



# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2021 года № 747

пгт. Ноглики

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с наличием нереальной к взысканию дебиторской задолженности у потребителей жилищно-коммунальных услуг муниципального образования «Городской округ Ногликский»**

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с наличием нереальной ко взысканию дебиторской задолженности у потребителей жилищно-коммунальных услуг муниципального образования «Городской округ Ногликский» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» Гуляева С.С.

Мэр муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»



С.В. Камелин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 28 декабря 2021 года № 747

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов  
в связи с наличием нереальной к взысканию дебиторской задолженности у  
потребителей жилищно-коммунальных услуг муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - местный бюджет) субсидии на возмещение недополученных в связи с наличием нереальной к взысканию дебиторской задолженности у потребителей жилищно-коммунальных услуг муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - субсидия), категорию лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положение об обязательной проверке указанных лиц.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с мероприятием «Возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере ЖКХ» в рамках муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства» в целях возмещения недополученных доходов возникших в результате дебиторской задолженности за жилищно-коммунальные услуги (теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения, содержание и текущий ремонт общедомового имущества) нереальной к взысканию с учетом госпошлины.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – местный бюджет), предусмотренных на финансирование субсидии в соответствии с Порядком, является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский», до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление

субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Администрация).

1.4. Функции по реализации Порядка возложены на отдел жилищно-коммунального и дорожного хозяйства департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации (далее – Отдел ЖК и ДХ).

1.5. Субсидия предоставляется в заявительном порядке на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Соглашение), но не выше недополученных доходов, возникших в результате дебиторской задолженности за жилищно-коммунальные услуги нереальной к взысканию.

1.6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление жилищно-коммунальных услуг на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - получатели субсидии) и соответствующим одновременно следующим критериям:

- получатель субсидии обязан вести отдельный бухгалтерский учет затрат по видам жилищно-коммунальных услуг;

- получатель субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

- а) получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- б) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления

информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

1.7. Субсидии предоставляются без проведения отбора (конкурса) при соответствии получателей субсидии категории получателей субсидии и выполнении условий предоставления субсидий, указанных в разделе 2 настоящего порядка.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Размер субсидии определяется на основании реестра дебиторской задолженности за жилищно-коммунальные услуги нереальной к взысканию.

2.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию заявку на получение субсидии по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку и реестр дебиторской задолженности за жилищно-коммунальные услуги нереальной к взысканию (приложения 2, 3) для согласования Отделом ЖК и ДХ.

2.3. Вместе с реестром и заявкой на получение субсидии, в Администрацию необходимо предоставить:

2.3.1. Документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии условиям и критериям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка:

- копию приказа по учетной политике получателя субсидии, подтверждающей ведение отдельного бухгалтерского учета по субсидируемому виду деятельности.

Получатель субсидии вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

- справку о том, что получателю субсидии не предоставляются средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, - для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 1.6 Порядка;

- документ, который подтверждает, что деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

Отдел ЖК и ДХ в случае непредоставления документов, которые получатель субсидии вправе предоставить по собственной инициативе, самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в отношении получателя субсидии документы, указанные в абзаце 5, 6

настоящего пункта Порядка, а также сведения об отсутствии получателя субсидии в числе получателей средств местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные Порядком.

2.3.3. Документы, подтверждающие недополученные доходы предприятия жилищно-коммунального хозяйства в связи с наличием нереальной к взысканию дебиторской задолженности потребителей жилищно-коммунальных услуг.

2.3.3.1. Копию постановления судебного пристава, вынесенного в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»:

а) об окончании исполнительного производства в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- в связи с невозможностью установить место нахождения должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

б) о прекращении исполнительного производства в случае принятия судом акта о прекращении исполнения выданного им исполнительного документа в случае смерти должника-гражданина, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим.

в) об отказе в возбуждении исполнительного производства, в случае смерти должника-гражданина, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим, в отношении юридического лица в случае ликвидации (прекращения) деятельности, внесении записи об исключении юридического лица из ЕГРЮЛ, отсутствия сведений в ЕГРЮЛ.

2.3.3.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица либо выписки Федеральной налоговой службы об исключении из реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.3.3. Копию определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства (в случае признания должника банкротом) с приложением определения о включении требований в реестр требований кредиторов или определения о признании требований подлежащим учету удовлетворения за счет удовлетворения требований, оставшихся после удовлетворения третьей очереди реестра требований кредиторов должника;

2.3.3.4. Копии сводных ведомостей по лицевым счетам потребителей по оплате жилищно-коммунальных услуг за период с даты образования дебиторской задолженности до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.3.3.5. Копию бухгалтерской отчетности (с приложениями) за последние два года, предшествующие году получения субсидии с отметкой налогового органа о принятии (получении).

2.3.3.6. Отчет о работе с дебиторской задолженностью (приложение 4).

К отчету должны быть приложены копии актов о проведенных рейдах, актов о проведенных встречах с должниками, соглашений о рассрочке платежа (в случае если такие соглашения заключались). Акты должны быть подписаны получателем субсидии и должником.

2.4. Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью (при наличии) получателя субсидии.

2.5. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и сведений.

2.6. Получатель субсидии вправе отозвать пакет документов на предоставление субсидии на любом этапе ее рассмотрения до момента заключения Соглашения.

2.7. Администрация может уточнять информацию и запрашивать у получателя субсидии, дополнительные материалы, касающиеся обоснованности предоставления субсидии.

2.8. В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов) указанный пакет документов возвращается Администрацией заявителю.

Получатель субсидии, в течение 5-и рабочих дней устраняет допущенные нарушения и несоответствия и направляет пакет документов для повторного рассмотрения в Администрацию.

2.9. Размер субсидии, предоставляемый получателем субсидии в Администрацию согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, а также соответствие получателя субсидии требованиям и критериям согласно пункту 1.6, проверяется и согласовывается Отделом ЖК и ДХ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации пакета документа.

2.10. В случае установления факта искажения данных, представленных в обоснование получения субсидии либо предоставления недостоверной информации, излишне полученные средства подлежат возврату в местный бюджет в части искаженной и недостоверной информации в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обнаружения.

2.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в получении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным Порядком;
- непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных Порядком;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- отсутствие досудебной работы в отношении должника (направление предупреждений, заключение соглашения об рассрочке платежа, проведение встреч с неплательщиком, проведение самостоятельных рейдов, проведение совместных рейдов со службой судебных приставов и другие);
- использование Администрацией в полном объеме лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;
- субсидия не предусмотрена в местном бюджете на соответствующий

финансовый год.

2.12. При наличии оснований, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с приложением документов, представленных для получения субсидии.

2.13. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Администрацией и получателем субсидии Соглашения.

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Соглашение заключается в пределах средств, доведенных Администрации в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, с указанием объема субсидии на текущий финансовый год.

Соглашение, заключаемое между Администрацией и получателем субсидии, должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.14. Соглашение заключается в течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения отделом ЖК и ДХ проверки соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

Получателю субсидии, соответствующему указанным требованиям, направляются два экземпляра Соглашения, подготовленного Администрацией.

Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает и представляет его в адрес Администрации.

В случае непоступления подписанного Соглашения в установленный настоящим пунктом срок получателю субсидии отказывается в предоставлении субсидии при условии, что получателем субсидии надлежащим образом было получено Соглашение.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, указанный в Соглашении, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

2.16. Средства полученной субсидии могут быть направлены Субъектом в первую очередь на:

- погашение задолженности за поставленное топливо;
- погашение задолженности за потребленную электроэнергию;



- погашение задолженности по заработной плате работников предприятий.

Использование средств субсидии на другие цели допускается в случае отсутствия задолженностей, указанных в настоящем пункте.

2.17. Результатом предоставления субсидии, который ежегодно оценивается Администрацией на основании сравнения планового и достигнутого значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, является:

- снижение просроченной дебиторской задолженности;
- снижение просроченной кредиторской задолженности за поставленные ТЭР.

2.18. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении на текущий финансовый год.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Оценка в отчетном году результата, показателя, указанного в пункте 2.18 Порядка, производится Администрацией на основании отчета о достижении значения показателя.

3.2. Получатель субсидии в течении 10 (десяти) рабочих дней после окончания финансового года представляет в Администрацию отчетность о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по формам определенным типовыми формами соглашения, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

3.3. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

### 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Субъекту.

Администрация вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.2. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и сведений, за целевое использование субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат всей суммы субсидии в случаях:

- если станет известно, что информация (сведения), в представленных получателем субсидии документах, недостоверна;

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Письменное требование о возврате субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта наступления случаев, указанных в настоящем пункте.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Администрации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления письменного требования о возврате субсидии.

4.4. В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению показателя, предусмотренного п. 2.18 Порядка, установленного в Соглашении в отчетном году, то объем средств, который подлежит возврату в местный бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), либо по решению Администрации может быть зачтен в счет предоставления субсидии в следующем финансовом году, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,01$ , где:

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленной предприятию ЖКХ МО;

$m$  - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень не достижения  $i$  - го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результативности использования субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$ , где:

$D_i$  - индекс, отражающий уровень не достижения  $i$  -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень не достижения  $i$  -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень не достижения  $i$  -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$ , где:

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Администрация приостанавливает дальнейшее ее предоставление. Взыскание субсидии производится Администрацией в порядке, установленном законодательством.

## 5. Планирование финансовых средств на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат

5.1. При формировании бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на очередной финансовый год и на плановый период отдел ЖК и ДХ планирует бюджетные расходы на предоставление субсидии с учетом разработанных мероприятий, направленных на снижение недополученных доходов по видам жилищно-коммунальных услуг.

5.2. Получатель субсидии, ежегодно не позднее 15 июля текущего года предоставляет заявку на получение субсидии для возмещения недополученных доходов в предстоящем году и плановый период по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку.

К заявке должны быть приложены:

- акты сверки суммы субсидии, предоставленной для возмещения недополученных доходов получателю субсидии за предыдущий год.

Отдел ЖК и ДХ не позднее 10 августа текущего года проверяет обоснованность предоставленных заявок и вносит предложения о внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства» для внесения в проект муниципального бюджета в целях учета на предстоящий год и на плановый период, потребностей получателя субсидии в субсидии на возмещение недополученных доходов.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с наличием нереальной ко взысканию дебиторской задолженности у потребителей жилищно-коммунальных услуг муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 28 декабря 2021 года № 747

## ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

в \_\_\_\_\_ году

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(№ и дата соглашения)

Вид услуги	Вид субсидии	Сумма компенсации, руб.	Обоснование

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (Подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с наличием нереальной к взысканию дебиторской задолженности у потребителей жилищно-коммунальных услуг муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденному постановлением администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский"

от 28 декабря 2021 года № 747

РЕЕСТР № \_\_\_\_\_  
 дебиторской задолженности за жилищно-коммунальные услуги нереальной к взысканию  
 по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год  
 (наименование предприятия) (отчетный период)

№ п/п	Адрес проживания должника	ФИО должника	Сумма нереальной к взысканию дебиторской задолженности всего, руб.	в том числе:		Основание для расчета сумм к взысканию дебиторской задолженности за ЖКУ			
				Сумма за жилищно-коммунальные услуги, руб.	Сумма госпошлины, руб.	Номер и дата судебного приказа (решения)	Номер и дата исполнительного производства	Постановление службы судебных приставов об окончании (прекращении, отказе в возбуждении) исполнительного производства (№ и дата)	Акт о наличии обстоятельств, в соответствии с которыми возвращается исполнительный лист (№ и дата)
	Итого								

Руководитель предприятия: \_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Согласовано: \_\_\_\_\_

М.П.

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с наличием нереальной к взысканию дебиторской задолженности у потребителей жилищно-коммунальных услуг муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденному постановлением администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский"

от 28 декабря 2021 года № 747

РЕЕСТР № \_\_\_\_\_  
 дебиторской задолженности за жилищно-коммунальные услуги нереальной к взысканию  
 по \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Адрес должника	Наименование юридического лица	Сумма нереальной к взысканию дебиторской задолженности, руб.	в том числе:		Основание для расчета сумм к взысканию дебиторской задолженности за ЖКУ			
				Сумма за жилищно-коммунальные услуги, руб.	Сумма госпошлины, руб.	Номер и дата решения (определения) суда или исполнительного документа	Номер и дата исполнительного производства	Постановление службы судебных приставов об окончании (прекращении, отказе в возбуждении) исполнительного производства (№ и дата), другие документы свидетельствующие о невозможности взыскания средств с юридического лица	Основания возвращения исполнительного документа, другие основания, свидетельствующие о невозможности взыскания средств с юридического лица
	Итого								

Руководитель предприятия: \_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Согласовано: \_\_\_\_\_

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с наличием нереальной к взысканию дебиторской задолженности у потребителей жилищно-коммунальных услуг муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденному постановлением администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский"

от 28 декабря 2021 года № 747

Отчет  
о работе с дебиторской задолженностью

№ п/п	Адрес должника	ФИО должника	Сумма задолженности на 01.01.____ года, руб.	Период образования задолженности	Проведенная досудебная				
					Номер и дата акта о проведенном рейде	Номер и дата акта о проведенной встрече	№ и дата соглашения о об рассрочке платежей	Количество направленных предупреждений, шт.	Другие мероприятия (указать)

Примечание: отчет предоставляется только в отношении должников, имеющих дебиторскую задолженность нереальную ко взысканию

Руководитель предприятия: \_\_\_\_\_

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с наличием нереальной к взысканию дебиторской задолженности у потребителей жилищно-коммунальных услуг муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденному постановлением администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский"

от 28 декабря 2021 года № 747

**ЗАЯВКА**

на возмещение недополученных доходов в связи с наличием нереальной ко взысканию дебиторской задолженности от оказания жилищно-коммунальных услуг

\_\_\_\_\_ (наименование субсидии)

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

на \_\_\_\_\_ ГОД

\_\_\_\_\_ (плановый период)

№ п./п	Категория неплательщиков	Ожидаемые недополученные доходы, тыс. руб.
1	Население	
2	Юридические лица	
	Итого	

Руководитель предприятия:

М.П.

Исполнитель:

Согласовано:

М.П.