|  |
| --- |
| **ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**  **для участников публичного обсуждения**  **нормативного правового акта**  **Срок направления информации:** не позднее 31 марта 2022г. |
| **Почтовый адрес:** 694450, пгт. Ноглики, ул. Советская, 15, каб. 209; адрес электронной почты: [econ@nogliki-adm.ru](mailto:econ@nogliki-adm.ru) для направления информации. |
| **Контактная информация подразделения, ответственного за проведение публичных консультаций:** Отдел экономики департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», тел. 8(42444)91169. |

**Общие сведения о нормативном правовом акте (далее – НПА):**

|  |
| --- |
| - **наименование НПА:** Постановление мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 23.06.2021 № 127 «Об утверждении Перечня муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Ногликский», свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства». |
| - **разработчик НПА:** Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Городской округ Ногликский». |

**Вопросы:**

1. Обоснованы ли нормы, содержащиеся в нормативном правовом акте?

2. Какие негативные последствия для предпринимательской и инвестиционной деятельности возникли и (или) могут возникнуть в связи с действующим регулированием? По возможности дайте количественную оценку.

3. Существуют ли, на Ваш взгляд, в нормативном правовом акте нормы, которые необоснованно затрудняют осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности? Если да, укажите их и приведите обоснования по каждому указанному положению.

4. При наличии иных замечаний и предложений, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках экспертизы нормативного правового акта, опишите их в произвольной форме и/или приложите к Вашему письму соответствующие материалы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, организация, контактный телефон, электронная почта)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись/расшифровка)