ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для участников публичного обсуждения

проекта нормативного правового акта

**Срок направления информации**: не позднее 30.11.2022г.

Почтовый адрес и адрес электронной почты для направления информации: 694450, пгт. Ноглики, ул. Советская, 15, каб. 209, i.balyk@nogliki-adm.ru.

**Контактное лицо разработчика НПА**: Ведущий консультант отдела экономики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» Балык Инна Николаевна, тел.: 8(42444)91169.

**Общие сведения**:

**Вид и наименование проекта НПА:** постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат или возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 12.07.2021 № 391» (далее – проект НПА).

**Разработчик проекта НПА**: Отдел экономики департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Для прохождения опроса просим ознакомиться со сводным отчетом о проведении оценки регулирующего воздействия, подготовленным разработчиком проекта НПА.

Вопросы:

1. Оцените, насколько понятны предусмотренные проектом НПА обязанности, ответственность субъектов, а также административные процедуры, реализуемые уполномоченным органом.

2. Каких положительных эффектов и (или) негативных последствий следует ожидать в случае принятия проекта НПА? По возможности, приведите числовые данные.

3. Содержатся ли в предлагаемом проекте НПА положения, которые необоснованно затрудняют ведение деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению.

4. Содержит ли проект НПА нормы, противоречащие действующему законодательству; позволяющие их толковать неоднозначно; невыполнимые на практике? Если да, укажите их.

5. При наличии дополнительных замечаний и предложений опишите их в произвольной форме и/или приложите к Вашему письму соответствующие материалы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, организация, контактный телефон, электронная почта)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись/расшифровка)