



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ № ____

пгт. Ноглики

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых

В соответствии со ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский, администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых (прилагается).

2. Считать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»:

- от 12.07.2018 № 677 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых, за исключением пункта 2;

- от 21.03.2019 № 178 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 12.07.2018 № 677».

3. Установить, что настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.В.Камелин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от _____ № ____

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и
(или) возмещение затрат в связи с оказанием помывочных
услуг в банях и душевых

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 04.08.2015 № 551 (далее – муниципальная программа), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, требования к отчетности и об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с мероприятием «Возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере ЖКХ» в рамках муниципальной программы и предусматривает возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых по ценам (тарифам), установленным администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – субсидия), в целях обеспечения доступности помывочных услуг для населения муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – местный бюджет), предусмотренных на финансирование субсидии в соответствии с Порядком, является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский», до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление

субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Администрация).

1.4. Функции по реализации Порядка возложены на отдел экономики департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации (далее – Отдел экономики).

1.5. Субсидия предоставляется в заявительном порядке на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в настоящем разделе, в местном бюджете на текущий финансовый год, но не выше обоснованно сложившихся и документально подтвержденных недополученных доходов, возникших в результате оказания населению помывочных услуг в банях и душевых.

1.6. Право на получение субсидии предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее – Субъект, Получатель), одним из видов экономической деятельности которых является деятельность бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг, соответствующим одновременно следующим критериям отбора:

- Субъекту переданы органом местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» бани или душевые, находящиеся в муниципальной собственности, по договору аренды на содержание, в хозяйственное ведение или безвозмездное пользование;

- Субъектом применяются цены (тарифы) на оказание помывочных услуг населению в банях и душевых, установленные постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- Субъектом применяется отдельный учет по экономическим видам деятельности в бухгалтерском учете, в том числе по виду услуг «услуги бань и душевых»;

- Субъект на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, соответствует следующим требованиям:

- а) у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- б) Получатель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

г) Получатель не должен получать средства из местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = (Tф - Tн) \times Пф, \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

Tф - фактически сложившаяся себестоимость услуг в расчете за единицу измерения (руб./1 посетителя), подтвержденная данными бухгалтерского учета (форма 6-б);

Tн – цена (тариф) 1 посещения бани или душевой, установленная органом местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» (руб./1 посетителя) (без учета НДС);

Пф - количество посетителей за отчетный период, подтвержденное данными бухгалтерского учета.

2.2. Субсидия предоставляется ежеквартально по результатам отчетного периода на основании пакета документов, указанного в п.2.5 Порядка.

Отчетным периодом является квартал.

Субсидия за 4 квартал предоставляется в текущем году не позднее 25 декабря в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предварительного расчета (ожидаемого финансового результата) за год, представленного Получателем не позднее 5 декабря текущего года по формам согласно Приложениям № 1, 2, 3 с пометкой «ожидаемый».

Окончательный расчет с Получателем по субсидии за отчетный год осуществляется при предоставлении фактических расчетов по итогам года. При этом Получатель предоставляет в Администрацию пакет документов, указанный в п.2.5 Порядка не позднее 30 (тридцатого) апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае превышения размера перечисленной на основании ожидаемого расчета субсидии над фактическими недополученными доходами, подлежащими возмещению по результатам расчета по итогам отчетного года, субсидия подлежит возврату в размере превышения либо по решению Администрации может быть зачтена в счет предоставления субсидии в следующем финансовом году.

В случае недофинансирования, сумма субсидии учитывается при финансировании из местного бюджета в следующем финансовом году.

2.3. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии, подготовленного Администрацией на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг от 19.05.2017 № 15 (далее – Соглашение), предусматривающего:

- согласие Получателя (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет юридическим лицам, указанным в п.1.6 Порядка, на приобретение иностранной валюты за счет средств полученной субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.4. Соглашение заключается после проведения Отделом экономики проверки соответствия Субъекта требованиям (в том числе категориям и критериям отбора Получателей), установленным пунктом 1.6 Порядка, не позднее 30 (тридцатого) апреля текущего года.

Субъекту, соответствующему указанным требованиям, направляются два экземпляра Соглашения, подготовленного Администрацией.

Субъект в течение 10 календарных дней с момента получения Соглашения подписывает и представляет его в адрес Администрации.

В случае непоступления подписанного Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Субъекту отказывается в предоставлении субсидии при условии, что Субъектом надлежащим образом было получено Соглашение.

2.5. Для получения субсидии Получатель ежеквартально не позднее 30 календарных дней после отчетного периода, нарастающим итогом квартал, полугодие, 9 месяцев, и год с пометкой «ожидаемый» не позднее 5 декабря текущего года, предоставляет в Администрацию следующие документы:

- пояснительную записку;
- заявку на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых (Приложение № 1);
- расчет суммы фактических затрат и недополученных доходов от оказания помывочных услуг населению в банях и душевых (Приложение № 2);
- расшифровку фактических затрат в связи с оказанием помывочных услуг населению в банях и душевых (Приложение № 3) с предоставлением калькуляции себестоимости услуг по форме 6-б, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительной, архитектурной и жилищной политике от 23.02.1999 № 9;
- копию Журнала регистрации проданных льготных билетов, пронумерованного, прошнурованного, скрепленного печатью и заверенного руководителем и главным бухгалтером Получателя (приложение № 4);
- копию приказа об утверждении учетной политики на предприятии, учетную политику предприятия на текущий год (предоставляется один раз в составе пакета документов по итогам первого квартала текущего года);
- копию бухгалтерского баланса (с приложениями) за отчетный период, с отметкой налогового органа или иных документов, предусмотренных для отчета в налоговый орган.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются Получателем в обязательном порядке.

2.6. Отдел экономики в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.2.5 Порядка, осуществляет:

- проверку документов, представленных Субъектом, на их соответствие требованиям, установленным Порядком, включая их комплектность;
- проверку правильности выполненного расчета размера субсидии. В случае если Субъектом расчет размера субсидии выполнен не в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, то Отдел экономики осуществляет его корректировку.

В случае необходимости Отдел экономики может уточнять информацию и запрашивать у Получателей дополнительные материалы, касающиеся обоснованности предоставления субсидии. При этом период проверки предоставленных документов продлевается.

2.7. Отдел экономики при проведении документарной проверки обязан соблюдать сроки проведения проверки, установленные Порядком, давать разъяснения по вопросам, относящимся к документарной проверке, доказывать обоснованность своих действий, при снижении расходных обязательств, знакомить Субъекта с результатами проверки.

2.8. Субъект, в случае несогласия с выводами Отдела экономики имеет право давать пояснения, представлять документы и (или) информацию Отделу экономики, получать информацию, знакомиться с результатами проверки.

2.9. По результатам проведенной проверки предоставленных документов Отдел экономики направляет письмо в адрес мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» об обоснованности фактически сложившихся затрат или недополученных доходов с указанием размера субсидии, подлежащей возмещению за отчетный период (далее – заключение).

2.10. На основании сформированного заключения Администрация принимает решение:

- о направлении предоставленных документов и заключения в отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Бухгалтерия) для санкционирования бюджетных расходов в финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- о возврате документов Субъекту с указанием причин возврата.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным Порядком;

- непредставление (предоставление не в полном объеме) Получателем документов, предусмотренных Порядком;

- недостоверность представленной Получателем информации;

- Субъект не отвечает требованиям, установленным Порядком;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- непредставление Получателем подписанных с его стороны 2 экземпляров Соглашения в срок, указанный в пункте 2.4 Порядка.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, указанный в Соглашении, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Администрацией по результатам рассмотрения ею документов, указанных в п.2.5 Порядка, в сроки, установленные п. 2.6 Порядка, решения.

2.13. Средства полученной субсидии могут быть направлены Субъектом в первую очередь на:

- погашение задолженности по заработной плате работников предприятия;

- погашение задолженности за потребленную электроэнергию;

Использование средств субсидии на другие цели допускается в случае отсутствия задолженностей, указанных в настоящем пункте.

2.14. Администрацией предусмотрена возможность предоставления субсидии в виде авансового перечисления, в размере, не превышающем 30 процентов от размера субсидии, полученной за предшествующий отчетный период. В исключительных случаях, по решению мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский», размер авансового перечисления субсидии может быть увеличен до 90 процентов.

2.15. Субъект для получения авансового перечисления субсидии предоставляет заявку с указанием причин необходимости авансирования.

В дальнейшем в случае превышения авансового перечисления субсидии над фактическими затратами и недополученными доходами, подлежащими возмещению по результатам отчетного периода, излишне выплаченная сумма субсидии засчитывается в счет предоставления субсидии в последующие отчетные периоды текущего года.

2.16. В случае внесения в Соглашение изменений, в том числе при изменении лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых, Администрация заключает с Получателем дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости).

2.17. Результатом предоставления субсидии, который ежегодно оценивается Администрацией на основании сравнения планового и достигнутого значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, является «снижение убыточности предприятия».

Показателем достижения результата предоставления субсидии является количество посещений бань и душевых (не менее 90 % от планового количества на соответствующий финансовый год).

2.18. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении на текущий финансовый год.

3. Требования к отчетности

3.1. Оценка в отчетном году результата, показателя, указанного в п.2.17 Порядка, производится Администрацией на основании отчета о достижении значения показателя.

3.2. Порядок, сроки и форма предоставления Получателем отчетности о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

3.3. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Субъекту.

Администрация вправе запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.2. Субъект несет полную ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и сведений, за целевое использование субсидии.

4.3. Субъект обязан осуществить возврат всей суммы субсидии в случаях:
- если станет известно, что информация (сведения), в представленных Получателем документах, недостоверна;

- нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Письменное требование о возврате субсидии направляется Администрацией Получателю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления факта наступления случаев, указанных в настоящем пункте.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Администрации в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного требования о возврате субсидии.

4.4. В случае если Получателем по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению показателя, значение которого установлено п.2.17 Порядка, то объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - (T_i / S_i))$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

T_i – фактически достигнутое Получателем значение показателя в отчетном году;

S_i – плановое значение показателя, установленное Соглашением.

4.5. Основанием для освобождения Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4. Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.6. В случае отказа Получателя от добровольного возврата субсидии

Администрация приостанавливает дальнейшее ее предоставление. Сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается Администрацией в судебном порядке.

5. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидии

5.1. При формировании бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на очередной финансовый год и плановый период Отдел экономики планирует бюджетные расходы на предоставление субсидии.

5.2. Получатель ежегодно не позднее 15 июня текущего года, предоставляет в Администрацию расчетные материалы с экономическим обоснованием затрат, возникающих при оказании помывочных услуг населению в банях и душевых по ценам (тарифам), установленным администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский», на очередной финансовый год.

5.3. Отдел экономики в срок не позднее 20 августа текущего года проверяет обоснованность в представленных Получателем расчетных материалах затрат и подготавливает предложения о внесении изменений в муниципальную программу для дальнейшего включения в проект местного бюджета, в целях учета потребностей Получателя в субсидии на предстоящий год и на плановый период.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых, утвержденному постановлением администрации от _____ года № _____

Заявка
на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы и идентификационного номера налогоплательщика)

(далее - субъект) просит предоставить субсидию из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых за _____.
(указать отчетный период)

Общая расчетная сумма субсидии составляет _____ рублей.

Настоящим _____ подтверждает, что:
(сокращенное наименование субъекта)

1) ознакомлен с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от _____ № _____;

2) в отношении _____ отсутствует
(сокращенное наименование субъекта)
постановление по делу об административном правонарушении, предусматривающее административное приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отсутствуют ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) в отношении _____ не было принято
(сокращенное наименование субъекта)
решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) информация, указанная в настоящем заявлении и документах, приложенных к нему, является достоверной и _____
(сокращенное наименование субъекта)

несет ответственность в установленном порядке в случае установления ее недостоверности;

5) _____ на дату подачи заявки:
(сокращенное наименование субъекта)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

Настоящим сообщая, что _____ ознакомлен
(сокращенное наименование субъекта)
с требованием, установленным пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подписывая данное заявление, даем согласие:

- администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении _____,
(сокращенное наименование субъекта)

которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации;

- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Городской округ Ногликский» и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К настоящему заявлению приложены следующие документы (необходимо перечислить все документы):

Наименование документа	Количество листов

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального
образования «Городской округ Ногликский» на возмещение
недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с
оказанием помывочных услуг в банях и душевых,
утвержденному постановлением администрации
от _____ года № _____

РАСЧЕТ
суммы фактических затрат и недополученных доходов
от оказания помывочных услуг населению в банях и душевых

(наименование предприятия)

за _____ 20____ г.
(отчетный период)

№ п/п	Стоимость услуги за одну помывку (руб.)	Утвержденный тариф за услугу без НДС (руб.)	Количество посетителей (чел.)	Затраты при оказании помывочных услуг (гр.2 x гр.4) (руб.)	Доходы от оказания помывочных услуг по утвержденному тарифу (гр.3 x гр.4) (руб.)	Убыток (гр.6 - гр.5) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

МП

Расчет проверил: _____ / _____ /

Принято к возмещению всего: _____

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых, утвержденному постановлением администрации от _____ года № ____

РАСШИФРОВКА
фактических затрат в связи с оказанием помывочных услуг населению в банях и душевых

наименование предприятия

за _____ 20__ г.
(отчетный период)

№ п/п	Статьи расходов	Стоимость, руб.
Объем фактических затрат по данным бухгалтерского учета, в том числе:		
I. Прямые расходы всего, в том числе:		
1.	Расходы на водоснабжение	
2.	Расходы на водоотведение	
3.	Расходы на теплоэнергию	
4.	Расходы на электроэнергию	
5.	Амортизация основных фондов (или арендная плата)	
6.	Затраты на оплату труда всего, в том числе:	
6.1.	- расшифровка ФОТ по каждой должности	
6.2.	
7.	Начисления на ФОТ всего, в том числе:	
7.1.	- расшифровка начислений на ФОТ по каждой должности	
7.2.	
8.	Проезд в отпуск	
9.	Прочие прямые расходы (расшифровать)	
9.1.	
II. Цеховые расходы всего, в том числе:		
1.	Затраты на оплату труда цехового персонала всего, в том числе	
1.1.	- расшифровка ФОТ по каждой должности	
1.2.	
2.	Начисления на ФОТ всего, в том числе:	
2.1.	- расшифровка начислений по ФОТ по каждой должности	
2.2.	
3.	Прочие цеховые расходы (расшифровать)	
4.	

5.	
III. Общеэксплуатационные расходы:		
	ВСЕГО РАСХОДОВ (I+II+III):	

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

МП

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального
образования «Городской округ Ногликский» на возмещение
недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с
оказанием помывочных услуг в банях и душевых,
утвержденному постановлению администрации
от _____ года № ____

Журнал регистрации проданных льготных билетов

за _____ 20____ год

№ п/п	Дата получения услуги	Фамилия, имя, отчество	Наименование категории	Наименование подтверждающего документа (номер справки, удостоверения, свидетельства)