



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_\_\_

пгт. Ноглики

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлени-  
ем администрации муниципального образования «Городской округ  
Ногликский» от 27.06.2017 № 415**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Порядком предоставления и распределения субсидий муниципальным образованиям Сахалинской области на софинансирование мероприятий муниципальных программ по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 24.03.2017 № 133, в целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.12.2016 № 876, руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» ПОСТАНОВ-

ЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 27.06.2017 № 415 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства», изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»:

- от 19.09.2017 № 680 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 27.06.2017 № 415»;

- от 05.10.2017 № 724 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 27.06.2017 № 415»;

- от 19.10.2017 № 802 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 27.06.2017 № 415»;

- от 03.11.2017 № 878 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 27.06.2017 № 415»;

- от 20.08.2018 № 776 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 27.06.2017 № 415»;

- от 25.02.2019 № 113 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 27.06.2017 № 415»;

- от 29.07.2019 № 569 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 27.06.2017 № 415»;

- от 15.01.2020 № 7 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 27.06.2017 № 415»;

- от 14.04.2020 № 186 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 27.06.2017 № 415»;

- от 17.06.2020 № 310 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 27.06.2017 № 415»;

- от 13.08.2020 № 399 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, утвер-

жденный постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 27.06.2017 № 415»;

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»

С.В.Камелин

ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности и осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются с целью создания благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличения их количества, повышения конкурентоспособности в соответствии с подпрограммой 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» (далее – Подпрограмма) в рамках оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств, возникающих при выполнении администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский» полномочий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, и направлены на:

а) возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях;

б) возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования;

в) возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства;

г) возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня);

д) возмещение затрат по оплате образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства;

е) возмещение затрат на проведение специальной оценки условий труда субъектов малого и среднего предпринимательства;

ж) возмещение затрат на реализацию программ повышения энергоэффективности;

з) возмещение затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса;

и) возмещение затрат на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

к) возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга;

л) возмещение затрат на приобретение специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо;

м) возмещение затрат по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

### 1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, сведения о котором внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, обратившийся за предоставлением субсидии в соответствии с требованиями Порядка.

1.3.2. Уполномоченный орган – отдел экономики департамента экономического развития, строительства жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.3.3. Комиссия – комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства с целью предоставления субсидии – орган, уполномоченный на рассмотрение и оценку документов Заявителя и принятие решения в рамках своих полномочий.

1.3.4. Главный распорядитель – администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» - главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренные в бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3.5. Получатель субсидии – Заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии и заключивший Соглашение.

1.3.6. Соглашение – соглашение между Главным распорядителем и Получателем субсидии о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, работ, услуг, оформленное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.3.7. Приоритетная группа Заявителей:

а) индивидуальные предприниматели, имеющие земельные участки на территории Сахалинской области, предоставленные в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

б) субъекты социального предпринимательства. В рамках настоящего Порядка к субъектам социального предпринимательства относятся Заявители, соответствующие условиям, установленным частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) участники проекта «Региональный продукт «Доступная рыба». Статус участника проекта «Региональный продукт «Доступная рыба» определяется в порядке, установленном Правительством Сахалинской области.

1.3.8. Отчетные периоды – промежуток времени финансово-хозяйственной деятельности Заявителя, используемый Уполномоченным органом для проведения оценки деятельности Заявителя:

- для Заявителей, осуществляющих деятельность более двух календарных лет, – два последних года;

- для Заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет, но более одного года, - два аналогичных отчетных квартала, а в случае их отсутствия – два последних отчетных квартала;

- для Заявителей, осуществляющих деятельность менее одного календарного года, - два последних отчетных квартала, а в случае их отсутствия – два последних отчетных месяца.

1.4. Категорию получателей субсидии составляют Заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- состоящие в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- зарегистрированные в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» при условии постановки на учет в Межрайонной инспекции ФНС России № 4 по Сахалинской области;

- выплачивающие заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации;

- не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеющие просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, не являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном за-

конодательством Российской Федерации, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не являющиеся иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не являющиеся получателями средств из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели и направления, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка;

- в отношении которых не было принято решений об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания которых допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года;

- соответствующие требованиям (условиям), установленным настоящим Порядком, и прошедшими конкурсный отбор, проводимый Главным распорядителем в соответствии с настоящим Порядком;

- открывшим расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

1.5. Субсидия не предоставляется в отношении затрат Заявителя:

- произведенных за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный пунктом 4 Указания Центрального Банка Российской Федерации от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов»;

- произведенных по договору субаренды нежилого помещения;



- произведенных в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации, взаимозависимыми.

1.6. Возмещение затрат по мероприятиям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, производится без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

1.7. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе в Заявительном порядке в соответствии с результатами отбора на основании документов, направленных Заявителем, исходя из соответствия Заявителей категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на предоставление субсидии.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» (при наличии технической возможности).

## 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора на основании направленных Заявителем документов, исходя из соответствия Заявителя критериям отбора, а также очередности поступления документов.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.nogliki-adm.ru/>) с указанием:

- срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок и документов участников отбора), который не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.3.1 и 1.4 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки и документов, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок и документов Заявителя, порядка возврата заявок и документов Заявителя, определяющего в том числе основания для возврата заявок и документов Заявителя, порядка внесения изменений в заявки и документы Заявителя;

- правил рассмотрения и оценки заявок и документов участниками отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

- порядка предоставления Заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

- дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на дату подачи заявки и документов в Уполномоченный орган:

- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Городской округ Ногликский»

- Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, не являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об

индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели и направления, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов Заявителя:

2.4.1 Для участия в отборе на получение субсидии Заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Уполномоченный орган на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя следующие документы:

2.4.1.1. Заявка на предоставление субсидии по форме № 1 к настоящему Порядку.

2.4.1.2. Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого предпринимательства, заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме № 2 к настоящему Порядку.

2.4.1.3. Копии документов, подтверждающих принадлежность Заявителя к приоритетной целевой группе, заверенные Заявителем (при наличии).

При непредоставлении Заявителем документов, подтверждающих статус социального предпринимательства (подпункт «б» пункта 1.3.7), Уполномоченный орган использует сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rmsp.nalog.ru/>).

2.4.1.4. Расчет размера субсидии по форме № 3 к настоящему Порядку (для мероприятий, указанных в подпунктах «б» - «и», «л» - «н» пункта 1.2 настоящего Порядка, а также в подпункте «к» пункта 1.2 настоящего порядка - по направлению, указанном в пункте 4.1 Приложения 10).

2.4.1.5. Документ российской кредитной организации (или его копия, заверенная Заявителем), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета Заявителя в валюте Российской Федерации.

2.4.1.6. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:

- копии документов, содержащих сведения о среднесписочной численности работников за отчетные периоды (по Формам КНД 1110018 или КНД 1151111: титульный лист и раздел 1 без приложений), с отметкой налогового органа;

- документ (или копия), содержащий сведения о постановке Заявителя на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», выданный налоговым органом (предоставляется Заявителем, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», не по месту государственной регистрации);

- копии документов, подтверждающих статус социального предпринимательства (подпункт «б» пункта 1.3.7);

2.4.2. Копии документов должны быть заверены подписью Заявителя (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) или законного представителя Заявителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Заявитель несет полную ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

Документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган, возврату не подлежат.

Заявитель вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе. Датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора, включая порядок и условия предоставления субсидии, в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа в соответствии с требованиями

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.4.3. Заявителем может быть подано не более одной заявки на предоставление субсидии с прилагаемыми к ней документами.

В случае необходимости внесения изменений в заявку и представленные документы Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган и произвести необходимые изменения в течение срока подачи заявок и документов, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.4.4. Уполномоченный орган в целях принятия решения о предоставлении субсидии запрашивает в отношении Заявителя следующие документы (информацию, сведения):

- документы, указанные в пункте 2.4.1.6 настоящего Порядка, в случае их непредоставления Заявителем по собственной инициативе;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированную с использованием электронного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru>);

- документ с отметкой налогового органа, содержащий сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату на дату подачи заявки и документов в Уполномоченный орган, сформированный в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

- сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://rmsp.nalog.ru>);

- сведения о наличии (отсутствии) у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- сведения о наличии (отсутствии) у Заявителя обязательств по заключенным договорам аренды муниципального имущества;

- сведения об отсутствии Заявителя в числе получателей средств из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на

основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели и направления, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка;

- информацию о наличии (отсутствии) постановления по делу об административном правонарушении, предусматривающее административное приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отношении Заявителя;

- документ об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора, на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([https://www.nalog.ru/rn77/related\\_activities/registries/disqualified\\_persons/](https://www.nalog.ru/rn77/related_activities/registries/disqualified_persons/)).

2.4.5. Дополнительные документы и порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии по мероприятиям:

а) возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, приведены в Приложении 1;

б) возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования, приведены в Приложении 2;

в) возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства приведены в Приложении 3;

г) возмещение затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли продовольственными товарами (социальный магазин), лекарственными средствами (социальная аптека) и объектов бытового обслуживания населения (социальная парикмахерская, социальная баня), приведены в Приложении 4;

д) возмещение затрат по оплате образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации кадров субъектов малого и среднего предпринимательства приведены в Приложении 5;

е) возмещение затрат на проведение специальной оценки условий труда субъектов малого и среднего предпринимательства приведены в Приложении 6;

ж) возмещение затрат на реализацию программ повышения энергоэффективности приведены в Приложении 7;

з) возмещение затрат на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса приведены в Приложении 8;

и) возмещение затрат на уплату взноса в компенсационный фонд само-регулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации приведены в Приложении 9;

к) возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга приведены в Приложении 10;

л) возмещение затрат на приобретение специализированного оборудования для сервисных автоцентров по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо приведены в Приложении 11;

м) возмещение затрат по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям приведены в Приложении 12.

2.5. Регистрация заявок на предоставление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии в порядке их поступления.

В журнале регистрации заявок на предоставлении субсидии фиксируются дата и время поступления заявки и документов, а также номер заявки в соответствии с очередностью поступления в Уполномоченный орган.

2.6. Уполномоченный орган в целях организации отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет следующие административные процедуры:

2.6.1. Принимает решение о проведении отбора, о чем публикует объявление в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6.2. Принимает заявку на предоставление субсидии и документы в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.6.3. Проверяет заявку и представленные документы в течение 30 календарных дней после окончания срока, указанного в объявлении о проведении отбора и передает их в Комиссию.

В целях проверки представленных Заявителем документов и организации их рассмотрения на заседании Комиссии Уполномоченный орган направляет соответствующие запросы в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6.4. Организует заседание Комиссии.

Комиссия в течение 5 рабочих дней после срока, указанного на проверку заявки и документов, проводит заседание, на котором:

- рассматривает соответствие Заявителей критериям, условиям и требованиям отбора, указанным в пунктах 1.4, 2.3, настоящего Порядка;

- рассматривает представленные Заявителем документы на соответствие требованиям и полноту комплекта документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- проверяет правильность выполненного расчета размера субсидии. В случае, если Заявителем расчет размера субсидии выполнен с нарушениями, Комиссия производит его корректировку;

- принимает решение о присвоении баллов каждому Заявителю в соответствии с критериями оценки деятельности Заявителей, приведенных в настоящем пункте;

- формирует основной список Заявителей, – получателей субсидии (далее – Основной список);

- формирует резервный список получателей субсидии из числа Заявителей, прошедших отбор, но не включенных в Основной список в связи с недостаточным наличием средств и (или) отсутствием поступления субсидии из областного (федерального) бюджета на софинансирование мероприятий (далее – Резервный список).

Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии.

При проведении конкурсного отбора Заявителей используется балльная система оценки.

Расчет суммы баллов осуществляется Комиссией исходя из следующих критериев оценки деятельности Заявителей:

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки, %	Суммарная доля итоговой оценки
1.	Основной вид экономической деятельности Заявителя в соответствии с Общерос-	- раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбовод-	10	20	2,00



	сийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)	ство», включая подклассы, группы и подгруппы; - раздел «С» «Обрабатывающие производства» и включенные в него классы, подклассы, группы, подгруппы и виды			
		- раздел F «Строительство» и включенные в него классы, подклассы, группы и подгруппы; - класс 95 «Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения» и включенные в него подклассы, группы, подгруппы, виды	5		1,00
		- прочие	1		0,20
2.	Увеличение среднесписочной численности работников за отчетный период	более 5	10	30	3,00
		до 5 (включительно)	8		2,40
		не изменилось	5		1,50
		отрицательное	0		0,00
3.	Увеличение средней начисленной заработной платы работников за отчетный период	более 5%	10	30	3,00
		до 5 % (включительно)	8		2,40
		не изменилось	5		1,50
		отрицательное	0		0,00
4.	Место осуществления предпринимательской деятельности на территории муниципального образования	С. Вал, с. Ныш, с. Катангли, с. Горячие Ключи	10	10	1,00
		пгт. Ноглики	5		0,50
5.	Приоритетные целевые группы: - наличие земельного участка на территории Сахалинской области в	принадлежность Заявителя к трем приоритетным группам	10	5	0,50

	рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ (для индивидуальных предпринимателей); - участник проекта «Региональный продукт «Доступная рыба»»; - принадлежность к категории субъектов социального предпринимательства	принадлежность Заявителя к двум приоритетным группам	8		0,40
		принадлежность к одной приоритетной группе	5		0,25
		не принадлежит	0		0,00
б.	Наличие членства в Союзе «Сахалинская торгово-промышленная палата»	да	10	5	0,50
		нет	0		0,00
Итого				100	

Итоговый балл заявки определяется путем суммирования баллов по всем критериям.

Присвоение Заявителю порядкового номера осуществляется исходя из суммы набранных баллов.

Первый порядковый номер присваивается Заявителю, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае равенства набранной суммы баллов по нескольким Заявителям приоритетным правом на получение субсидии обладает Заявитель – индивидуальный предприниматель, представивший документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ. В случае его отсутствия – Заявитель, документы которого ранее поступили в Уполномоченный орган по очередности, исходя из даты и номера регистрации заявки (от меньшего к большему).

В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного Заявителя, соответствующего требованиям настоящего Порядка, отбор считается состоявшимся.

Количество Заявителей, которым предоставляются субсидии, определяется исходя из соответствия Заявителей требованиям настоящего Порядка, суммы набранных ими баллов, а также в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на реализацию Подпрограммы в текущем финансовом году.

По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который является основанием для заключения Соглашения между Главным распорядителем и Заявителем.

2.6.5. Уполномоченный орган информирует Заявителя о принятом решении путем направления письменного уведомления лично или на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии – на почтовый адрес в течение 5 календарных дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

2.6.6. Размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.nogliki-adm.ru/documents/business-support/protocols/>) в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения на заседании Комиссии, информационное сообщение о результатах рассмотрения документов, включающее следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов;

- информация о Заявителях, заявки и документы которых были рассмотрены;

- информация о Заявителях, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявки и документов, присвоенные заявкам значения по каждому критерию оценки в соответствии с пунктом 2.6.4 настоящего Порядка, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.6.7. Вносит сведения о Получателях субсидии в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

2.7. Основания для отклонения заявки и документов Заявителя соответствуют основаниям для отказа в предоставлении субсидии Заявителю, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:

- несоответствие Заявителя требованиям пунктов 1.4, 2.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Заявителем заявки и документов требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача документов после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;
- невыполнение условий оказания поддержки;
- ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- выявление в документах Заявителя затрат, не соответствующих целям предоставления субсидии. При этом Заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;
- недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.2. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней, следующих за днем принятия решения на заседании Комиссии о предоставлении субсидии, обеспечивает разработку проекта Соглашения и направление его Заявителю.

Заявитель с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения. В связи с этим аннулируется решение о предоставлении субсидии, о чем Уполномоченный орган направляет Заявителю письменное уведомление. Право на получение субсидии предоставляется следующему Заявителю из Резервного списка.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский», являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Заключение дополнительного соглашения в части изменения планового значения показателя результата предоставления субсидии осуществляется на основании обращения Получателя субсидии в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и направленного до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Главного распорядителя в следующих случаях:

- реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя субсидии;

- нарушение Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных в Соглашении и Порядком.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский», если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Ногликский» по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Сахалинской области, с соблюдений требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для указанных субсидий.

Обязательным условием для включения в Соглашение является соблюдение требований:

- в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- о согласии Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяй-

ственных товариществ и обществ с участие публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий порядка предоставления субсидии;

- о запрете Получателю субсидии в соответствии с заключенным Соглашением направлять средства субсидии на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При увеличении объемов финансового обеспечения мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы в текущем финансовом году Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня увеличения объемов финансирования разрабатывает Соглашения и направляет его Заявителям, включенным в Резервный список в порядке их очередности.

3.3. Результатом предоставления субсидии являются:

- а) количество сохраненных рабочих мест;
- б) количество созданных рабочих мест;
- в) количество автомобилей, переоборудованных на газомоторное топливо (для мероприятия, указанного в подпункте «л» пункта 1.2 настоящего Порядка).

Оценка показателей подпунктов «а», «б» настоящего пункта осуществляется путем сопоставления показателей среднесписочной численности работников Получателя субсидии за год получения субсидии и год, предшествующий году предоставления субсидии, отражаемых в составе расчета по страховым взносам (по Формам КНД 1110018 или КНД 1151111) либо полученных из налогового органа в порядке межведомственного взаимодействия.

Оценка показателей подпункта «в» настоящего пункта осуществляется путем сопоставления планового и фактического значений.

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Главным распорядителем в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии согласно данным заявки, оформленной в соответствии с пунктом 2.4.1.1 настоящего Порядка.

3.4. Получатель субсидии обязан обеспечить:

3.4.1. Достижение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных в Соглашении, путем сохране-

ния (увеличения) среднесписочной численности работников за год оказания финансовой поддержки в сравнении с предыдущим годом.

Недостижение Получателем субсидии данного показателя является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.4.2. Осуществлять предпринимательскую деятельность в течение двух лет с даты получения финансовой поддержки.

Для проверки выполнения указанного обязательства осуществляется анализ информации, полученной с использованием электронного сервиса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru>);

- на официальном сайте Федеральной налоговой службы РФ в сервисе «Прозрачный бизнес» (<https://pb.nalog.ru>);

- в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (<https://fedresurs.ru>);

3.4.3. В течение двух лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии, предоставлять отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Порядка, и информацию в соответствии с заключенным Соглашением

3.5. Субсидия предоставляется Главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

3.6. Средства субсидии, полученные в целях возмещения затрат, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, могут быть направлены Получателем субсидии на его текущие расходы, в том числе, на цели предоставления субсидии.

3.7. Получателю субсидии в соответствии с заключенным Соглашением запрещается направлять средств субсидии на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

#### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств Получатель субсидии в течение двух лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидии, предоставляет в Уполномоченный орган Анкету получателя поддержки по форме № 4 к настоящему Порядку и информацию с соответствии с заключенным Соглашением.

4.2. Анкета и иная информация, определенная Соглашением, предоставляется к 10 февраля в течение 2-х календарных лет, следующих за годом получения субсидии.

4.3. В случае, если Получатель субсидии в рамках Подпрограммы получил субсидию по нескольким направлениям (мероприятиям), Анкета предоставляется в одном экземпляре.

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» на лицевой счет Главного распорядителя в случаях:

- нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- неисполнения обязательств, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка;
- нарушения срока предоставления отчетности согласно заключенному Соглашению;
- недостижения показателей результативности, установленных в Соглашении.

В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, Соглашение с таким Получателем субсидии расторгается, а перечисленная сумма субсидии подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» в течение 20 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии требования о возврате субсидии.



Письменное требование о возврате субсидии подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату, в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения или получения от органа финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии.

5.3. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.4. Информация о нарушении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии вносится в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ. В дальнейшем такой Заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания Заявителем допустившим нарушение.

5.5. Штрафные санкции (при необходимости).

Форма № 1  
к Порядку предоставления субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства,  
утвержденному постановлением администрации  
от 27.06.2017 № 415

**ЗАЯВКА  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ**

\_\_\_\_\_ (полное наименование Заявителя – юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
\_\_\_\_\_

изучив нормативные правовые документы, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, прошу представить в 20\_\_ году субсидию \_\_\_\_\_

(наименование субсидии)

\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_  
(сумма в цифрах и прописью)

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

1.	ИНН	
2.	КПП организации	
3.	ОГРН / ОГРНИП	
4.	Дата регистрации	
5.	Адрес регистрации	
6.	Фактический адрес	
7.	Телефон	
8.	Факс	
9.	Адрес электронной почты	
10.	Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ / ЕГРИП	
11.	Сведения о применяемой системе налогообложения:	
11.1.	в прошедшем году	
11.2.	в текущем году	
12.	Отношение к приоритетной целевой группе:	

12.1.	да, в том числе	
	- имею земельный участок на территории Сахалинской области, предоставленный в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ	
	- субъект социального предпринимательства	
	- участник проекта «Региональный продукт «Доступная рыба»	
12.2.	нет	
13.	Являюсь членом Союза «Сахалинская торгово-промышленная палата»	
13.1.	да	
13.2	нет	
12.	Контактная информация о представителе Заявителя для взаимодействия с Уполномоченным органом	
12.1	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
12.2	Должность	
12.3	Контактный телефон	
12.4	Адрес электронной почты	

## 2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за отчетные периоды *	
		Год (квартал / месяц)	Год (квартал / месяц)
1.	Среднесписочная численность работников, чел.		
2.	Размер среднемесячной начисленной заработной платы в расчете на одного работника, руб.		

\* - отчетные периоды – промежуток времени финансово-хозяйственной деятельности Заявителя, используемый Уполномоченным органом для проведения оценки деятельности Заявителя:

- для Заявителей, осуществляющих деятельность более двух календарных лет, – два последних года;

- для Заявителей, осуществляющих деятельность менее двух календарных лет, но более одного года, - два аналогичных отчетных квартала, а в случае их отсутствия – два последних отчетных квартала;

- для Заявителей, осуществляющих деятельность менее одного календарного года, - два последних отчетных квартала, а в случае их отсутствия – два последних отчетных месяца.

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

#### 3.1. Ознакомлен с порядком предоставления субсидии

---

(наименование субсидии)

---

---

---

#### 3.2.

---

(сокращенное наименование Заявителя)

на дату подачи заявки и документов в Уполномоченный орган:

- состоит в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- зарегистрирован в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» при условии постановки на учет в Межрайонной инспекции ФНС России № 4 по Сахалинской области;

- выплачивает заработную плату работникам не ниже размера, установленного законодательством Российской Федерации;

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- Заявитель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, не являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели и направления, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка;

- не было принято решений об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

- прошло более чем три года с момента нарушения порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечения целевого использования средств поддержки;

- соответствует требованиям (условиям), установленным настоящим Порядком;

- открыл расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.3. Гарантирую полноту и достоверность представленных документов, информации, сведений.

3.4. Подтверждаю согласие на право Уполномоченного органа на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о Заявителе, указанной в настоящей заявке и прилагаемых документах, связанной с отбором на предоставлении субсидии и необходимой для ее получения, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов, сведений и информации.

3.5. В целях получения субсидии принимаю следующие обязательства:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
Обеспечить по итогам года, в котором оказана финансовая поддержка (по состоянию на 1 января года, следующего за годом получения субсидии):		
1.	Количество сохраненных рабочих мест, ед.	
2.	Количество созданных рабочих мест, ед.	
3.	Количество автомобилей, переоборудованных на газомоторное топливо (для мероприятия, указанного в подпункте «л» пункта 1.2 настоящего Порядка), ед.	

3.6. О необходимости предоставления отчетности в соответствии с требованиями раздела 4 Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства проинформирован.

3.7. Подтверждаю согласие на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

#### 4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

К настоящей заявке прилагаю следующие документы:

Наименование документа	Количество листов

Руководитель

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма № 2  
к Порядку предоставления субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства,  
утвержденному постановлением администрации  
от 27.06.2017 № 415

Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица  
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя  
условиям отнесения к субъектам малого и среднего  
предпринимательства, установленным Федеральным законом  
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что

---

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:

---

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юри-  
дического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве ин-  
дивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

---

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индиви-  
дуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпри-  
нимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №  
209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской  
Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии) подписавшего, должность)

подпись

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата составления заявления)

М.П. (при наличии)



Форма № 3  
к Порядку предоставления субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства,  
утвержденному постановлением администрации  
от 27.06.2017 № 415

РАСЧЕТ  
размера субсидии

(полное наименование Заявителя)

№ пп	Наименование затрат Заявителя, которые предполагается возме- стить за счет средств субсидии	Сумма затрат, руб.		Процент возмещения затрат, %	Сумма субси- дии, руб.
		всего	без учета НДС		
1	2	3	4	5	6 (гр.4 x гр.5 / 100)
1.					
2.					
3.					
...					
	Итого:	X	X		

Руководитель

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форма № 4  
к Порядку предоставления субсидии субъектам  
малого и среднего предпринимательства,  
утвержденному постановлением администрации  
от 27.06.2017 № 415

**АНКЕТА  
ПОЛУЧАТЕЛЯ ПОДДЕРЖКИ**

**I. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателе поддержки**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Субъект Российской Федерации	Сахалинская область
2.	Полное наименование организации / фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
3.	Адрес организации / индивидуального предпринимателя	
4.	Адрес для направления корреспонденции	
5.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
6.	Сведения о руководителе организации / индивидуальном предпринимателе	
6.1.	Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
6.2.	Контактный телефон	
6.3.	Электронная почта	
7.	Организационно-правовая форма получателя поддержки	
8.	Используемая система налогообложения	
9.	Основной вид экономической деятельности получателя поддержки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности	

**II. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства - получателя поддержки**

N пп.	Наименование показателя	Единица измерения	За год, предшествующий году получения финансовой поддержки	За год получения финансовой поддержки
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.		

6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.		
8.	Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.		

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии субъектам малого  
и среднего предпринимательства

ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ,  
ПОЛУЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ

1. Субсидирование осуществляется по кредитным договорам, заключенным в российских кредитных организациях.

2. Субсидирование процентной ставки осуществляется по кредитным ресурсам в размере 100 процентов ключевой ставки, установленной Банком России на дату заключения договора.

3. Субсидия предоставляется по расходам, произведенным Заявителем в текущем финансовом году и году, предшествующем текущему.

Субсидированию не подлежат затраты, произведенные Субъектом в течение возмещаемого периода, по которым Заявитель получил субсидию из средств бюджетной системы Российской Федерации.

4. Размер субсидии на одного Заявителя в течение текущего финансового года не может превышать 5 000,0 тысяч рублей.

5. Субсидия рассчитывается как отношение произведения суммы уплаченных процентов по кредитному договору за соответствующий период и размера ставки, установленной в соответствии с пунктом 2 настоящего приложения, к величине процентной ставки по кредитному договору.

6. В случае если процентная ставка за пользование кредитными ресурсами ниже ставки, применяемой в соответствии с пунктом 2 настоящего Приложения, субсидия исчисляется из расчета процентной ставки, указанной в кредитном договоре.

7. В случае если кредитные договоры заключены в иностранной валюте, субсидия рассчитывается в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Банком России на дату уплаты очередного платежа по кредитному договору.

8. Субсидия не предоставляется:

а) по кредитным договорам, возникшим по договору перевода долга, согласно которому Субъект принял на себя обязательства другого хозяйствующего субъекта по кредиту;

б) по кредитным договорам на приобретение легковых автомобилей и транспортных средств, имеющих разрешенную максимальную массу не более 3 тонн;

в) по выплаченным штрафным санкциям, начисленным и уплаченным процентам по просроченной задолженности, возникшей по кредитному договору;

г) Заявителю, осуществляющему в качестве основного вида экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) деятельность согласно «Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности», утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее - ОКВЭД):

- торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (за исключением подкласса 45.2 кода 45 ОКВЭД, включая группы и подгруппы, хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», и субъектов социального предпринимательства, указанных в подпункте «б» пункта 1.3.7 настоящего Порядка, при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- деятельность такси (группа 49.32 код 49 ОКВЭД);

- деятельность почтовой связи и курьерская деятельность (код 53 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);

- деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы, за исключением подгруппы 56.29.3, 56.29.4 кода 56 ОКВЭД);

- деятельность в сфере телекоммуникаций (код 61 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);

- деятельность по операциям с недвижимым имуществом (раздел "L" ОКВЭД, за исключением подгруппы 68.32.1);

- аренда и лизинг (код 77 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы).

9. Для участия в конкурсном отборе Заявитель помимо документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

- заверенные Заявителем копии кредитного договора, дополнительного соглашения по изменению условий основного договора (при наличии) с предъявлением оригиналов для сличения подлинности копий документов;

- документы, подтверждающие факт уплаты процентов по кредитному договору. К таким документам могут относиться копии платежных документов, заверенные Заявителем, либо информация кредитной организации, содержащая сведения об уплаченных процентах по кредитному договору.

В информации кредитной организации об уплаченных процентах по кредиту должны содержаться сведения о начисленных и уплаченных процентах по кредиту в разбивке по датам платежа.

- расчет размера субсидии:

Расчет  
размера субсидии

(полное наименование Заявителя)

Кредитный договор № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

Сумма поученного кредита в валюте кредитного договора \_\_\_\_\_

Остаток задолженности, исходя из которой начисляются проценты, руб.*	Период расчета процентов	Процентная ставка по кредитному договору, %	Сумма уплаченных процентов по кредитному договору, руб.	Учетная ставка Банка России, %	Сумма субсидии, руб. (гр.4 x гр.5 / гр.3)
1	2	3	4	5	6

\* - без учета штрафных санкций по кредитам, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

## ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ ОБОРУДОВАНИЯ

1. Субсидия предоставляется Заявителю, осуществляющему свою деятельность более 1 года с момента государственной регистрации и средне-списочная численность работников которого за год, предшествующий году обращения за оказанием финансовой поддержки, составляет не менее 3 человек.

2. Субсидия предоставляется для возмещения затрат на приобретение и доставку производственно-технологического оборудования, в том числе оборудования для функционирования систем «Социальная карта сахалинца», «Единый социальный проездной билет» (кроме легковых автомобилей и транспортных средств, имеющих разрешенную максимальную массу не более 3 тонн), для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Срок выпуска (изготовления) приобретенного оборудования не должен превышать 3-х лет.

В случае невозможности установления даты (числа) выпуска (изготовления) оборудования датой (числом) выпуска (изготовления) оборудования считается последнее число месяца, в котором выпущено (изготовлено) оборудование.

В случае невозможности установления месяца выпуска (изготовления) оборудования месяцем выпуска (изготовления) оборудования считается последний месяц года, в котором выпущено (изготовлено) оборудование.

3. Размер субсидии составляет 90% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 2 000,0 тысяч рублей одному Заявителю в течение текущего финансового года.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(в) = \frac{\sum З * 90}{100},$$

$C(в)$  - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя,  $C(в) \leq 2\,000,0$  тысяч рублей;

$\sum З$  - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

4. В случае если Заявитель произвел затраты в иностранной валюте, стоимость оборудования переводится в рубли в соответствии с курсом иностранной валюты, установленной Банком России на дату приобретения оборудования.

5. Субсидия предоставляется по расходам, произведенным Заявителем в текущем финансовом году и году, предшествующем текущему.

6. Субсидия не предоставляется Заявителю, осуществляющему в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД следующие виды деятельности:

а) торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (за исключением подкласса 45.2 кода 45 ОКВЭД, включая группы и подгруппы, хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», и субъектов социального предпринимательства, указанных в подпункте «б» пункта 1.3.7 настоящего Порядка, при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

б) деятельность такси (группа 49.32 код 49 ОКВЭД);

в) деятельность почтовой связи и курьерская деятельность (код 53 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);

г) деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы, за исключением подгруппы 56.29.3, 56.29.4 кода 56 ОКВЭД);

д) деятельность в сфере телекоммуникаций (код 61 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);

е) деятельность по операциям с недвижимым имуществом (раздел "L" ОКВЭД, за исключением подгруппы 68.32.1);

ж) аренда и лизинг (код 77 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы).

7. Для участия в конкурсном отборе Заявитель помимо документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

а) заверенные Субъектом копии следующих документов с предъявлением их оригиналов для сличения подлинности копий:

- договоры о приобретении производственно-технологического оборудования, а также документы на его доставку (при наличии);

- документ, подтверждающий дату выпуска производственно-технологического оборудования (технический паспорт либо гарантийный талон, официальное письмо производителя, официальное письмо поставщика, официальное письмо дилера, официальное письмо дистрибьютора, фотография паспортной таблички);



- платежные документы, подтверждающие фактическую оплату и приемку оборудования, а также его доставку: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета – платежные поручения, в случае наличного расчета – кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, документы, подтверждающие получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидии субъектам малого  
и среднего предпринимательства

ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОТКРЫТИЕ СОБСТВЕННОГО ДЕЛА  
НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Субсидия предоставляется Заявителю, зарегистрированному впервые и осуществляющему свою деятельность менее одного календарного года.

2. Субсидия предоставляется после прохождения Заявителем (индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица) краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности и при наличии бизнес-проекта.

Прохождение Заявителем краткосрочного обучения не требуется, если имеется диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

3. Размер субсидии одному Заявителю составляет 90% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500,0 тысяч рублей.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(в) = \frac{\sum Z * 90}{100},$$

$C(в)$  - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя,  $C(в) \leq 500,0$  тысяч рублей;

$\sum Z$  - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

4. В случае если Заявитель произвел затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату осуществления затрат.

5. Заявитель имеет право представить на конкурсный отбор не более одной заявки и получить субсидию не более одного раза.

6. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат на:

- государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- приобретение основных средств, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности (кроме легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов);

- оплату стоимости аренды нежилого помещения, используемого Заявителем для целей ведения предпринимательской деятельности;
- оплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

7. При предоставлении субсидии учитывается приоритетная целевая группа:

Приоритетной целевой группой являются:

а) зарегистрированные безработные, работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, мероприятия по высвобождению работников);

б) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

Лица, перечисленные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, должны соответствовать указанным условиям по итогам календарного года, предшествующего году обращения за предоставлением субсидии.

в) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%).

8. Для участия в конкурсном отборе Заявитель помимо документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

8.1. Бизнес-план, содержащий информацию о финансово-экономических параметрах проекта:

- о Заявителе;
- описание производимой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг в рамках реализации проекта;
- о наличии (отсутствии) опыта в сфере, в которой открыто собственное дело;
- сроки и общая стоимость реализации проекта;
- источники средств на реализацию проекта;
- доходы и расходы участника в рамках реализации проекта;
- перечень затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия;
- количество создаваемых рабочих мест;
- оценка эффективности проекта и рисков его реализации, включая срок окупаемости проекта;
- объем налогов и сборов.

8.2. Копии документов, подтверждающих статус приоритетной группы, указанной в пункте 7 настоящего приложения (при наличии).

8.3. Копии документов, подтверждающих факты оплаты расходов в рамках реализации бизнес-плана и предлагаемых к возмещению за счет средств субсидии. (договор купли-продажи, договор аренды нежилого помещения, договор коммерческой концессии (франчайзинга), выписка из реестра членов саморегулируемой организации, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы, а также иные документы, подтверждающие факты оплаты расходов, заверенные Заявителем).

Вместе с копиями предъявляются оригиналы предъявленных документов для сличения подлинности их копий.

8.4. Копию документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, либо диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

9. При предъявлении к возмещению затрат на оплату стоимости аренды нежилого помещения, используемого Заявителем для ведения предпринимательской деятельности, Заявитель по собственной инициативе предоставляет копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии и заверенную Заявителем.

10. В случае непредставления документов, указанных пункте 9 настоящего приложения, Уполномоченный орган запрашивает документы в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
субсидии субъектам малого  
и среднего предпринимательства

ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ ОБЪЕКТОВ  
РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫМИ ТОВАРАМИ  
(СОЦИАЛЬНЫЙ МАГАЗИН), ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ  
(СОЦИАЛЬНАЯ АПТЕКА) И ОБЪЕКТОВ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
НАСЕЛЕНИЯ (СОЦИАЛЬНАЯ ПАРИКМАХЕРСКАЯ, СОЦИАЛЬНАЯ БАНЯ)

1. Субсидия предоставляется на возмещение следующих документально подтвержденных затрат:

1.1. Аренда нежилого помещения, используемого Заявителем для деятельности социального магазина и (или) социальной аптеки, и (или) социальной парикмахерской, и (или) социальной бани (далее – социальный объект).

1.2. Оплата электрической энергии, потребленной в нежилом помещении, используемом Заявителем для деятельности социального объекта.

1.3. Оплата за отопление нежилого помещения, используемого Заявителем для деятельности социального объекта.

2. В случае, когда Заявитель использует нежилое помещение под социальный объект частично, и при этом отсутствуют отдельные приборы учета затрат, указанных в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего приложения, к возмещению по этим направлениям принимаются затраты Заявителя, рассчитанные пропорционально площади, используемой Заявителем под социальный объект, ко всей торговой площади (для социального магазина, социальной аптеки) и (или) к общей площади (для социальной парикмахерской, социальной бани).

3. Субсидия предоставляется Заявителю (за исключением хозяйствующего субъекта, указанного в части 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») при наличии решения Главного распорядителя о присвоении объекту розничной торговли, бытового обслуживания статуса «социальный магазин», «социальная аптека», «социальная парикмахерская», «социальная баня».

4. К возмещению предъявляются затраты, произведенные Заявителем в текущем финансовом году за период, когда объект розничной торговли и (или) бытового обслуживания имел статус социального.

5. Размер субсидии составляет 90% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 500,0 тысяч рублей одному Заявителю в течение текущего финансового года.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(в) = \frac{\sum Z * 90}{100},$$

$C(в)$  - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя,  $C(в) \leq 500,0$  тысяч рублей;

$\sum Z$  - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

6. Для участия в конкурсном отборе Заявитель помимо документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, представляет следующие документы:

6.1. Заверенные Заявителем копии следующих документов:

а) договор аренды нежилого помещения, используемого Заявителем для деятельности социального объекта;

б) договор между Заявителем и электроснабжающей организацией на потребление электрической энергии в помещении, используемом Заявителем для деятельности социального объекта;

в) договор между Заявителем и теплоснабжающей организацией на оказание услуг по отоплению помещения, используемого Заявителем для деятельности социального объекта;

г) платежные документы, подтверждающие факт оплаты коммунальных и арендных платежей (счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не представляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, платежные поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы, чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, а также иные документы, подтверждающие факты оплаты расходов).

Вместе с копиями предъявляются оригиналы предъявленных документов для сличения подлинности их копий.

7. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган следующие документы:

- копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии и заверенную Заявителем, при предъявлении к возмещению затрат на оплату стоимости аренды нежилого помещения, используемого Заявителем для деятельности социального объекта;

- документ, подтверждающий присвоение объекту статуса социальный.

8. В случае непредоставления Заявителем документов, указанных в пункте 7 настоящего приложения, Уполномоченный орган запрашивает документы в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

9. В случае, когда в результате проведенного отбора размер субсидии, определенный Получателю субсидии, меньше максимально утвержденного значения, а Получатель субсидии в течение текущего финансового года продолжает производить затраты, возмещение которых определено пунктом 1 настоящего приложения, такой Получатель субсидии вправе обратиться в Уполномоченный орган с целью увеличения полученной субсидии.

Обращение Получателем субсидии в Уполномоченный орган производится ежеквартально в течение 20 календарных дней по истечении квартала. С этой целью Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган заявку (разделы 1 и 4), документы, подтверждающие расходы за квартал (копии счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не представляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счетов, платежных поручений с отметкой кредитной организации, кассовых чеков и (или) квитанций к приходным кассовым ордерам, заверенные Получателем субсидии), расчет размера субсидии в соответствии с формой № 3 к настоящему Порядку.

Документы за IV квартал предоставляются к 10 декабря текущего финансового года.

В случае соблюдения условия, целей и порядка предоставления субсидии, наличия документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, правильности расчета субсидии Уполномоченный орган в течение 15 календарных дней с момента получения документов о произведенных расходах за отчетный квартал производит проверку представленных Получателем субсидии документов, обеспечивает разработку проекта дополнительного Соглашения и направляет его Получателю субсидии.

Условия и порядок представления субсидии такому Получателю субсидии осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
субсидии субъектам малого  
и среднего предпринимательства

ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ОПЛАТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
ПО ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ  
СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Для целей настоящего мероприятия под образовательными услугами понимаются услуги по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий, оказываемые в соответствии с образовательными программами высшими учебными заведениями, средними специальными учебными заведениями, иными организациями и учреждениями, имеющими лицензию на предоставление образовательных услуг, требования к которым установлены законодательством Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется по расходам, произведенным Заявителем в текущем финансовом году и году, предшествующем текущему.

3. Размер субсидии без учета затрат, указанных в пункте 4 настоящего приложения, составляет 90% от общей стоимости произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 50,0 тысяч рублей в течение текущего финансового года на одного работника, занятого у Заявителя.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(в) = \frac{\sum Z * 90}{100},$$

$C(в)$  - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя,  $C(в) \leq 50,0$  тысяч рублей на одного работника;

$\sum Z$  - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя на одного работника, без учета НДС.

4. В перечень возмещаемых затрат могут входить расходы на проезд к месту получения образовательных услуг и обратно, но не более 20,0 тысяч рублей в течение текущего финансового года на одного работника, занятого у Заявителя.

Возмещение затрат на проезд к месту получения образовательных услуг и обратно производится не чаще одного раза в течение двух лет.



5. В случае если Заявитель произвел затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату осуществления затрат.

6. Для участия в конкурсном отборе Заявитель помимо документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

- заверенные Заявителем копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации факт прохождения переподготовки, повышения квалификации (договоры, счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы, документы, подтверждающие проезд к месту получения образовательных услуг и обратно, диплом, сертификат или иной документ, подтверждающий прохождение переподготовки или повышения квалификации, а также иные документы, подтверждающие факты оплаты расходов), с предъявлением оригиналов представленных документов для сличения подлинности их копий.

- список штатных сотрудников (с указанием занимаемой должности), заверенный подписью Заявителя (по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии).

Приложение 6  
к Порядку предоставления  
субсидии субъектам малого  
и среднего предпринимательства

ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОЙ  
ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Для целей настоящего мероприятия под специальной оценкой условий труда понимается единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работника и применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

2. Субсидия предоставляется по расходам, произведенным в текущем финансовом году, и году, предшествующем текущему.

3. Размер субсидии составляет 90% от общей стоимости произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя, но не более 30,0 тысяч рублей на одного Заявителя.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(в) = \frac{\sum З * 90}{100},$$

$C(в)$  - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя,  $C(в1) \leq 30,0$  тысяч рублей;

$\sum З$  - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

4. В случае если Заявитель произвел затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату осуществления затрат.

5. Для участия в конкурсном отборе Заявитель помимо документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

5.1. Заверенные Субъектом копии документов, подтверждающих в соответствии с законодательством Российской Федерации произведенные расходы на проведение специальной оценки условий труда (договоры со всеми имеющимися приложениями, счета, счета-фактуры, накладные акты, выписки кредитных организаций, платежные поручения со штампом кредитной

организации и (или) кассовые документы, а также иные документы, подтверждающие факт расхода Субъекта).

5.2. Заверенные Субъектом копии итоговых документов, прилагаемых к отчету по специальной оценке условий труда:

- сведения об организации, осуществляющей специальную оценку условий труда;

- перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда;

- сводная ведомость результатов специальной оценки условий труда.

Вместе с копиями предъявляются оригиналы представленных документов для сличения подлинности копий документов.

Приложение 7  
к Порядку предоставления  
субсидии субъектам малого  
и среднего предпринимательства

**ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММ ПОВЫШЕНИЯ  
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ**

1. Субсидия предоставляется в целях возмещения документально подтвержденных затрат, связанных с проведением энергетических обследований.

2. В случае если Заявитель произвел затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату осуществления затрат.

3. Субсидия предоставляется по расходам, произведенным в текущем финансовом году и году, предшествующем текущему.

4. Размер субсидии составляет 90% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 100,0 тысяч рублей.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(в) = \frac{\sum 3 * 90}{100},$$

$C(в)$  - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя,  $C(в) \leq 100,0$  тысяч рублей;

$\sum 3$  - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

5. Для участия в конкурсном отборе Заявитель, помимо документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

5.1. Заверенные Заявителем копии следующих документов:

- договор на проведение энергетических обследований с указанием суммы договора и приложением копии акта выполненных работ (указанные документы должны быть подписаны не ранее 01 января года, предшествующего году обращения за субсидией);

- отчет по результатам энергетического обследования и копию энергетического паспорта (зарегистрированного в Минэнерго России в установленном порядке), составленную лицом, проводившем энергетическое обследование;

- документ, подтверждающий проведение энергетического обследования лицом, являющимся членом саморегулируемой организации в области энергетического обследования;

- платежные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (платежные поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы, а также иные документы).

Вместе с копиями всех требуемых документов предъявляются оригиналы для сличения подлинности копий документов.

Приложение 8  
к Порядку предоставления  
субсидии субъектам малого  
и среднего предпринимательства

ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В  
СФЕРЕ ГОСТИНИЧНОГО БИЗНЕСА

1. Субсидия предоставляется Заявителю, оказывающему гостиничные услуги.

2. Субсидия предоставляется на возмещение следующих фактически произведенных и документально подтвержденных затрат:

а) на ремонт здания или комплекса зданий гостиницы в размере 50% от подтвержденных затрат, но не более 5,0 тысяч рублей за 1 кв. м (без учета НДС%).

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(в) = \frac{\sum Z * 50}{100}$$

$C(в)$  - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя,  $C(в) \leq S \times 5,0$  тыс.руб./1 кв.метр (где  $S$  – общая площадь, на которой выполнены работы);

$\sum Z$  - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

б) на приобретение и внедрение профессионального программного обеспечения для целей учета посетителей. Размер субсидии составляет 50% затрат, но не более 700,0 тысяч рублей (без учета НДС%).

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(в1) = \frac{\sum Z * 50}{100}$$

$C(в1)$  - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя,  $C(в1) \leq 700,0$  тысяч рублей;

$\sum Z$  - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

3. Субсидия предоставляется по расходам, произведенным в текущем финансовом году и году, предшествующем текущему.

4. В случае если Заявитель произвел затраты в иностранной валюте, субсидия предоставляется исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату осуществления затрат.

5. Для участия в конкурсном отборе Заявитель, помимо документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

5.1. При возмещении затрат на приобретение и внедрение профессионального программного обеспечения для целей учета посетителей:

а) заверенные Субъектом копии следующих документов:

- договоров купли-продажи с приложением копий актов о приеме-передаче и внедрении профессионального программного обеспечения;

- платежных документов, подтверждающих оплату, приемку и внедрение профессионального обеспечения: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета; в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам; копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

- свидетельство о присвоении категории гостинице, по которой Заявитель планирует возместить фактические затраты на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса (указанный документ предоставляется в отношении всех гостиниц начиная с 01 января 2022 года).

Вместе с копиями всех требуемых документов предъявляются оригиналы для сличения подлинности копий документов.

5.2. При возмещении затрат на ремонт здания или комплекса зданий гостиницы:

5.2.1. Заверенные Заявителем копии следующих документов:

- технический паспорт здания или комплекса зданий гостиницы (мест коллективного размещения);

- локально-сметный расчет, согласованный организацией (учреждением), имеющей право на осуществление проверки расчета стоимости ремонтных работ;

- договор, предусматривающий выполнение работ по ремонту здания или комплекса зданий гостиниц;

- акт о приемке выполненных работ и затрат по форме № КС-2;

- справка о стоимости выполненных работ по форме № КС-3;

- платежные документы, подтверждающие фактическую оплату выполненных работ по ремонту здания или комплекса зданий гостиницы в соответствии с заключенным договором. К таким документам могут относиться

счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, иные документы;

- свидетельство о присвоении категории гостинице, по которой Заявитель планирует возместить фактические затраты на осуществление деятельности в сфере гостиничного бизнеса (указанный документ предоставляется в отношении всех гостиниц начиная с 01 января 2022 года).

Вместе с копиями всех требуемых документов предъявляются оригиналы для сличения подлинности копий документов.

5.2.2. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявки на предоставление субсидии и заверенную Заявителем, при предъявлении к возмещению затрат на оплату стоимости аренды нежилого помещения, используемого Заявителем для осуществления деятельности в сфере гостиничного бизнеса;

5.2.3. В случае непредоставления Заявителем документов, указанных в пункте 5.2.2 настоящего приложения, Уполномоченный орган запрашивает документы в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

5.2.4. Ведомость объемов выполненных работ:

**ВЕДОМОСТЬ**  
выполненного объема работ

Виды работ	Стоимость выполненных работ, руб.	Общая площадь, на которой выполнены работы (S), кв. м	Стоимость выполненных работ в пересчете на 1 кв. м
1	2	3	4=2/3
Всего			

Руководитель

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



Приложение 9  
к Порядку предоставления  
субсидии субъектам малого  
и среднего предпринимательства

**ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ВЗНОСА В  
КОМПЕНСАЦИОННЫЙ ФОНД САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ В СООТВЕТСТВИИ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ  
КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Субсидия предоставляется Заявителю, осуществляющему хозяйственную деятельность более одного года с даты государственной регистрации на дату подачи в Уполномоченный орган заявки на предоставление субсидии.

2. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения Заявителю части затрат на уплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. К возмещению принимаются документально подтвержденные затраты, произведенные Заявителем в текущем финансовом году и в году, предшествующем текущему.

4. Размер субсидии составляет 90% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, без учета НДС, но не более 250,0 тысяч рублей одному Заявителю в течение текущего финансового года.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(в) = \frac{\sum Z * 90}{100},$$

$C(в)$  - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя,  $C(в) \leq 250,0$  тысяч рублей;

$\sum Z$  - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

5. Для участия в конкурсном отборе Заявитель помимо документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

5.1. Копии документов, подтверждающих факт осуществления Заявителем затрат, предъявленных к возмещению (счета на оплату – при наличии; платежные документы: в случае безналичного расчета – платежные поруче-

ния с отметкой кредитной организации, в случае наличного расчета – кассовые (товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам).

Копии документов должны быть заверены подписью Субъекта.

Вместе с копиями всех требуемых документов предъявляются оригиналы для сличения подлинности копий документов.

6. Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган копию выписки из реестра членов саморегулируемой организации, оформленную по форме, утвержденной органом надзора за саморегулируемыми организациями, выданную не ранее чем за месяц до даты подачи заявления на участие в конкурсном отборе.

7. В случае непредоставления заявителем документов, указанных в пункте 6 настоящего приложения, Уполномоченный орган запрашивает документы в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 10  
к Порядку предоставления  
субсидии субъектам малого  
и среднего предпринимательства

**ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ  
ПО ДОГОВОРАМ ФИНАНСОВОЙ АРЕНДЫ (ЛИЗИНГА) И ПЕРВОГО  
ВЗНОСА ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ЛИЗИНГА**

1. Для целей настоящего мероприятия под договором финансовой аренды (лизинга) понимается гражданско-правовой договор между арендодателем (лизингодателем) и арендатором (лизингополучателем), по которому арендодатель за счет привлеченных или собственных денежных средств обязуется приобрести в собственность указанное арендатором имущество (далее – предмет лизинга) у определенного им продавца и предоставить арендатору предмет лизинга за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей с переходом права собственности на предмет лизинга (далее – договор лизинга).

2. Субсидия предоставляется с целью возмещения Заявителю части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга и первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга.

3. К возмещению принимаются документально подтвержденные затраты, произведенные Заявителем в текущем финансовом году и в течение двух предыдущих лет до года оказания поддержки.

4. Предельный размер субсидии Заявителю в течение текущего финансового года составляет 5 000,0 тысяч рублей ( $C(v) + C(v_1) \leq 5\,000,0$  тысяч рублей), в том числе:

4.1. На возмещение первого взноса (аванса) в части затрат на приобретение предмета лизинга – в размере 100 процентов затрат Заявителя без учета НДС.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(v) = \frac{\sum Z * 100}{100}$$

$C(v)$  - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя;

$\sum Z$  - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

4.2. На возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, - в размере 70% фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей без учета НДС.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C_{(B1)} = \frac{\sum Z * 70}{100}$$

$C_{(B1)}$  - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя;

$\sum Z$  - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

5. В случае если договоры финансовой аренды (лизинга) заключены в иностранной валюте, субсидия рассчитывается в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты лизинговых платежей по договорам лизинга.

6. Субсидия не предоставляется:

6.1. На погашение обязательств по договорам лизинга, возникших по договору перевода долга, согласно которому хозяйствующий субъект принял на себя обязательства другого хозяйствующего субъекта.

6.2. По договорам лизинга, предоставляющим право передачи предмета лизинга в аренду (субаренду) третьим лицам.

6.3. По договорам лизинга на приобретение торгового оборудования, легковых автомобилей и транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, имеющих разрешенную максимальную массу не более 3 тонн.

6.4. По договорам лизинга на приобретение основных средств и оборудования, срок выпуска которых на дату подписания договора превышает 3 года.

Срок выпуска (изготовления) предмета лизинга не должен превышать 3-х лет на дату подписания договора финансовой аренды (лизинга). В случае невозможности установления даты (числа) выпуска (изготовления) предмета лизинга датой (числом) выпуска (изготовления) предмета лизинга считается последнее число месяца, в котором выпущен (изготовлен) предмет лизинга. В случае невозможности установления месяца выпуска (изготовления) предмета лизинга месяцем выпуска (изготовления) предмета лизинга считается последний месяц года, в котором выпущен (изготовлен) предмет лизинга.

6.5. По договорам лизинга на приобретение недвижимого имущества.

6.6. По выплаченным штрафным санкциям, начисленным и уплаченным по просроченной задолженности, возникшей по договору лизинга.

6.7. Заявителю, осуществляющего в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД следующие виды деятельности:

а) торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (за исключением подкласса 45.2 кода 45 ОКВЭД, включая группы и подгруппы, хозяйствующих субъектов, включенных в Реестр участников проекта «Региональный продукт «Доступная рыба», и субъектов социального предпринимательства, указанных в подпункте «б» пункта 1.3.7 настоящего Порядка, при условии отсутствия ограничения, установленного частью 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

б) деятельность такси (группа 49.32 код 49 ОКВЭД);

в) деятельность почтовой связи и курьерская деятельность (код 53 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);

г) деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы, за исключением подгруппы 56.29.3, 56.29.4 кода 56 ОКВЭД);

д) деятельность в сфере телекоммуникаций (код 61 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы);

е) деятельность по операциям с недвижимым имуществом (раздел "L" ОКВЭД, за исключением подгруппы 68.32.1);

ж) аренда и лизинг (код 77 ОКВЭД, включая подклассы, группы и подгруппы).

7. Для участия в конкурсном отборе Заявитель помимо документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

а) копию договора лизинга, дополнительных соглашений по изменению условий основного договора (при наличии), акта приема-передачи предмета лизинга, содержащего сведения о балансовой стоимости имущества, передаваемого в лизинг;

б) документы, подтверждающие факт уплаты лизинговых платежей и (или) первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга). К таким документам могут относиться копии платежных документов (платежных поручений или других документов) с отметкой кредитной организации либо информация лизингодателя, содержащая сведения об уплаченных лизинговых платежах, первого взноса по договору финансовой аренды (лизинга).

В информации лизингодателя об уплаченных лизинговых платежах должны содержаться сведения о начисленных и уплаченных лизинговых платежах в разбивке по датам платежа;

в) копию документа, подтверждающего дату выпуска предмета лизинга (технический паспорт либо гарантийный талон, официальное письмо производителя, фотография паспортной таблички);

д) справку лизингодателя об отсутствии штрафных санкций, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности по договору лизинга и попадающих под субсидирование;

е) расчет размера субсидии в соответствии с Формой № 3 к настоящему Порядку, в случае, если Заявитель планирует возместить затраты, связанные с оплатой первого взноса при заключении договора лизинга.

При возмещении затрат, связанных с оплатой первого взноса при заключении договора лизинга, по нескольким договорам указанный расчет предоставляется по каждому договору лизинга.

ж) расчет размера субсидии на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга в случае, если Заявитель планирует возместить затраты на уплату лизинговых платежей по договорам лизинга:

### Расчет размера субсидии

\_\_\_\_\_

(полное наименование Заявителя)

Договор лизинга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

заключенный с \_\_\_\_\_

(наименование лизинговой компании)

N п/п	Сумма платежа с учетом НДС, руб.	Распределение суммы платежа без учета НДС, руб.			Размер субсидии, руб. (гр. 4 x 70 / 100)
		общая сумма платежа	в том числе:		
			сумма в счет погашения задолженности по предмету лизинга	сумма в счет вознагражде- ния лизинго- дателя	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

При возмещении затрат на уплату лизинговых платежей по нескольким договорам лизинга указанный расчет предоставляется по каждому договору лизинга.

Копии документов должны быть заверены Заявителем.

Вместе с копиями всех требуемых документов предъявляются оригиналы для сличения подлинности копий документов.

ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА  
ПРИБРЕТЕНИЕ СПЕЦИЛИЗИРОВАННОГО ОБОРУДОВАНИЯ  
ДЛЯ СЕРВИСНЫХ АВТОЦЕНТРОВ ПО ПЕРЕОБОРУДОВАНИЮ  
АВТОМОБИЛЕЙ НА ГАЗОМОТОРНОЕ ТОПЛИВО

1. Для целей настоящего мероприятия под переоборудованием автомобилей на газомоторное топливо понимается выполнение работ по установке на автотранспортное средство газобаллонного оборудования и его настройке, в результате которых автотранспортное средство получает возможность использовать природный газ в качестве моторного топлива.

2. Субсидия предоставляется Заявителю, осуществляющему в качестве основного вида экономической деятельности группу ОКВЭД 45.20.

3. Субсидия предоставляется с целью возмещения Заявителю части затрат на приобретение, доставку и установку специализированного оборудования для создания, и (или) развития, и (или) модернизации сервисных автоцентров, выполняющих работы по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо.

Срок выпуска (изготовления) приобретенного оборудования не должен превышать 3-х лет.

В случае невозможности установления даты (числа) выпуска (изготовления) оборудования датой (числом) выпуска (изготовления) оборудования считается последнее число месяца, в котором выпущено (изготовлено) оборудование.

В случае невозможности установления месяца выпуска (изготовления) оборудования месяцем выпуска (изготовления) оборудования считается последний месяц года, в котором выпущено (изготовлено) оборудование.

4. Субсидия предоставляется в отношении документально подтвержденных затрат, произведенных Субъектом в текущем финансовом году и в году, предшествующему текущему.

5. Размер субсидии составляет 70% от фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, но не более 1 000,0 тысяч рублей одному Заявителю в течение текущего финансового года.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:



$$C(в) = \frac{\sum 3 * 70}{100}$$

$C(в)$  - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя,  $C(в) \leq 1\,000,0$  тысяч рублей;

$\sum 3$  - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

6. Для участия в конкурсном отборе Заявитель помимо документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, предоставляет следующие документы:

а) заверенные Заявителем копии следующих документов с предъявлением их оригиналов для сличения подлинности копий:

- договоры на приобретение, доставку и установку специализированного оборудования;

- технические паспорта или иные документы, подтверждающие дату выпуска оборудования;

- платежные документы, подтверждающие фактическую оплату и приемку оказанных услуг: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, документы, подтверждающие получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

**ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ПЕРЕОБОРУДОВАНИЮ  
АВТОМОБИЛЕЙ НА ГАЗОМОТОРНОЕ ТОПЛИВО ЮРИДИЧЕСКИМ  
ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ**

1. Для целей настоящего мероприятия под переоборудованием автомобилей на газомоторное топливо понимается выполнение работ по установке на автотранспортное средство газобаллонного оборудования и его настройке, в результате которых автотранспортное средство получает возможность использовать природный газ в качестве моторного топлива.

2. Субсидия предоставляется с целью возмещения Заявителю части затрат по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо.

Автотранспортное средство должно находиться в собственности Заявителя.

3. Субсидия предоставляется в отношении документально подтвержденных затрат, произведенных Заявителем в текущем финансовом году и в году, предшествующему текущему.

4. Размер субсидии составляет 70% от стоимости установки специализированного оборудования, но не более 150,0 тысяч рублей на одно автотранспортное средство и не более 1 500,0 тысяч рублей одному Заявителю в течение текущего финансового года.

Расчет размера субсидии производится по формулам:

$$S = \begin{cases} \sum_{i=1}^k R_i, \text{ если } \sum_{i=1}^k R_i \leq 1,5 \text{ млн. рублей} \\ 1,5 \text{ млн. рублей, если } \sum_{i=1}^k R_i > 1,5 \text{ млн. рублей} \end{cases} \quad (1)$$

$$R_i = \begin{cases} P_i \times 0,7, \text{ если } P_i \times 0,7 \leq 150 \text{ тыс. рублей} \\ 150 \text{ тыс. рублей, если } P_i \times 0,7 > 150 \text{ тыс. рублей} \end{cases} \quad (2)$$

где:

- S - размер предоставляемой субсидии;
- $R_i$  - размер субсидии на  $i$ -ое автотранспортное средство, рассчитываемый по формуле 2;
- $P_i$  - стоимость установки специализированного оборудования (без учета НДС) на  $i$ -ое автотранспортное средство;
- k - количество автотранспортных средств, по которым заявлены к возмещению затраты на установку специализированного оборудования.

5. Субсидия предоставляется при наличии:

- свидетельства о регистрации транспортного средства;
- договора оказанных услуг;
- документов, подтверждающих оказание и оплату услуг.

6. Для участия в конкурсном отборе помимо документов, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, Заявитель предоставляет следующие документы:

а) заверенные Заявителем копии следующих документов с предъявлением их оригиналов для сличения подлинности копий:

- свидетельства о регистрации транспортных средств;
- договоры на оказание услуг по переоборудованию автомобилей на газомоторное топливо;

- платежные документы, подтверждающие фактическую оплату и приемку оказанных услуг: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, документы, подтверждающие получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).