ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства,   
утвержденного постановлением администрации муниципального образования   
«Городской округ Ногликский»   
от 27.06.2017 № 415

(в редакции от 06.09.2022 № 481)

ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ

РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ ПРОДОВОЛЬТСВЕННЫМИ ТОВАРАМИ

(СОЦИАЛЬНЫЙ МАГАЗИН), ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ

(СОЦИАЛЬНАЯ АПТЕКА) И ОБЪЕКТОВ БЫТОВОГО БСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ (СОЦИАЛЬНАЯ ПАРИКМАХЕРСКАЯ, СОЦИАЛЬНАЯ БАНЯ)

1. Субсидия предоставляется с целью возмещения Заявителю затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня).

Субсидия предоставляется на возмещение следующих документально подтвержденных затрат:

1.1. Аренда нежилого помещения, используемого Заявителем для деятельности социального магазина и (или) социальной аптеки, и (или) социальной парикмахерской, и (или) социальной бани (далее – социальный объект).

1.2. Оплата электрической энергии, потребленной в нежилом помещении, используемом Заявителем для деятельности социального объекта.

1.3. Оплата за отопление нежилого помещения, используемого Заявителем для деятельности социального объекта.

1.4. Оплата услуг эквайринга в помещениях, используемых Заявителем для деятельности социального объекта.

2. В случае, когда Заявитель использует нежилое помещение под социальный объект частично, и при этом отсутствуют раздельные приборы учета затрат, указанных в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего приложения, к возмещению по этим направлениям принимаются затраты Заявителя, рассчитанные пропорционально площади, используемой Заявителем под социальный объект, ко всей торговой площади (для социального магазина, социальной аптеки) и (или) к общей площади (для социальной парикмахерской,   
социальной бани).

3. Субсидия предоставляется Заявителю (за исключением хозяйствующего субъекта, указанного в части 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») при наличии решения Главного распорядителя о присвоении объекту розничной торговли, бытового обслуживания статуса «социальный магазин», «социальная аптека», «социальная парикмахерская», «социальная баня».

4. К возмещению предъявляются затраты, произведенные Заявителем в текущем финансовом году за период, когда объект розничной торговли и (или) бытового обслуживания имел статус социального.

5. Размер субсидии составляет 90% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 1 000,0 тысяч рублей одному Заявителю в течение текущего финансового года.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:



С(в) - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя, С(в) ≤ 1 000,0 тысяч рублей;

 - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

6. Для участия в конкурсном отборе Заявитель помимо документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

6.1. Заверенные Заявителем копии следующих документов:

а) договор арены нежилого помещения, используемого Заявителем для деятельности социального объекта;

б) договор между Заявителем и электроснабжающей организацией на потребление электрической энергии в помещении, используемом Заявителем для деятельности социального объекта;

в) договор между Заявителем и теплоснабжающей организацией на оказание услуг по отоплению помещения, используемого Заявителем для деятельности социального объекта;

г) платежные документы, подтверждающие факт оплаты коммунальных и арендных платежей (счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не представляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, платежные поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы, чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, а также иные документы, подтверждающие факты оплаты расходов).

д) договор эквайринга, заключенный между Заявителем и кредитной организацией на оказание услуг по организации приема платежей за реализованные товары и услуги с использованием банковских карт (эквайринг) в помещении, используемом Заявителем для деятельности социального объекта;

е) платежные документы, подтверждающие факт оплаты услуг эквайринга (выписка по счету, подтверждающая затраты Заявителя на оплату услуг эквайринга, справка из банка, а также иные документы, подтверждающие факты оплаты расходов).

Вместе с копиями предъявляются оригиналы предъявленных документов для сличения подлинности их копий.

7. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:

- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выданную не раннее чем за месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии и заверенную Заявителем, при предъявлении к возмещению затрат на оплату стоимости аренды нежилого помещения, используемого Заявителем для деятельности социального объекта;

- документ, подтверждающий присвоение объекту статуса социальный.

8. В случае непредоставления Заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего приложения, Уполномоченный орган запрашивает документы в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

9. В случае, когда в результате проведенного отбора размер субсидии, определенный Получателю субсидии, меньше максимально утвержденного значения, а Получатель субсидии в течение текущего финансового года продолжает производить затраты, возмещение которых определено пунктом 1 настоящего приложения, такой Получатель субсидии вправе обратиться в Уполномоченный орган с целью увеличения полученной субсидии.

Обращение Получателем субсидии в Уполномоченный орган производится ежеквартально в течение 20 календарных дней по истечении квартала. С этой целью Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган заявку (разделы 1 и 4), документы, подтверждающие расходы за квартал (копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не представляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов, платежных поручений с отметкой кредитной организации, кассовых чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, заверенные Получателем субсидии), расчет размера субсидии в соответствии с формой № 3 к настоящему Порядку.

Документы за IV квартал предоставляются к 10 декабря текущего финансового года.

В случае соблюдения условия и порядка предоставления субсидии, наличия документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, правильности расчета субсидии Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней с момента получения документов о произведенных расходах за отчетный квартал производит проверку представленных Получателем субсидии документов, обеспечивает разработку проекта дополнительного Соглашения и направляет его Получателю субсидии.

Условия и порядок представления субсидии такому Получателю субсидии осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.