



# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

пгт. Ноглики

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.12.2016 № 876, руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский, администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека) (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 22.10.2019 № 778 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека)».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»

С.В.Камелин

Утвержден  
постановлением администрации  
от №

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека)

### 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека) (далее – Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.12.2016 № 876 (далее – муниципальная программа), и определяет цели, порядок и условия предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека) (далее – субсидия) предоставляется в соответствии с Основным мероприятием 1 «Создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары и услуги по доступным ценам в пределах территориальной доступности, повышение качества торгового обслуживания» в рамках муниципальной программы, в целях устойчивого снабжения социально значимыми лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения по доступным ценам жителей муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Городской округ Ногликский», предусмотренных на финансирование субсидии в соответствии с Порядком, является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский», до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий

финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Администрация).

1.4. Функции по реализации настоящего Порядка возложены на отдел экономики департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации (далее – отдел экономики).

1.5. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

- социальная аптека – розничное предприятие, осуществляющее деятельность в сфере торговли, связанную с реализацией определенного социального ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения, с минимальной торговой надбавкой в размере не более 30%.

- социальный ассортимент лекарственных средств, изделий медицинского назначения – рекомендуемый перечень лекарственных средств, изделий медицинского назначения, утвержденный постановлением мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 17.08.2015 № 285 «О работе социальных аптек, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.6. Субсидия предоставляется в заявительном порядке на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в настоящем разделе, в местном бюджете на текущий финансовый год, но не выше обоснованно сложившихся и документально подтвержденных затрат:

- аренда нежилого помещения, используемого Субъектом для деятельности социальной аптеки;

- оплата электрической энергии, потребленной в нежилом помещении, используемом собственником нежилого помещения для деятельности социальной аптеки;

- оплата за отопление нежилого помещения, используемого собственником нежилого помещения для деятельности социальной аптеки;

- оплата услуг по водоснабжению и водоотведению в нежилом помещении, используемом собственником нежилого помещения для деятельности социальной аптеки.

Затраты, указанные в абзаце 2 настоящего пункта не возмещаются, если сделка совершена между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

1.7. Право на получение субсидии предоставляется хозяйствующим субъектам, не относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» (далее - ОКВЭД) торговлю розничную лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках)

(ОКВЭД 47.73) (далее – субъект, получатель субсидии), соответствующим одновременно следующим условиям и требованиям:

- Субъект зарегистрирован в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» при условии постановки на учет в Межрайонной инспекции ФНС России № 4 по Сахалинской области, что подтверждается уведомлением о постановке на учет в налоговом органе;

- Субъект – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Субъект не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Субъект не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- Получатель субсидии не должен иметь просроченную задолженность по выплате заработной платы;

- размер минимальной заработной платы, выплачиваемой Получателем субсидии работникам, должен быть установлен не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на текущий финансовый год;

- Получатель субсидии имеет статус «социальная аптека», присвоен-

ный в соответствии с Положением о социальных аптеках, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 17.08.2015 № 285.

В рамках полномочий статус «социальная аптека» вправе присваивать министерство здравоохранения Сахалинской области.

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

1.8. При формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в разделе единого портала.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Размер предоставляемой субсидии составляет 30% от фактически и документально подтвержденных затрат субъекта за текущий и предыдущий финансовый год без учета налога на добавленную стоимость, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в настоящем Порядке, в местном бюджете на текущий финансовый год, но не выше обоснованно сложившихся и документально подтвержденных затрат.

Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$R = P \times 0,3, \text{ где:}$$

R – размер предоставляемой субсидии;

P – сумма фактических и документально подтвержденных затрат субъекта за текущий период и предыдущий финансовый год, без учета налога на добавленную стоимость.

2.2. Субсидия предоставляется ежеквартально по результатам отчетного периода на основании пакета документов, указанного в п.2.5 Порядка.

Отчетным периодом является квартал.

Субсидия за 4 квартал предоставляется в текущем году не позднее 25 декабря в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предварительного расчета (ожидаемого финансового результата) за год, представленного Получателем не позднее 5 декабря текущего года с пометкой «ожидаемый».

Окончательный расчет с Получателем по субсидии за отчетный год осуществляется при предоставлении фактических расчетов по итогам года. При этом Получатель предоставляет в Администрацию пакет документов,

указанный в п.2.5 Порядка не позднее 30 (тридцатого) апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае превышения размера перечисленной на основании ожидаемого расчета субсидии над фактическими недополученными доходами, подлежащими возмещению по результатам расчета по итогам отчетного года, субсидия подлежит возврату в течение 10 дней в размере превышения либо по решению Администрации может быть зачтена в счет предоставления субсидии в следующем финансовом году.

В случае недофинансирования, сумма субсидии учитывается при финансировании из местного бюджета в следующем финансовом году.

В случае невозможности предоставления субсидии Получателю, соответствующему категориям и критериям, указанным в п.1.7 Порядка, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в п.1.3 Порядка, предоставление субсидии в очередном финансовом году осуществляется без повторного прохождения им проверки на соответствие указанным категориям и критериям.

2.3. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Администрацией и Получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский», предусматривающего:

- согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

Соглашение заключается в пределах средств, доведенных Администрации в соответствии с п. 1.3 Порядка, с указанием объема субсидии на текущий финансовый год.

Соглашение, заключаемое между Администрацией и Получателем субсидии, должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2.4. Соглашение заключается после проведения Отделом экономики проверки соответствия Субъекта требованиям, установленным пунктом 1.7 Порядка, не позднее 30 (тридцатого) апреля текущего года.

Субъекту, соответствующему указанным требованиям, направляются два экземпляра Соглашения, подготовленного Администрацией.

Субъект в течение 10 календарных дней с момента получения Соглашения подписывает и представляет его в адрес Администрации.

В случае непоступления подписанного Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Субъекту отказывается в предоставлении субсидии при условии, что Субъектом надлежащим образом было получено Соглашение.

2.5. Документы, предъявляемые Получателем субсидии для отбора:

1) Заявление на участие в отборе (форма № 1 к настоящему Порядку).

2) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления.

Заверенная Получателем субсидии выписка из реестра акционеров в случае, если Получатель субсидии является акционерным обществом.

3) Уведомление о постановке на учет в Межрайонной ИФНС России № 4 по Сахалинской области в случае, если Получатель субсидии осуществляет свою деятельность не по месту своей государственной регистрации.

4) Документ из налогового органа, содержащий сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5) Справка о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, заверенная подписью руководителя Получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в отборе.

6) Заверенные Получателем субсидии копии следующих документов:

а) договор аренды нежилого помещения, используемого Получателем субсидии для деятельности социальной аптеки;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

в) договор с электроснабжающей организацией на потребление электрической энергии в помещении, используемом собственником нежилого помещения для деятельности социальной аптеки;

г) договор на оказание услуг по отоплению помещения, используемого собственником нежилого помещения для деятельности социальной аптеки;

д) договор на оказание услуг по водоснабжению и водоотведению в помещении, используемом собственником нежилого помещения для деятельности социальной аптеки;

е) платежные документы, подтверждающие факт оплаты коммунальных или арендных платежей (счета, счета-фактуры, акты, платежные поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы, чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, а также иные документы, подтверждающие факты оплаты расходов).

7) Смета расходов на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами (социальная аптека), подписанная руководителем и заверенная печатью Получателя субсидии (форма № 2 к настоящему Порядку).

8) Заверенная Получателем субсидии копия свидетельства о присвоении объекту розничной торговли статуса «социальная аптека».

9) перечень реализуемых социально значимых лекарственных средств, изделий медицинского назначения в торговых объектах, которым присвоен статус "Социальная аптека", с минимальной торговой наценкой на дату подачи заявки субъектом по прилагаемой к настоящему порядку форме N 3;

10) Документы, указанные в п.2.5 настоящего Порядка представляются Получателем субсидии в обязательном порядке.

Документ, указанный в п.п 8 п.2.5 настоящего Порядка Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе, в случае если статус «социальная аптека» присвоен администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2.6. Отдел экономики в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.2.6 настоящего Порядка осуществляет:

- проверку документов, представленных Получателем субсидии, на их соответствие требованиям, установленным Порядком, включая их комплектность;

- проверку правильности выполненного расчета размера субсидии. В случае если Субъектом расчет размера субсидии выполнен не в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, то Отдел экономики осуществляет его корректировку.

В случае необходимости Отдел экономики может уточнять информацию и запрашивать у Получателей субсидии дополнительные материалы, касающиеся обоснованности предоставления субсидии. При этом период про-

верки представленных документов продлевается до даты представления материалов, запрошенных Отделом экономики.

2.7. По результатам проведенной проверки предоставленных документов Отдел экономики составляет заключение об обоснованности фактически сложившихся затрат (далее – заключение).

2.8. При проведении документарной проверки Отдел экономики обязан соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком, давать разъяснения по вопросам, относящимся к документарной проверке, доказывать обоснованность своих действий при снижении расходных обязательств, знакомить Субъект с результатами проверки.

2.9. Субъект, в случае несогласия с выводами, предложениями, изложенными в заключении имеет право давать пояснения, представлять документы и (или) информацию об обоснованности фактически сложившихся затрат, получать информацию, знакомиться с результатами проверки.

2.10. На основании сформированного заключения Отдел экономики принимает решение:

- о направлении представленных документов и заключения в отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок Администрации для санкционирования бюджетных расходов в финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- о возврате документов Субъекту с указанием причин возврата.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствия Получателя субсидии требованиям (условиям), установленным настоящим Порядком;

- несоответствия документов, представленных Получателем субсидии, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- если затраты не подлежат возмещению в соответствии с настоящим Порядком;

- если Получатель субсидии ранее получал аналогичную финансовую поддержку (поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) за аналогичный период;

- если ранее Получателю субсидии было отказано в предоставлении Субсидии по причине предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, указанный в Соглашении, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам рассмотрения ею документов, указанных в п. 2.5 Порядка, в сроки, установленные п. 2.6 Порядка, решения о предоставлении субсидии.

В случае невозможности предоставления субсидии Получателю, соответствующему категориям и критериям, указанным в п. 1.7 Порядка, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в п. 1.3 Порядка, предоставление субсидии в очередном финансовом году осуществляется без повторного прохождения им проверки на соответствие указанным категориям и критериям.

2.13. Средства полученной субсидии могут быть направлены Получателем субсидии в первую очередь на погашение коммунальных платежей.

Использование средств субсидии на другие цели допускается в случае отсутствия задолженностей, указанных в настоящем пункте.

2.14. Показателем результата предоставления субсидии является наличие реализуемых социально значимых лекарственных средств, изделий медицинского назначения с минимальной торговой наценкой в торговом объекте, которому присвоен статус "Социальная аптека".

### 3. Требования к отчетности

3.1. Администрация имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности (при необходимости), а также меры ответственности, в случае непредоставления указанной отчетности.

#### 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Субъекту.

Администрация вправе запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.2. Субъект несет полную ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и сведений, за целевое использование субсидии.

4.3. Субъект обязан осуществить возврат всей суммы субсидии в местный бюджет на лицевой счет Администрации в случаях:

- нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;
- если в отношении Субъекта, станет известно, что сведения, указанные Субъектом в представленных документах, недостоверны.

Письменное требование о возврате субсидии направляется Администрацией Получателю субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления факта наступления случаев, указанных в настоящем пункте.

Субсидия подлежит возврату в полном объеме Администрации по письменному требованию в течение 10 рабочих дней с момента получения Субъектом требования о возврате Субсидии, а в случае если Субсидия не перечислена, то Субъекту отказывается в ее перечислении, и соглашение расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок, Администрация приостанавливает дальнейшее предоставление субсидии. Сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

В дальнейшем такой Субъект лишается права на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

4.4. Применение штрафных санкций (при необходимости).

Форма № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат, связанных с  
осуществлением деятельности социально  
ориентированных объектов розничной  
торговли лекарственными средствами  
(социальная аптека), утвержденному  
постановлением администрации  
от №

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
на получение субсидии из бюджета

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование Субъекта)

Прошу предоставить в 20\_\_ году муниципальную поддержку в форме субсидирования части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека), в размере \_\_\_\_\_  
(сумма в цифрах и прописью)

Общие сведения о Субъекте:

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Кор/счет \_\_\_\_\_

Наименование и код ОКВЭД основного вида экономической деятельности \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса) \_\_\_\_\_

Телефоны \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(наименование Субъекта)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении \_\_\_\_\_ не введена процедура ликвидации, банкротства, (наименование Субъекта) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодатель-

ством Российской Федерации.

Размер среднемесячной заработной платы, выплаченной работникам в предшествующем отчетном периоде, составил \_\_\_\_\_ рублей.

С Порядком предоставления Субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека), утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от \_\_\_\_ года № \_\_ (далее - Порядок), ознакомлены, обязуемся выполнять требования о представлении в Администрацию достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящим заявлением подтверждаем:

- достоверность представленных в документах сведений;
- соответствие требованиям п.1.10 Порядка;
- обязуемся нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даем согласие Администрации на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Руководитель Субъекта \_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Форма № 2

к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат, связанных с  
осуществлением деятельности социально  
ориентированных объектов розничной  
торговли лекарственными средствами  
и изделиями медицинского назначения  
(социальная аптека), утвержденному  
постановлением администрации  
от №

Смета расходов

на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности со-  
циально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными  
средствами (социальная аптека)

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование Субъекта)

\_\_\_\_\_ (телефон, факс, адрес электронной почты)

№ п/п	Наименование статьи расходов <*>	Сумма затрат, руб.	Субсидия, руб. (30% от суммы затрат, без учета НДС)
1.			
2.			
Всего			

-----  
<\*> указать перечень расходов, которые заявитель хочет возместить в со-  
ответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части за-  
трат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных  
объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями ме-  
дицинского назначения (социальная аптека).

Руководитель Субъекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

## Форма N 3

к Порядку предоставления субсидии  
на возмещение части затрат, связанных с  
осуществлением деятельности социально  
ориентированных объектов розничной  
торговли лекарственными средствами  
и изделиями медицинского назначения  
(социальная аптека), утвержденному  
постановлением администрации  
от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

## Перечень

реализуемых социально значимых лекарственных средств,  
изделий медицинского назначения с минимальной торговой  
наценкой в торговом объекте, которому присвоен статус

"Социальная аптека"

по состоянию на \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_ /  
(полное наименование торгового объекта и субъекта)

№ п. п.	Наименование товара	Оптовая цена, руб.	Розничная цена, руб.	Наценка (%)
1.				
2.				

Руководитель Субъекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.