



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16 сентября 2019 года № 700

пгт. Ноглики

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», включенных в региональную программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области, на 2014-2043 годы»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Сахалинской области от 15.07.2013 № 76-ЗО «О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области», руководствуясь статьями 36, 45 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», включенных в региональную программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области, на 2014-2043 годы» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 07.04.2015 № 242 Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», включенных в региональную программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области, на 2014-2043 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.В.Камелин

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА
ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ", ВКЛЮЧЕННЫХ
В РЕГИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ» КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО
ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2014-2043 ГОДЫ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и условия предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - местный бюджет) субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - субсидия), включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования «Городской округ Ногликский», а также положения об обязательной проверке получателей указанной субсидии.

1.2. Орган местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Администрация).

1.3. Целью предоставления субсидии является безвозмездное и безвозвратное предоставление средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - местный бюджет) на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования «Городской округ Ногликский», включенных в краткосрочный план.

1.4. К категории получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, относится некоммерческая организация, созданная Правительством Сахалинской области в форме фонда, которые осуществляют деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - получатель субсидии).

Критериями отбора для получения субсидии являются:

- получателем субсидии должно быть юридическое лицо, определенное нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области;
- наличие утвержденного Правительством Сахалинской области краткосрочного плана реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области, на 2014 - 2043 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.04.2014 № 199, включающего перечень многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - краткосрочный план).

1.5. Объем субсидии определяется в размере не менее пяти процентов от общего объема средств, необходимых для проведения в текущем финансовом году капитального ремонта домов, включенных в краткосрочный план, утверждаемый постановлением Правительства Сахалинской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи муниципального образования «Городской округ Ногликский» на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидия может быть направлена на возмещение затрат на погашение кредиторской задолженности, образовавшейся на 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

1.7. Субсидия может быть представлена в очередном финансовом году получателю, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в подпункте 1.4 настоящего Порядка, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.2 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора (при необходимости).

1.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий и требований:

- 1) государственная регистрация в качестве юридического лица на территории Сахалинской области;
- 2) принадлежность к категории и критериям отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) использование субсидии на выполнение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе на:
 - ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

- ремонт, замену, модернизацию лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений;
- ремонт крыши;
- ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- ремонт фасада;
- ремонт фундамента многоквартирного дома.
- выполнение инженерных изысканий;
- подготовка проектной документации;
- осуществление авторского надзора;
- осуществление государственной экспертизы проектной документации;
- осуществление строительного контроля;
- экспертиза сметной документации;
- утепление фасада;
- переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю;
- установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, электрической энергии, газа).

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;
- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

Для получения субсидии из местного бюджета получатель субсидии представляет в Администрацию до 1 декабря текущего года следующий пакет документов:

- 1) заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии с указанием реквизитов банковского счета для перечисления субсидии;
- 2) копия нормативно-правового акта Правительства Сахалинской области о создании некоммерческой организации, в форме фонда, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах;
- 3) копия краткосрочного плана на соответствующий финансовый год, включающий перечень многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвер-

жденный Правительством Сахалинской области;

4) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 6 месяцев до момента подачи заявления;

5) справки, подтверждающие отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

6) акт сверки подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом

Копии документов, представляемых в соответствии с настоящим пунктом, заверяются подписью руководителя получателя субсидии с проставлением оттиска печати (при наличии). Допускается предоставление оригиналов указанных документов.

2.3. Получатель субсидии вправе до окончания срока представления документов, установленного пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить Администрации письменное уведомление.

2.4. Администрация регистрирует заявления о предоставлении субсидии и прилагаемые к ним документы в порядке очередности в день их поступления.

Днем поступления документов в Администрацию считается дата регистрации документов.

2.5. Документы, представленные получателями субсидии, рассматриваются Администрацией в соответствии с очередностью их регистрации в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию.

2.6. В случае представления документов получателем субсидии в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и соблюдения условий и требований, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет получателю субсидии проект соглашения.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Администрацию. В течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения Администрация подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет получателю субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в получении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) представление документов получателем субсидии по истечении срока, определенного пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- 4) несоблюдение получателем субсидии условий и требований, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) несоответствие получателя субсидии категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) использование Администрацией в полном объеме лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;
- 7) субсидия не предусмотрена в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.8. При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в уведомлении указываются причины отказа.

При отказе в получении Субсидии пакет документов не возвращается.

2.9. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в размере, определенном соглашением. Порядок перечисления субсидии устанавливается в соглашении.

Администрация осуществляет перечисление субсидии на счет получателя субсидии, указанный в соглашении, не позднее 15 рабочих дней после подписания соглашения в соответствии с пунктом 2.6. раздела 2 настоящего Порядка.

2.10. При предоставлении субсидии, обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются:

- согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский», и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государствен-

ными (муниципальными) учреждениями.

2.11. Получатель субсидии обязан подтверждать использование субсидии в соответствии с условиями и (или) целями предоставления субсидии путем предоставления отчетов.

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии устанавливаются Администрацией в соглашении.

2.12. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Осуществление контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Администрация и финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский» проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Администрация вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующем порядке.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в местный бюджет, в течение 20 рабочих дней с момента получения получателем субсидии требования о возврате субсидии, а в случае если субсидия не перечислена, то получателю субсидии отказывается в ее перечислении, и соглашение расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Администрация приостанавливает дальнейшее ее предоставление. Взыскание субсидии производится Администрацией в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Остатки Субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году (год предоставления Субсидии), подлежит возврату в местный бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата остатков субсидии в установленный срок Администрация производит взыскание остатков субсидии в судебном порядке.