|  |
| --- |
| **ОПРОСНЫЙ ЛИСТ** **для участников публичного обсуждения** **нормативного правового акта****Срок направления информации:** не позднее 28 февраля 2023г. |
| **Почтовый адрес:** 694450, пгт. Ноглики, ул. Советская, 15, каб. 209; адрес электронной почты: econ@nogliki-adm.ru для направления информации. |
| **Контактная информация подразделения, ответственного за проведение публичных консультаций:** отдел экономики департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», тел. 8(42444)91169. |

 **Общие сведения о нормативном правовом акте (далее – НПА):**

|  |
| --- |
| - **наименование НПА:** постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 17.07.2018 № 689 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на оказание услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания в установленных местах» (в ред. от 02.10.2018 № 955, от 15.10.2019 № 757). |
| - **разработчик НПА:** отдел экономики департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский». |

**Вопросы:**

1. Обоснованы ли нормы, содержащиеся в нормативном правовом акте?

2. Какие негативные последствия для предпринимательской и инвестиционной деятельности возникли и (или) могут возникнуть в связи с действующим регулированием? По возможности дайте количественную оценку.

3. Существуют ли, на Ваш взгляд, в нормативном правовом акте нормы, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности? Если да, укажите их и приведите обоснования по каждому указанному положению.

4. При наличии иных замечаний и предложений, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках экспертизы нормативного правового акта, опишите их в произвольной форме и/или приложите к Вашему письму соответствующие материалы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, организация, контактный телефон, электронная почта)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись/расшифровка)