

Постановления Администрации

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования "Городской округ Ногликский"



Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»
Сахалинской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.10.2016 № 753

пгт. Ноглики

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования "Городской округ Ногликский"

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Федерального закона от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», статьей 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», в целях реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала муниципального образования «Городской округ Ногликский» на 2016 - 2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 28.08.2015 № 631, администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».
3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.Н. Балакан

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
СУБЪЕКТАМ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы "Развитие инвестиционного потенциала муниципального образования «Городской округ Ногликский» на 2016 - 2020 годы" (далее - Программа) и устанавливает цели, условия, порядок предоставления бюджетных ассигнований в форме субсидий субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», а также критерии их отбора и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. "Субъекты инвестиционной деятельности" - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, предприятий), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг.

1.2.2. "Инвестиционный проект" - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

1.2.3. "Капитальные вложения" - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, проектно-исследовательские работы и другие затраты.

1.2.4. "Модернизация" - работы, вызванные изменением технологического или служебного назначения оборудования, здания, сооружения или иного объекта амортизируемых основных средств, повышенными нагрузками и (или) другими новыми качествами.

1.2.5. "Техническое перевооружение" - комплекс мероприятий по повышению технико-экономических показателей основных средств или их отдельных частей на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

1.2.6. "Производственные мощности" - здания, сооружения, машины и оборудование, технологические системы и комплексы, относящиеся к основным средствам, непосредственно участвующие в процессе производства товаров, работ, услуг.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.4. Субсидии предоставляются субъектам инвестиционной деятельности в целях возмещения за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» части затрат:

1.4.1. На разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

1.4.2. Связанных с приобретением, модернизацией и техническим перевооружением производственных мощностей, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

В случае приобретения производственных мощностей - машин, оборудования, технологических систем и комплексов срок выпуска (изготовления) приобретенных производственных мощностей не должен превышать 3-х лет.

В случае невозможности установления даты (числа) выпуска (изготовления) производственных мощностей датой (числом) их выпуска (изготовления) считается последнее число месяца, в котором они выпущены (изготовлены).

Затраты, указанные в абзаце 1 настоящего пункта не возмещаются, если сделка совершена между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

1.4.3. Связанных со строительством инженерной и транспортной инфраструктуры объектов (электрических сетей, трансформаторных подстанций, водопроводных сетей (включая водозаборные сооружения), сетей газоснабжения к действующим и строящимся объектам), необходимых для реализации инвестиционного проекта.

1.5. Субсидии предоставляются в течение срока реализации инвестиционного проекта, но не позднее двух лет с момента завершения производства капитальных вложений.

1.6. Размер субсидии:

1.6.1. На разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов, необходимых для реализации

инвестиционного проекта, не может составлять более 70 процентов от установленной сводным сметным расчетом стоимости (без НДС) проектной документации, изыскательских работ проектируемых объектов, утвержденной в установленном порядке. В случае, если итоговый объем сложившихся (фактически понесенных) затрат ниже стоимости затрат, установленной сводным сметным расчетом, размер субсидии не может быть более 70 процентов стоимости (без НДС) сложившихся (фактически понесенных) затрат.

1.6.2. На приобретение, модернизацию, реконструкцию и техническое перевооружение мощностей, необходимых для реализации инвестиционного проекта, не может превышать 50 процентов стоимости затрат (без НДС), установленной сметным расчетом стоимости капитальных вложений. В случае, если итоговый объем сложившихся (фактических) затрат ниже стоимости затрат, установленной сводным сметным расчетом, размер субсидии не может быть более 50 процентов стоимости (без НДС) сложившихся фактически понесенных затрат.

1.6.3. На строительство инженерной и транспортной инфраструктуры объектов (электрических сетей, трансформаторных подстанций, водопроводных сетей (включая водозаборные сооружения), сетей газоснабжения к действующим и строящимся объектам), необходимых для реализации инвестиционного проекта, не может превышать 50 процентов от стоимости затрат (без НДС), связанных с выполнением работ по строительству. В случае, если итоговый объем сложившихся (фактических) затрат ниже стоимости затрат, установленной сводным сметным расчетом, размер субсидии не может быть более 50 процентов стоимости (без НДС) сложившихся фактически понесенных затрат.

Размер субсидии не может превышать 2 миллиона рублей.

1.7. Субсидии предоставляются на конкурсной основе с учетом требований Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции". Конкурс проводит Комиссия по рассмотрению вопросов предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее по тексту - Комиссия).

1.8. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является отдел экономики и развития малого и среднего бизнеса администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Уполномоченный орган).

2. Категория получателей субсидии

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, являющимися инициаторами инвестиционных проектов, включенных в соответствии с Порядком рассмотрения и отбора инвестиционных проектов для включения в Перечень приоритетных инвестиционных проектов муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденным постановлением администрации от 15.08.2016 № 631, в Перечень приоритетных инвестиционных проектов муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Субъекты инвестиционной деятельности).

3. Условия предоставления субсидий

3.1. К участию в отборе на получение субсидии допускаются Субъекты инвестиционной деятельности, соответствующие одновременно следующим условиям:

3.1.1. Зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3.1.2. Являющиеся инициаторами инвестиционных проектов, включенных в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» в Перечень приоритетных инвестиционных проектов муниципального образования «Городской округ Ногликский» и заключивших Соглашение об осуществлении инвестиционной деятельности с администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

3.1.3. Не являющиеся заявителем или получателем в органах исполнительной власти Сахалинской области, муниципального образования «Городской округ Ногликский» аналогичной финансовой поддержки, сроки оказания которой не истекли;

3.1.4. Не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.5. На день подачи заявки:

3.1.5.1. Не имеющие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения которых наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.5.2. Не имеющие просроченной задолженности по выплате заработной платы.

3.1.5.3. Обеспечившие размер заработной платы, выплачиваемой Субъектом инвестиционной деятельности работникам, не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на текущий финансовый год.

3.1.5.4. В отношении которых не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.
3.1.5.5. Не имеющим неисполненные обязательства по заключенным муниципальным контрактам и договорам аренды муниципального имущества.

3.1.5. Представившим пакет документов, соответствующий требованиям и в объеме, определенных настоящим Порядком.

3.1.6. Представившим документы, содержащие достоверные сведения.

4. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий

4.1. Для участия в отборе на получение субсидии Субъект инвестиционной деятельности или уполномоченное лицо, действующее на основании доверенности (далее - уполномоченное лицо Субъекта), направляет в Уполномоченный орган:

4.1.1. Заявку (приложение 1 к настоящему Порядку).

4.1.2. Заверенную Субъектом инвестиционной деятельности копию документа, подтверждающего полномочия руководителя, или доверенность в отношении уполномоченного лица.

4.1.3. Сведения о Субъекте инвестиционной деятельности (приложение 2 к настоящему Порядку).

4.1.4. Таблицу экономических показателей деятельности (приложение 3 к настоящему Порядку).

4.1.5. Расчет размера субсидии (Приложение 4 к настоящему Порядку).

4.1.6. Для получения субсидии на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов (с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий):

4.1.6.1. Копию проектно-сметной документации.

4.1.6.2. Копию договора на разработку проектно-сметной документации. В случае, если разработка проектно-сметной документации включена в общую стоимость договора на выполнение работ по проектируемым объектам, предоставляется копия договора.

4.1.6.3. Копии платежных поручений, подтверждающих факт уплаты за разработку проектно-сметной документации с отметкой кредитной организации. В случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам.

4.1.6.4. Копию подписанного акта приема-передачи выполненных работ.

4.1.6.5. Копию положительного заключения государственной экспертизы на проектно-сметную документацию объекта за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, когда проведение государственной экспертизы не требуется.

4.1.7. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением, модернизацией и техническим перевооружением производственных мощностей, необходимых для реализации инвестиционного проекта (с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий):

4.1.7.1. Копию договора на приобретение, модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей.

В случае приобретения оборудования за иностранную валюту у иностранного юридического лица копию грузовой таможенной декларации на приобретенное оборудование. Стоимость оборудования переводится в рубли в соответствии с курсом иностранной валюты, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату приобретения оборудования);

4.1.7.2. - Копии технических паспортов на приобретенное оборудование;

4.1.7.3. Копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты расходов на приобретение, модернизацию и техническое перевооружение производственных мощностей с отметкой кредитной организации, счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные.

4.1.7.4. Копию подписанного акта приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг).

4.1.8. Для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных со строительством инженерной и транспортной инфраструктуры объекта, необходимых для реализации инвестиционного проекта (с предъявлением оригиналов или нотариально заверенных копий):

4.1.8.1. Копию сводного сметного расчета стоимости строительства объектов инфраструктуры, указанных в подпункте 1.6.3. настоящего Порядка.

4.1.8.2. Копию договора подряда.

4.1.8.3. Копию графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенную субъектом инвестиционной деятельности.

4.1.8.4. Копии актов выполненных работ, заверенные субъектом инвестиционной деятельности.

4.1.8.5. Копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты расходов на строительство объектов, указанных в подпункте 1.6.3 настоящего Порядка.

4.1.9. Копию документа, (заверенного Субъектом инвестиционной деятельности) подтверждающего доход от осуществления предпринимательской деятельности (отчет о финансовых результатах, налоговая декларация; для субъектов, в отношении которых отчетный период еще не наступил, а также индивидуальных

предпринимателей, применяющих систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход, патент-справка, подписанная заявителем):

4.1.9.1. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года.

4.1.9.2. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода.

4.1.9.3. Хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, представляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

4.1.10. Копию документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников и среднемесячной заработной плате в расчете на одного работника (форма РСВ-1 ПФР), заверенного Субъектом инвестиционной деятельности:

4.1.10.1. Субъекты инвестиционной деятельности, осуществляющие деятельность более двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за два предыдущих отчетных года.

4.1.10.2. Субъекты инвестиционной деятельности, осуществляющие деятельность более года, но менее двух лет с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за прошедший отчетный год, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода.

4.1.10.3. Субъекты инвестиционной деятельности, осуществляющие деятельность менее года с момента государственной регистрации, предоставляют подтверждающие документы за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

4.1.11. Справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную территориальным налоговым органом по месту регистрации налогоплательщика (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи организацией заявки на участие в отборе).

4.1.12. Справку из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам (дата составления справки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи организацией заявки на участие в отборе).

4.1.13. Справку из налогового органа об уплаченных налогах и других обязательных платежах в бюджетную систему Российской Федерации (приложение 5 к настоящему Порядку):

4.1.13.1. Для Субъектов инвестиционной деятельности, осуществляющих свою деятельность более двух лет, за два предыдущих отчетных года.

4.1.13.2. Для Субъектов инвестиционной деятельности, осуществляющих деятельность более года, но менее двух лет, подтверждающие документы необходимо представлять за последний отчетный период, а также за два соответствующих друг другу отчетных периода.

4.1.13.3. Для Субъектов инвестиционной деятельности, осуществляющих деятельность менее года, подтверждающие документы необходимо представлять за период, прошедший со дня их государственной регистрации.

4.1.14. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата составления выписки не должна превышать 30 календарных дней, предшествующих дате подачи субъектом инвестиционной деятельности заявки на участие в отборе).

4.2. Документы, указанные:

4.2.1. В подпунктах 4.1.1 - 4.1.8. настоящего Порядка представляются Субъектом инвестиционной деятельности самостоятельно.

4.2.2. В подпунктах 4.1.9 - 4.1.14 настоящего Порядка Субъект инвестиционной деятельности вправе представить по собственной инициативе.

4.3. В случае непредставления Субъектом инвестиционной деятельности документов, указанные в подпунктах 4.1.9 - 4.1.14 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента поступления заявки направляет письменные запросы о предоставлении информации в соответствующие государственные органы в установленном законом порядке.

4.4. Уполномоченный орган не вправе требовать от Субъектов инвестиционной деятельности предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

4.5. При этом Субъект инвестиционной деятельности может по собственной инициативе представить недостающие или уточняющие (поясняющие) документы, заверенные (при необходимости) соответствующими государственными либо иными органами в установленном порядке.

4.6. Несоответствие предоставленных Субъектом инвестиционной деятельности документов требованиям, определенных в подпункте 4.1. настоящего Порядка или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов является основанием для принятия решения об отказе Субъекту инвестиционной деятельности в предоставлении субсидии.

4.7. Субъект инвестиционной деятельности вправе отозвать Заявку на предоставление субсидии на любом этапе до момента заключения Соглашения о предоставлении субсидии получателю муниципальной поддержки, установленной формы (приложение 6 к настоящему Порядку) (далее - Соглашение).

Возврат Заявки осуществляется Уполномоченным органом на основании письменного обращения Субъекта инвестиционной деятельности, направленного в адрес руководителя Уполномоченного органа и оформленного в

соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". При этом возврату подлежат документы, представленные организацией в Уполномоченный орган по собственной инициативе, а датой отзыва Заявки является дата регистрации соответствующего письменного обращения Субъекта инвестиционной деятельности.

4.8. Представленные на конкурс документы возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных в подпункте 4.7. настоящего Порядка.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Решение о проведении конкурса принимает администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский».

5.2. Отбор Субъектов инвестиционной деятельности организует Уполномоченный орган.

5.3. Уполномоченный орган:

5.3.1. Публикует извещение о начале приема заявок на участие в проведении отбора на получение субсидии в газете «Знамя труда» и размещает на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети Интернет <http://nogliki-adm.ru/> (далее - официальный сайт муниципального образования «Городской округ Ногликский»).

Срок приема заявок составляет 20 рабочих дней со дня официального опубликования извещения о начале отбора.

5.3.2. В день поступления заявки и прилагаемых документов регистрирует дату и время ее поступления в отдельном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

5.3.3. В течение 20 рабочих дней с даты регистрации заявки и прилагаемых документов проводит проверку предоставленных Субъектом инвестиционной деятельности заявки и прилагаемых документов на предмет комплектности, полноты и правильности оформления, осуществляет расчет суммы баллов в соответствии с критериями оценки Субъекта инвестиционной деятельности.

Расчет суммы баллов осуществляется в соответствии с критериями оценки согласно настоящему Порядку (приложение 7 к настоящему Порядку).

5.3.4. Направляет запрос в органы исполнительной власти Сахалинской области о представлении сведений о Субъектах инвестиционной деятельности, получающих субсидии на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский»:

а) на возмещение части затрат на разработку проектно-сметной документации проектируемых объектов;

б) на возмещение части затрат, связанных с приобретением, модернизацией и техническим перевооружением производственных мощностей, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

в) на возмещение части затрат, связанных со строительством инженерной и транспортной инфраструктуры объекта, необходимых для реализации инвестиционного проекта

с целью устранения двойного субсидирования из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в абзацах а), б), в) настоящего подпункта.

5.3.5. Направляет заявки с расчетом суммы баллов в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку на рассмотрение Комиссии - в течение 5 рабочих дней с даты получения ответов на межведомственные запросы, а также получения информации из органов исполнительной власти Сахалинской области.

Заседание Комиссии проводится в течение 5 рабочих дней с момента получения заявок.

5.3.6. Комиссия принимает решение:

- о допуске к участию в конкурсном отборе заявок в соответствии с условиями и требованиями настоящего Порядка конкурсного отбора и количеством баллов, присвоенных каждому Субъекту инвестиционной деятельности в соответствии с приложением 7 к настоящему Порядку;

- о победителях конкурса и объеме средств, предоставляемых в виде субсидии, исходя из объема бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, с учетом итоговой суммы баллов победителей конкурса, с учетом даты и времени подачи заявки.

5.3.7. Оформляет протокол заседания Комиссии - в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и направляет его в адрес главного распорядителя бюджетных средств - администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» с приложением сведений о Субъекте инвестиционной деятельности (приложение 2 к настоящему Порядку, в отношении которого принято решение о признании его победителем конкурса и об объеме средств, предоставляемых ему в виде субсидии).

5.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии принимает главный распорядитель бюджетных средств - администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного протокола.

Решение принимается путем издания распоряжения администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

5.5. В течение 5 календарных дней со дня издания распоряжения администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» информирует каждого участника конкурсного отбора - Субъекта инвестиционной деятельности о принятом решении путем направления письменного уведомления.

5.6. Субъектам инвестиционной деятельности, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский» направляются два экземпляра Соглашения установленной формы (приложение 6 к

настоящему Порядку).

5.7. Субъект инвестиционной деятельности в течение 3 рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает его в двух экземплярах и представляет в адрес администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский». Заключение Соглашения означает согласие Субъекта инвестиционной деятельности на осуществление администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский» и органом внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Субъектом инвестиционной деятельности условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.8. В случае отказа Субъекта инвестиционной деятельности от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» аннулирует решение о предоставлении субсидии, в связи с чем Субъекту инвестиционной деятельности направляется письменное уведомление - в течение 5 дней со дня окончания срока, указанного в подпункте 5.7. настоящего Порядка.

5.9. Субсидия перечисляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский» на расчетный счет Субъекта инвестиционной деятельности в течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию муниципального образования «Городской округ Ногликский» подписанного Соглашения.

6. Порядок предоставления субсидий

6.1. Общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный на предоставление субсидий в текущем году, устанавливается решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

6.2. Субсидии предоставляются Субъектам инвестиционной деятельности, прошедшим отбор, на основании Соглашения, заключенного главным распорядителем бюджетных средств - администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский» с Субъектом инвестиционной деятельности - получателем субсидии.

6.3. Субсидии перечисляются главным распорядителем бюджетных средств - администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский» на расчетные счета Субъектов инвестиционной деятельности - получателей субсидий в течение 5 рабочих дней со дня поступления в администрацию муниципального образования «Городской округ Ногликский» подписанного Соглашения при наличии следующих документов:

- распоряжения администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» о предоставлении субсидии;
- Соглашения, установленной формы (приложение 6 к настоящему Порядку), заключенного с Субъектом инвестиционной деятельности;
- сведений о Субъекте инвестиционной деятельности, установленной формы (приложение 2 к настоящему Порядку).

7. Порядок возврата субсидий

7.1. Полученная субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский»:

- а) в полном объеме в при нарушении условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком:
 - в случае если в отношении субъекта инвестиционной деятельности, прошедшего конкурсный отбор, станет известно, что сведения, указанные им в представленных на отбор документах, недостоверны и не соблюдены цели, условия и порядок предоставления субсидии. При этом результаты отбора в отношении данного субъекта аннулируются, а перечисленная субсидия подлежит возврату.

В случае, если субсидия не перечислена, то Субъекту отказывается в ее перечислении и Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня установления нарушения направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии с указанием платежных реквизитов.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении о возврате субсидий.

б) остаток субсидии неиспользованный Субъектом инвестиционной деятельности в отчетном финансовом году (год предоставления субсидии).

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в срок до 1 марта финансового года, следующего за отчетным, путем перечисления субсидии на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств - администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

7.2. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок, суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В дальнейшем такой Субъект лишается права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

8. Заключительные положения

8.1. Субъекты инвестиционной деятельности несут ответственность за достоверность предоставляемой

информации.

8.2. Субъекты инвестиционной деятельности - получатели субсидий ежегодно в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии, в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, представляют в администрацию муниципального образования «Городской округ Ногликский» информацию о показателях результативности и социально-экономической эффективности предоставления субсидии в качестве меры муниципальной поддержки, согласно приложению к Соглашению (приложение 6), с пояснительной запиской в произвольной форме и формами соответствующей статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, подтверждающей значение достигнутых показателей.

8.3. Проверку соблюдения Субъектами инвестиционной деятельности - получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля муниципального образования «Городской округ Ногликский» (Финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский»).

В случае непредставления информации, указанной в настоящем подпункте, или установления факта представления Субъектом инвестиционной деятельности заведомо ложных сведений, по письменному требованию администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» Субъекты обязаны произвести возврат денежных средств, перечисленных им в виде субсидии, в течение 15 дней с момента направления требования о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский».

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

8.4. Решения администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский», а также действия (бездействие) должностных лиц администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» Субъектом инвестиционной деятельности могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ЗАЯВКА
на участие в отборе на получение субсидии
из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

_____ (полное наименование Субъекта инвестиционной деятельности)
ИНН _____ Р/счет _____
Наименование банка _____
БИК _____
Кор./счет _____
Коды видов деятельности организации по ОКВЭД _____
Система налогообложения хозяйствующего субъекта _____
Юридический адрес _____
Телефоны _____ Факс _____
Субсидия _____
(наименование субсидии)

Расчетная сумма субсидии: _____ тыс. рублей

С Порядком предоставления субсидий субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Порядок) ознакомлен и обязуюсь выполнять требования о представлении в администрацию муниципального образования «Городской округ Ногликский» достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____
(наименование организации)

по состоянию на "_____" _____ 20__ г.:

- отсутствует просроченная задолженность по выплате заработной платы;
- не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;
- отсутствует задолженность перед налоговыми органами по налоговым платежам, иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам, пеням и штрафам в государственные внебюджетные фонды;
- размер минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на текущий финансовый год.

Гарантируем достоверность представленной нами информации.

Я даю согласие Уполномоченному органу администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» на обработку, распространение и использование моих персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

1. _____ (кол-во стр. и экз.)

2. _____ (кол-во стр. и экз.)

и т.д.

Руководитель организации (уполномоченное лицо)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

Дата _____

М.П. _____

(ФИО)

(ФИО)

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам инвестиционной деятельности
на реализацию инвестиционных проектов
на территории муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

Сведения
о Субъекте инвестиционной деятельности *)

(полное наименование Субъекта инвестиционной деятельности)

(должность и ФИО (полностью) руководителя)

_____ г.,

ИНН N _____ от "___" _____

+++++

ОГРН (ОГРНИП) N _____ от "___" _____

г.

+++++

Расчетный счет N _____

+++++

в банке _____

БИК N _____

+++++

корреспондентский счет N _____

+++++

*) - сведения необходимы для перечисления субсидии

Руководитель _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____ /

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

М.П.

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам инвестиционной деятельности
на реализацию инвестиционных проектов
на территории муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

Экономические показатели деятельности

(полное наименование Субъекта инвестиционной деятельности)

N п/п	Наименование показателя	Годы, предшествующие году оказания финансовой поддержки (1)			Год оказания финансовой поддержки
		Показатель 2-й год	Показатель 1-й год		Показатель за соответствующий отчетный период
			показатель за соответствующий отчетный период (____) (2)	показатель за ____ год	
1	2	3	4	5	6
1.	Доход от осуществления предпринимательской деятельности. рублей				
2.	Среднемесячная заработная плата, тыс. рублей				
3.	Фонд заработной платы, тыс. рублей				
4.	Среднесписочная численность, человек				
5.	Общая сумма уплаченных налогов				

Примечания:

(1) - данные по двум годам, предшествовавшим году начала оказания финансовой поддержки, и показатели за отчетный период предшествующего года, соответствующий последнему отчетному периоду года оказания поддержки (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев).

Пример: если оказание финансовой поддержки начато в сентябре 2016 года, то предшествующие годы - 2015 год (1-й год) и 2014 год (2-й год), соответствующий отчетный период - первое полугодие 2015 года;

(2) - в скобках указывается период, соответствующий последнему отчетному периоду года начала оказания финансовой поддержки (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев).

Руководитель организации _____ /

(подпись)

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам инвестиционной деятельности
на реализацию инвестиционных проектов
на территории муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

РАСЧЕТ
размера субсидии

_____ / _____
(полное наименование Субъекта инвестиционной деятельности)

N п/п	Наименование статьи расходов	Договор (номер, дата)	Общая сумма затрат (без учета НДС в руб.)	Сумма субсидии (1) (рублей)
1	2	3	4	5
Всего:				

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
Дата _____
М.П.

(1) Сумма субсидии - (графа 4 x (70% или 50%)) (в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка).

Приложение 5
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам инвестиционной деятельности
на реализацию инвестиционных проектов
на территории муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
России № 4
по Сахалинской области

_____ (наименование организации, ИНН, КПП, ОКАТО)

просит подтвердить суммы перечисленных налогов и взносов:

Наименование налога	За два отчетных периода в соответствии с требованиями Порядка	
Всего:		

Справка необходима для предъявления в администрацию муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Отметка налогового органа: _____ (ФИО) "___" _____ 20__ г.

Типовое Соглашение № _____
о предоставлении субсидий

пгт. Ноглики

_____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский», в лице

_____,
(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____,

именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____

_____ (полное наименование
организации),

в лице _____,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Субъект инвестиционной деятельности», с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", в рамках реализации муниципальной программы «Развитие инвестиционного потенциала муниципального образования «Городской округ Ногликский» на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 28.08.2015 № 631 (далее - Программа), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией субсидии Субъекту инвестиционной деятельности на возмещение части затрат на _____, (далее - Субсидия), понесенных в соответствии с Порядком предоставления субсидии Субъектам инвестиционной деятельности на реализацию инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от ___ № ___ (далее - Порядок) в размере _____ рублей (НДС не облагается), за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.2. Субсидия предоставляется Субъекту инвестиционной деятельности в соответствии с Порядком и на основании распоряжения администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от ____ № ____ (далее - Распоряжение).

2. Обязанности и права Сторон

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислять на расчетный счет Субъекта инвестиционной деятельности Субсидию в размере, установленном в п.1.1. настоящего Соглашения в соответствии с Порядком, Распоряжением и условиями настоящего Соглашения.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Требовать представления необходимых документов от Субъекта инвестиционной деятельности, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением.

2.2.2. Отказаться от обязанности предоставить Субсидию полностью или частично в случаях, если на момент подписания или после подписания настоящего Соглашения Субъект:

- объявил о своей несостоятельности (банкротстве) в порядке, установленном действующим законодательством;

- принял решение о ликвидации;

- представил документы, содержащие недостоверные сведения или несоответствующие Порядку.

2.2.3. В обязательном порядке осуществлять проверки достоверности представляемой Субъектом информации в ходе проведения муниципального финансового контроля.

2.2.4. Требовать от Субъекта, надлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению и незамедлительного устранения выявленных недостатков.

2.2.5. Расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке и потребовать возврата полученной Субсидии в случае установления нарушений, предусмотренных подпунктом 7.1. и абзацем а) подпункта 8.2. Порядка.

2.3. Субъект инвестиционной деятельности обязуется:

2.3.1. В течение 2 лет, следующих за годом получения Субсидии, в срок до 1 марта года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, в полном объеме представлять информацию о показателях результативности и социально-экономической эффективности предоставления субсидии в качестве меры муниципальной поддержки, согласно приложению к настоящему Соглашению, с пояснительной запиской в произвольной форме и формами соответствующей статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, подтверждающей значение достигнутых показателей, установленную подпунктом 8.2. Порядка.

2.3.2. Произвести возврат денежных средств, полученных в виде Субсидии, в случае установления нарушений, предусмотренных пунктом 7. и подпунктом 8.2. Порядка, в течение установленного срока.

2.3.3. Представлять запрошенную Администрацией информацию и (или) документы в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса.

2.3.4. Обеспечить беспрепятственный доступ сотрудников Администрации и органов муниципального финансового контроля к документам, связанным с предоставлением Субсидии по настоящему Соглашению, в ходе проведения проверки по осуществлению муниципального финансового контроля.

2.3.5. Не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидий юридическим лицам.

2.4. Субъект инвестиционной деятельности вправе:

2.4.1. Обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц, принятые в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения Субъектом инвестиционной деятельности обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, в дальнейшем такой Субъект лишается права на получение Субсидии в рамках Программы.

3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

3.3. В случае нарушения срока возврата Субсидии (пункт 7. Порядка) Субъект инвестиционной деятельности уплачивает пеню в размере 1% от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

4. Прочие условия

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

4.2. Все изменения, дополнения и приложения к настоящему Соглашению совершаются по согласованию Сторон и оформляются в письменной форме путем оформления дополнительного соглашения, подписанного уполномоченными на то представителями обеих Сторон. Дополнительные соглашения являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

4.3. Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в рамках исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Порядком, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Подписание настоящего Соглашения Субъектом инвестиционной деятельности означает согласие Субъекта инвестиционной деятельности на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Субъектом инвестиционной деятельности условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Подписи Сторон

«Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»		«Субъект инвестиционной деятельности» _____	
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка)	(подпись)	(расшифровка)
МП		МП	

СВЕДЕНИЯ О
ПОЛУЧАТЕЛЕ СУБСИДИИ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»
ЗА 20__ ГОД

1. Общая информация о получателе субсидии

(полное наименование хозяйствующего субъекта)
(ИНН получателя поддержки)
(вид оказываемой поддержки)
(система налогообложения хозяйствующего субъекта)

2. Основные финансово-экономические показатели
организации получателя субсидии

Таблица № 1

N п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	На 01.01... (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01.01... (год оказания поддержки)	На 01.01... (первый год после оказания поддержки)	На 01.01... (второй год оказания поддержки)
1.	Доход от осуществления предпринимательской деятельности	тыс. руб.				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
3.	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость, акцизов)	тыс. руб.				
8.	Инвестиции в основной	тыс.				

	капитал, всего: - привлеченные заемные средства (кредитные) - привлечено в рамках программ государственных, муниципальных	руб.				
--	---	------	--	--	--	--

3. Дополнительные финансово-экономические показатели организации получателя субсидии

Таблица № 2

N п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	На 01.01... (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01.01... (год оказания поддержки)	На 01.01... (первый год после оказания поддержки)	На 01.01... (второй год оказания поддержки)
Заполняется организациями, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
2.	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
3.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется организациями, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
2.	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				
3.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: в том числе: - на изобретение - на полезные модели - на промышленные	тыс. руб.				

образцы					
---------	--	--	--	--	--

Руководитель организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 7
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам инвестиционной деятельности
на реализацию инвестиционных проектов

КРИТЕРИИ
оценки Субъекта инвестиционной деятельности

(полное наименование Субъекта инвестиционной деятельности,
должность и ФИО руководителя)

N п/п	Критерий	Показатель	Балл	Итоговая Оценка
1.	Стоимость инвестиционного проекта, млн. рублей	свыше 20,0	5	
		от более 15,0 до 20,0 (включительно)	3	
		от 10,0 до 15,0 (включительно)	1	
2.	Рентабельность реализации инвестиционного проекта, %	более 10,0	5	
		от более 5,0 до 10 (включительно)	3	
		до 5,0 (включительно)	1	
		нет	0	
3.	Доля собственных средств при реализации инвестиционного проекта, %	более 75	5	
		от более 50 до 75 (включительно)	3	
		от более 30 до 50 (включительно)	1	
		менее 30	0,5	
4.	Срок окупаемости проекта, лет	менее 3 (включительно)	5	
		от более 3 до 5 (включительно)	3	
		от более 5 до 7 (включительно)	1	
		более 7	0,5	
5.	Количество вновь созданных рабочих мест при реализации инвестиционного проекта, чел.	более 10	5	
		от более 8 до 10 (включительно)	3	
		от более 5 до 8 (включительно)	1	
		от 3 до 5 (включительно)	0,5	
Всего (сумма итоговых оценок):				