



# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_Дата подписания\_ № \_Номер документа\_

пгт. Ноглики

### **О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 27.06.2017 № 415**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 09.12.2021 № 186 «О бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Порядком предоставления и распределения субсидий муниципальным образованиям Сахалинской области на софинансирование мероприятий муниципальных программ по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 24.03.2017 № 133, в целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» 16.12.2016 № 876, руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 27.06.2017 № 415 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства» (далее – Порядок):

1.1. Пункт 1.2 дополнить подпунктом «о» следующего содержания:  
«о) возмещение затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях.».

1.2. В пункте 2.4.

1.2.1. В пункте 2.4.1.4 букву «н» заменить буквой «о».

1.2.2. Пункт 2.4.1.6 считать пунктом 2.4.1.8.

1.2.3. Пункт 2.4.1.6 изложить в следующей редакции:

«2.4.1.6. Справка о размере среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника в текущем финансовом году (для Заявителей, имеющих наемных работников).».

1.2.4. Пункт 2.4.1.7 изложить в следующей редакции:

«2.4.1.7. Справка о сумме уплаченных налогов, сборов, страховых взносов за отчетные периоды.

Предоставление юридическими лицами справки о сумме уплаченных налогов, сборов, страховых взносов за отчетные периоды не требуется при наличии данной информации на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

1.2.5. Абзац 5 пункта 2.4.1.8 исключить.

1.2.6. Абзац 4 пункт 2.4.4 изложить в новой редакции:

«- документ с отметкой налогового органа, содержащий сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату на дату подачи заявки и документов в Уполномоченный орган, сформированный в рамках межведомственного электронного взаимодействия;».

1.2.5. Пункт 2.4.5 дополнить подпунктом «о» следующего содержания:

«о) возмещение затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях приведены в Приложении 14.» (прилагается).

2. Внести изменение в Приложение 3 к Порядку, дополнив абзац 3 пункта 6 текстом следующего содержания:

«Затраты Заявителя на приобретение основных средств у физических лиц, не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, возмещению не подлежат;».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»

С.В. Камелин

ПРИЛОЖЕНИЕ 14  
к Порядку  
предоставления субсидии субъектам малого и  
среднего предпринимательства,  
утвержденному постановлением  
администрации муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»  
от 27.06.2017 № 415

**ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА УЧАСТИЕ В ВЫСТАВОЧНО-  
ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ**

1. Субсидия предоставляется на возмещение расходов, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, по следующим направлениям:

- на оплату регистрационного взноса за участие в выставочно-ярмарочном мероприятии;
- на аренду занимаемых демонстрационно-выставочных площадей и (или) демонстрационного оборудования;
- на транспортировку выставочных образцов до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно;
- на проезд к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно не более двух сотрудников, состоящих в штате Заявителя, в размере не более 20,0 тысяч рублей на каждого сотрудника;
- на проживание в гостинице на период проведения выставочно-ярмарочных мероприятий не более двух сотрудников, состоящих в штате Заявителя, в размере 80% стоимости проживания, но не более 15,0 тысяч рублей на каждого сотрудника.

Право на возмещение части затрат на транспортировку выставочных образцов, проезд и проживание сотрудников возникает в случае предоставления Заявителем документов, подтверждающих участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в соответствии с требованиями Порядка.

Право на возмещение части затрат на проезд к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно возникает у Заявителя в случае если проезд осуществлен посредством воздушного, железнодорожного, водного транспорта и (или) автомобильного транспорта общего пользования (за исключением такси).

2. К возмещению принимаются документально подтвержденные затраты, произведенные Заявителем в текущем финансовом году (году обращения за поддержкой) и в течение двух предыдущих лет до года обращения за поддержкой.

3. Размер субсидии составляет 80% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС, но не более 300,0 тысяч рублей одному Заявителю в течение текущего финансового года.

4. Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(в) = \frac{\sum 3 * 80}{100}$$

$C(в)$  - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя,  $C(в) \leq 300,0$  тысяч рублей;

$\sum 3$  - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

5. Для участия в конкурсном отборе помимо документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

5.1.1. Копия штатного расписания, действующего на дату подачи Заявки и документов в Уполномоченный орган.

5.1.2. Копии документов, подтверждающих факт осуществления Заявителем затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях:

- копия договора (с приложениями и дополнительными соглашениями - при наличии), заключенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации между Заявителем и организатором выставочно-ярмарочного мероприятия;

- копия договора (с приложениями и дополнительными соглашениями - при наличии), заключенного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации между Заявителем и поставщиком услуг на транспортировку выставочных образцов до места проведения выставочно-ярмарочного мероприятия и обратно (предоставляется при наличии);

- копии проездных документов (билетов), подтверждающих проезд к месту проведения выставочно-ярмарочного мероприятия и обратно (предоставляются при наличии), с приложением копий посадочных талонов на транспортное средство (за исключением случаев проезда железнодорожным транспортом), а также при необходимости - копии выписки из автоматизированной информационной системы перевозок; справки, выданной перевозчиком либо лицом, действующим на основании договора с перевозчиком; иной документ, подтверждающий факт произведения затрат Заявителя на оплату проезда, оформленный на бланке строгой отчетности;

- копии документов, подтверждающих проживание в гостинице на период проведения выставочно-ярмарочного мероприятия (предоставляются при наличии);

- платежные документы в зависимости от вида затрат и способа их совершения (наличный или безналичный расчет): счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые или иные платежные документы.

Вместе с копиями предъявляются оригиналы предъявленных документов для сличения подлинности их копий.