

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 мая 2021 г. № 264**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ"
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПОСТАВКОЙ
В ЦЕНТРАЛИЗОВАННОМ ПОРЯДКЕ ДЛЯ ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВ
КОМБИКОРМОВ ДЛЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦЫ,
А ТАКЖЕ ФУРАЖНОГО ЗЕРНА ДЛЯ ПТИЦЫ**

В соответствии со [ст. 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [ст. 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", муниципальной программой "Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании "Городской округ Ногликский", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 16.12.2016 № 876, руководствуясь [ст. 36](#) Устава муниципального образования "Городской округ Ногликский", администрация муниципального образования "Городской округ Ногликский" постановляет:

1. Утвердить [порядок](#) предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы (приложение 1).

2. [Пункт 1.8 раздела 1](#) порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы, утвержденного настоящим постановлением, вступает в силу с 1 июня 2021 года.

3. Утвердить [состав](#) комиссии по проведению конкурсного отбора на получение субсидии на возмещение затрат на организацию централизованной поставки для нужд личных подсобных хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы (приложение 2).

4. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 07.08.2015 № 564 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 05.04.2013 № 230 (в редакции от 27.05.2013 № 326, от 13.04.2015 № 256)".

5. Опубликовать настоящее постановление в газете "Знамя труда" и разместить на

официальном сайте муниципального образования "Городской округ Ногликский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования "Городской округ Ногликский" Гуляева С.С.

Мэр муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
С.В.Камелин

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 17.05.2021 № 264

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ" НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПОСТАВКОЙ В ЦЕНТРАЛИЗОВАННОМ ПОРЯДКЕ
ДЛЯ ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВ КОМБИКОРМОВ
ДЛЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦЫ,
А ТАКЖЕ ФУРАЖНОГО ЗЕРНА ДЛЯ ПТИЦЫ**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы (далее - Порядок), разработан в целях реализации муниципальной программы "Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании "Городской округ Ногликский", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 16.12.2016 № 876 (далее - муниципальная программа), и определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы (далее - субсидия), предоставляется в соответствии с Подпрограммой 2 "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия муниципального образования "Городской округ Ногликский" в рамках муниципальной программы в целях стабилизации поголовья сельскохозяйственных животных и поддержки животноводства в личных подсобных хозяйствах.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования "Городской округ Ногликский", до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - администрация).

1.4. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования "Городской округ Ногликский" в лице отдела экономики департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - отдел экономики).

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

- личные подсобные хозяйства (далее - ЛПХ) - форма непредпринимательской

деятельности по производству и переработке сельскохозяйственной продукции;

- централизованная поставка комбикормов для нужд личных подсобных хозяйств области - обеспечение поставки комбикормов для сельскохозяйственных животных, а также фуражного зерна для птицы, учтенных в похозяйственных книгах личных подсобных хозяйств, в населенные пункты муниципального образования по единой цене реализации за 1 килограмм.

1.6. Право на участие в отборе на предоставление субсидии предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, соответствующим одновременно следующим критериям (далее - субъект, получатель субсидии, участник отбора):

- регистрация в налоговом органе на территории Сахалинской области сроком не менее 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в отборе;

- наличие заключенных договоров на поставку кормов с изготовителями кормов;

- соответствие показателей кормов требованиям к качеству, указанным в технических условиях поставки кормов;

- возможность доставки кормов в населенные пункты муниципального образования "Городской округ Ногликский" Сахалинской области в соответствии с транспортной схемой;

- наличие запаса кормов на дату проведения отбора в объеме, соответствующем транспортной схеме за первый месяц поставки, на который подается конкурсная заявка.

1.7. Способ проведения отбора устанавливается в соответствии с [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка.

П. 1.8 разд. 1 [вступил](#) в силу с 01.06.2021.

1.8. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) в разделе единого портала.

2. Порядок проведения отбора на получение субсидии

2.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится для определения получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - отбор).

2.2. Организатором конкурсного отбора является администрация.

2.3. Администрация размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте муниципального образования "Городской округ Ногликский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.nogliki-adm.ru>) (далее - официальный сайт муниципального образования), в срок не менее 30 календарных дней до даты проведения отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок участников отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации;
- целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на сайте муниципального образования, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Субъекты, претендующие на участие в отборе, имеют равные условия участия в конкурсе и должны соответствовать следующим условиям и требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;
- субъекты - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность субъектов не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъекты - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- субъекты не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- субъекты не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.5. Конкурсная заявка на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы, на участие в отборе (далее - заявка на участие в отборе) подается субъектом в администрацию не позднее даты окончания приема заявок с сопроводительным письмом и приложением описи документов (в двух экземплярах). Второй экземпляр описи с отметкой о приеме документов возвращается участнику отбора.

2.6. Субъект предоставляет заявку на участие в отборе с приложением следующих документов:

- [заявка](#) на участие в отборе согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- [расчет](#) стоимости доставки комбикормов и фуражного зерна до населенных пунктов муниципального образования "Городской округ Ногликский" и информация об отпускной цене комбикормов и фуражного зерна личным подсобным хозяйствам согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копии договоров на поставку комбикормов и фуражного зерна, договоров транспортировки комбикормов и фуражного зерна, при этом качественные показатели по питательной ценности кормов должны соответствовать следующим требованиям:

1) содержание обменной энергии в 1 кг комбикорма для КРС не менее 10,0 Мдж, для свиней не менее 10,5 Мдж, для птицы не менее 10,88 Мдж;

2) содержание сырого протеина в 1 кг для КРС не менее 16%, для свиней не менее 15%, для птицы не менее 17%;

3) содержание зерна в составе рецепта по комбикормам для КРС, свиней и птицы не менее 55%;

- копии сертификатов соответствия комбикормов и фуражного зерна ГОСТ или ТУ, удостоверений качества комбикормов и фуражного зерна;

- копии документов, подтверждающие наличие запаса кормов на дату проведения отбора в объеме, соответствующем транспортной схеме за первый месяц поставки, на который подается заявка (накладные с отметкой о дате получения);

- заверенная подписью и печатью участника отбора справка о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- заверенная подписью и печатью участника отбора справка о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- справка из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, сроком выдачи не позднее 30 календарных дней на дату подачи заявки на участие в отборе;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидии. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет участник отбора.

2.7. Участником отбора может быть подано не более одной заявки на участие в отборе. В случае необходимости внесения изменений в заявку участник отбора отзывает ранее направленную заявку и направляет новую заявку на участие в отборе.

В случае отсутствия заявок на участие в отборе администрация не позднее чем в день окончания подачи заявок вправе принять решение о продлении срока приема заявок на тот же срок.

2.8. Регистрация заявок претендентов на получение субсидии осуществляется отделом экономики в порядке их поступления (с указанием даты и времени поступления и присвоением номера заявки в порядке первоочередности поступления в отдел экономики).

2.9. Проведение конкурсного отбора, рассмотрение и оценка заявок на участие в отборе осуществляется комиссией администрации, состав которой утверждается постановлением администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - комиссия).

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

Заседание комиссии проводится в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в отборе.

2.10. Комиссия осуществляет проверку представленных документов на соответствие заявителя критериям отбора, установленным [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка и требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка, и принимает решение о допуске (либо отказе в допуске) субъектов к участию в отборе, которое оформляется протоколом.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола заявителю направляется уведомление, в котором указываются причины принятого решения.

2.11. Основанием для принятия решения об отказе в допуске к участию в отборе является:

- несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным [пунктом 1.6](#) настоящего Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных субъектом документов требованиям, определенным в соответствии с [пунктом 2.6](#) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- если ранее субъекту было отказано в предоставлении субсидии на основании представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.12. При соответствии заявителя установленным требованиям комиссия проводит отбор получателей субсидии. При проведении отбора комиссия использует балльную систему оценки по следующим критериям отбора:

- цена 1 кормовой единицы поставляемых кормов с учетом их доставки до склада поставщика - 70 баллов;

- затраты по доставке кормов от склада поставщика до населенных пунктов муниципального образования "Городской округ Ногликский" Сахалинской области (средняя величина) - 30 баллов.

Расчет баллов по каждому критерию отбора производится в соответствии со следующим порядком:

- заявке, содержащей наименьшую цену, стоимость, присуждается максимальное количество баллов (весовое значение критерия);

- сумма баллов, присуждаемая другим заявкам, определяется по формуле:

$$Б = \frac{Ц_{\min}}{Ц} \times К_{ц}, \text{ где:}$$

Б - балл, присуждаемый текущей заявке по данным критериям;

Ц_{min} - минимальная предложенная цена;

Ц - цена текущей заявки;

К_ц - весовой коэффициент данных критериев.

2.13. По результатам отбора субсидия предоставляется участнику отбора, набравшему наибольшее количество баллов или подавшему единственную заявку на участие в отборе. При наличии заявителей, набравших равное количество баллов, субсидия предоставляется участнику отбора, подавшему конкурсную заявку ранее остальных. По результатам отбора составляется протокол комиссии.

2.14. О принятом решении администрация информирует каждого участника отбора и направляет победителю отбора для подписания проект соглашения в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования "Городской округ Ногликский".

2.15. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии отдел экономики размещает на сайте муниципального образования информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в отборе, включающую следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок на участие в отборе;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование победителя отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Информация о проведении отбора, о результатах рассмотрения заявок, об участниках отбора и результатах отбора, в том числе о заключенных с участниками отбора соглашениях, является информацией ограниченного доступа и на едином портале не размещается.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Победители отбора для получения субсидии должны соответствовать требованиям, предусмотренным [пунктами 1.6 и 2.4](#) настоящего Порядка.

3.2. Субсидия предоставляется на основании заключенного между администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), предусматривающего:

- в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, администрация заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению (при согласовании новых условий соглашения с получателем субсидии) или дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям с получателем субсидии);
- запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также

иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования "Городской округ Ногликский".

Соглашение направляется в адрес получателя субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии по результатам конкурсного отбора. Срок подписания соглашения получателем субсидии составляет 10 рабочих дней с даты отправления проекта соглашения в адрес получателя субсидии, указанный в заявке на участие в отборе.

В случае непоступления в течение 10 рабочих дней в адрес администрации подписанного получателем субсидии соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения при условии, что получателем субсидии надлежащим образом было получено соглашение.

3.3. Субсидия предоставляется администрацией из расчета 100 процентов возмещения произведенных затрат по транспортировке кормов от станции Ванино прямым смешанным сообщением железнодорожно-водным транспортом до станции франко-назначения Сахалинской области через склад поставщика автомобильным транспортом до населенных пунктов муниципального образования "Городской округ Ногликский".

Размер субсидии не может превышать объема доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для крупного рогатого скота, свиней и птицы, а также фуражного зерна для птицы.

3.4. Для получения субсидии получатель субсидии в течение текущего года, но не позднее 10 декабря, представляет в отдел экономики заявку на перечисление субсидии, включающую следующие документы (далее - заявка на перечисление субсидии):

1) **заявление** о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) **расчет** размера субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3) **карты** доставки комбикормов и фуражного зерна по населенным пунктам муниципального образования "Городской округ Ногликский" по форме согласно

приложению 5 к настоящему Порядку;

4) **реестр** затрат на организацию централизованной поставки по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с приложением:

- платежных документов, подтверждающих стоимость приобретаемых кормов (счета-фактуры, товарные накладные, платежные поручения);

- платежных документов, подтверждающих затраты железнодорожно-водным транспортом (счета-фактуры, железнодорожные накладные, платежные поручения, квитанции на оплату);

- при доставке до населенных пунктов арендованным транспортом или по договору на оказание транспортных услуг (с учетом использования полной грузоподъемности автотранспорта): платежные документы, подтверждающие фактически понесенные ими транспортные расходы; счета-фактуры (на соответствующую оплату); путевой лист автомобиля (II транспортный раздел с заполненными реквизитами бланка); договор или протокол согласования договорного тарифа на услуги автотранспорта;

- при доставке до населенных пунктов автотранспортом поставщика: калькуляция себестоимости машино-часа привлекаемого автомобиля, реестр путевых листов автомобиля, подтверждающих фактическую доставку комбикормов в населенные пункты, но не более стоимости понесенных транспортных расходов, рассчитанных как среднее арифметическое значение затрат на доставку кормов от склада поставщика до населенных пунктов муниципального образования "Городской округ Ногликский" всех участников отбора;

- при производстве погрузо-разгрузочных работ по найму: договор, расчет стоимости погрузо-разгрузочных работ, документы, подтверждающие оплату.

Все представленные документы (копии документов) должны быть заверены подписью и печатью получателя субсидии. Ответственность за комплектность, полноту и достоверность представляемых документов несет получатель субсидии.

Рассмотрение представленных документов производится отделом экономики в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в **пункте 3.4** настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии заявителю в течение 5 рабочих дней направляется соответствующее письменное уведомление с указанием причин отказа.

3.6. Решение о предоставлении субсидии принимается при соблюдении следующих условий:

- соответствие документов, представленных получателем субсидии требованиям **пункта 3.4** настоящего Порядка;

- соответствие расчета размера субсидии требованиям, установленным в **пункте 3.7**

настоящего Порядка.

3.7. Расчет размера субсидии производится по формуле:

$P = (M1 \times C1) + (M2 \times C2) + \dots + (Mn \times Cn)$, где:

P - размер субсидии, рублей;

M1, 2...n - вес реализованных кормов по видам кормов, кг;

C1, 2...n - ставка субсидии, рублей.

Ставка субсидии определяется расчетным способом как среднее арифметическое значение затрат на доставку кормов в населенные пункты муниципального образования "Городской округ Ногликский" всех участников отбора.

3.8. Перечисление средств на расчетный счет получателя субсидии производится администрацией не позднее 10 рабочего дня с даты передачи отделом экономики в отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" следующих документов:

- **заявления** о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- **расчета** размера субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- **карт** доставки комбикормов и фуражного зерна по населенным пунктам муниципального образования "Городской округ Ногликский" по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Результатом предоставления субсидии является объем поставленного комбикорма в населенные пункты муниципального образования "Городской округ Ногликский".

3.11. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет в порядке, предусмотренном **разделом 5** настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

4.1. В целях оценки эффективности использования бюджетных средств Получатель субсидии обязан в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставить в отдел экономики **отчет** о результатах предоставления субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

4.2. Администрация имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидий.

5.2. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в администрацию документов и сведений, за целевое использование субсидии.

5.3. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет на лицевой счет администрации в случаях:

- нарушения субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных [пунктом 3.10](#) настоящего Порядка;

- если в отношении субъекта станет известно, что сведения, указанные получателем субсидии в представленных документах, недостоверны.

Субсидия подлежит возврату в полном объеме администрации по письменному требованию в течение 20 рабочих дней с момента получения субъектом требования о возврате субсидии, а в случае, если субсидия не перечислена, то субъекту отказывается в ее перечислении, и соглашение расторгается в одностороннем порядке.

Письменное требование о возврате субсидии направляется администрацией в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления нарушения или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии и (или) предоставления получателем субсидии недостоверной информации (сведений) в документах, составляющих его заявку на участие в отборе и заявку на перечисление субсидии, и (или) непредоставления отчетности, предусмотренной [разделом 4](#) настоящего порядка, и (или) недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением.

В случае отказа от добровольного исполнения требований администрации в указанный выше срок суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой субъект лишается права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

5.4. Применение штрафных санкций (при необходимости).

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
на возмещение затрат, связанных
с поставкой в централизованном порядке
для личных подсобных хозяйств комбикормов
для сельскохозяйственных животных и птицы,
а также фуражного зерна для птицы,
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 17.05.2021 № 264

Номер заявки _____
Дата поступления заявки _____
Время поступления заявки _____
_____/_____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
принявшего заявку)

Заявка

на участие в отборе по предоставлению субсидии из бюджета
муниципального образования "Городской округ Ногликский"
на возмещение затрат, связанных с поставкой
в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств
комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы,
а также фуражного зерна для птицы

от _____

(полное наименование участника отбора)

в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

Общие сведения об участнике отбора:

ИНН _____ ОГРН (ОГРНИП) _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса):

Рабочий телефон _____ Факс _____

Мобильный телефон _____ E-mail _____

Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе с порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы (далее - порядок), ознакомлен.

Достоверность представленных в прилагаемых документах сведений подтверждаю.

Настоящим даю согласие администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский":

- на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в порядке;

- на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

К настоящей заявке прилагаю документы в количестве _____ листов, в том числе:

№ п/п	Наименование	Количество листов

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования "Городской округ Ногликский"
на возмещение затрат, связанных с поставкой в
централизованном порядке для личных подсобных
хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных
животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования "Городской
округ Ногликский" от 17.05.2021 № 264

Расчет
стоимости доставки комбикормов и фуражного зерна
до населенных пунктов муниципального образования
"Городской округ Ногликский" и информация об отпускной цене
комбикормов и фуражного зерна личным подсобным хозяйствам

№ п/п	Наименование кормов	Завод изготовитель	Ед. измерения	Количество	Цена единицы продукции (до Ванино), рублей	Транспортные затраты на единицу продукции (от Ванино до пункта конечного назначения), рублей	Цена продукции с доставкой до пункта конечного назначения (5 * (6 + 7)), рублей	Соответствие ГОСТ, ТУ (номера сертификатов)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Комбикорм для крупного рогатого скота		тонн					
2.	Комбикорм для свиней		тонн					
3.	Комбикорм для птицы		тонн					
4.	Фуражное зерно		тонн					

Калькуляция транспортных расходов по доставке комбикормов от ст. Ванино до

№ п/п	Вид затрат	Затраты на единицу продукции по видам кормов, рублей			
		Комбикорм для КРС	Комбикорм для свиней	Комбикорм для птицы	Фуражное зерно
1.	Морской фрахт Ванино - Холмск				
2.	Погрузо-разгрузочные работы (при необходимости)				
3.	Перевозка автомобильным транспортом от склада поставщика до пункта конечного назначения (при необходимости)				

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
на возмещение затрат, связанных
с поставкой в централизованном порядке
для личных подсобных хозяйств комбикормов
для сельскохозяйственных животных и птицы,
а также фуражного зерна для птицы,
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 17.05.2021 № 264

Форма

В администрацию
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"

Дата поступления заявления _____

Время поступления заявления _____

_____/_____
(подпись лица, (расшифровка подписи)
принявшего заявку)

Заявление
на перечисление субсидии

Прошу предоставить субсидию _____,
(полное наименование получателя субсидии)

осуществляющему в централизованном порядке поставку для личных подсобных хозяйств, расположенных на территории муниципального образования "Городской округ Ногликский», комбикормов и фуражного зерна, на возмещение затрат, связанных с транспортировкой комбикормов и фуражного зерна, в размере _____ рублей.

Общие сведения о получателе субсидии:

ИНН/КПП _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____

Кор/счет _____

Настоящим заявлением подтверждаю достоверность сведений, представленных в документах, обязуюсь нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даю согласие на получение администрацией муниципального образования "Городской округ Ногликский" персональных данных, необходимых для предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с поставкой в централизованном порядке для личных подсобных хозяйств муниципального образования

"Городской округ Ногликский" комбикормов для сельскохозяйственных животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы, из иных государственных органов.

Руководитель

(уполномоченное лицо) _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Итого									

Руководитель
(уполномоченное лицо)

М.П. (при наличии)

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования "Городской округ Ногликский"
на возмещение затрат, связанных с поставкой в
централизованном порядке для личных подсобных
хозяйств комбикормов для сельскохозяйственных
животных и птицы, а также фуражного зерна для птицы,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования "Городской
округ Ногликский" от 17.05.2021 № 264

Форма

Карта
доставки кормов для нужд личных подсобных хозяйств

Поставщик: _____

Населенный пункт поставки: _____

Дата поставки: _____

№ п/п	ФИО гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство	Объем приобретенного комбикорма и фуражного зерна, кг			
		КРС	Свиной	Птичий	Фуражное зерно
1.					
	Итого				

Поставщик

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

СОГЛАСОВАНО

Мэр муниципального образования
"Городской округ Ногликский"

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
КРС									
Свиной									
Птичий									
Фуражное зерно									
Итого									

Поставщик

МП (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
на возмещение затрат, связанных
с поставкой в централизованном порядке
для личных подсобных хозяйств комбикормов
для сельскохозяйственных животных и птицы,
а также фуражного зерна для птицы,
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 17.05.2021 № 264

Форма

Отчет
о достижении значений результата предоставления субсидии

(наименование получателя субсидии)

(отчетный период)

Наименование корма	Плановый объем поставки комбикорма для нужд личных подсобных хозяйств, т	Фактический объем поставки корма для нужд личных подсобных хозяйств на конец отчетного года, т
1	2	3
Комбикорм для сельскохозяйственных животных и птицы		
Фуражное зерно (овес, ячмень, пшеница)		

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(ФИО)

М.П. (при наличии)

Дата _____

Утвержден
постановлением администрации
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 17.05.2021 № 264

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПОЛУЧЕНИЕ
СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОРГАНИЗАЦИЮ
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ПОСТАВКИ ДЛЯ НУЖД ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ
ХОЗЯЙСТВ
КОМБИКОРМОВ ДЛЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ И ПТИЦЫ,
А ТАКЖЕ ФУРАЖНОГО ЗЕРНА ДЛЯ ПТИЦЫ**

Гуляев
Сергей Сергеевич - первый вице-мэр муниципального образования
"Городской округ Ногликский", председатель
комиссии

Колесникова
Виктория Сергеевна - ведущий консультант отдела экономики
департамента экономического развития,
строительства и жилищно-коммунального
хозяйства администрации муниципального
образования "Городской округ Ногликский",
секретарь комиссии

Члены комиссии:

Кононенко
Галина Витальевна - начальник отдела экономики департамента
экономического развития, строительства и
жилищно-коммунального хозяйства
администрации муниципального образования
"Городской округ Ногликский"

Колесникова
Елена Юрьевна - исполняющий обязанности начальника отдела -
главного бухгалтера отдела бухгалтерского
учета, отчетности и закупок организационно-
правового департамента администрации
муниципального образования "Городской округ
Ногликский"

Кривенко
Роман Александрович - ведущий консультант, специалист по правовому
обеспечению организационно-правового
департамента администрации муниципального
образования "Городской округ Ногликский"

Нестеренко
Екатерина Владимировна - ведущий консультант финансового управления
муниципального образования "Городской округ
Ногликский"