



Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **30.03.2018** № **335**

пгт. Ноглики

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления администрации МО «ГО Ногликский»
от 29.08.2018 № 808, от 12.12.2018 № 1198, от 26.12.2018 № 1266)

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», постановлением правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» П.С.Кочергина.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.Н.Балакан

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский», до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Администрация).

1.3. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» в лице отдела экономики администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Отдел).

1.4. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

1.5. Право на получение субсидии предоставляется зарегистрированным на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» пассажирским автотранспортным предприятиям, в том числе индивидуальным предпринимателям (далее Субъект), находящихся в договорных отношениях с Администрацией на оказание услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на текущий финансовый год, на возмещение недополученных доходов и (или)

финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии, подготовленного Администрацией на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг от 19.05.2017 № 15 (Приложение 1).

2.2. Объем возмещения на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования определяется как разность между фактическими доходами и расходами, полученными в результате осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом на городских, пригородных и междугородных маршрутах.

2.3. Субсидия предоставляется ежемесячно по результатам отчета за отчетный период.

Субсидия за декабрь месяц предоставляется в текущем году согласно ожидаемого финансового результата за декабрь в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств, но не выше цены муниципального контракта «Оказание услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», с приложением расчетов по формам приложений 2 и 3 с пометкой «ожидаемый».

В случае превышения размера перечисленной на основании ожидаемого расчета Субсидии над фактическими недополученными доходами, подлежащих возмещению по результатам расчета по итогам отчетного года, субсидия подлежит возврату в размере превышения в течение 10 рабочих дней с момента установления нарушений.

2.4. Субсидия предоставляется при соответствии Субъекта по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.5. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

2.6. Отчетным периодом является месяц.

3. Требования к отчетности

3.1. Пакет подтверждающих документов включает в себя:

а) расчет на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах (приложение 2);

б) сведения о характеристике маршрутов (приложение 3);

в) заявку на получение субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (приложение 4).

3.2. Пакет документов для получения Субсидии предоставляется Субъектом в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным. Документы на возмещение выпадающих доходов за декабрь месяц предоставляются Субъектом в срок до 10 декабря года, в котором производится субсидирование.

3.3. Документы, указанные в подпункте 3.1. настоящего Порядка, представляются Субъектом в обязательном порядке;

3.4. Отдел в течение 3 (трех) рабочих дней после получения от Субъекта документов, указанных в подпункте 3.1. настоящего Порядка осуществляет проверку предоставленных документов, в случае необходимости может уточнять информацию и запрашивать у получателя дополнительные материалы, касающиеся обоснованности предоставления Субсидии и принимает решение:

- о направлении представленных документов в отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок администрации для санкционирования бюджетных расходов в

финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- о возврате документов Субъекту с указанием причин возврата.

3.5. Перечисление субсидии на расчетный счет Субъекта производится не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 3.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные п. 3.4 настоящего Порядка, решения.

Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет субъекта, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.6. Отчетностью об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются документы, ежемесячно предоставляемые Субъектом в соответствии с п.3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

4. Основание для отказа в предоставлении субсидии

4.1. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

- несоответствия Субъекта требованиям (условиям), установленным настоящим Порядком;
- предоставления Субъектом неполного пакета документов, определенных настоящим Порядком или предоставления недостоверных сведений;
- предоставления Субъектом документов, несоответствующих требованиям настоящего Порядка.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Субъектами.

5.2. Субъект несет полную ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган документов и сведений.

5.3. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет на лицевой счет Администрации в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Возврат суммы субсидии производится субъектом по письменному требованию Администрации в течение 10-ти рабочих дней.

В случае отказа от добровольного исполнения требований Администрации в указанный выше срок, суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
на возмещение недополученных
доходов и (или) финансового
обеспечения (возмещения) затрат в связи
с осуществлением перевозок пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования,
утвержденному постановлением администрации
от 30.03.2018 № 335 (в редакции от 29.08.2018 № 808)

Соглашение
о предоставлении из бюджета
муниципального образования «Городской округ Ногликский»
субсидии на возмещение недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением пере-
возок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования

пгт. Ноглики

«__» _____ 20__ года
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский», именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице мэра муниципального образования, действующего на основании _____ с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от «__» _____ 20__ года № «О бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, утвержденного постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от «__» _____ 20__ года №__ (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее-Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее –местный бюджет) в 20__ году Получателю субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением

перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в рамках Основных мероприятий муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» на период 20__ - 20__ годы».

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренный на соответствующие цели сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20__ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

2.2. Размер Субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет в 20__ году: _____ (_____) рублей по кодам классификации расходов местного бюджета:

код Главного распорядителя _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов 811.

2.3. Порядок расчета размера Субсидии, предоставляемой в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, установлен в соответствии с пунктом 2.2. Порядка предоставления субсидии.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с приложениями № 2, 3, 4 Порядка, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.3. Согласие получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии Получателю осуществляется Главным распорядителем в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет, _____, открытый в установленном порядке Получателю:

_____ (реквизиты счета Получателя)

4.2. Срок (периодичность) перечисления Субсидии:

Субсидия предоставляется ежемесячно по результатам отчета за отчетный период.

Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем после предоставления документов, обосновывающих возникновение недополученных доходов.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

- 1) рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы;
- 2) обеспечить предоставление Субсидии в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;
- 3) обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего Соглашения;
- 4) осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- 5) в случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет в течение 3 рабочих дней.

Требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

6) Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. Главный распорядитель вправе:

- 1) запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии;
- 2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

1) обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии;

2) возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя;

3) направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3 (трех) дней со дня получения запроса Главного распорядителя

4) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель вправе:

1) обращаться к Главному распорядителю за разъяснением в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

- 1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;
- 2) нарушение Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»	Наименование Получателя
Сахалинская область, пгт. Ноглики, ул. Советская.д.15	Место нахождения:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Мэр муниципального образования «Городской округ Ногликский»	Краткое наименование получателя Субсидии
_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____/_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский» субсидии
на возмещение недополученных доходов
и (или) финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с осуществлением
перевозок пассажиров автомобильным
транспортом общего пользования

Согласие

(указать лицо, уполномоченное в установленном порядке на осуществление
действий от имени Получателя субсидии)

действующий от имени _____,
(указать Получателя субсидии)

на основании _____
(указать)

даю согласие на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета _____
(указать Главного распорядителя средств местного бюджета)

органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с Соглашением от «__» _____ 20__ г. №__ о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
на возмещение недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с осуществлением перевозок пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования,
утвержденному постановлением администрации
от 30.03.2018 № 335 (в редакции от 29.08.2018 № 808, от 12.12.2018 № 1198)

Расчет на возмещение недополученных доходов и (или) финансового
обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным
транспортом общего пользования
за _____ месяц 201__ г.

1. Техничко-экономические показатели работы автобусов

показатели	Ед.изм.	Номер маршрута			всего	В том числе		
						город- ской	пригород- ный	между- городный
Количество автобусов	шт.							
Рейсы-всего	ед.							
Время в движении-всего	маш.-час							
Среднее расстояние перевозки	км							
Объем перевозки пассажиров	пасс.							
В том числе								
- оплативших проезд	пасс.							
- льготных	пасс.							
Пассажирооборот-всего	пасс/км							

2. Расчет финансового результата

показатели	Ед.изм.	Номер маршрута			всего	В том числе		
						городской	пригородный	между-городный
Доходы-всего	Руб.							
Плата за проезд пассажиров и провоз багажа, оставляемая в распоряжении подрядчика	Руб.							
Экономически обоснованная стоимость работ перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования-всего	Руб.							
В том числе:								
- расходы на оплату труда водителей	Руб.							
- отчисления на социальные нужды от оплаты труда водителей	Руб.							
- расходы на топливо								
- расходы на смазочные и эксплуатационные материалы	Руб.							
- расходы на износ и ремонт шин транспортных средств	Руб.							
- расходы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	Руб.							
- прочие расходы в сумме с косвенными расходами	Руб.							
Финансовый результат (прибыль, убыток)	Руб.							
Справочно:								
Численность рабочих	Чел.							
Среднемесячная заработная плата	Руб.							
Установленный тариф	Руб.							

Расчет проверил _____

Директор _____

Согласовано:
Начальник отдела экономики администрации МО _____

Экономист _____

Принято к возмещению: _____

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
на возмещение недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с осуществлением перевозок пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования,
утвержденному постановлением администрации
от 30.03.2018 № 335

Сведения о характеристике маршрутов за _____ месяц 201__ г.

№ маршрута	Схема движения маршрута	Протяженность маршрута, км	Количество остановочных пунктов	Количество автобусов, в том числе вместимость	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Количество перевезенных пассажиров за один рейс, чел.

Расчет проверил _____

Директор _____

Согласовано:

Начальник отдела экономики администрации муниципального образования _____

Экономист _____

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
на возмещение недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с осуществлением перевозок пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования,
утвержденному постановлением администрации
от 30.03.2018 № 335

Заявка на получение субсидии
на возмещение недополученных доходов и (или) финансового
обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением
перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования

(наименование предприятия)

за _____ месяц 201__ г.

Вид услуги	Вид субсидии	Сумма компенсации, рублей	Обоснование

Руководитель предприятия

М.П.