

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 8 июня 2021 г. N 328**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ"
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ И (ИЛИ) ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ
ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ
ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования
"Городской округ Ногликский" от 12.10.2021 N 563)

В соответствии со [ст. 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [ст. 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь [ст. 36](#) Устава муниципального образования "Городской округ Ногликский", администрация муниципального образования "Городской округ Ногликский" постановляет:

1. Утвердить [порядок](#) предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (прилагается).

2. Считать утратившим силу [постановление](#) администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 24 декабря 2019 года N 912 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования", за исключением [пункта 2](#).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Знамя труда" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Городской округ Ногликский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования "Городской округ Ногликский" Гуляева С.С.

Мэр муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
С.В.Камелин

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ"
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ
И (ИЛИ) ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ
В СВЯЗИ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ
АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования
"Городской округ Ногликский" от 12.10.2021 N 563)

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы "Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании "Городской округ Ногликский", утвержденной постановлением администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 16.12.2016 N 876 (далее - муниципальная программа), определяет общие положения, условия, цели и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Основным мероприятием 3 "Создание условий для предоставления населению транспортных услуг автомобильным транспортом общего пользования, и организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования "Городской округ Ногликский" в рамках муниципальной программы в целях создания условий для более полного удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках автомобильным транспортом общего пользования.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования "Городской округ Ногликский", до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - администрация).

1.4. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования "Городской округ Ногликский" в лице отдела экономики департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - отдел экономики).

1.5. Право на получение субсидии предоставляется пассажирским автотранспортным предприятиям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том

числе индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования "Городской округ Ногликский" при условии постановки на учет в Межрайонной инспекции ФНС России № 4 по Сахалинской области, находящимся в договорных отношениях с администрацией на оказание услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - получатель субсидии, субъект), соответствующим одновременно следующим критериям:

- у получателя субсидии на дату подачи заявления на получение субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется подача заявления на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

б) получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

1.6. Для получения субсидии субъект предоставляет следующие документы:

1.6.1. **Заявление** на получение субсидии в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

1.6.2. Муниципальный контракт, заключенный с администрацией на оказание услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - муниципальный контракт).

1.6.3. Справка из налогового органа, содержащая сведения о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, сроком выдачи не позднее 30 календарных дней на дату подачи заявления на получение субсидии.

1.6.4. Уведомление о постановке на учет в налоговом органе на территории муниципального образования "Городской округ Ногликский".

1.7. Рассмотрение представленных документов производится в течение 5 рабочих дней с даты их поступления в отдел экономики.

1.8. Отказ в предоставлении субсидии субъекту возможен по следующим основаниям:

- несоответствие субъекта критериям, установленным в **пункте 1.5** настоящего Порядка;

- несоответствие представленных субъектом документов требованиям, определенным в соответствии с **пунктом 1.6** настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной субъектом информации;

- если ранее субъекту было отказано в предоставлении субсидии на основании представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

В случае отказа в предоставлении субсидии субъекту в течение 3 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, установленного в **пункте 1.7** настоящего Порядка, направляется соответствующее письменное уведомление.

1.9. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Городской округ Ногликский" на текущий финансовый год, на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

1.10. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в разделе единого портала (при наличии технической возможности).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании заключенного между администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), предусматривающего:

- в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в **пункте 1.3** настоящего Порядка, приводящего к невозможности

предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, администрация заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению (при согласовании новых условий соглашения с получателем субсидии) или дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям с получателем субсидии);

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией и органом муниципального финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования "Городской округ Ногликский".

2.2. Субъекту, соответствующему критериям, предусмотренным [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка, представившему полный пакет документов, указанный в [пункте 1.6](#) настоящего Порядка, направляются два экземпляра соглашения, подготовленного администрацией.

2.3. Субъект в течение 10 календарных дней с момента получения соглашения подписывает и представляет его в адрес администрации.

В случае непоступления подписанного соглашения в установленный настоящим пунктом срок субъекту отказывается в предоставлении субсидии при условии, что субъектом надлежащим образом было получено соглашение.

2.4. Объем субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования определяется как разность между фактическими доходами и расходами, полученными в результате осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом на городских, пригородных и междугородных маршрутах.

2.5. Отчетным периодом для перечисления субсидии субъекту, с которым заключено соглашение, является месяц.

2.6. Субъект не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в отдел экономики сопроводительное письмо и два экземпляра акта приемки оказанных услуг в соответствии с приложением к муниципальному контракту на оказание услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования "Городской округ Ногликский" с приложением следующих документов:

а) [расчет](#) на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

б) [сведения](#) о характеристике маршрутов в соответствии с приложением 3 к

настоящему Порядку.

2.7. Документы на получение субсидии на возмещение недополученных доходов за ноябрь месяц и недополученных ожидаемых доходов за декабрь месяц предоставляются субъектом в срок до 10 декабря года, в котором производится субсидирование.

2.8. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней после получения от субъекта документов, указанных в [пункте 2.6](#) настоящего Порядка, осуществляет проверку предоставленных документов, в случае необходимости может уточнять информацию и запрашивать у получателя субсидии дополнительные материалы (документы, подтверждающие доходы и расходы субъекта), касающиеся обоснованности предоставления субсидии, и принимает решение:

- о направлении представленных документов в отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок администрации для санкционирования бюджетных расходов в финансовое управление муниципального образования "Городской округ Ногликский";

- о возврате документов субъекту с указанием причин возврата.

2.9. При проведении документарной проверки отдел экономики обязан соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком, давать разъяснения по вопросам, относящимся к документарной проверке, доказывать обоснованность своих действий при снижении расходных обязательств, знакомить субъект с результатами проверки.

2.10. При принятии отделом экономики решения о направлении представленных документов в отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок администрации для санкционирования бюджетных расходов в финансовое управление муниципального образования "Городской округ Ногликский" субъект в течение 1 рабочего дня предоставляет в отдел экономики [заявку](#) на получение субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

2.11. Документы, указанные в [пунктах 2.6](#) и [2.10](#) настоящего Порядка, представляются субъектом в обязательном порядке.

2.12. Субсидия предоставляется ежемесячно по результатам отчета за отчетный период.

Субсидия за декабрь месяц предоставляется в текущем году согласно ожидаемому финансовому результату за декабрь в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств, но не выше цены муниципального контракта на оказание услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования "Городской округ Ногликский", с приложением расчетов по формам [приложений 2](#) и [3](#) настоящего Порядка с пометкой "ожидаемый".

Документы, подтверждающие фактически полученный финансовый результат за декабрь месяц, предоставляются субъектом не позднее 10 января следующего года.

В случае превышения размера перечисленной на основании ожидаемого расчета субсидии над фактическими недополученными доходами, подлежащими возмещению по результатам расчета по итогам отчетного года, субсидия подлежит возврату в размере превышения в течение 10 рабочих дней с момента получения субъектом требования о возврате данной суммы.

В случае отказа от добровольного исполнения требования администрации в указанный выше срок сумма субсидии в размере превышения над фактическими недополученными доходами, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

2.13. Результатом предоставления субсидии является выполнение субъектом количества рейсов для перевозки пассажиров общественным транспортом в объеме 100% от технического задания в соответствии с муниципальным контрактом.

2.14. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, указанного в [пункте 2.13](#) настоящего Порядка, является выполнение субъектом количества рейсов для перевозки пассажиров общественным транспортом, значение которого устанавливается в соглашении.

2.15. Перечисление субсидии на расчетный счет субъекта производится не позднее 10 рабочего дня после принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в [пунктах 2.6](#) и [2.10](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные [пунктом 2.8](#) настоящего Порядка, решения.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет субъекта, указанный в соглашении, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.17. Отчетностью об осуществлении расходов, источником финансового возмещения которых является субсидия, являются документы, ежемесячно предоставляемые субъектом в соответствии с [пунктами 2.6](#) и [2.10](#) настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетность о достижении результата и показателя предоставления субсидии предоставляется получателем субсидии не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем окончания срока действия муниципального контракта, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением муниципального образования "Городской округ Ногликский".
(п. 3.1 в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 12.10.2021 N 563)

3.2. Администрация имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектом.

4.2. Субъект несет полную ответственность за достоверность представленных в администрацию документов и сведений, за целевое использование субсидии.

4.3. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет на лицевой счет администрации в случаях:

- нарушения субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля;

- если в отношении субъекта станет известно, что сведения, указанные получателем субсидии в представленных документах, недостоверны.

Субсидия подлежит возврату в полном объеме администрации по письменному требованию в течение 20 рабочих дней с момента получения субъектом требования о возврате субсидии, а в случае, если субсидия не перечислена, то субъекту отказывается в ее перечислении и соглашение расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения требований администрации в указанный выше срок суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой субъект лишается права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4.4. Меры ответственности в случае недостижения результата, показателя, указанных в [пунктах 2.13, 2.14](#) настоящего Порядка, прописываются в соглашении в соответствии с муниципальным контрактом.

4.5. Применение штрафных санкций (при необходимости).

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
на возмещение недополученных доходов
и (или) финансового обеспечения (возмещения)
затрат в связи с осуществлением
перевозок пассажиров автомобильным
транспортом общего пользования,
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 08.06.2021 N 328

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

от _____
(полное наименование субъекта)

Прошу предоставить в 20__ году муниципальную поддержку в форме субсидирования на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

Общие сведения о субъекте:

ИНН _____

ОГРН _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/счет _____

Наименование и код ОКВЭД основного вида экономической деятельности

Юридический адрес _____

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса)

Телефоны _____ Факс _____

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование субъекта)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении _____ не введена процедура ликвидации, банкротства,

(наименование субъекта)

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

С Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, утвержденным постановлением администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от _____ года N _____ (далее - Порядок), ознакомлены, обязуемся выполнять требования о представлении в администрацию муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - администрация) достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящим заявлением подтверждаем:

- достоверность представленных в документах сведений;
- соответствие требованиям пункта 1.5 Порядка;
- обязуемся нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даем согласие администрации на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель субъекта _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
на возмещение недополученных доходов
и (или) финансового обеспечения (возмещения)
затрат в связи с осуществлением
перевозок пассажиров автомобильным
транспортом общего пользования,
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 08.06.2021 N 328

Расчет
на возмещение недополученных доходов
и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с осуществлением перевозок пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования
за _____ 20__ г.

1. Технико-экономические показатели работы автобусов

Показатели	Ед. изм.	Номер маршрута			Всего о	В том числе		
						городск ой	пригоро дный	междуг ородни й
Количество автобусов	шт.							
Рейсы - всего	ед.							
Время в движении - всего	маш.-час							
Среднее расстояние перевозки	км							
Объем перевозки пассажиров	пасс.							
В том числе								
- оплативших проезд	пасс.							
- льготных	пасс.							
Пассажирооборот - всего	пасс./км							

2. Расчет финансового результата

Показатели	Ед. изм.	Номер маршрута			Всего	В том числе		
						городской	пригородный	междугородный
Доходы - всего	руб.							
Плата за проезд пассажиров и провоз багажа, оставляемая в распоряжении подрядчика	руб.							
Плата за проезд пассажиров и провоз багажа льготных категорий и по проездным документам	руб.							
Экономически обоснованная стоимость работ перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования - всего	руб.							
В том числе:								
- расходы на оплату труда водителей	руб.							
- отчисления на социальные нужды от оплаты труда водителей	руб.							
- расходы на топливо	руб.							
- расходы на смазочные и эксплуатационные материалы	руб.							
- расходы на износ и ремонт шин транспортных средств	руб.							
- расходы на техническое	руб.							

обслуживание и ремонт транспортных средств								
- прочие расходы в сумме с косвенными расходами	руб.							
Финансовый результат (прибыль, убыток)	руб.							
Справочно:								
Численность рабочих	чел.							
Среднемесячная заработная плата	руб.							
Установленный тариф	руб.							

Расчет проверил _____

Директор _____

Согласовано:
Начальник отдела экономики администрации
муниципального образования "Городской
округ Ногликский"

Экономист _____

Принято к возмещению: _____

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
на возмещение недополученных доходов
и (или) финансового обеспечения (возмещения)
затрат в связи с осуществлением
перевозок пассажиров автомобильным
транспортом общего пользования,
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 08.06.2021 N 328

Сведения
о характеристике маршрутов за _____ месяц 20__ г.

N маршрута	Схема движения маршрута	Протяженность маршрута, км	Количество остановочных пунктов	Количество автобусов, в том числе вместимость	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Количество перевезенных пассажиров за один рейс, чел.

Расчет проверил _____

Директор _____

Согласовано:
Начальник отдела экономики администрации
муниципального образования "Городской
округ Ногликский"

Экономист _____

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
на возмещение недополученных доходов
и (или) финансового обеспечения (возмещения)
затрат в связи с осуществлением
перевозок пассажиров автомобильным
транспортом общего пользования,
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 08.06.2021 N 328

Заявка
на получение субсидии на возмещение недополученных доходов
и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с осуществлением перевозок пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования

(наименование предприятия)

за _____ 20__ г.

Вид услуги	Вид субсидии	Сумма компенсации, рублей	Обоснование

Руководитель предприятия _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.