



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ 20__ года № _____

пгт. Ноглики

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Городской округ Ногликский» на
возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения
(возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 24.12.2019 № 912 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения)

затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования», за исключением пункта 2.

2. Пункт 1.10 раздела 1 порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, утвержденного настоящим постановлением, вступает в силу с 01 июня 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.В. Камелин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и
(или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с
осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом
общего пользования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.12.2016 № 876 (далее – муниципальная программа), определяет общие положения, условия, цели и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Основным мероприятием 3 «Создание условий для предоставления населению транспортных услуг автомобильным транспортом общего пользования, и организация транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» в рамках муниципальной программы в целях создания условий для более полного удовлетворения потребностей населения в пассажирских перевозках автомобильным транспортом общего пользования.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский», до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – администрация).

1.4. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» в лице отдела экономики департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – отдел экономики).

1.5. Право на получение субсидии предоставляется пассажирским автотранспортным предприятиям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» при условии постановки на учет в Межрайонной инспекции ФНС России № 4 по Сахалинской области, находящихся в договорных отношениях с администрацией на оказание услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – получатель субсидии, субъект), соответствующим одновременно следующим критериям:

- у получателя субсидии на дату подачи заявления на получение субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется подача заявления на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

- а) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

- б) получатель субсидии – юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном)

капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.6. Для получения субсидии субъект предоставляет следующие документы:

1.6.1. Заявление на получение субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

1.6.2. Муниципальный контракт, заключенный с администрацией на оказание услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – муниципальный контракт).

1.6.3. Справка из налогового органа, содержащая сведения о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, сроком выдачи не позднее 30 календарных дней на дату подачи заявления на получение субсидии.

1.6.4. Уведомление о постановке на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.7. Рассмотрение представленных документов производится в течение 5 рабочих дней с даты их поступления в отдел экономики.

1.8. Отказ в предоставлении субсидии субъекту возможен по следующим основаниям:

- несоответствие субъекта критериям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных субъектом документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной субъектом информации;

- если ранее субъекту было отказано в предоставлении субсидии на основании представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

В случае отказа в предоставлении субсидии субъекту в течение 3 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, установленного в пункте 1.7 настоящего Порядка, направляется соответствующее письменное уведомление.

1.9. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на текущий финансовый год, на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

1.10. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в разделе единого портала.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании заключенного между администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), предусматривающего:

- в случае уменьшения администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, администрация заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению (при согласовании новых условий соглашения с получателем субсидии) или дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при недостижении согласия по новым условиям с получателем субсидии);

- запрет юридическим лицам, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, на приобретение иностранной валюты за счет средств полученной субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

- согласие получателя субсидии, а так же лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки администрацией и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной

финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2.2. Субъекту, соответствующему критериям, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка, представившему полный пакет документов, указанный в пункте 1.6 настоящего Порядка, направляются два экземпляра соглашения, подготовленного администрацией.

2.3. Субъект в течение 10 календарных дней с момента получения соглашения подписывает и представляет его в адрес администрации.

В случае непоступления подписанного соглашения в установленный настоящим пунктом срок субъекту отказывается в предоставлении субсидии при условии, что субъектом надлежащим образом было получено соглашение.

2.4. Объем субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования определяется как разность между фактическими доходами и расходами, полученными в результате осуществления перевозок пассажиров автомобильным транспортом на городских, пригородных и междугородных маршрутах.

2.5. Отчетным периодом для перечисления субсидии субъекту, с которым заключено соглашение, является месяц.

2.6. Субъект не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в отдел экономики сопроводительное письмо и два экземпляра акта приемки оказанных услуг в соответствии с приложением к муниципальному контракту на оказание услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» с приложением следующих документов:

а) расчет на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на муниципальных маршрутах в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

б) сведения о характеристике маршрутов в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

2.7. Документы на получение субсидии на возмещение недополученных доходов за ноябрь месяц и недополученных ожидаемых доходов за декабрь месяц предоставляются субъектом в срок до 10 декабря года, в котором производится субсидирование.

2.8. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней после получения от субъекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка осуществляет проверку предоставленных документов, в случае необходимости может уточнять информацию и запрашивать у получателя субсидии дополнительные материалы (документы, подтверждающие доходы

и расходы субъекта), касающиеся обоснованности предоставления субсидии и принимает решение:

- о направлении представленных документов в отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок администрации для санкционирования бюджетных расходов в финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- о возврате документов субъекту с указанием причин возврата.

2.9. При проведении документарной проверки отдел экономики обязан соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком, давать разъяснения по вопросам, относящимся к документарной проверке, доказывать обоснованность своих действий при снижении расходных обязательств, знакомить субъект с результатами проверки.

2.10. При принятии отделом экономики решения о направлении представленных документов в отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок администрации для санкционирования бюджетных расходов в финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский» субъект в течение 1 рабочего дня предоставляет в отдел экономики заявку на получение субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

2.11. Документы, указанные в пунктах 2.6 и 2.10 настоящего Порядка, представляются субъектом в обязательном порядке.

2.12. Субсидия предоставляется ежемесячно по результатам отчета за отчетный период.

Субсидия за декабрь месяц предоставляется в текущем году согласно ожидаемого финансового результата за декабрь в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств, но не выше цены муниципального контракта на оказание услуг по осуществлению перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», с приложением расчетов по формам приложений 2 и 3 настоящего Порядка с пометкой «ожидаемый».

Документы, подтверждающие фактически полученный финансовый результат за декабрь месяц, предоставляются субъектом не позднее 10 января следующего года.

В случае превышения размера перечисленной на основании ожидаемого расчета субсидии над фактическими недополученными доходами, подлежащими возмещению по результатам расчета по итогам отчетного года, субсидия подлежит возврату в размере превышения в течение 10 рабочих дней с момента получения субъектом требования о возврате данной суммы.

В случае отказа от добровольного исполнения требования администрации в указанный выше срок, сумма субсидии в размере превышения над фактическими недополученными доходами, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

2.13. Результатом предоставления субсидии является выполнение субъектом количества рейсов для перевозки пассажиров общественным транспортом в объеме 100% от технического задания в соответствии с муниципальным контрактом.

2.14. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка, является выполнение субъектом количества рейсов для перевозки пассажиров общественным транспортом, значение которого устанавливается в соглашении.

2.15. Перечисление субсидии на расчетный счет субъекта производится не позднее 10 рабочего дня после принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.10 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.8 настоящего Порядка, решения.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет субъекта, указанный в соглашении, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.17. Отчетностью об осуществлении расходов, источником финансового возмещения которых является субсидия, являются документы, ежемесячно предоставляемые субъектом в соответствии с пунктами 2.6 и 2.10 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчетностью о достижении результата, показателя, указанного в пунктах 2.13, 2.14 настоящего Порядка, является акт приемки оказанных услуг, указанный в пункте 2.6 настоящего Порядка, который предоставляется субъектом не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем окончания срока действия муниципального контракта.

3.2. Администрация имеет право устанавливать в соглашении порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии субъектом.

4.2. Субъект несет полную ответственность за достоверность представленных в администрацию документов и сведений, за целевое использование субсидии.

4.3. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет на лицевой счет администрации в случаях:

- нарушения субъектом условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля;

- если в отношении субъекта, станет известно, что сведения, указанные получателем субсидии в представленных документах, недостоверны.

Субсидия подлежит возврату в полном объеме администрации по письменному требованию в течение 20 рабочих дней с момента получения субъектом требования о возврате субсидии, а в случае, если субсидия не перечислена, то субъекту отказывается в ее перечислении, и соглашение расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения требований администрации в указанный выше срок, суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой субъект лишается права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4.4. Меры ответственности, в случае недостижения результата, показателя, указанных в пунктах 2.13, 2.14 настоящего Порядка, прописываются в соглашении в соответствии с муниципальным контрактом.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
на возмещение недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с осуществлением перевозок пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования,
утвержденному постановлением администрации
от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение субсидии

от _____
(полное наименование субъекта)

Прошу предоставить в 20__ году муниципальную поддержку в форме субсидирования на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования.

Общие сведения о субъекте:

ИНН _____

ОГРН _____

Р/счет _____

Наименование банка

БИК _____ Кор/счет _____

Наименование и код ОКВЭД основного вида экономической деятельности

Юридический адрес

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса)

Телефоны _____ Факс _____

Настоящим подтверждаем, что _____
(наименование субъекта)
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении
_____ не введена процедура ликвидации, банкротства,
(наименование субъекта)

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

С Порядком предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от ____ года № __ (далее – Порядок), ознакомлены, обязуемся выполнять требования о представлении в администрацию муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – администрация) достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящим заявлением подтверждаем:

- достоверность представленных в документах сведений;
- соответствие требованиям пункта 1.5 Порядка;
- обязуемся нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даем согласие администрации на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель субъекта _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
на возмещение недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с осуществлением перевозок пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования,
утвержденному постановлением администрации
от _____ № _____

Расчет на возмещение недополученных доходов и (или) финансового
обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением перевозок пассажиров автомобильным
транспортом общего пользования
за _____ 20__ г.

1. Техничко-экономические показатели работы автобусов

показатели	Ед.изм.	Номер маршрута			всего	В том числе		
						городской	пригородный	междугород ный
Количество автобусов	шт.							
Рейсы-всего	ед.							
Время в движении-всего	маш.- час							
Среднее расстояние перевозки	км							
Объем перевозки пассажиров	пасс.							
В том числе								
-оплативших проезд	пасс.							
-льготных	пасс.							
Пассажирооборот-всего	пасс/км							

2. Расчет финансового результата

показатели	Ед.изм.	Номер маршрута			всего	В том числе		
						городской	пригородный	междугородный
Доходы-всего	Руб.							
Плата за проезд пассажиров и провоз багажа, оставляемая в распоряжении подрядчика	Руб.							
Плата за проезд пассажиров и провоз багажа льготных категорий и по проездным документам	Руб.							
Экономически обоснованная стоимость работ перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования - всего	Руб.							
В том числе:								
- расходы на оплату труда водителей	Руб.							
- отчисления на социальные нужды от оплаты труда водителей	Руб.							
- расходы на топливо	Руб.							
- расходы на смазочные и эксплуатационные материалы	Руб.							
- расходы на износ и ремонт шин транспортных средств	Руб.							
- расходы на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	Руб.							
- прочие расходы в сумме с косвенными расходами	Руб.							
Финансовый результат (прибыль, убыток)	Руб.							

Справочно:								
Численность рабочих	Чел.							
Среднемесячная заработная плата	Руб.							
Установленный тариф	Руб.							

Расчет проверил _____

Директор _____

Согласовано:
Начальник отдела экономики администрации
муниципального образования «Городской округ Ногликский» _____

Экономист _____

Принято к возмещению: _____

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
на возмещение недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с осуществлением перевозок пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования,
утвержденному постановлением администрации
от _____ № _____

Сведения о характеристике маршрутов за _____ месяц 20__ г.

№ маршрута	Схема движения маршрута	Протяженность маршрута, км	Количество остановочных пунктов	Количество автобусов, в том числе вместимость	Количество перевезенных пассажиров, чел.	Количество перевезенных пассажиров за один рейс, чел.

Расчет проверил _____

Директор _____

Согласовано:
Начальник отдела экономики администрации
муниципального образования «Городской округ Ногликский» _____

Экономист _____

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
на возмещение недополученных доходов и (или)
финансового обеспечения (возмещения) затрат
в связи с осуществлением перевозок пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования,
утвержденному постановлением администрации
от _____ № _____

Заявка на получение субсидии
на возмещение недополученных доходов и (или) финансового
обеспечения (возмещения) затрат в связи с осуществлением
перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования

(наименование предприятия)

За _____ 20__ г.

Вид услуги	Вид субсидии	Сумма компенсации, рублей	Обоснование

Руководитель предприятия _____
(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

М.П.