ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

для участников публичного обсуждения

проекта нормативного правового акта

**Срок направления информации**: не позднее 26.07.2021г.

Почтовый адрес и адрес электронной почты для направления информации: 694450, пгт. Ноглики, ул. Советская, 15, каб. 111, o.pinchik@nogliki-adm.ru.

**Контактное лицо разработчика НПА**: Референт отдела жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» Пинчик Оксана Анатольевна, тел. 8(42444)91333.

**Общие сведения**:

**Вид и наименование проекта НПА:** постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на обеспечение безаварийной работы жилищно-коммунального комплекса» (далее – Проект НПА).

**Разработчик проекта НПА**: Отдел жилищно-коммунального и дорожного хозяйства департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Для прохождения опроса просим ознакомиться со сводным отчетом о проведении оценки регулирующего воздействия, подготовленным разработчиком проекта НПА.

Вопросы:

1. Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

2. Существуют ли, на Ваш взгляд, альтернативные (менее затратные или более эффективные) способы решения проблемы? Представьте имеющиеся предложения.

3. Каких положительных эффектов и (или) негативных последствий следует ожидать в случае принятия проекта НПА? По возможности, приведите числовые данные.

4. Существуют ли в предлагаемом проекте НПА положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению.

5. Содержит ли проект НПА нормы, противоречащие действующему законодательству, позволяющие их толковать неоднозначно, невыполнимые на практике? Если да, укажите их.

6. При наличии дополнительных замечаний и предложений опишите их в произвольной форме и (или) приложите к Вашему письму соответствующие материалы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, организация, контактный телефон, электронная почта)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись/расшифровка)