



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 марта 2022 года № 105

пгт. Ноглики

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
некоммерческим организациям на проведение капитального
ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории муниципального образования
«Городской округ Ногликский», включенных в региональную
программу «Капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных на территории
Сахалинской области, на 2014 - 2043 годы»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Сахалинской области от 15.07.2013 № 76-ЗО «О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области», статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 36, 45 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в

многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», включенных в региональную программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области, на 2014 - 2043 годы» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»:

- от 16.09.2019 № 700 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», включенных в региональную программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области, на 2014 - 2043 годы», за исключением п. 2;

- от 12.05.2020 № 220 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.09.2019 № 700 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», включенных в региональную программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области, на 2014 - 2043 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» Гуляева С.С.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.В. Камелин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 15 марта 2022 года № 105

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческим организациям
на проведение капитального ремонта общего имущества
в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального
образования «Городской округ Ногликский», включенных в региональную
программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных
домах, расположенных на территории Сахалинской области,
на 2014-2043 годы»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и условия предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - местный бюджет) субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - субсидия), включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования «Городской округ Ногликский», а также положения об обязательной проверке получателей указанной субсидии.

1.2. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных на финансирование субсидии в соответствии с Порядком, является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский», до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Администрация).

Функции по реализации настоящего Порядка возложены на отдел жилищно-коммунального и дорожного хозяйства департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации (далее – Отдел ЖК и ДХ).

1.3. Целью предоставления субсидии является безвозмездное и

безвозвратное предоставление средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - местный бюджет) на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования «Городской округ Ногликский», включенных в краткосрочный план, в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 04.08.2015 № 551.

1.4. К категории получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, относится некоммерческая организация, созданная Правительством Сахалинской области в форме фонда, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - получатель субсидии) и соответствующая следующим критериям:

- юридическое лицо, определенное нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области;

- наличие утвержденного Правительством Сахалинской области краткосрочного плана реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области, на 2014 - 2043 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.04.2014 № 199, включающего перечень многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - краткосрочный план).

1.5. Объем субсидии определяется в соответствии со статьей 5 Закона Сахалинской области от 15.07.2013 № 76-ЗО «О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области» (далее - Закон) в размере не менее пяти процентов от общего объема средств, необходимых для проведения капитального ремонта домов, включенных в Краткосрочный план, утверждаемый постановлением Правительства Сахалинской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи муниципального образования «Городской округ Ногликский» на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидия может быть направлена на возмещение затрат на погашение кредиторской задолженности, образовавшейся на 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

1.7. Субсидия может быть представлена в очередном финансовом году получателю, соответствующему категориям и критериям, указанным в подпункте 1.4 настоящего Порядка, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью

лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.2 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям (при необходимости).

1.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет».

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий и требований:

1) государственная регистрация в качестве юридического лица на территории Сахалинской области;

2) принадлежность к категории и критериям юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) использование субсидии на выполнение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе на:

- ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;

- ремонт, замену, модернизацию лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений;

- ремонт крыши;

- ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;

- ремонт фасада;

- ремонт фундамента многоквартирного дома;

- выполнение инженерных изысканий;

- подготовка проектной документации;

- осуществление авторского надзора;

- осуществление государственной экспертизы проектной документации;

- осуществление строительного контроля;

- экспертиза сметной документации;

- утепление фасада;

- переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю;

- установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа);

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором

планируется заключение соглашения:

- получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- получателю субсидии не предоставляются средства из местного бюджета на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка в соответствии с иными нормативными правовыми актами.

2.2. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

Для получения субсидии из местного бюджета получатель субсидии представляет в Администрацию до 1 декабря текущего года следующий пакет документов:

- 1) заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии с указанием реквизитов банковского счета для перечисления субсидии;

- 2) справки, подтверждающие отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Копии документов, представляемых в соответствии с настоящим пунктом, заверяются подписью руководителя получателя субсидии с проставлением оттиска печати (при наличии). Допускается предоставление оригиналов указанных документов.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

- а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по

состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, - для подтверждения соответствия требованиям, установленным абзацами 2 и 3 подпункта 4 пункта 2.1 Порядка;

б) документ, который подтверждает, что деятельность получателя с субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

Отдел ЖК и ДХ, в случае непредоставления документов, которые получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе, самостоятельно проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным абзацами 2 и 3 подпункта 4 пункта 2.1 Порядка, а также запрашивает и проверяет сведения об отсутствии получателя субсидии в числе получателей средств местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные Порядком, и рассматривает в течение не более 10 рабочих дней с даты приема документов от получателя субсидии.

2.3. Получатель субсидии вправе до окончания срока представления документов, установленного пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить Администрации письменное уведомление.

2.4. Администрация регистрирует заявления о предоставлении субсидии и прилагаемые к ним документы в порядке очередности в день их поступления.

Днем поступления документов в Администрацию считается дата регистрации документов.

2.5. Документы, представленные получателями субсидии, рассматриваются Отделом ЖК и ДХ в соответствии с очередностью их регистрации в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию.

2.6. В случае представления документов получателем субсидии в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и соблюдения условий и требований, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет получателю субсидии проект соглашения.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Администрацию. В течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения Администрация подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет получателю субсидии.

Субсидия предоставляется на основании заключенного между Администрацией и получателем субсидии Соглашения.

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной

финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Соглашение заключается в пределах средств, доведенных Администрации с указанием объема субсидии на текущий финансовый год.

Соглашение, заключаемое между Администрацией и получателем субсидии, должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- целевое назначение субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- сроки (периодичность), счета, порядок, условия перечисления субсидии получателям субсидии;
- показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии использования субсидии, устанавливаемые главным распорядителем бюджетных средств;
- сроки, порядок и формы представления отчетности об осуществлении расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- сроки, порядок и формы представления отчетности о показателях, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии использования субсидии;
- порядок осуществления контроля главным распорядителем бюджетных средств за выполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;
- последствия невыполнения получателем субсидии условий Соглашения;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Ногликский» по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Сахалинской области, с соблюдений требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для указанных субсидий.

2.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в получении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов

требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) представление документов получателем субсидии по истечении срока, определенного пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

4) несоблюдение получателем субсидии условий и требований, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;

5) несоответствие получателя субсидии категории и критериям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

6) использование Администрацией в полном объеме лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;

7) субсидия не предусмотрена в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.8. При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в уведомлении указываются причины отказа.

При отказе в получении Субсидии пакет документов не возвращается.

2.9. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в размере, определенном соглашением. Порядок перечисления субсидии устанавливается в соглашении.

Администрация осуществляет перечисление субсидии на счет получателя субсидии, указанный в соглашении, не позднее 15 рабочих дней после подписания соглашения в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

2.10. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются:

- согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский» и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций.

2.11. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Изменение заключенного Соглашения оформляется в виде Дополнительного Соглашения в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, утвержденной финансовым управлением муниципального образования, и являющегося неотъемлемой частью Соглашения, вступившего в действие после его подписания.

2.12. Остатки Субсидии, не использованной получателем субсидии в отчетном финансовом году (год предоставления Субсидии), подлежат возврату в местный бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, указанный в Соглашении, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

2.14. Результатом предоставления субсидии, который ежегодно оценивается Администрацией на основании сравнения планового и достигнутого значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, является:

– количество многоквартирных домов, в которых произведен капитальный ремонт общего имущества, в соответствии с краткосрочным планом реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области, на 2014-2043 годы», утвержденный постановлением Правительства Сахалинской области от 27.08.2019 № 375.

III. Требования к отчетности

3.1. Оценка в отчетном году результата, показателя, указанного в пункте 2.14. Порядка, производится Отделом ЖК и ДХ на основании отчета о достижении значения показателя.

3.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчетность по формам определенным типовыми формами соглашения, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии:

- о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии в течении 10 (десяти) рабочих дней после окончания финансового года;

- об использовании предоставленной субсидии и о выполнении работ по краткосрочному плану за полугодие в срок до 20 июля финансового года, за год в срок до 20 января после окончания финансового года.

3.3. Отдел ЖК и ДХ вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами Администрации.

Администрация вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующем порядке:

- получатель субсидии производит возврат субсидии на лицевой счет Администрации, в течение трех дней с момента получения им требования Администрации о возврате;

- Администрация осуществляет возврат субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней после их возврата получателем субсидии;

- в случае невозврата получателем субсидии в установленный срок субсидии Администрация приостанавливает дальнейшее ее предоставление. Взыскание субсидии производится Администрацией в порядке, установленном законодательством.

4.3. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного года допущены нарушения обязательств о достижении значений показателя результативности использования субсидии, объем средств, подлежащий перечислению в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии (возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;
 m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии;
 $0,1$ - объем средств, подлежащих возврату в доход местного бюджета за соответствующие нарушения.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.7. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.