрочный период на основании заявлений по инициативе субъектов инвестиционной деятельности.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

2. Требования, предъявляемые к инвестиционным проектам
и субъектам инвестиционной деятельности, критерии отбора
инвестиционных проектов

2.1. К рассмотрению принимаются инвестиционные проекты, соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. в результате реализации инвестиционного проекта планируется производство товаров (работ, услуг) на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

2.1.2. объем инвестиций в форме капитальных вложений (без учета налога на добавленную стоимость) по проекту составляет не менее 5 млн. рублей;

2.1.3. проект направлен на создание нового производства посредством строительства или расширение действующего производства посредством реконструкции, технического перевооружения или модернизации существующих производственных мощностей.

2.2. Субъектами инвестиционной деятельности, претендующими на участие в отборе инвестиционных проектов, могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие следующим требованиям:

2.2.1. отсутствие в установленном порядке принятых решений в отношении субъекта инвестиционной деятельности о ликвидации или реорганизации, о проведении процедуры банкротства и (или) наложения ареста на имущество;

2.2.2. отсутствие просроченной задолженности по налогам и сборам перед бюджетом любого уровня и (или) государственным внебюджетным фондом, в том числе задолженности по налогу на доходы физических лиц в результате несвоевременного и (или) неполного перечисления налога.

2.2.3. предоставляющие отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики, а также Пенсионного фонда и Фонда социального страхования Российской Федерации и другие федеральные органы в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.4. не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.5. не имеющие просроченную задолженность по заработной плате работников.

2.2.6. не имеющие неисполненных обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества.

2.2.7. Представившие пакет документов, соответствующий требованиям настоящего Порядка.

2.2.8. Представившие документы, содержащие достоверные сведения.

3. Порядок рассмотрения инвестиционных проектов, заявленных для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов

3.1. Вопрос о включении инвестиционного проекта в Перечень приоритетных инвестиционных проектов рассматривается на основании письменного заявления субъекта инвестиционной деятельности.

Заявление по форме 1 к настоящему Порядку и пакет документов согласно приложению 1 к настоящему Порядку направляются в администрацию муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Администрация) в бумажном виде и по итогам рассмотрения субъекту инвестиционной деятельности не возвращаются.

В случае если субъектом инвестиционной деятельности направляется для участия в отборе несколько инвестиционных проектов, документы, указанные в абзаце 2 настоящего пункта, представляются по каждому инвестиционному проекту в отдельности.

3.2. Администрация в лице отдела экономики в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в бумажном виде проводит предварительную их оценку на предмет соответствия требованиям, установленным разделом 2 настоящего Порядка, а также комплектности, формы и содержания согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка рассмотрение инвестиционного проекта приостанавливается.

Основанием приостановления рассмотрения инвестиционного проекта является:

- наличие в представленных документах недостоверной, неполной или искаженной информации;
- непредставление инициатором полного перечня документов, указанных в абзаце 2 пункта 3.1 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка.

Решение о приостановке рассмотрения инвестиционного проекта, включающее обоснование причин приостановки, доводится до заявителя в письменной форме не позднее 3 рабочих дней с момента принятия такого решения.

Рассмотрение заявления и приложенных к нему документов возобновляется с момента устранения замечаний, послуживших основанием для принятия решения о приостановке рассмотрения инвестиционного проекта, и осуществляется в течение 5 рабочих дней.

В случае если замечания не устранены в течение 60 календарных дней со дня получения решения о приостановке рассмотрения инвестиционного проекта, заявка и документы, указанные в абзаце 2 пункта 3.1 настоящего Порядка, не подлежат рассмотрению и возвращаются субъекту инвестиционной деятельности обратно.

3.3. При соответствии документов установленным требованиям инвестиционный проект направляется на экспертизу в структурные подразделения и отраслевые отделы Администрации (согласно отраслевой принадлежности проекта).

При необходимости инвестиционный проект направляется в комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – КУМИ муниципального образования).

3.4. Для проведения экспертизы отдел экономики в пределах срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, направляет в структурные подразделения и отраслевые отделы Администрации, КУМИ муниципального образования копии заявления и

бизнес-плана инвестиционного проекта, представленные субъектом инвестиционной деятельности.

Срок проведения экспертизы в структурных подразделениях, отраслевых отделах Администрации, КУМИ муниципального образования не может превышать 20 рабочих дней с даты получения документов.

3.5. По результатам проведения экспертизы структурные подразделения, отраслевые отделы Администрации, КУМИ муниципального образования направляют экспертные заключения в отдел экономики для подготовки сводного заключения.

Срок подготовки отделом экономики сводного заключения не может превышать 10 рабочих дней с момента поступления всех экспертных заключений от структурных подразделений, отраслевых отделов Администрации, КУМИ муниципального образования.

3.6. Сводное заключение, включая экспертные заключения структурных подразделений, отраслевых отделов Администрации, КУМИ муниципального образования, заявление субъекта инвестиционной деятельности и бизнес-план направляются в Комиссию по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Комиссия), не позднее 3 рабочих дней с момента подготовки отделом экономики сводного заключения.

Порядок работы и персональный состав Комиссии утверждаются постановлением Администрации.

3.7. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8. При принятии решения Комиссия рассматривает документы по инвестиционному проекту, сводное заключение, включая экспертные заключения структурных подразделений, отраслевых отделов Администрации, КУМИ муниципального образования на предмет:

- соответствия инвестиционного проекта установленным критериям отбора для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов;
- полноты произведенных инициатором расчетов инвестиционного проекта, а также полноты и корректности представленных в проекте данных;
- оценки возможности оказания и определения мер муниципальной поддержки.

3.9. Инвестиционный проект допускается к отбору и подлежит включению в Перечень приоритетных инвестиционных проектов в случаях:

- соответствия представленных документов требованиям согласно приложению 1 и формы 1 к настоящему Порядку;
- полноты произведенных инициатором расчетов инвестиционного проекта, а также полноты и корректности представленных в проекте данных

3.10. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, Комиссия принимает решение:

- о соответствии или несоответствии инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов;
- о составе и объемах мер муниципальной поддержки, планируемых к

предоставлению в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- об уполномоченном подразделении администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», ответственном за реализацию инвестиционного проекта (далее - Уполномоченный орган).

Инвестиционный проект, который в полном объеме соответствует всем установленным критериям отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов, признается прошедшим отбор и подлежит включению в Перечень приоритетных инвестиционных проектов.

Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

Отдел экономики уведомляет заявителя о результатах отбора и принятом Комиссией решении в течение 5 рабочих дней с момента оформления соответствующего протокола Комиссии.

3.11. В случае принятия Комиссией решения о соответствии инвестиционного проекта установленным критериям отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов отдел экономики готовит проект постановления Администрации о включении инвестиционного проекта в Перечень приоритетных инвестиционных проектов.

Перечень приоритетных инвестиционных проектов составляется по форме 2 к настоящему Порядку.

3.12. После включения инвестиционного проекта в Перечень приоритетных инвестиционных проектов и при наличии субъекта инвестиционной деятельности отдел экономики с учетом принятых Комиссией решений готовит проект Соглашения об осуществлении инвестиционной деятельности, заключаемого между Администрацией и субъектом инвестиционной деятельности (далее - Соглашение).

4. Порядок проведения мониторинга реализации инвестиционных проектов, включенных в Перечень приоритетных инвестиционных проектов

4.1. Мониторинг проводится в целях осуществления контроля за реализацией инвестиционных проектов, включенных в Перечень приоритетных инвестиционных проектов и по которым заключены Соглашения об их реализации.

4.2. Предметом мониторинга является:

- целевое расходование (использование) субъектом инвестиционной деятельности бюджетных средств, предоставленных в рамках мер муниципальной поддержки, а также иных мер поддержки, предусмотренных Соглашением.

- достижение показателей (параметров) реализации инвестиционного проекта.

- выполнение субъектом инвестиционной деятельности принятых обязательств, в соответствии с Соглашением.

- ход выполнения проекта, включая своевременность и полноту выполнения мероприятий согласно плану-графику.

- оценка изменений экономических, финансовых, административно-правовых и иных факторов, которые могут оказать влияние на возможность реализации

инвестиционного проекта, в установленные Соглашением сроки.

Мониторинг проводится со дня заключения Соглашения до полной окупаемости инвестиционного проекта, но не свыше пяти лет со дня ввода всех производственных мощностей в эксплуатацию.

4.3. Для проведения мониторинга субъекты инвестиционной деятельности, с которыми заключены Соглашения, 2 раза в год по итогам за 1 полугодие текущего финансового года и по итогам заверченного финансового года не позднее 30 января и 30 июля соответственно представляют в Администрацию:

4.3.1. Отчет о выполнении мероприятий в рамках инвестиционного проекта по форме 3 к настоящему Порядку.

К отчету о реализации мероприятий в рамках инвестиционного проекта прилагается подписанная руководителем и заверенная печатью субъекта инвестиционной деятельности пояснительная записка об итогах реализации инвестиционного проекта за отчетный период, в которой указывается:

а) описание выполненных мероприятий, включенных в заключенное Соглашение, в рамках реализации инвестиционного проекта;

б) пояснения о ходе финансирования инвестиционного проекта;

в) при наличии - сведения об обстоятельствах, влияющих или способных повлиять на реализацию проекта, а также создающих риски невыполнения условий Соглашения и недостижения показателей (параметров) реализации инвестиционного проекта. Представляемые материалы должны содержать достоверную информацию о причинах возникновения, существе указанных обстоятельств, предложения о способах их преодоления, о практических действиях субъекта инвестиционной деятельности, направленных на минимизацию негативных последствий возникновения указанных обстоятельств;

4.3.2. Подписанные руководителем и заверенные печатью субъекта инвестиционной деятельности копии документов, подтверждающих данные отчета о выполнении работ по реализации инвестиционного проекта, включая:

а) Договор(-ы) на приобретение, строительство, модернизацию, реконструкцию и (или) техническое перевооружение объектов движимого и (или) недвижимого имущества.

б) Платежные поручения, подтверждающие факт уплаты за приобретение, строительство, модернизацию, реконструкцию и (или) техническое перевооружение объектов движимого и (или) недвижимого имущества с отметкой кредитной организации. В случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам.

в) Контракт(-ы) на выполнение подрядных и (или) проектно-изыскательских работ, заключенный(-ые) в отчетный период, и дополнительные соглашения к ним, а также акт(-ы) приема-передачи выполненных работ/оказанных услуг, который содержит развернутую информацию о выполненных работах/оказанных услугах, их объемно-количественном выражении и расчете стоимости.

г) Расшифровки прочих затрат (капитальных вложений) субъекта, договоры на выполнение прочих работ, счета-фактуры, товарные накладные и другие документы, подтверждающие реализацию инвестиционного проекта в отчетном периоде.

4.3.3. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи субъектом инвестиционной деятельности заявления).

4.3.4. Справку о среднесписочной численности работников и начисленной заработной плате работников за прошедший отчетный период.

4.4. Поступившие документы регистрируются Администрацией и в трехдневный срок проверяются отделом экономики, после чего отдел экономики в течение 20 рабочих дней от даты поступления документов готовит заключение о выполнении мероприятий в рамках инвестиционного проекта (далее - заключение).

Заключение и отчет о выполнении мероприятий в рамках инвестиционного проекта направляются на рассмотрение в Комиссию не позднее 15 рабочих дней со дня подготовки заключения.

4.5. В случае если в отношении субъекта инвестиционной деятельности, с которым заключено Соглашение, принято решение о его реорганизации, ликвидации или введена процедура банкротства, субъект инвестиционной деятельности в течение 3 календарных дней со дня принятия такого решения информирует об этом Администрацию.

5. Порядок исключения инвестиционного проекта из Перечня приоритетных инвестиционных проектов

5.1. Отдел экономики проводит экспертизу документов, представленных по итогам отчетных периодов, на предмет выполнения субъектом инвестиционной деятельности условий, мероприятий и параметров реализации инвестиционного проекта, заявленных при его включении в Перечень приоритетных инвестиционных проектов и включенных в заключенное Соглашение.

5.2. Обстоятельства, свидетельствующие о несоблюдении субъектом инвестиционной деятельности условий (параметров, мероприятий) по реализации инвестиционного проекта:

- невыполнение субъектом инвестиционной деятельности обязательств по реализации мероприятий инвестиционного проекта, в том числе в части мероприятий, включенных в заключенное Соглашение;
- выявление фактов нецелевого использования бюджетных средств, предоставленных для реализации инвестиционного проекта;
- прекращение осуществления хозяйственной деятельности субъектом инвестиционной деятельности по решению уполномоченных государственных органов, принятому в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- непредставление субъектом инвестиционной деятельности отчетности в установленные сроки либо представление недостоверных данных.

5.3. В случае выявления признаков обстоятельств, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, отдел экономики направляет в Комиссию отчетные документы, представленные субъектом инвестиционной деятельности, и заключение отдела.

Заседание Комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанных документов.

5.4. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 5.1, Комиссия принимает решение:

- об исключении инвестиционного проекта из Перечня приоритетных инвестиционных проектов;
- об отсутствии необходимости исключения инвестиционного проекта из Перечня приоритетных инвестиционных проектов в связи с сохранением соответствия критериям отбора;

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5.5. Решение об исключении инвестиционного проекта из Перечня приоритетных инвестиционных проектов принимается в следующих случаях:

- завершение срока реализации инвестиционного проекта;
- выявление фактов непредставления субъектом инвестиционной деятельности отчетной информации в установленные сроки либо предоставление недостоверных данных в соответствии с Соглашением;
- расторжение Соглашения;
- невыполнение субъектом инвестиционной деятельности более чем на 30% плановых значений всех показателей (параметров) реализации инвестиционного проекта и отсутствие практических мероприятий по их достижению, а также невыполнение всех обязательств по реализации инвестиционного проекта, включенных в Соглашение;
- прекращение осуществления хозяйственной деятельности субъектом инвестиционной деятельности по решению уполномоченных государственных органов, принятому в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ликвидация субъекта инвестиционной деятельности;
- возбуждение процедуры банкротства в отношении субъекта инвестиционной деятельности.
- выявление признаков обстоятельств, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка.

5.6. Решение об отсутствии необходимости исключения инвестиционного проекта из Перечня приоритетных инвестиционных проектов в связи с сохранением соответствия критериям отбора принимается в следующих случаях:

- невыполнение субъектом инвестиционной деятельности более чем на 30% плановых значений любого из показателей (параметров) реализации инвестиционного проекта и осуществление практических мероприятий по их достижению (при условии документального подтверждения и представления обновленного бизнес-плана проекта);
- нарушение субъектом инвестиционной деятельности обязательств по реализации инвестиционного проекта, включенных в Соглашение, и осуществление практических мероприятий по их выполнению (при условии документального подтверждения и представления обновленного бизнес-плана проекта).

Решение принимается Комиссией по результатам экспертизы инвестиционного проекта, проводимой в соответствии с положениями настоящего Порядка (с учетом

данных обновленного бизнес-плана) на предмет соответствия критериям отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов.

5.7. В случае принятия Комиссией решения об исключении инвестиционного проекта из Перечня приоритетных инвестиционных проектов отдел экономики готовит проект постановления Администрации об исключении инвестиционного проекта из Перечня приоритетных инвестиционных проектов и вносит его согласование на согласование в Администрацию не позднее 5 рабочих дней.

О принятом решении отдел экономики уведомляет субъекта инвестиционной деятельности в течение 5 рабочих дней с момента оформления соответствующего протокола Комиссии.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
СУБЪЕКТАМИ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Субъекты инвестиционной деятельности - юридические лица представляют:

1) подписанный руководителем юридического лица бизнес-план, разработанный на основе Типовой формы бизнес-плана инвестиционного проекта, утвержденной настоящим постановлением (форма носит рекомендательный характер);

2) информацию о составе и объеме мер муниципальной поддержки, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

3) подписанные руководителем и заверенные печатью юридического лица копии учредительных документов со всеми последующими изменениями (в том числе: устава; учредительного договора или решения учредителей) и копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, оформленную не ранее 30 дней до предоставления документов в Администрацию;

6) копии бухгалтерских балансов и приложений к ним (с расшифровкой просроченной дебиторской и кредиторской задолженностей) за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года с отметкой налогового органа или подписанную руководителем и заверенную печатью юридического лица копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

Налоговая декларация представляется с отметкой налогового органа об ее принятии. При направлении отчетности по почте представляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения (копия, заверенная субъектом инвестиционной деятельности); при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи - копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом (копия, заверенная субъектом инвестиционной деятельности). Отметка налогового органа в указанных случаях не требуется.

7) подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) юридического лица справку о среднесписочной численности работников и начисленной заработной плате работников за прошедший отчетный период.

8) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (дата со-

ставления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи субъектом инвестиционной деятельности документов).

9) копию лицензии на осуществление вида деятельности, требующего государственного лицензирования.

2. Субъекты инвестиционной деятельности - индивидуальные предприниматели представляют:

1) бизнес-план, предусмотренные подпунктом 1) пункта 1 настоящего Перечня, подписанный индивидуальным предпринимателем;

2) информацию о составе и объеме мер муниципальной поддержки, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

3) копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4) оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, оформленную не ранее 30 дней до представления документов в Администрацию;

5) копию налоговой декларации за последний отчетный период;

6) подписанную и заверенную печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя справку о среднесписочной численности работников и начисленной заработной плате работников за прошедший отчетный период.

7) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи субъектом инвестиционной деятельности документов).

8) копию лицензии на осуществление вида деятельности, требующего государственного лицензирования.

Форма 1
к Порядку,
утвержденному
постановлением администрации
от 30.03.2018 № 336

В администрацию
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе инвестиционных проектов для включения
в Перечень приоритетных инвестиционных проектов
муниципального образования «Городской округ Ногликский»

Наименование субъекта инвестиционной деятельности (полное наименование
организации, индивидуального предпринимателя), заявившего инвестиционный
проект для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов

ИНН/ОГРН _____

Ф.И.О. руководителя _____

Юридический и фактический адреса инициатора _____

Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой
зарегистрирован субъект инвестиционной деятельности в качестве
налогоплательщика

Краткое описание текущей деятельности субъекта инвестиционной
деятельности

Наименование инвестиционного проекта, заявленного для включения в
Перечень приоритетных инвестиционных проектов _____

Краткое описание инвестиционного проекта, заявленного для включения в
Перечень приоритетных инвестиционных проектов _____

Виды экономической деятельности по инвестиционному проекту согласно общероссийским классификатором видов экономической деятельности _____

План-график мероприятий по инвестиционному проекту:

Наименование этапа (мероприятия) реализации проекта	Сроки выполнения	Стоимость работ (млн. руб.)	Комментарии <*>
1)			
2)			
3)			
...			

<*> В комментариях дается описание мероприятий, планируемых к реализации.

Состав и объем мер муниципальной поддержки, необходимых для реализации инвестиционного проекта _____

Контактные телефоны:

рабочий _____ сотовый _____

Факс _____ E-mail: _____

Банковские реквизиты _____

Контактное лицо, ответственное за реализацию проекта _____ (Ф.И.О., должность)

Гарантируем достоверность и полноту представленной нами информации и подтверждаем право Администрации запрашивать у органов власти и упомянутых в нашем заявлении юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами сведения.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении _____

(наименование субъекта инвестиционной деятельности)

по состоянию на " ____ " _____ 20__ г. отсутствуют:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- неисполненные обязательства по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества;

- не проводится процесс реорганизации, ликвидации, банкротства (для субъекта инвестиционной деятельности - юридического лица)/на дату подачи настоящего Заявления деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не прекращена (для субъекта инвестиционной деятельности - индивидуального предпринимателя);

- наложенный в судебном порядке арест и не обращено взыскание на имущество;

- просроченная задолженность по заработной плате работников.

Дополнительно подтверждаем, что:

- предоставляем отчетность в федеральные органы налоговой службы и статистики, а также Пенсионного фонда и Фонда социального страхования Российской Федерации и другие федеральные органы в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- не являемся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Я даю согласие Администрации на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов.

Приложения:

- 1.
- 2.
- 3.

Настоящим гарантирую, что вся представленная информация для участия в отборе инвестиционных проектов является достоверной.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ года

Форма 2
к Порядку,
утвержденному
постановлением администрации
от 30.03.2018 № 336

ПЕРЕЧЕНЬ
приоритетных инвестиционных проектов
муниципального образования «Городской округ Ногликский»

№ п/п	Наименование инвестицион- ного проекта	Краткое описание, место реализа- ции	Стоимость (млн. ру- блей)	Планируемый период реализации	Объем производства продукции (товаров, услуг)	Субъект инвестицион- ной деятельности
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>

ОТЧЕТ
о выполнении мероприятий в рамках инвестиционного проекта

за _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия в соответствии с заключенным Соглашением (согласно плану-графику и иным разделам Соглашения) по проекту	Сроки выполнения		Стоимость работ (млн. рублей)			Комментарии <*>
		план	факт	план	факт	источники финансирования	

<*> В комментариях указываются причины отклонения от планируемых сроков выполнения работ по подготовке инвестиционного проекта и развернутая информация о ходе реализации мероприятий в рамках инвестиционного проекта.

Показатели реализации инвестиционного проекта									
№ п/п	Показатели	На начало реализации проекта	Период реализации проекта с разбивкой					На конец реализации проекта	
			1 год		 год			
			1-е полугодие	2-е полугодие	Итого за год	1-е полугодие	2-е полугодие		Итого за год
1	Объем инвестиций (млн.руб.)								
2	Объем (стоимость) основных средств (млн. рублей)								
3	Средняя заработная плата по организации (тыс. рублей)								
4	Среднесписочная численность работников в организации (чел.), в том числе:								
4.1	количество вновь создан-								

.	ных рабочих мест в рамках проекта								
5	Объем производства продукции (млн.руб.)								
6	Выручка от реализации продукции (млн.руб.)								
7	Сумма налоговых платежей – всего (млн. рублей), в том числе по видам налогов:								
7.1	1.								
7.2	2.								
7.3	...								

" __ " _____ 20 __ г

Руководитель _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**КРИТЕРИИ
ОТБОРА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ
В ПЕРЕЧЕНЬ ПРИОРИТЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»**

1. Деятельность по инвестиционному проекту соответствует установленным видам экономической деятельности (*), в том числе группам, подгруппам (видам установленных классов и подклассов) и минимальной стоимости.

(*) Согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст (в редакции от 08.09.2017).

В рамках инвестиционного проекта допускается объединение установленных видов экономической деятельности, находящихся в одном классе группировки вида экономической деятельности.

№ п/п	Код ОКВЭД (подкласс, группа)	Вид экономической деятельности	Стоимость инвестиционных проектов (млн.руб.)
1.	01.1 – 03.1	Сельское хозяйство, Лесоводство и лесозаготовки, Рыболовство и рыбоводство	5
2.	10.1 – 33.2	Обрабатывающие производства	5
3.	55.1 – 55.3	Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания, Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания, Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах	5
4.	45.2	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	5
5.	79.12	Деятельность туроператоров	5
6.	96.0	Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг	5

2. Инвестиционный проект создает на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» новое производство и объекты основных средств, которые не входили в состав налогооблагаемой базы субъекта инвестици-

онной деятельности до начала его реализации.

3. Чистый дисконтированный доход (NPV) по инвестиционному проекту за расчетный период, но не свыше 8 лет с начала ввода производства в эксплуатацию, имеет положительное значение.

4. Инвестиционный проект создает не менее 3 новых рабочих мест в случае создания нового производства либо обеспечивает сохранение рабочих мест в случае расширения действующего производства.

5. Прогнозный уровень заработной платы работников по инвестиционному проекту не ниже прогнозного среднего уровня заработной платы в аналогичных видах экономической деятельности на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

МЕТОДИКА
ОЦЕНКИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ,
ЗАЯВЛЕННЫХ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПЕРЕЧЕНЬ ПРИОРИТЕТНЫХ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГО-
РОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика предназначена для оценки инвестиционных проектов, заявленных субъектами инвестиционной деятельности для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.2. Оценка эффективности инвестиционных проектов осуществляется с целью определения соответствия инвестиционного проекта критериям отбора, установленным Администрацией, проверки корректности осуществленных расчетов, полноты и достоверности данных.

1.3. Участниками оценки инвестиционных проектов в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский»:

- отдел экономики в части расчетов экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов;

- структурные подразделения и отраслевые отделы Администрации, ответственные за развитие соответствующего сектора экономики, в части оценки применяемых технологий, качественных характеристик планируемой к выпуску продукции (услуг), стратегии маркетинга, условий отраслевой специфики, влияющих на реализацию проекта;

- структурные подразделения и отраслевые отделы Администрации, КУМИ муниципального образования «Городской округ Ногликский», ответственные за развитие сопутствующей инфраструктуры проекта, в части оценки возможности оказания мер муниципальной поддержки.

1.4. Определение значений соответствия инвестиционных проектов критериям отбора осуществляется в соответствии с настоящей Методикой.

2. Порядок определения значений соответствия
инвестиционного проекта критериям отбора

2.1. Деятельность по инвестиционному проекту соответствует установленному виду экономической деятельности, в том числе группам, подгруппам (видам установленных классов и подклассов) и минимальной стоимости.

Инвестиционный проект признается соответствующим данным критериям в случае, если:

2.1.1. реализация проекта осуществляется в одном или нескольких

установленных видах экономической деятельности и ее (их) доля в общем производстве товаров, работ, услуг составляет не менее 75%.

Доля вида экономической деятельности определяется по валовой выручке за расчетный период по инвестиционному проекту.

2.1.2. стоимость капитальных затрат в рамках проекта (без учета налога на добавленную стоимость) равна или превышает 5 млн. рублей.

При определении объема капитальных вложений учитываются затраты на создание (приобретение) амортизируемого имущества, в том числе затраты на осуществление проектно-изыскательских работ, новое строительство, техническое перевооружение, модернизацию основных средств, реконструкцию зданий, приобретение машин, оборудования, инструментов, инвентаря (за исключением затрат на приобретение легковых автомобилей, мотоциклов, спортивных и прогулочных судов, а также затрат на строительство и реконструкцию жилых помещений).

2.2. Инвестиционный проект создает на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» новое производство и объекты основных средств, которые не входили в состав налогооблагаемой базы субъекта инвестиционной деятельности до начала его реализации.

Инвестиционный проект признается соответствующим данному критерию в случае, если его реализация создает новое производство и объекты основных средств, которые не входили в состав налогооблагаемой базы субъекта инвестиционной деятельности до начала его реализации:

- за счет создания нового производства;
- за счет осуществления капитальных вложений, направленных на расширение действующих производственных фондов посредством реконструкции, технического перевооружения или модернизации существующих производственных мощностей.

2.3. Чистый дисконтированный доход (NPV) по инвестиционному проекту за расчетный период, но не свыше 8 лет с начала ввода производства в эксплуатацию, имеет положительное значение.

Инвестиционный проект признается соответствующим данному критерию в случае, если чистый дисконтированный доход по инвестиционному проекту за расчетный период имеет положительное значение при одновременном условии, что с начала ввода основного производства в эксплуатацию (завершения строительства, реконструкции, модернизации, технического перевооружения) пройдет не более 8 лет.

Величина чистого дисконтированного дохода рассчитывается как разность дисконтированных денежных потоков доходов и расходов, производимых в процессе реализации инвестиции за расчетный период.

Чистый дисконтированный доход для постоянной нормы дисконта и разовыми первоначальными инвестициями определяют по следующей формуле:

$$NPV = -I_0 + \sum C_t (1+i)^{-t},$$

где:

I_0 - величина первоначальных инвестиций;

C_t - денежный поток от реализации инвестиций в момент времени t ;
 t - шаг расчета (год, квартал, месяц и т.д.);
 i - ставка дисконтирования.

Если инвестиционный проект предполагает не разовую инвестицию, а последовательное инвестирование финансовых ресурсов в течение ряда лет, то формула для расчета модифицируется следующим образом:

$$NPV = - \sum_{t=1}^{T_0} I_0 (1+i)^t + \sum_{t=T_0}^T C_t (1+i)^t,$$

где:

I_0 - величина первоначальных инвестиций;
 C_t - денежный поток от реализации инвестиций в момент времени t ;
 t - шаг расчета (год, квартал, месяц и т.д.);
 i - ставка дисконтирования

2.4. Инвестиционный проект создает не менее 3 новых рабочих мест.

Инвестиционный проект признается соответствующим данному критерию в случае, если количество создаваемых новых рабочих мест в результате его реализации равно установленному количеству или превышает его.

2.5. Прогнозный уровень заработной платы работников по инвестиционному проекту не ниже прогнозного среднего уровня заработной платы в аналогичных видах экономической деятельности на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Инвестиционный проект признается соответствующим данному критерию в случае, если значение прогнозного среднего уровня заработной платы работников субъекта инвестиционной деятельности в течение срока планирования по проекту соответствует значению прогнозного среднего уровня заработной платы в муниципальном образовании по соответствующему виду экономической деятельности или превышает его.

Прогнозный средний уровень заработной платы рассчитывается с учетом:

- данных государственной статистики по Сахалинской области о фактически сложившейся средней заработной плате в том муниципальном образовании, где планируется реализовывать инвестиционный проект, по соответствующему инвестиционному проекту виду экономической деятельности;
- прогнозируемого Минэкономразвития России уровня инфляции (индекс потребительских цен) в течение периода планирования по проекту.

В случае отсутствия в органах государственной статистики данных о фактическом уровне средней заработной платы в муниципальном образовании, на территории которого планируется реализация проекта, прогнозные показатели заработной платы рассчитываются на основании средних статистических данных по Сахалинской области в соответствующей отрасли.

ТИПОВАЯ ФОРМА
БИЗНЕС-ПЛАНА ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

I. Введение

- 1.1. Титульный лист
- 1.2. Краткое описание проекта
- 1.3. Информация об инициаторе и основных участниках проекта
- 1.4. Описание продукции, работ, услуг

II. План маркетинга

- 2.1. Характеристика потребителей и каналов сбыта продукции
- 2.2. Анализ и характеристика конкурентов
- 2.3. Характеристика потребителей
- 2.4. Стратегия сбыта

III. Инвестиционный план

- 3.1. Место нахождения объекта производства
- 3.2. Технология производства, состав оборудования
- 3.3. Спецификация и стоимость оборудования
- 3.4. Строительство производственных помещений и инженерной инфраструктуры
- 3.5. Разработка проектной документации
- 3.6. Организационная структура компании
- 3.7. Схема финансирования
- 3.8. Финансирование проекта, календарный план

IV. Производственный и организационный планы

- 4.1. Характеристика исходных ресурсов
- 4.2. Материально-техническое обеспечение (сырье и комплектующие, их стоимость, объемы и поставщики)
- 4.3. Численность рабочих и служащих
- 4.4. Организационный план производства, контроль качества
- 4.5. Объем производства
- 4.6. План продаж

V. Финансовый план

- 5.1. Схема финансирования проекта
- 5.2. Отчет о движении денежных средств
- 5.3. Отчет о прибылях и убытках
- 5.4. Баланс активов и пассивов
- 5.5. Бюджетная эффективность
- 5.6. Показатели экономической эффективности

VI. Риски проекта

6.1. Анализ рисков проекта

6.2. Мероприятия по минимизации рисков

VII. Дополнительная информация

Приложения

І. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Титульный лист

Предприятие (наименование) _____
Руководитель (Ф.И.О., должность) _____

БИЗНЕС-ПЛАН

Наименование проекта _____

Дата представления _____

Подпись руководителя,
печать _____

1.2. Краткое описание проекта

В данном разделе рекомендуется указать в краткой форме: суть проекта и целесообразность его реализации, информацию об инициаторе и основных участниках проекта, результаты анализа потенциала рынка, стратегию реализации проекта (общий календарный график реализации), прогнозные финансовые показатели, стоимость проекта, общую потребность в финансировании и предполагаемые источники финансирования, целесообразность и предполагаемые условия участия в проекте потенциальных инвесторов, основные факторы успеха и риски проекта, иную важную информацию по проекту.

1	Наименование проекта	(наименование должно лаконично отражать конечную цель реализации проекта, сферу или предмет деятельности инициатора в рамках проекта)
2	Цель и описание проекта	(краткое описание направленности проекта; степень новизны и актуальность проекта; текущее состояние реализации проекта)
3	Общая стоимость реализации проекта (тыс. рублей)	(указывается общая сумма расходов капитального и некапитального характера, необходимых для реализации проекта)
4	Источники финансирования проекта	- собственные средства - привлеченные средства (в том числе бюджетные и кредитные средства)
5	Сроки реализации проекта	(указывается период реализации проекта (в том числе стадия реализации и фаза (конкретный этап внутри стадии), на которой находится проект в настоящее время)
6	Обеспеченность проекта материальными и сырьевыми ресурсами	Указать наличие производственных помещений, земли и т.д.
7	Потребность в инфраструк-	(указывается перечень объектов инженерной, транс-

	туре	портовой, энергетической и др. инфраструктуры, необходимых для реализации проекта)
8	Сдерживающие факторы реализации инвестиционного проекта	(указываются факторы, которые препятствуют реализации проекта)
9	Потребность в мерах муниципальной поддержки, которыми планирует воспользоваться инициатор проекта	(указываются необходимые для реализации проекта меры муниципальной поддержки (в рамках утвержденных муниципальных программ и иных направлений поддержки инвестиционной деятельности), целесообразность их предоставления)

1.3. Информация об инициаторе и основных участниках проекта

В разделе указывается краткая информация об инициаторе и иных лицах, предполагаемых к участию в реализации проекта.

1.	Полное наименование предприятия, организационно-правовая форма	(указать полное наименование субъекта инвестиционной деятельности)
2.	Вид(-ы) экономической деятельности, осуществляемой предприятием	(указать наименования и коды фактически осуществляемых видов экономической деятельности в соответствии с <u>ОКВЭД</u>)
3.	Адрес	(указать адрес регистрации организации и фактический адрес (адреса) осуществления деятельности организации)
4.	Контактные данные	(указать телефон, факс, e-mail, web)
5.	Реквизиты свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица	(дата, номер, кем выдан)
6.	Реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	(дата, номер, кем выдан, ИНН, код ОКАТО)
7.	Реквизиты лицензии на право осуществления (лицензируемых) видов деятельности	(дата, номер, назначение и виды работ, кем выдана, срок действия)

1.4. Описание продукции, работ, услуг

Раздел включает краткое описание и характеристику товаров (работ, услуг), планируемых к производству и анализ их конкурентных преимуществ и недостатков.

В разделе приводится информация о выпуске продукции, составляющей большую часть выручки от реализации (детальная информация по каждому продукту не требуется), в том числе, назначение и область применения, краткое описание и основные характеристики, наличие сертификата качества, патентоспособность и авторские права, необходимость лицензирования выпуска продукции, безопасность и экологичность продукта, утилизация после

использования. Следует указать степень готовности продукта к выпуску и реализации (отметить на какой стадии развития находится продукт: концепция, опытный образец, готовый рыночный продукт), реализовывался ли продукт ранее на российском или зарубежном рынке, опыт производства и реализации продукта инициатором и участниками проекта.

В разделе также следует привести основные качественные характеристики продукта, анализ полезности для потребителей и указать целевую аудиторию потенциальных потребителей, указать на планируемые изменения в ассортименте и предполагаемую модернизацию продукта в будущем.

II. ПЛАН МАРКЕТИНГА

Раздел, посвященный маркетингу, является одной из важных частей бизнес-плана. Целью раздела является демонстрация того, как создаваемый (модернизируемый) бизнес намеревается воздействовать на рынок, чтобы обеспечить сбыт продукции.

1. Характеристика потребителей	(для определения характеристики потребителей используются следующие признаки: 1) географические (населенный пункт, микрорайон, плотность населения, климат и др.); 2) демографические (пол, возраст, состав семьи, уровень дохода, род занятий, образование, религиозные убеждения, национальность и др.); 3) поведенческие (повод для совершения покупки, приобретаемые выгоды, интенсивность потребления, степень приверженности, готовность к покупке, отношение к продукции)
2. Каналы сбыта продукции	(перечислить существующие и перспективные каналы сбыта)
3. География сбыта продукции	(географические пределы сбыта продукции (регион, город, микрорайон и т.д.))
4. Анализ конкуренции	(указать основных конкурентов, их сильные и слабые стороны)
5. Конкурентные преимущества проекта	(указать конкурентные преимущества и недостатки проекта: номенклатура, качество, цена, скидки, репутация, производственные возможности, технологические навыки, сбытовая сеть, финансовое положение, обслуживание и др.)
6. Спрос на продукцию	(указать существующий и прогнозируемый уровень спроса на продукцию, степень ее востребованности)
7. Стратегия сбыта	(указать способы стимулирования сбыта продукции, реклама и продвижение товара)

III. ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПЛАН

В данном разделе следует описать, как планируется осуществлять проект, включая описание производственной базы, которая имеется либо которую планируется создать, какую технологию производства планируется приобрести, состав и стоимость оборудования. Важно оценить затраты по обустройству производственных помещений и строительству объектов инфраструктуры, а также изложить информацию о наличии проектной документации либо о планах ее разработки.

Следует подробным образом описать потребность в финансовых ресурсах, предполагаемые источники и схемы финансирования, ответственность заемщиков и систему гарантий. Требуются четкая разбивка расходов по проекту и схема использования средств.

Раздел рекомендуется изложить в следующей структуре:

3.1. Место нахождения объекта производства.

3.2. Технология производства, состав оборудования.

3.3. Спецификация и стоимость оборудования.

3.4. Строительство производственных помещений и инженерной инфраструктуры.

3.5. Разработка проектной документации (необходимо изложить информацию о наличии проектной документации (дата разработки, автор, сведения о государственной экспертизе проектной документации) либо о планах ее разработки, включая сроки разработки, разработчика, а также изложить информацию об объектах, на которые планируется разработать проектную документацию). Разработка проектной документации регламентируется постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

3.6. Организационная структура компании, способы взаимодействия подразделений друг с другом.

3.7. Схема финансирования (по источникам и объемам участия).

3.8. Финансирование проекта, календарный план.

Затраты на реализацию проекта	Оценка стоимости затрат, тыс. руб.	Обоснование затрат
Проектно-изыскательские работы		
Затраты на строительство (ремонт, реконструкцию):		
строительно-монтажные (ремонтные) работы по основным и вспомогательным объектам, сооружениям		
приобретение оборудования		
Прочие издержки:		
- транспортные расходы		
- выплаты за пользование патентами, технологиями, лицензион-		

ные платежи		
- затраты на обучение персонала		
- таможенные и прочие обязательные платежи		
Затраты на ввод в эксплуатацию		
Всего капитальных затрат по проекту:		

**ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА
(УЧАСТИЕ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ), ТЫС. РУБЛЕЙ**

Наименование этапа (мероприятия)	Источник финансирования	Планируется вло- жить	Фактически вложено
Итого собственных средств			

**ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА
(УЧАСТИЕ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ), ТЫС. РУБЛЕЙ**

Этап (мероприятие)	Источник финанси- рования	Условия ис- пользова- ния	Сроки использования	Планируется вложить	Фактически вложено
Итого привлеченных средств					

Календарный план реализации проекта			
Мероприятие	Период реализации (на- чало - окончание), ме- сяц, год	Затраты на реал- лизацию, тыс. рублей	Из них собственные/привлечен- ные

Итого			

Календарный план реализации проекта необходимо дополнительно изложить в виде плана-графика с помесечной (квартальной) разбивкой на весь период реализации проекта (осуществления капитальных вложений).

IV. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ПЛАНЫ

Этот раздел должен подробным образом описывать как предприятие планирует организовать производственный процесс и поставку продукции (услуги) потребителю.

Раздел должен содержать описание производственных мощностей, персонала (по категориям), источников сырья и компонентов, а также стратегии последующего сервиса. Если производственный процесс предполагается передать подрядчикам, нужно включить описание всех подрядчиков с указанием их местоположения, причины их выбора, затрат и всех заключенных контрактов. Раздел должен содержать описание помещений, машин и оборудования, необходимого для производства, информацию о поставщиках сырья и компонентов - адреса и условия, производственные затраты и все будущие затраты на оборудование.

Необходимо отразить все этапы подготовительного периода в организационном плане.

Данный раздел рекомендуется изложить в следующей структуре:

4.1. Характеристика исходных ресурсов (планируемых для использования в производстве товаров, услуг)

Наименование ресурсов	Год					
	Начальное состояние			1	...	n
	Кол-во в натуральных единицах	Цена единицы ресурсов, тыс. рублей	Стоимость, тыс. рублей			
Сырье и материалы						
Комплекующие изделия						
Топливо						
Энергия						
Другое						

Дополнительно может быть представлена технологическая карта производства единицы (единичного объема) выпуска продукции (работ, услуг) в качестве обоснования плана производства и выпуска продукции.

4.2. Материально-техническое обеспечение (сырье, полуфабрикаты и комплектующие, их стоимость, объемы и поставщики)

Здесь необходимо описать основные источники снабжения сырьем и материалами, включая описание альтернативных источников снабжения в случае возникновения проблем у поставщиков, а также обоснование текущих затрат (на сырье, материалы, энергию, заработную плату, оплату услуг сторонних организаций, рекламу и др.), расчет потребности в оборотных средствах для организации производства.

Согласно технологической карте и плану выпуска продукции необходимо определить потребность в сырье, материалах, комплектующих, услугах сторонних организаций. Также следует составить план-график поставок в зависимости от удаленности поставщика материалов, сырья, комплектующих, услуг и рассчитать потребность в оборотном капитале.

4.3. Численность рабочих и служащих

Наименование категорий	Год					
	Начальное состояние			1	...	n
	Потребность, человек	Средняя зарплата, тыс. руб.	ФОТ, тыс. руб.			
Рабочие основного производства						
Рабочие вспомогательного производства						
Специалисты и служащие						
Итого						

4.4. Организационный план производства

Для реализации задач, разработанных в плане маркетинга, и выполнения производственной программы, намеченной в плане производства, необходимо иметь организационный план, который охватывает вопросы организационной структуры управления.

Здесь необходимо показать, кто будет выполнять производственную программу и как эта работа будет организована, включая режим работы (количество смен, продолжительность смены), систему оплаты, требования к контролю качества на всех этапах производства, обучение и повышение квалификации, мотивацию работников (социальные гарантии, охрана труда, стимулирование).

Организационный план также должен включать прогноз сроков выполнения мероприятий и потребности в финансовых ресурсах для их реализации.

4.5. ОБЪЕМ ПРОИЗВОДСТВА

Объем выпуска продукции в натуральных единицах	Год				
	1	2	...	n	
Продукция 1					
Продукция 2					
...					
Продукция i					
Прочая реализация					

Структура затрат на производство продукции	Год				
	1	2	...	n	
Материальные затраты					
в том числе: сырье и материалы					
Покупные комплектующие, изделия, полуфабрикаты					
Работы и услуги производственного характера, выполненные сторонним организациям					
Приобретение топлива					
Затраты на тепловую и э/энергию					
Затраты на оплату труда					
Отчисления на социальные нужды					
Амортизация основных средств					
Прочие затраты					
в том числе:					
- арендная плата					
- вознаграждения за изобретения и рационализаторские предложения					
- обязательные страховые платежи					
- проценты по кредитам банков					
- представительские расходы					

Налоги и обязательные платежи, включаемые в себестоимость продукции (работ, услуг)					
Итого затраты на производство и реализацию продукции (работ, услуг)					
Себестоимость продукции (работ, услуг)					
Выпуск товаров и услуг (без внутреннего оборота) в фактических ценах					

4.6. ПЛАН ПРОДАЖ

Наименование продукции	Год									
	Начальное состояние			1		...			n	
	Объем продаж, единиц	Цена за единицу продукции, тыс. Руб.	Объем выручки, тыс. руб.							
Продукция 1										
Продукция 2										
...										
Продукция i										
Прочая реализация										

V. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

Этот раздел должен дать возможность оценить способность проекта обеспечивать поступление денежных средств в объеме, достаточном для обслуживания долга (или выплаты дивидендов, когда речь идет об инвестициях). В финансовом плане необходимо рассмотреть несколько возможных сценариев развития компании.

В случае подготовки бизнес-плана для целей получения государственной поддержки - базовым вариантом должен являться вариант реализации проекта без предоставления каких-либо финансовых преференций со стороны государственных органов.

Расчеты могут быть смоделированы на любых программных продуктах. Финансовые показатели и показатели экономической эффективности должны быть выполнены с учетом дисконтирования.

При расчете дисконта и показателей экономической эффективности следует руководствоваться Методическими рекомендациями оценке эффективности инвестиционных проектов, утвержденными Министерством экономики

5. Постоянные (общие) издержки								
6. Налоги								
7. Денежный поток от операционной деятельности								
8. Затраты на приобретение активов								
9. Другие издержки подготовительного периода								
10. Поступления от продажи активов								
11. Денежный поток от инвестиционной деятельности								
12. Собственный (акционерный) капитал								
13. Поступление займов, кредитов								
14. Погашение задолженности по кредитам (основной долг, проценты)								
15. Выплаты дивидендов								
16. Банковские вклады, депозиты								
17. Доходы по банковским вкладам, депозитам								
18. Денежный поток от финансовой деятельности								
19. Баланс наличности на начало периода								
20. Баланс наличности на конец периода								

5.3. ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ (О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ)
(показывает операционную деятельность предприятия по периодам)

Показатели	Начальное состояние	1 год				2 год		3 год
		I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.	1-е полугодие	2-е полугодие	полный период
1. Валовой объем продаж (выручка)								
2. Потери (брак, естественная убыль)								

3. Чистый объем с продаж									
4. Сырье и материалы									
5. Комплектующие изделия									
6. Сдельная зарплата									
7. Прочие прямые издержки									
8. Прямые издержки, всего									
9. Валовая прибыль (убыток)									
10. НДС и на активы									
11. Операционные издержки (транзакционные или связанные с заключением и сопровождением сделок)									
12. Торговые издержки									
13. Административные издержки									
14. Постоянные издержки, всего									
15. Амортизация									
16. Выплата процентов по кредитам									
17. Суммарные калькуляционные издержки									
18. Прочие доходы									
19. Прочие затраты									
20. Прибыль (убыток) до налогообложения									
21. Текущий налог на прибыль									
22. Изменение отложенных налоговых обязательств									
23. Изменение отложенных налоговых активов									
24. Прочее									
25. Чистая прибыль (убыток)									

5.4. БАЛАНС АКТИВОВ И ПАССИВОВ

19. Долгосрочные заемные средства								
20. Акционерный капитал								
21. Нераспределенная прибыль								
Суммарный капитал								
Суммарные пассивы								

5.5. Бюджетная эффективность

Поступление налогов в бюджетную систему в разрезе бюджетов всех уровней (федерального, регионального, муниципального) и обязательных платежей в негосударственные фонды в течение всего периода планирования по проекту по годам.

N пп.	Наименование налога	Объем уплаты налога			
		1 год	2 год	...	Последний год
1.	Федеральный бюджет				
1.1.	Налог на прибыль организаций				
1.2.	Налог на добавленную стоимость (НДС)				
1.3.	Акцизы				
1.4.	Налог на добычу полезных ископаемых				
1.5.	Водный налог				
1.6.	Платежи за пользование недрами				
1.7.	Прочие сборы и платежи				
	Итого в ФБ				
2.	Областной бюджет Сахалинской области				
2.1.	Налог на прибыль организаций				
2.2.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
2.3.	Акцизы				
2.4.	Налог на имущество организаций				
2.5.	Транспортный налог				
2.6.	Налог на добычу полезных ископаемых				

2.7.	Платежи за пользование недрами				
2.8.	Прочие сборы и платежи				
	Итого в ОБ				
3.	Бюджет муниципального образования				
3.1.	Земельный налог				
3.2.	Налог на совокупный доход (УСН)				
3.3.	Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)				
3.3.	Прочие платежи				
	Итого в МБ				
4.	Взносы и платежи				
4.1.	Страховые взносы в ПФ				
4.2.	Страховые взносы в ФСС				
4.3.	Страховые взносы на ОМС				
4.4.	Взносы на страхование от несчастных случаев				
4.5.	Таможенные платежи				
4.6.	Прочие платежи и сборы				
	Итого по неналоговым платежам				

В случае если запрашиваются меры государственной поддержки, связанные с предоставлением бюджетных инвестиций из областного бюджета Сахалинской области в уставный капитал акционерных обществ, дополнительно представляется расчет поступления дивидендов по приобретаемым в собственность Сахалинской области ценным бумагам общества.

В случае если в качестве мер государственной поддержки планируется предоставление налоговых льгот по региональным налогам, - дополнительно необходимо представить информацию об объемах уплаты налогов в областной бюджет в течение всего периода планирования с учетом предоставления налоговых льгот.

5.6. Показатели экономической эффективности

- внутренняя норма рентабельности (IRR);
- чистый дисконтированный доход (NPV);
- индекс прибыльности (PI);
- срок окупаемости с учетом дисконтирования;

- вклад от производства продукции по проекту в валовый региональный продукт Сахалинской области (в стоимостном выражении).

VI. РИСКИ ПРОЕКТА

6.1. Анализ рисков проекта

В разделе следует указать типы и описание основных рисков (влияние ключевых факторов) по проекту, их оценку (качественную оценку величины риска и/или количественную оценку вероятности реализации риска и степени потенциального ущерба). Для проектов, реализуемых на принципах государственно-частного партнерства, необходимо привести матрицу рисков и предложения по распределению рисков между частным и государственным сектором с целью их минимизации.

Одними из ключевых рисков являются:

- рыночные риски, включая риск отсутствия или падения спроса;
- риск недофинансирования;
- производственные риски;
- риски государственного регулирования, административные и политические риски;
- риск несоблюдения сроков реализации проекта;
- контрактные риски на инвестиционной фазе;
- риски качества команды проекта и персонала;
- технологические и инфраструктурные риски;
- риск, связанный с доступностью сырья для организации производства;
- экологические, социальные и репутационные риски и др.

6.2. Мероприятия по минимизации рисков

Раздел содержит информацию о предполагаемых действиях и мероприятиях по нивелированию потенциальных рисков проекта: способы управления рисками (их страхования, снижения последствий, анализ распределения между кредиторами и прочими участниками) и предлагаемые гарантии инвесторам.

VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

В приложения включаются копии документов и другие материалы, которые могут служить подтверждением или более подробным объяснением сведений, представленных в бизнес-плане. К таковым могут относиться следующие:

- биографии руководителей предприятия или проекта, подтверждающие их компетенцию и опыт работы;
- результаты маркетинговых исследований;
- заключения аудиторов (включая аналитическую часть);
- подробные технические характеристики продукции;
- гарантийные письма или контракты с поставщиками и потребителями продукции;
- договоры аренды, найма, лицензионные соглашения;

- заключения служб государственного надзора по вопросам экологии и безопасности, санитарно-эпидемиологических служб;
- отзывы авторитетных организаций.

Возможно также представление в качестве приложения к бизнес-плану:

- фотографий или видеороликов образцов продукции;
- копий авторских свидетельств, патентов;
- плана предприятия;
- сертификатов (ТУ и т.п.) на продукцию.

В бизнес-план рекомендуется включать приложения, иллюстрирующие, детализирующие или подтверждающие информацию, изложенную в основной части бизнес-плана.