



**КонсультантПлюс**

Постановление Администрации  
муниципального образования "Городской  
округ Ногликский" от 28.09.2022 N 526  
(ред. от 20.06.2023)

"Об утверждении порядка предоставления  
субсидии из бюджета муниципального  
образования "Городской округ Ногликский" на  
возмещение затрат гражданам, ведущим  
личные подсобные хозяйства, на содержание  
коров и северных оленей"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 19.09.2023

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 28 сентября 2022 г. N 526**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ"  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ГРАЖДАНАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНЫЕ  
ПОДСОБНЫЕ ХОЗЯЙСТВА, НА СОДЕРЖАНИЕ КОРОВ И СЕВЕРНЫХ ОЛЕНЕЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации муниципального образования  
"Городской округ Ногликский"  
от 20.01.2023 N 23, от 15.06.2023 N 383, от 20.06.2023 N 391)

В соответствии со [ст. 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [ст. 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь [ст. 36](#) Устава муниципального образования "Городской округ Ногликский", администрация муниципального образования "Городской округ Ногликский" постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" на возмещение затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров и северных оленей (прилагается).

2. Утвердить [Состав](#) комиссии по рассмотрению заявок (предложений) на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" на возмещение затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров и северных оленей.

3. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 27 декабря 2021 года N 741 "Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" в целях финансового обеспечения затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров и оленей", за исключением [пункта 2](#).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Знамя труда" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Городской округ Ногликский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования "Городской округ Ногликский" Гуляева С.С.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года.

Мэр муниципального образования  
"Городской округ Ногликский"  
С.В.Камелин

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального образования  
"Городской округ Ногликский"  
от 28.09.2022 N 526

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ"  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ГРАЖДАНАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНЫЕ  
ПОДСОБНЫЕ ХОЗЯЙСТВА, НА СОДЕРЖАНИЕ КОРОВ И СЕВЕРНЫХ ОЛЕНЕЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений Администрации муниципального образования  
"Городской округ Ногликский"  
от 20.01.2023 N 23, от 15.06.2023 N 383)

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" на возмещение затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров и северных оленей (далее - порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы "Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании "Городской округ Ногликский", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 16.12.2016 N 876 (далее - муниципальная программа), и определяет общие положения, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с подпрограммой 2 "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального образования "Городской округ Ногликский" в рамках муниципальной программы на возмещение затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров и северных оленей для стабилизации поголовья северных оленей, дойных коров, а также увеличения производства молока в личных подсобных хозяйствах.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Городской округ Ногликский" на предоставление субсидии, является администрация муниципального образования (далее - администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Уполномоченным органом по реализации настоящего порядка является администрация муниципального образования "Городской округ Ногликский" в лице отдела экономики департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - отдел экономики).

1.5. Субсидия предоставляется гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - получатель субсидии) на содержание коров и (или) северных оленей и соответствующим следующим критериям:

1.5.1. Наличие поголовья дойных коров, учтенного в похозяйственных книгах администрации на 1 число месяца, в котором проводится отбор;

---

- наличие сохранения в личном подсобном хозяйстве численности поголовья дойных коров на 1 число месяца, в котором проводится отбор, по сравнению с данными по состоянию на 1 января текущего года, за исключением гибели этих животных в результате возникновения эпизоотий, пожара, стихийных бедствий, нападения диких животных, при этом факт гибели дойных коров должен быть подтвержден:

1) в случае эпизоотии, гибели от нападения диких животных - справкой государственного ветеринарного учреждения, расположенного на территории муниципального образования "Городской округ Ногликский";

2) в случае пожара и стихийного бедствия - справкой пожарных дознавателей;

- у получателя субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе на получение субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать на 1 апреля, на 1 октября просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего порядка.

1.5.2. Наличия поголовья северных оленей, учтенного в похозяйственных книгах администрации;

- наличие сохранения в личном подсобном хозяйстве численности поголовья северных оленей на 15 сентября текущего года по сравнению с данными по состоянию на 1 января текущего года, за исключением гибели этих животных в результате возникновения эпизоотий, пожара, стихийных бедствий, нападения диких животных, при этом факт гибели северных оленей должен быть подтвержден:

1) в случае эпизоотии, гибели от нападения диких животных - справкой государственного ветеринарного учреждения, расположенного на территории муниципального образования "Городской округ Ногликский";

2) в случае пожара и стихийного бедствия - справкой пожарных дознавателей;

- наличие проведенной получателем субсидии в соответствии с ветеринарным законодательством процедуры чипирования и (или) биркования северных оленей;

- у получателя субсидии на дату подачи заявки на участие в отборе на получение субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать на 1 сентября просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с

---

---

настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего порядка.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) муниципального образования "Городской округ Ногликский".

(п. 1.6 в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 20.01.2023 N 23)

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок), представленных заявителями в отдел экономики для участия в отборе на предоставление субсидии (далее - отбор).

Сроки приема заявок для получения субсидии на содержание коров с 1 по 30 апреля, с 1 по 31 октября текущего года.

Срок приема заявок для получения субсидии на содержание северных оленей с 15 сентября по 15 октября текущего года.

2.2. Администрация муниципального образования "Городской округ Ногликский" не позднее 3 календарных дней до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора:

2.2.1. На официальном сайте муниципального образования "Городской округ Ногликский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.nogliki-adm.ru>) с указанием:

- сроков проведения отбора; даты начала подачи или окончания приема заявок на участие в отборе, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;

- результатов предоставления субсидии;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого участник отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

- условий признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на сайте муниципального образования, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о предоставлении

---

---

субсидии;

- порядок отклонения Заявок участников отбора;

2.2.2. В газете "Знамя труда".

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 15.06.2023 N 383)

2.3. Для участия в отборе Заявители не позднее срока окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, представляют в отдел экономики [Заявку](#) на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, в которой дают согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных. Один Заявитель может подать не более одной заявки.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

2.4.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации.

2.4.2. Выписка из похозяйственной книги, содержащая сведения о наличии поголовья коров и (или) северных оленей в личном подсобном хозяйстве, на 1 января текущего года и на 1 число месяца, в котором проводится отбор.

В зависимости от места расположения личного подсобного хозяйства гражданина выписка из похозяйственных книг учета личных подсобных хозяйств предоставляется по заявлению получателя субсидии отделом жилищно-коммунального и дорожного хозяйства департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации и консультантами по организации работы в селах (с. Катангли, с. Вал, с. Ныш).

2.4.3. Реквизиты счета для перечисления субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

2.4.4. Справка из налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае непредставления указанного документа уполномоченный орган самостоятельно формирует и направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации по состоянию на дату подачи заявки.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены подписью Заявителя. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность предоставляемых документов несет участник отбора.

2.5. Заявитель вправе отозвать документы на участие в отборе на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии. Возврат документов осуществляется отделом экономики на основании обращения заявителя в письменной форме в адрес руководителя отдела экономики. Возврату подлежат документы, представленные заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе. Датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения заявителя в письменной форме.

2.6. При отсутствии заявок на участие в отборе или в случае отказа в участии в отборе в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего порядка отдел экономики принимает решение о продлении срока приема заявок на участие в отборе на тот же срок, либо о признании отбора несостоявшимся.

В случае если на участие в отборе поступила только одна заявка, отбор считается состоявшимся.

2.7. Регистрация заявок участников отбора осуществляется отделом экономики в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления).

---

---

2.8. Рассмотрение и оценку заявок и представленных к ним документов Заявителем для участия в отборе осуществляет отдел экономики в порядке очередности их поступления (в соответствии с порядковым номером регистрации заявки) в течение 15 рабочих дней с момента регистрации заявок.

2.9. Отдел экономики осуществляет проверку представленных документов на соответствие Заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](#) настоящего порядка, и принимает решение об отклонении заявки либо о допуске заявителя к участию в отборе.

2.10. Основанием для принятия решения об отклонении заявки отделом экономики является:

- несоответствие участника отбора критериям, установленным в [пункте 1.5](#) настоящего порядка;
- несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.

В случае принятия решения об отклонении заявки отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет Заявителя об отклонении заявки с указанием причин.

2.11. В случае принятия решения о допуске заявителя к участию в отборе отдел экономики в течение 3 рабочих дней передает заявки и прилагаемые к ним документы на рассмотрение и утверждение Комиссии, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский".

Заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней со дня получения документов от отдела экономики.

2.12. Решение по предоставлению субсидии принимается комиссией по результатам оценки соответствия заявки следующим критериям:

- соответствие заявки целям предоставления субсидии;
- соответствие приложенных к заявке документов условиям предоставления субсидии, указанным в [пунктах 2.3 и 2.4](#) настоящего порядка.

2.13. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов и критериям, установленным [пунктом 1.5](#) настоящего порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.4](#) настоящего порядка;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- отсутствие неиспользованного остатка бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии отдел экономики в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола комиссией письменно уведомляет Заявителя об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Отказ получателю субсидии в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.14. Решение Комиссии по результатам отбора оформляется протоколом, который вместе с информацией отдела экономики об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин

---

---

их отклонения, в течение 14 календарных дней со дня утверждения протокола подлежит обязательному размещению на официальном сайте муниципального образования "Городской округ Ногликский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.nogliki-adm.ru>) и является основанием для заключения Соглашения.

Протокол включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- последовательность оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.15. О принятом решении отдел экономики информирует каждого Получателя субсидии путем направления письменного уведомления не позднее 5 рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии о результатах предоставления субсидии.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Комиссией заключает соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" на возмещение затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров и (или) северных оленей (далее - соглашение) с получателем субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения между администрацией и получателем субсидии, предусматривающего согласие получателя субсидии на осуществление администрацией проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 20.01.2023 N 23)

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением муниципального образования "Городской округ Ногликский".

3.3. В случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, администрация заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению (при согласовании новых условий соглашения с получателем субсидии) или дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям с получателем субсидии).

3.4. Размер субсидии на содержание коров определяется исходя из ставки субсидии на 1 голову коров (на полугодие) и поголовья коров, имеющегося в наличии в хозяйстве по состоянию на 1 апреля и (или) на 1 октября соответствующего года, подтвержденного выпиской из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, содержащей сведения о наличии поголовья сельскохозяйственных животных. Субсидия предоставляется 2 раза в год по 50% утвержденной ставки.

---



---

Расчет размера субсидии производится по формуле:

$$V_c = П \times C / 2,$$

где:

$V_c$  - размер субсидии;

$П$  - поголовье коров, имеющееся в хозяйстве по состоянию на 1 апреля и (или) на 1 октября соответствующего года;

$C$  - ставка субсидии на 1 голову коров.

3.5. Размер субсидии на содержание северных оленей определяется исходя из ставки субсидии на 1 голову северных оленей (на год) и поголовья северных оленей, имеющегося в наличии в хозяйстве по состоянию на 15 сентября соответствующего года, подтвержденного выпиской из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, содержащей сведения о наличии поголовья сельскохозяйственных животных. Субсидия предоставляется 1 раз в год в размере 100% утвержденной ставки.

Расчет размера субсидии производится по формуле:

$$V_c = П \times C,$$

где:

$V_c$  - размер субсидии;

$П$  - поголовье северных оленей, имеющееся в хозяйстве по состоянию на 15 сентября соответствующего года;

$C$  - ставка субсидии на 1 голову северных оленей.

3.6. Ставка субсидии на 1 голову коров и 1 голову северных оленей определяется министерством сельского хозяйства и торговли Сахалинской области в соответствии с [Порядком](#) предоставления и распределения субсидии муниципальным образованиям Сахалинской области, приведенным Приложением 12 к государственной программе Сахалинской области "Развитие в Сахалинской области сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 06.08.2013 N 427.

3.7. Перечисление средств на расчетный счет получателя субсидии производится администрацией не позднее 10 рабочего дня с даты передачи отделом экономики в отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский", [расчета](#) размера субсидии в разрезе получателей в соответствии с приложением 2 к настоящему порядку и соглашения, заключенного между получателем субсидии и администрацией.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Эффективность использования субсидии оценивается ежегодно уполномоченным органом, указанным в [пункте 1.4](#) настоящего порядка, по значению результата предоставления субсидии - сохранение поголовья дойных коров и (или) северных оленей на уровне 1 января текущего года (по состоянию на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии).

В Соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результата (конкретная количественная характеристика итогов) на текущий финансовый год.  
(абзац введен [Постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 20.01.2023 N 23)

#### 4. Требования к отчетности

4.1. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств получатель субсидии обязан в срок до 20 января года, следующего за годом получения субсидии, предоставить в отдел экономики:

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по установленной форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением муниципального образования "Городской округ Ногликский", по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии;

(в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 20.01.2023 N 23)

- выписку из похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, содержащую сведения о наличии поголовья сельскохозяйственных животных в хозяйстве, по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии.

4.2. Администрация имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения условий предоставления субсидии, нарушения обязательств о достижении значений результатов предоставления субсидии, недостоверности представленных документов объем средств, составляющий сумму выплаченной субсидии, подлежит возврату в бюджет муниципального образования "Городской округ Ногликский" в течение 10 рабочих дней с момента получения Получателем субсидии письменного требования администрации о возврате средств.

В случае отказа от добровольного исполнения требований администрации в указанный выше срок суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

5.3. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом не позднее 25 января года, следующего за получением субсидии, на основании представленных получателем субсидии документов, указанных в [разделе 4](#) настоящего порядка.

5.4. Основаниями для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных [пунктом 5.2](#) настоящего порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств в соответствии с [абзацами 3, 4 подпунктов 1.5.1 и 1.5.2 пункта 1.5](#) настоящего порядка.

5.5. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган документов и сведений.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления субсидии из бюджета  
муниципального образования

"Городской округ Ногликский"  
на возмещение затрат гражданам,  
ведущим личные подсобные хозяйства,  
на содержание коров и северных оленей,  
утвержденному  
постановлением администрации  
муниципального образования  
"Городской округ Ногликский"  
от 28.09.2022 N 526

Форма

ЗАЯВКА  
на участие в отборе на получение субсидии

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

прошу предоставить мне поддержку в форме возмещения затрат на содержание коров или северных оленей (выбирается в зависимости от вида предоставляемой субсидии) как гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, за \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_ года или за \_\_\_\_\_ год (выбирается в зависимости от предоставляемой субсидии).

Поголовье коров и (или) северных оленей в личном подсобном хозяйстве по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года составляет \_\_\_\_\_ голов.

Реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН \_\_\_\_\_

Р/счет N \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

С порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" на возмещение затрат гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства, на содержание коров и северных оленей, утвержденным постановлением администрации от \_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_\_ (далее - порядок), ознакомлен, обязуюсь выполнять требования о представлении в администрацию муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - администрация) достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные порядком.

Настоящим заявлением подтверждаю:

- достоверность представленных в документах сведений;
- соответствие требованиям [подпункта 1.5.1](#) или [1.5.2 пункта 1.5](#) порядка (выбирается в зависимости от вида предоставления субсидии);
- обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даю согласие администрации на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления субсидии из бюджета  
муниципального образования  
"Городской округ Ногликский"  
на возмещение затрат гражданам,  
ведущим личные подсобные хозяйства,  
на содержание коров и северных оленей,  
утвержденному  
постановлением администрации  
муниципального образования  
"Городской округ Ногликский"  
от 28.09.2022 N 526

РАСЧЕТ  
размера субсидии, предоставляемой из бюджета  
муниципального образования "Городской округ Ногликский"  
на возмещение затрат гражданам, ведущим  
личные подсобные хозяйства, на содержание коров  
и северных оленей <\*> за \_\_\_ полугодие 20\_\_ г.,  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <\*\*\*>

N п/п	Ф.И.О. владельца ЛПХ	Ставка субсидии на 1 корову/северног о оленя, руб./на полугодие <*>	Поголовье коров/северных оленей, имеющееся в наличии в хозяйстве по состоянию на 1 апреля (октября)/15 сентября текущего года, голов <***>	Размер субсидии, руб.		
				Всего	Областн ой бюджет	Местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7

-----  
<\*> выбрать в зависимости от вида предоставляемой субсидии;

<\*\*\*> выбрать в зависимости от вида предоставляемой субсидии.

Утвержден  
постановлением администрации  
муниципального образования  
"Городской округ Ногликский"  
от 28.09.2022 N 526

СОСТАВ

---

**КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВОК (ПРЕДЛОЖЕНИЙ)  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ"  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ГРАЖДАНАМ, ВЕДУЩИМ ЛИЧНЫЕ  
ПОДСОБНЫЕ ХОЗЯЙСТВА, НА СОДЕРЖАНИЕ КОРОВ И СЕВЕРНЫХ ОЛЕНЕЙ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования  
"Городской округ Ногликский" от 20.06.2023 N 391)

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Водолага<br>Олег Витальевич          | - исполняющий обязанности первого вице-мэра муниципального образования "Городской округ Ногликский", председатель комиссии   |
| Буравлева<br>Наталья Сергеевна       | - ведущий специалист-эксперт отдела экономики департамента экономического развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский", либо лицо, его замещающее, секретарь комиссии |
| Члены комиссии:                      |  |
| Кононенко<br>Галина Витальевна       | - начальник отдела экономики департамента экономического развития, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский", либо лицо, его замещающее                                      |
| Колесникова<br>Елена Юрьевна         | - начальник отдела - главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета, отчетности и закупок организационно-правового департамента администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский", либо лицо, его замещающее                          |
| Кривенко<br>Роман Александрович      | - ведущий консультант организационно-правового департамента администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский", либо лицо, его замещающее   |
| Нестеренко<br>Екатерина Владимировна | - ведущий консультант финансового управления муниципального образования "Городской округ Ногликский", либо лицо, его замещающее  |