



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ 2021 года № _____

пгт. Ноглики

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат или возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Порядком предоставления и распределения субсидий муниципальным образованиям Сахалинской области на софинансирование мероприятий муниципальных программ по поддержке и развитию субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 24.03.2017 № 133, в целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» 16.12.2016 № 876, руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат или возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»:

- от 27.08.2020 № 421 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых»;

- от 06.11.2020 № 538 «О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий гражданам, впервые зарегистрированным в качестве самозанятых, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «городской округ Ногликский» от 27.08.2020 № 421».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.В.Камелин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
от _____ № _____

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ЗАТРАТ ИЛИ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИМСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ И
ПРИМЕНЯЮЩИМИ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ
«НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат или возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Порядок) определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок ее предоставления, требования к отчетности и осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат или возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с подпрограммой 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» (далее – Подпрограмма) в целях стимулирования вовлечения жителей муниципального образования «Городской округ Ногликский» в предпринимательскую деятельность, создания благоприятных условий для развития самозанятости граждан и их профессиональной самореализации.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.3.1. Заявитель – физическое лицо - гражданин Российской Федерации, зарегистрированный по месту жительства и постоянно проживающий на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», не являющийся индивидуальным предпринимателем, впервые зарегистрированный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.3.2. Уполномоченный орган – отдел экономики департамента экономического развития, строительства жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.3.3. Комиссия – комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства с целью предоставления субсидии – орган, уполномоченный на рассмотрение и оценку документов Заявителя и принятие решения в рамках своих полномочий.

1.3.4. Главный распорядитель – администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» - главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, предусмотренные в бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3.5. Получатель субсидии – Заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии и заключивший Соглашение.

1.3.6. Соглашение – соглашение между Главным распорядителем и Получателем субсидии о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, оформленное в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.3.7. Приоритетная группа Заявителей - получатели земельных участков на территории Сахалинской области, предоставленных в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 119-ФЗ).

1.3.8. Основное средство - имущество, используемое Заявителем в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг).

1.3.9. Расходный материал – изделия и материалы, расходуемые при осуществлении профессионального вида деятельности Заявителя.

1.3.10. Обучение – профессиональное обучение по программам переподготовки и повышения квалификации, а также консультационные услуги, соответствующие направленности (профилю) образования, оказываемые организациями и учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Категорию получателей субсидии составляют Заявители, соответствующие одновременно следующим критериям:

- состоящие на учете в налоговом органе на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- не осуществляющие деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течение последних двух лет до даты регистрации в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- не являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

- не являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не являющиеся получателями средств из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком;

- не имеющие просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную задолженность по денежным

обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- не имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных физических лицах – производителях товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- в отношении которых не было принято решений об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания которых допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года;

- соответствующие требованиям (условиям), установленным настоящим Порядком, и прошедшими конкурсный отбор, проводимый Главным распорядителем в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Субсидия не предоставляется в отношении затрат Заявителя:

- произведенных по договору субаренды нежилого помещения;

- произведенных в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации, взаимозависимыми.

1.6. Финансовое обеспечение затрат или возмещение затрат Заявителю производится без учета налога на добавленную стоимость (НДС).

1.7. Предоставление субсидии осуществляется на конкурсной основе в Заявительном порядке в соответствии с результатами отбора на основании документов, направленных Заявителем, исходя из соответствия Заявителей категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на предоставление субсидии.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» (при наличии технической возможности).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной, безвозвратной и целевой основе на финансирование и возмещение затрат, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, по результатам конкурсного отбора на

основании направленных Заявителем заявки и документов, исходя из соответствия Заявителя критериям отбора, очередности поступления документов, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на реализацию мероприятий Подпрограммы.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности) и на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.nogliki-adm.ru/>) не позднее 3 календарных дней до даты начала приема заявок и документов с указанием:

- срока проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи заявок и документов участников отбора), который не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктами 1.3.1 и 1.4 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявки и документов, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок и документов Заявителя, порядка возврата заявок и документов Заявителя, определяющего в том числе основания для возврата заявок и документов Заявителя, порядка внесения изменений в заявки и документы Заявителя;

- правил рассмотрения и оценки заявок и документов участников отбора в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

- порядка предоставления Заявителю разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

- дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии на заседании Комиссии.

2.3. Требования, которым должен соответствовать Заявитель на дату подачи заявки и документов в Уполномоченный орган:

- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Городской округ Ногликский»

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником отбора;

- не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки и документов Заявителя:

2.4.1 Для участия в отборе на получение субсидии Заявитель в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Уполномоченный орган на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя следующие документы:

2.4.1.1. Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат по форме № 1 к настоящему Порядку в случае, если Заявитель претендует на получение субсидии на возмещение произведенных затрат.

Заявка на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат по форме № 2 к настоящему Порядку, если Заявитель претендует на получение субсидии с целью финансового обеспечения предстоящих расходов.

2.4.1.2. Копия всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная Заявителем.

2.4.1.3. Справка о постановке физического лица на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), заверенная Заявителем, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог» (<http://npd.nalog.ru>) не ранее

чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки и документов в Уполномоченный орган.

2.4.1.4. Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки Заявителя на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, заверенная Заявителем, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог» (<http://nrd.nalog.ru>) не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки и документов в Уполномоченный орган.

2.4.1.5. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), заверенная Заявителем.

2.4.1.6. Документ российской кредитной организации (или его копия, заверенная Заявителем), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета Заявителя в валюте Российской Федерации.

2.4.1.7. Копии документов, подтверждающих принадлежность Заявителя к приоритетной целевой группе, заверенные Заявителем (при наличии).

2.4.1.8. В случае, если Заявитель претендует на получение субсидии на возмещение произведенных затрат:

- копии документов, подтверждающих факт осуществления заявителем затрат, представленных к возмещению в соответствии с требованиями Порядка (в зависимости от вида и способа совершения затрат: договоры аренды, купли-продажи, на оказание образовательных услуг, заключенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), заверенные Заявителем;

- расчет размера субсидии на возмещение затрат по форме № 3 к настоящему Порядку.

2.4.1.9. В случае получения Заявителем субсидии на финансовое обеспечение затрат он обязан по истечении 60 календарных дней с даты фактического получения денежных средств, но не позднее 30 декабря текущего финансового года направить полученные средства на цели, указанные в заявке (форма № 2) и представить в Уполномоченный орган:

- копии документов, подтверждающих целевое расходование средств субсидии в соответствии с требованиями настоящего Порядка (в зависимости от вида затрат: договоры аренды, купли-продажи, на оказание образовательных услуг, заключенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов), заверенные Заявителем;

- информацию о расходовании средств субсидии, полученной на финансовое обеспечение затрат, в соответствии с формой № 4 к настоящему Порядку.

2.4.1.10. Копия нотариально заверенной доверенности, подтверждающей право представителя Заявителя представлять его законные интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, законного представителя Заявителя (предоставляются в случае обращения в Уполномоченный орган законного представителя Заявителя) с предъявлением оригиналов документов для сверки.

2.4.2. Копии документов должны быть заверены подписью Заявителя или законного представителя Заявителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Заявитель несет полную ответственность за полноту и достоверность представляемой информации.

Документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган, возврату не подлежат.

Заявитель вправе отозвать документы на предоставление субсидии на любом этапе до момента принятия решения на заседании Комиссии. Возврат документов осуществляется Уполномоченным органом на основании обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ). Возврату подлежат документы, представленные Заявителем в Уполномоченный орган по собственной инициативе. Датой отзыва документов является дата регистрации соответствующего обращения Заявителя в письменной форме или в форме электронного документа.

Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора, включая порядок и условия предоставления субсидии, в устной или письменной форме, а также в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федерального закона № 59-ФЗ.

2.4.3. Заявителем может быть подано не более одной заявки на предоставление субсидии с прилагаемыми к ней документами.

В случае необходимости внесения изменений в заявку и представленные документы Заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган и произвести необходимые изменения в течение срока подачи заявок и документов, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.5. Уполномоченный орган в целях принятия решения о предоставлении субсидии запрашивает в отношении Заявителя следующие документы (информацию, сведения):

2.5.1. Сведения из налогового органа, подтверждающие факт неосуществления Заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в течение последних двух лет до даты регистрации в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.5.2. Сведения из налогового органа о статусе налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого), полученные с использованием сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://npd.nalog.ru/check-status/>).

2.5.3. Документ с отметкой налогового органа, содержащий сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату на дату подачи заявки и документов в Уполномоченный орган, сформированный в рамках межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5.4. Сведения о наличии (отсутствии) у Заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2.5.5. Сведения о наличии (отсутствии) у Заявителя обязательств по заключенным договорам аренды муниципального имущества.

2.5.6. Сведения об отсутствии Заявителя в числе получателей средств из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка.

2.5.7. Информация о наличии (отсутствии) постановления по делу об административном правонарушении, предусматривающее административное приостановление деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в отношении Заявителя.

2.5.8. Документ об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном физическом лице – производителе това-

ров, работ, услуг, являющемся участником отбора, на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(https://www.nalog.ru/rn77/related_activities/registries/disqualified_persons/).

2.5.9. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости – при предъявлении к возмещению затрат на оплату стоимости аренды помещения, в котором Заявитель осуществляет свою предпринимательскую деятельность.

2.6. Регистрация заявок на предоставление субсидии осуществляется Уполномоченным органом в журнале регистрации заявок на предоставление субсидии в порядке их поступления.

В журнале регистрации заявок на предоставлении субсидии фиксируются дата и время поступления заявки и документов, а также номер заявки в соответствии с очередностью поступления в Уполномоченный орган.

2.7. Уполномоченный орган в целях организации отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет следующие административные процедуры:

2.7.1. Принимает решение о проведении отбора, о чем публикует объявление в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7.2. Принимает заявку на предоставление субсидии и документы в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.7.3. Проверяет заявку и представленные документы в течение 30 календарных дней после окончания срока, указанного в объявлении о проведении отбора и передает их в Комиссию.

В целях проверки представленных Заявителем документов и организации их рассмотрения на заседании Комиссии Уполномоченный орган направляет соответствующие запросы в уполномоченные органы государственной власти и (или) местного самоуправления, а также с использованием электронных сервисов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.7.4. Организует заседание Комиссии.

Комиссия в течение 5 рабочих дней после срока, указанного на проверку заявки и документов, проводит заседание, на котором:

- рассматривает соответствие Заявителей критериям, условиям и требованиям отбора, указанным в пунктах 1.4, 2.3, настоящего Порядка;

- рассматривает представленные Заявителем документы на соответствие требованиям и полноту комплекта документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

- проверяет правильность выполненного расчета размера субсидии. В случае, если Заявителем расчет размера субсидии выполнен с нарушениями, Комиссия производит его корректировку;

- принимает решение о присвоении баллов каждому Заявителю в соответствии с критериями оценки деятельности Заявителей, приведенных в настоящем пункте;

- формирует основной список Заявителей, – получателей субсидии (далее – Основной список);

- формирует резервный список получателей субсидии из числа Заявителей, прошедших отбор, но не включенных в Основной список в связи с недостаточным наличием средств и (или) отсутствием поступления субсидии из областного (федерального) бюджета на софинансирование мероприятий Подпрограммы (далее – Резервный список).

Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается председателем Комиссии.

При проведении конкурсного отбора Заявителей используется балльная система оценки.

Расчет суммы баллов осуществляется Комиссией исходя из следующих критериев оценки деятельности Заявителей:

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

№ п/п	Критерий	Показатель	Коэффициент	Удельный вес критерия в общей системе оценки	Суммарная доля итоговой оценки
1.	Срок осуществления деятельности в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на	менее 4	10	20	2,0
		от 4 до 7	7,5		1,5
		от 7 до 12	5		1,0

	профессиональный доход», месяцев<*>				
		более 12	2,5		0,5
2.	Среднемесячный доход от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), тысяч рублей<***>	более 150	10	40	4,0
		от 100 до 150	7,5		3,0
		от 50 до 100	5		2,0
		до 50	2,5		1,0
		отсутствует	0		0
3.	Направление расходования средств субсидии – оплата стоимости основных средств, процентов<***>	более 75	10	40	4,0
		от 50 до 75	7,5		3,0
		от 25 до 50	5		2,0
		до 25	2,5		1,0
		отсутствует	0		0

<*> Разница между датой регистрации заявки и документов Заявителя в Уполномоченном органе и датой постановки его на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в налоговом органе на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

<***> Отношение фактического объема дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), полученного с даты постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки и документов в Уполномоченный орган, к количеству полных месяцев осуществления деятельности Заявителя.

<****> Отношение суммы средств, направленных на оплату стоимости основных средств, к общей сумме субсидии.

Итоговый балл заявки определяется путем суммирования баллов по всем критериям.

Присвоение Заявителю порядкового номера осуществляется исходя из суммы набранных баллов.

Первый порядковый номер присваивается Заявителю, набравшему наибольшее количество баллов.

В случае равенства набранной суммы баллов по нескольким Заявителям приоритетным правом на получение субсидии обладает Заявитель, представивший документы, подтверждающие наличие земельного участка на территории Сахалинской области в соответствии с Федеральным законом № 119-ФЗ. В случае его отсутствия – Заявитель, заявление и документы которого

ранее поступили в Уполномоченный орган по очередности, исходя из даты и номера регистрации заявки (от меньшего к большему).

В случае, если сумма субсидии, запрашиваемой Заявителями, превышает бюджетные ассигнования, при прочих равных условиях приоритетным правом на получение субсидии имеет Заявитель, чье заявление и документы зарегистрированы более ранней датой.

В случае поступления на рассмотрение Комиссии документов единственного Заявителя, соответствующего требованиям настоящего Порядка, отбор считается состоявшимся.

Количество Заявителей, которым предоставляются субсидии, определяется исходя из соответствия Заявителей требованиям настоящего Порядка, суммы набранных ими баллов, а также в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на реализацию Подпрограммы в текущем финансовом году.

По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, который является основанием для заключения Соглашения между Главным распорядителем и Заявителем.

2.7.5. Уполномоченный орган информирует Заявителя о принятом решении путем направления письменного уведомления лично или на адрес электронной почты, указанный в заявке, а при его отсутствии – на почтовый адрес в течение 5 календарных дней со дня принятия решения на заседании Комиссии.

2.7.6. Размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.nogliki-adm.ru/documents/business-support/protocols/>) в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения на заседании Комиссии, информационное сообщение о результатах рассмотрения документов, включающее следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения и оценки заявок и прилагаемых к ним документов;

- информация о Заявителях, заявки и документы которых были рассмотрены;

- информация о Заявителях, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявки и документов, присвоенные заявкам значения по каждому критерию оценки в соответствии с пунктом 2.7.4 настоящего Порядка, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.7.7. Вносит сведения о Получателях субсидии в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

2.8. Основания для отклонения заявки и документов Заявителя соответствуют основаниям для отказа в предоставлении субсидии Заявителю, указанным в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении Заявителем требований настоящего Порядка для возмещения части документально подтвержденных затрат Заявителя и с целью финансового обеспечения затрат, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на реализацию Подпрограммы в текущем финансовом году.

3.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение или возмещение следующих затрат:

- оплату стоимости аренды помещения (за исключением субаренды), в котором Заявитель осуществляет свою профессиональную деятельность, с даты постановки Заявителя на учет в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и не позднее 1 года до даты подачи заявки и документов в Уполномоченный орган.

- оплату стоимости Основных средств (за исключением легкового автотранспорта, сотовых (мобильных) телефонов, планшетов, а также затрат Заявителя, сдающего в аренду (найм) жилые помещения), используемых Заявителем в основной деятельности с учетом условий, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Порядка;

- оплату стоимости Расходных материалов, используемых Заявителем в своей профессиональной деятельности, с учетом условий, указанных в пункте 3.4.1 настоящего Порядка;

- оплату стоимости Обучения, связанного с профессиональной деятельностью, с даты постановки Заявителя на учет в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и не позднее 1 года до даты подачи заявки и документов в Уполномоченный орган.

3.3. Размер субсидии одному Заявителю в течение текущего финансового года составляет 90% произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС, но не более 50,0 тысяч рублей.

Расчет размера субсидии осуществляется по формуле:

$$C(в) = \frac{\sum Z * 90}{100},$$

$C(в)$ - размер субсидии в целях возмещения части произведенных и документально подтвержденных затрат или финансового обеспечения затрат Заявителя, $C(в) \leq 50,0$ тысяч рублей;

$\sum Z$ - сумма произведенных и документально подтвержденных затрат Заявителя без учета НДС.

3.4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

3.4.1. Доказательством принадлежности Основного средства Заявителю является наличие фискального чека с указанием даты его приобретения не ранее постановки Заявителя на учет в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и не позднее 6 месяцев до даты подачи Заявки на предоставление субсидии и документов в Уполномоченный орган, договора купли-продажи (при наличии).

3.4.2. Доказательством принадлежности Расходных материалов Заявителю является наличие фискального чека с указанием даты их приобретения не ранее постановки Заявителя на учет в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и не позднее чем за 3 месяца до даты подачи Заявки на предоставление субсидии и документов в Уполномоченный орган, договора купли-продажи (при наличии).

3.5. Основания для отказа Заявителю в предоставлении субсидии:

- несоответствие Заявителя требованиям пунктов 1.3.1, 1.4 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Заявителем заявки и документов требованиям пункта 2.4 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Заявителем информации;

- подача документов до и (или) после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

- невыполнение условий оказания поддержки;

- ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают,

включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- выявление в документах Заявителя затрат, не соответствующим целям предоставления субсидии. При этом Заявителю отказывается в предоставлении субсидии только в отношении таких затрат;

- недостаточность бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году.

3.6. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней, следующих за днем принятия решения на заседании Комиссии о предоставлении субсидии, обеспечивает разработку проекта Соглашения и направление его Заявителю.

Заявитель с даты получения проекта Соглашения лично или через своего представителя (или почтовым отправлением с уведомлением, или по электронной почте) в течение 5 рабочих дней подписывает его в двух экземплярах, скрепляет печатью (при наличии) и направляет в Уполномоченный орган.

В случае отказа от подписания Соглашения или нарушения срока его подписания Заявитель признается уклонившимся от заключения Соглашения. В связи с этим аннулируется решение о предоставлении субсидии, о чем Уполномоченный орган направляет Заявителю письменное уведомление. Право на получение субсидии предоставляется следующему Заявителю из Резервного списка.

Изменение заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский», являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Заключение дополнительного соглашения в части изменения планового значения показателя результата предоставления субсидии осуществляется на основании обращения Получателя субсидии в письменной форме или в форме электронного документа в адрес руководителя Уполномоченного органа, оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона № 59-ФЗ и направленного до 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по инициативе Главного распорядителя в следующих случаях:

- банкротство или прекращение деятельности Получателя субсидии;
- нарушение Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных в Соглашении и Порядком.

Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский», если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования «Городской округ Ногликский» по предоставлению субсидии являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Сахалинской области, с соблюдений требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для указанных субсидий.

Обязательным условием для включения в Соглашение является соблюдение требований:

- в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

- о согласии Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем, как получателем бюджетных средств, и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий порядка предоставления субсидии;

- о запрете Получателю субсидии в соответствии с заключенным Соглашением направлять средства субсидии на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

При увеличении объемов финансового обеспечения мероприятия «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» Подпрограммы в текущем финансовом году Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней со дня увеличения объемов финансирования разрабатывает Соглашения и направляет его Заявителям, включенным в Резервный список в порядке их очередности.

3.7. Результатом предоставления субсидии является увеличение дохода Получателя субсидии от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) в течение года оказания финансовой поддержки.

Количественное значение показателя, характеризующего результат предоставления субсидии, устанавливается Главным распорядителем бюджетных средств в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии согласно данным заявки в соответствии с подпунктом 2.4.1.1 настоящего Порядка.

3.8. Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение следующих условий:

3.8.1. Достижение значения показателя, характеризующего результат предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

3.8.2. Осуществление деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления субсидии.

Недостижение Получателем субсидии показателя результативности предоставления субсидии, а также прекращение деятельности в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в течение календарного года, следующего за годом предоставления субсидии, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата перечисленной субсидии в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.8.3. Получатели субсидии на финансовое обеспечение затрат в срок, указанный в подпункте 2.4.1.9 настоящего Порядка, обязан представить отчетность, предусмотренную названным подпунктом.

3.8.4. Получатели субсидии в срок к 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии, обязаны предоставлять отчетность, предусмотренную разделом 4 настоящего Порядка, и информацию в соответствии с заключенным Соглашением.

3.9. Субсидия предоставляется Главным распорядителем на основании заключенного Соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

3.10. Средства субсидии, полученные в целях возмещения затрат, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, могут быть направлены Получателем субсидии на его текущие расходы, в том числе, на цели предоставления субсидии.

Средства субсидии, полученные на финансовое обеспечение затрат, направляются Заявителем на финансирование затрат, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.

3.11. Получателю субсидии в соответствии с заключенным Соглашением запрещается направлять средства субсидии на приобретение средств

иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. В целях анализа эффективности использования бюджетных средств Получатель субсидии обязан не позднее 01 февраля года, следующего за годом получения субсидии, предоставить в Уполномоченный орган отчет Получателя субсидии по форме № 5 к настоящему Порядку.

Обязательным приложением к отчету Получателя субсидии является справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за год получения финансовой поддержки, заверенная Получателем субсидии, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог» (<http://npd.nalog.ru>).

4.2. Мониторинг достижения показателя результативности осуществляется Уполномоченным органом путем сопоставления планового количественного значения дохода Получателя субсидии по налогу на профессиональный доход, установленного в Соглашении, и сведений о доходе Получателя субсидии по налогу на профессиональный доход за год, в котором получена финансовая поддержка, в соответствии со справкой по форме КНД 1122036, сформированной Получателем субсидии с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог» (<http://npd.nalog.ru>).

Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении формы и сроки предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Контроль за соблюдением Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» на лицевой счет Главного распорядителя в случаях:

- нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- неисполнения обязательств, предусмотренных пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- нарушения срока предоставления отчетности согласно заключенному Соглашению;
- недостижения показателей результативности, установленных в Соглашении.

В случае нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка представления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, Соглашение с таким Получателем субсидии расторгается, а перечисленная сумма субсидии подлежит возврату в полном объеме в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» в течение 20 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии требования о возврате субсидии.

Письменное требование о возврате субсидии подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя субсидии, платежных реквизитов, срока возврата и суммы субсидии, подлежащей возврату, в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушения или получения от органа финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии.

5.3. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.4. Информация о нарушении Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии вносится в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 209-ФЗ. В дальнейшем такой Заявитель лишается права на получение субсидии в течение трех лет с момента признания Заявителя допустившим нарушение.

5.5. Остаток субсидии, не использованный Получателем субсидии в сроки, указанные в подпункте 2.4.1.9 настоящего Порядка, подлежит возврату в течение 20 рабочих дней с даты окончания срока, отведенного для предоставления документов, подтверждающих целевое расходование средств субсидии, на лицевой счет администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

В данном случае производится изменение заключенного Соглашения и разрабатывается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский».

В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата неиспользованного остатка субсидии субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.6. Штрафные санкции (при необходимости).

Форма 1

к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат или
возмещение затрат физическим лицам,
не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющими
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход»,
утвержденному
постановлением администрации
от _____ № _____

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на возмещение затрат физическим лицам,
не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Я, _____,
(указывается фамилия, имя отчество (последнее – при наличии))

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия
предоставления субсидии, прошу предоставить субсидию на возмещение за-
трат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимате-
лями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на професси-
ональный доход», в размере _____
(сумма в цифрах и прописью)

В целях получения субсидии сообщаю о себе следующие сведения:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Данные паспорта гражданина Российской Федерации:

1.1. Серия и номер _____

1.2. Наименование выдавшего органа _____

1.3. Дата выдачи _____

1.4. Код подразделения _____

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета _____
4. Адрес регистрации по месту жительства _____
5. Адрес фактического пребывания _____
6. Контактный телефон _____
7. Адрес электронной почты _____
8. Дата постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход _____
9. Основной вид деятельности, осуществляемый в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход _____
10. Принадлежность к приоритетной группе Заявителей (получатель земельных участков на территории Сахалинской области, предоставленных в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре») _____

2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Срок осуществления деятельности Заявителя в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев <*>	
2.	Объем дохода от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав), тысяч рублей <***>	

<*> Разница между датой регистрации заявки и документов Заявителя в Уполномоченном органе и датой постановки Заявителя на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в налоговом органе на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский». Значение показателя указывается в соответствии с

данными справки о постановке физического лица на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированной с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог» (<http://npd.nalog.ru>).

<*> Значение показателя указывается в соответствии с данными справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки Заявителя на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки и документов в Уполномоченный орган, сформированной с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог» (<http://npd.nalog.ru>).

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Я, _____,
(указывается фамилия, имя отчество (последнее – при наличии))

настоящим подтверждаю:

1. С Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат или возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ознакомлен, с его условиями согласен.

2. По состоянию на дату предоставления настоящей Заявки и документов:

- состою на учете в налоговом органе на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» в качестве налогоплательщика, применяющего специальный режим «Налог на профессиональный доход»;

- не осуществлял(а) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течение двух лет до даты регистрации в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не являюсь получателем средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- не имею неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся Заявителем;

- в отношении Заявителя не было принято решений об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Заявителя, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

3. Гарантирую полноту и достоверность предоставленных документов, информации и сведений.

4. Даю согласие Уполномоченному органу на обработку своих персональных данных и иных сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, которые необходимы для получения субсидии, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов и информации.

5. Обязуюсь осуществлять деятельность в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления субсидии.

6. Принимаю обязательство по увеличению моего дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) в течение года оказания финансовой поддержки в размере не менее _____
(сумма в цифрах и прописью)
_____ рублей.

8. О необходимости предоставления финансовой отчетности в соответствии с требованиями раздела 4 Порядка проинформирован(а).

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

К настоящей заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации	
2.	Справка о постановке физического лица на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенного на сайте http://npd.nalog.ru	
3.	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КДН 1122036) за период с даты постановки Заявителя на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенного на сайте http://npd.nalog.ru	
4.	Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	
5.	Расчет размера субсидии по форме № 3 к Порядку	
6.	Документ российской кредитной организации (или его копия, заверенная Заявителем), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета Заявителя в валюте Российской Федерации	
7.	Копии документов, подтверждающих принадлежность Заявителя к приоритетной целевой группе (при наличии)	
8.	Копии документов, подтверждающих факт осуществления заявителем затрат, представленных к возмещению в соответствии с требованиями Порядка (в зависимости от вида и способа совершения затрат: договоры аренды, купли-продажи, на оказание образовательных услуг, заключенные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; счета, счета-фактуры, товарные	

	накладные, акты, платежные поручения с отметкой кредитной организации, кассовые документы, подтверждающие факт оплаты расходов)	
9.	Копия нотариально заверенной доверенности, подтверждающей право представителя Заявителя представлять его законные интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, законного представителя Заявителя (при необходимости)	

Заявитель

(подпись)

/ _____ /

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма 2

к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат или
возмещение затрат физическим лицам,
не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющими
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход»,
утвержденному
постановлением администрации
от _____ № _____

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат физическим
лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяю-
щими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный
доход»

Я, _____,
(указывается фамилия, имя отчество (последнее – при наличии))

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия
предоставления субсидии, прошу предоставить субсидию на финансовое
обеспечение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», в размере _____
(сумма в цифрах и прописью)

В целях получения субсидии сообщаю о себе следующие сведения:

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Данные паспорта гражданина Российской Федерации:

1.1. Серия и номер _____

1.2. Наименование выдавшего органа _____

1.3. Дата выдачи _____

- 1.4. Код подразделения _____
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета _____
4. Адрес регистрации по месту жительства _____
5. Адрес фактического пребывания _____
6. Контактный телефон _____
7. Адрес электронной почты _____
8. Дата постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход _____
9. Основной вид деятельности, осуществляемый в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход _____
10. Принадлежность к приоритетной группе Заявителей (получатель земельных участков на территории Сахалинской области, предоставленных в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре») _____

2. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Срок осуществления деятельности Заявителя в качестве налогоплательщика, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», месяцев <*>	
2.	Объем дохода от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав), тысяч рублей <***>	

<*> Разница между датой регистрации заявки и документов Заявителя в Уполномоченном органе и датой постановки Заявителя на учет в качестве налогоплательщика налога

на профессиональный доход в налоговом органе на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский». Значение показателя указывается в соответствии с данными справки о постановке физического лица на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированной с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог» (<http://npd.nalog.ru>).

<*> Значение показателя указывается в соответствии с данными справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за период с даты постановки Заявителя на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки и документов в Уполномоченный орган, сформированной с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог» (<http://npd.nalog.ru>).

3. РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

№ п/п	Наименование статьи затрат, на финансовое обеспечение которых запрашивается субсидия <*>	Описание затрат (основные количественные и качественные характеристики)	Запрашиваемая сумма субсидии, руб.
1.			
2.			
...			
Итого (не более 50 000 руб.):			

<*> Указывается вид затрат:

- оплата стоимости аренды помещения;
- оплата стоимости основных средств;
- оплата стоимости расходных материалов;
- оплата стоимости обучения.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО СОБЛЮДЕНИЮ УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Я, _____,

(указывается фамилия, имя отчество (последнее – при наличии))

настоящим подтверждаю:

1. С Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат или возмещение затрат физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ознакомлен, с его условиями согласен.

2. По состоянию на дату предоставления настоящей Заявки и документов:

- состою на учете в налоговом органе на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» в качестве налогоплательщика, применяющего специальный режим «Налог на профессиональный доход»;

- не осуществлял(а) деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течение двух лет до даты регистрации в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

- не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляю производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не являюсь получателем средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- не имею просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- не имею неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся Заявителем;

- в отношении Заявителя не было принято решений об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Заявителя, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло более чем три года.

3. Гарантирую полноту и достоверность предоставленных документов, информации и сведений.

4. Даю согласие Уполномоченному органу на обработку своих персональных данных и иных сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, которые необходимы для получения субсидии, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов и информации.

5. Обязуюсь обеспечить целевое расходование средств субсидии, полученной на финансовое обеспечение затрат, по направлениям, определенным в пункте 3.2 настоящего Порядка и в сроки, указанные в подпункте 2.4.1.9 настоящего Порядка.

6. Обязуюсь предоставить отчетность в соответствии с подпунктом 2.4.1.9 настоящего Порядка.

7. Обязуюсь осуществлять деятельность в качестве физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не менее одного календарного года, следующего за годом предоставления субсидии.

8. Принимаю обязательство по увеличению моего дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) в течение года оказания финансовой поддержки в размере не менее _____
(сумма в цифрах и прописью) _____ рублей.

9. О необходимости предоставления финансовой отчетности в соответствии с требованиями раздела 4 Порядка проинформирован(а).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

К настоящей заявке прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации	

2.	Справка о постановке физического лица на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035), сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенного на сайте http://npd.nalog.ru	
3.	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КДН 1122036) за период с даты постановки Заявителя на учет в налоговом органе на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенного на сайте http://npd.nalog.ru	
4.	Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	
5.	Документ российской кредитной организации (или его копия, заверенная Заявителем), содержащий сведения о банковских реквизитах расчетного счета Заявителя в валюте Российской Федерации	
6.	Копии документов, подтверждающих принадлежность Заявителя к приоритетной целевой группе (при наличии)	
7.	Копия нотариально заверенной доверенности, подтверждающей право представителя Заявителя представлять его законные интересы в Уполномоченном органе для целей получения субсидии, с приложением копии всех страниц паспорта гражданина Российской Федерации, законного представителя Заявителя (при необходимости)	

Заявитель

_____ /
(подпись)/ _____ /
(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма 3

к Порядку предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат или
возмещение затрат физическим лицам,
не являющимся индивидуальными
предпринимателями и применяющими
специальный налоговый режим «Налог
на профессиональный доход»,
утвержденному
постановлением администрации
от _____ № _____

РАСЧЕТ
РАЗМЕРА СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ

(указывается фамилия, имя отчество (последнее – при наличии))

(ИНН Заявителя)

№ п/п	Наименование статьи затрат, на возмещение которых запрашивается субсидия <*>	Описание затрат (количественные и качественные характеристики)	Сумма затрат (без учета НДС), руб.	Процент возмещения затрат, %	Размер субсидии, руб. (гр.3 x гр.4 / 100)
1	2		3	4	5
1.				90	
2.				90	
...					
Итого (не более 50 000 руб.):					

<*> Указывается вид затрат:

- оплата стоимости аренды помещения;
- оплата стоимости основных средств;
- оплата стоимости расходных материалов;
- оплата стоимости обучения.

Заявитель _____

(подпись)

/ _____ /

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма 4
 к Порядку предоставления субсидии
 на финансовое обеспечение затрат или
 возмещение затрат физическим лицам,
 не являющимся индивидуальными
 предпринимателями и применяющими
 специальный налоговый режим «Налог
 на профессиональный доход»,
 утвержденному
 постановлением администрации
 от _____ № _____

**ИНФОРМАЦИЯ О РАСХОДОВАНИИ
 СРЕДСТВ СУБСИДИИ, ПОЛУЧЕННОЙ НА ФИНАНСОВОЕ
 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ**

№ п/п	Вид затрат <*>	Описание затрат (количественные и качественные характеристики)	Сумма затрат (без учета НДС), руб.	Вид и реквизиты (дата и номер) платежного доку- мента, подтвер- ждающего факт произведенных затрат	Процент возмеще- ния за- трат, %	Сумма субсидии, руб. (гр.4 x гр.6 / 100)
1	2	3	4	5	6	7
1.					90	
2.					90	
...						
Итого:						
Неизрасходованный остаток субсидии, подлежащий возврату, руб.						

<*> Указывается вид затрат:

- оплата стоимости аренды помещения;
- оплата стоимости основных средств;
- оплата стоимости расходных материалов;
- оплата стоимости обучения.

Получатель субсидии _____
(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

Форма 5
 к Порядку предоставления субсидии
 на финансовое обеспечение затрат или
 возмещение затрат физическим лицам,
 не являющимся индивидуальными
 предпринимателями и применяющими
 специальный налоговый режим «Налог
 на профессиональный доход»,
 утвержденному
 постановлением администрации
 от _____ № _____

**ОТЧЕТ
 ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ**

1. Общая информация

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
 Идентификационный номер налого-
 плательщика (ИНН) _____
 Год оказания поддержки _____
 Сумма полученной субсидии, руб. _____

2. Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии
 за _____ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя <*>	Достигнутое значение показателя <***>	Процент выполнения плана (гр. 5 / гр. 4 x 100)
1	2	3	4	5	6
1.	Увеличение дохода Получателя субсидии от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) в течение	тыс. руб.			

года оказания финансовой поддержки				
------------------------------------	--	--	--	--

<*> Указывается в соответствии с Соглашением, заключенным в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский», между Главным распорядителем и Получателем субсидии о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский».

<***> Указывается доход Получателя субсидии от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) за год получения финансовой поддержки согласно данным справки о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036), сформированной с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог» (<http://npd.nalog.ru>).

3. Перечень прилагаемых документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (КНД 1122036) за год получения финансовой поддержки, сформированная с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог» (http://npd.nalog.ru)	

Получатель субсидии _____ / _____ /
 (подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.