

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением мэра
 муниципального образования
 Ногликский муниципальный округ
 Сахалинской области
 от 03 марта 2025 года № 33

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («Дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков) в администрации муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области

№ пп	Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение выявленных комплаенс-рисков	Описание мероприятий, направленных на минимизацию и устранение выявленных комплаенс-рисков	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Общие меры по минимизации комплаенс-рисков					
1.1	Выявление и устранение нарушений в проектах муниципальных нормативных правовых актов администрации	<ul style="list-style-type: none"> - при подготовке проектов нормативных правовых актов, которые могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции, на стадии разработки в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Администрации проводится согласование проекта с заинтересованными лицами 	Руководитель структурного подразделения Администрации (по компетенции), первый вице-мэр МО Ногликский муниципальный округ Сахалинской	постоянно при разработке проектов	<ul style="list-style-type: none"> - сокращение вероятности наступления комплаенс-риска; - внесение изменений в проекты муниципальных

	муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – Администрация) и мэра муниципального образования Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – Мэр)	руководителем Администрации, курирующим вице-мэром МО Ногликский муниципальный округ Сахалинской области, управляющим делами Администрации, структурными подразделениями Администрации, специалистами по правовому обеспечению Администрации, иными заинтересованными лицами	области (далее – первый вице-мэр), управляющий делами Администрации в соответствии с распределением полномочий, специалисты по правовому обеспечению Администрации, иные заинтересованные лица	нормативных правовых актов при наличии противоречий законодательству на стадии разработки
1.2	Выявление и устранение нарушений в проектах муниципальных контрактов на закупку товаров, выполнение работ (услуг), которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции	- согласование проектов муниципальных контрактов на закупку товаров, выполнение работ (услуг) для муниципальных нужд	Руководитель структурного подразделения Администрации (по компетенции), первый вице-мэр, управляющий делами Администрации в соответствии с распределением полномочий, консультанты по закупкам Администрации, специалисты	- соответствие требованиям антимонопольного законодательства проектов контрактов о закупках для муниципальных нужд, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению, устранению конкуренции

			контрактной службы Администрации, специалисты по правовому обеспечению Администрации		
1.3	Выявление и устранение нарушений в проектах нормативных актов об утверждении документации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	- согласование нормативного акта об утверждении документации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Руководитель структурного подразделения Администрации (по компетенции), первый вице-мэр, управляющий делами Администрации в соответствии с распределением полномочий, консультанты по закупкам Администрации, специалисты контрактной службы Администрации	постоянно	- соответствие требованиям антимонопольного законодательства проектов нормативных актов об утверждении документации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1.4	Выявление нарушений антимонопольного законодательства за предыдущий год (на основании предостережений, предупреждений, штрафов антимонопольного органа, возбужденных антимонопольным органом дел, жалоб, поступивших в антимонопольный орган)	- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства и предоставления его в отдел экономики департамента экономического развития, строительства, ЖК и ДХ администрации МО Ногликский муниципальный округ Сахалинской области (далее – отдел экономики) для систематизации и направления в Рабочую группу по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Администрации	Специалисты контрактной службы Администрации, отраслевые отделы Администрации (специалисты) в рамках компетенции	ежегодно позднее февраля	не 15	- отсутствие нарушений (предписаний контролирующих органов)
1.5	Оценка уровня достижения ключевых показателей и оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса	- подготовка информации для проведения оценки уровня достижения ключевых показателей и оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, направление информации в Рабочую группу по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного комплаенса в Администрации	Отдел экономики (свод), отраслевые отделы Администрации (специалисты) в рамках компетенции	ежегодно позднее февраля	не 15	- Наличие положительной динамики по снижению количества нарушений антимонопольного законодательства

		- проведение оценки эффективности функционирования в Администрации антимонапольного комплаенса на основании оценки достижения ключевых показателей эффективности антимонапольного комплаенса	Рабочая группа по организации и функционированию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонапольного комплаенса в Администрации, отдел экономики (свод)	ежегодно позднее февраля	не 15	
1.6	Ознакомление граждан при приеме на работу в Администрацию с Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонапольного законодательства (антимонапольного комплаенса) в Администрации	- ознакомление с Положением под роспись	Специалисты кадровой службы Администрации	при приеме на работу		- предупреждение нарушения норм антимонапольного законодательства

1.7	Ведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации	- разработка предложений по исключению проявления коррупции в Администрации	Специалисты кадровой службы Администрации	постоянно	- предупреждение нарушения норм антимонопольного законодательства
1.8	Повышение уровня квалификации муниципальных служащих Администрации	- участие муниципальных служащих Администрации в обучающих мероприятиях, тренингах, семинарах для органов местного самоуправления по вопросам антимонопольного комплаенса	Отраслевые отделы Администрации (специалисты) в рамках компетенции	постоянно	- минимизация возникновения риска за счет повышения квалификации муниципальных служащих Администрации
2. Меры по устранению выявленных комплаенс - рисков					
2.1	Обобщение результатов реализации мероприятий по выявлению и оценке комплаенс-рисков	<p>- подготовка Доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации за предыдущий год</p> <p>- рассмотрение и утверждение Доклада об антимонопольном комплаенсе за предыдущий год</p> <p>- представление утвержденного Комиссией Доклада об антимонопольном комплаенсе за предыдущий год на подпись Мэру</p> <p>- размещение Доклада об</p>	<p>Отдел экономики по информации от отраслевых отделов Администрации (специалистов) в рамках компетенции</p> <p>Комиссия, отдел экономики (свод)</p> <p>Отдел экономики</p> <p>Отдел экономики</p>	<p>ежегодно не позднее 01 марта</p>	<p>- утверждение Доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации Комиссией;</p> <p>- размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>

	антимонопольном комплаенсе за предыдущий год на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
	<ul style="list-style-type: none"> - представление информации о результатах осуществления антимонопольного комплаенса в Администрации в министерство экономического развития Сахалинской области - разработка (корректировка) Карты комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации 	Отдел экономики	в соответствии с утвержденными сроками	
		Отдел экономики	ежегодно не позднее 01 марта (по мере необходимости)	