ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку

предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства,   
утвержденному постановлением администрации муниципального образования   
«Городской округ Ногликский»   
от 27.06.2017 № 415

ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ   
В СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

1. Субсидия предоставляется Заявителю, оказывающему гостиничные услуги.

2. Субсидия предоставляется на возмещение следующих фактически произведенных и документально подтвержденных затрат:

а) на ремонт здания или комплекса зданий гостиницы в размере 50% от подтвержденных затрат, но не более 5,0 тысяч рублей за 1 кв. м (без учета НДС%).

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

З \* 50

С(в) =

100



С(в) - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя, С(в) ≤ S х 5,0 тыс.руб./1 кв.метр (где S – общая площадь, на которой выполнены работы);

 - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

б) на приобретение и внедрение профессионального программного обеспечения для целей учета посетителей. Размер субсидии составляет 50% затрат, но не более 700,0 тысяч рублей (без учета НДС%).

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

З \* 50

С(в1) =

100



С(в1) - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя, С(в1) ≤ 700,0 тысяч рублей;

 - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

3. К возмещению принимаются документально подтвержденные затраты, произведенные Заявителем в текущем финансовом году и в течение двух лет, предшествующих текущему финансовому году.

4. В случае если Заявитель произвел затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату осуществления затрат.

5. Для участия в конкурсном отборе Заявитель, помимо документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

5.1. При возмещении затрат на приобретение и внедрение профессионального программного обеспечения для целей учета посетителей:

а) заверенные Субъектом копии следующих документов:

- договоров купли-продажи с приложением копий актов о приеме-передаче и внедрении профессионального программного обеспечения;

- платежных документов, подтверждающих оплату, приемку и внедрение профессионального обеспечения: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам; копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

- свидетельство о присвоении категории гостинице, по которой Заявитель планирует возместить фактические затраты на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса (указанный документ предоставляется в отношении всех гостиниц начиная с 01 января 2022 года).

Вместе с копиями всех требуемых документов предъявляются оригиналы для сличения подлинности копий документов.

5.2. При возмещении затрат на ремонт здания или комплекса зданий гостиницы:

5.2.1. Заверенные Заявителем копии следующих документов:

- технический паспорт здания или комплекса зданий гостиницы (мест коллективного размещения);

- локально-сметный расчет, согласованный организацией (учреждением), имеющей право на осуществление проверки расчета стоимости ремонтных работ;

- договор, предусматривающий выполнение работ по ремонту здания или комплекса зданий гостиниц;

- акт о приемке выполненных работ и затрат по форме № КС-2;

- справка о стоимости выполненных работ по форме № КС-3;

- платежные документы, подтверждающие фактическую оплату выполненных работ по ремонту здания или комплекса зданий гостиницы в соответствии с заключенным договором. К таким документам могут относится счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, иные документы;

- свидетельство о присвоении категории гостинице, по которой Заявитель планирует возместить фактические затраты на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса (указанный документ предоставляется в отношении всех гостиниц начиная с 01 января 2022 года).

Вместе с копиями всех требуемых документов предъявляются оригиналы для сличения подлинности копий документов.

5.2.2. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выданную не раннее чем за месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии и заверенную Заявителем, при предъявлении к возмещению затрат на оплату стоимости аренды нежилого помещения, используемого Заявителем для осуществления деятельности в сфере гостиничного бизнеса;

5.2.3. В случае непредоставления Заявителем документов, указанных в пункте 5.2.2 настоящего приложения, Уполномоченный орган запрашивает документы в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

5.2.4. Ведомость объемов выполненных работ:

ВЕДОМОСТЬ

выполненного объема работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды работ | Стоимость  выполненных работ, руб. | Общая площадь, на которой выполнены работы (S),  кв. м | Стоимость  выполненных  работ в  пересчете на  1 кв. м |
| 1 | 2 | 3 | 4=2/3 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года