



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 2021 года №

пгт. Ноглики

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»:

- от 26.08.2015 № 621 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства» за исключением п. 2;

- от 12.08.2016 № 622 «О внесении дополнений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 26.08.2015 № 621»;

- от 07.08.2018 № 753 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 26.08.2015 № 621».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.В. Камелин

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - местный бюджет) субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - субсидия), категорию лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положение об обязательной проверке указанных лиц.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с мероприятием «Возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере ЖКХ» в рамках муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства» в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства возникших в результате:

1.2.1. Регулирования стоимости жилищных услуг.

1.2.2. Обслуживания пустующего муниципального жилья, в том числе в части:

- оказания услуг по отоплению жилого помещения;
- оказания услуг по водоснабжению на общедомовые нужды;
- оказание услуг по электроснабжению на общедомовые нужды;
- оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

Финансовое возмещение затрат, возникших в результате оказания услуг по отоплению включает в себя затраты на оказания услуг централизованного отопления, а в случае если пустующее муниципальное жилое помещение имеет индивидуальное отопление, то возмещаются затраты на газ и электроэнергию которые были потреблены для отопления жилого помещения.

Финансовое возмещение затрат, возникших в результате оказания услуг по водоснабжению и электроснабжению на общедомовые нужды, предоставляется по пустующему жилью, расположенному в многоквартирных домах, но не выше утвержденных нормативов потребления водоснабжения и электроснабжения на общедомовые нужды.

1.2.3. Сверхнормативных потерь электроэнергии в муниципальных электрических сетях, при осуществлении транспортировки электроэнергии.

1.2.4. Сверхнормативных потерь теплоносителя.

Объем потерь, связанный с хищением потребителями теплоносителя из системы отопления возмещению из местного бюджета не подлежит.

1.2.5. Проведения внеплановых ремонтных работ, связанных с предупреждением и (или) ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий.

Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Администрация) вправе предоставлять получателям субсидии на финансовое возмещение затрат на проведение внеплановых ремонтных работ, связанных с предупреждением и (или) ликвидацией чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий для обеспечения непрерывности технологического процесса оказания жилищно-коммунальных услуг, стоимость которых не включена в тариф на электроснабжение, тепло-снабжение, водоснабжение, водоотведение, очистку сточных вод, транспортировку электроэнергии по муниципальным сетям.

1.2.6. Оказания жилищно-коммунальных услуг.

Администрация вправе предоставлять получателям субсидии на финансовое возмещение затрат, которые были признаны тарифной комиссией необходимыми, обоснованными, подтвержденными и которые не были включены в экономически обоснованную стоимость услуг, вследствие объективного не предоставления получателем субсидии на момент формирования экономически обоснованной стоимости услуг с предоставлением подтверждающих документов о необходимости понесенных расходов.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – местный бюджет), предусмотренных на финансирование субсидии в соответствии с Порядком, является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский», до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Администрация).

1.4. Функции по реализации Порядка возложены на отдел жилищно-коммунального и дорожного хозяйства департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации (далее – Отдел ЖК и ДХ).

1.5. Субсидия предоставляется в заявительном порядке на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 28.04.2020 № 14 (далее - Соглашение), но не выше сложившихся недополученных доходов и (или) затрат, возникших в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся зарегистрированные на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» юридические лица независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление жилищно-коммунальных услуг на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - получатели субсидии) и соответствующим одновременно следующим критериям:

- получатель субсидии обязан вести отдельный бухгалтерский учет затрат по видам жилищно-коммунальных услуг;

- получатель субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

- а) получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- б) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставле-

ния информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе единого портала при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Расчет размера субсидий по видам недополученных доходов и (или) финансового возмещения затрат производится в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию расчет субсидии по видам недополученных доходов и (или) затрат в соответствии с приложением 1 и заявку на получение субсидии по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку и соответствующие реестры недополученных доходов и (или) финансового возмещения затрат (приложения 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11) для согласования отделом ЖК и ДХ администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2.3. Вместе с расчетом и заявкой на получение субсидии, в Администрацию необходимо предоставить:

2.3.1. Документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии условиям и критериям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка:

- копию приказа по учетной политике получателя субсидии, подтверждающей ведение раздельного бухгалтерского учета по субсидируемому виду деятельности;

- справку о том, что получателю субсидии не предоставляются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

- справку о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, либо деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Отчетные калькуляции по основным видам деятельности по форме 6, утвержденной постановлением Государственного комитета по строительной, архитектурной и жилищной политике от 23.02.1999 № 9;

2.3.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) за отчетный период;

2.3.4. Иные документы, подтверждающие недополученные доходы и (или) затраты, понесенные предприятиями жилищно-коммунального хозяйства.

2.4. Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью получателя субсидии.

2.5. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и сведений.

2.6. Получатель субсидии вправе отозвать пакет документов на предоставление субсидии на любом этапе ее рассмотрения до момента заключения Соглашения.

2.7. Администрация может уточнять информацию и запрашивать у получателя субсидии, дополнительные материалы, касающиеся обоснованности предоставления субсидии.

2.8. В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов) указанный пакет документов возвращается Администрацией заявителю.

Получатель субсидии, в течение 5-и рабочих дней устраняет допущенные нарушения и несоответствия и направляет пакет документов для повторного рассмотрения в Администрацию.

2.9. Расчет субсидии, предоставляемый получателем субсидии в Администрацию согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, проверяется и согласовывается отделом ЖК и ДХ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации пакета документа.

2.10. Субсидия может предоставляться в виде авансовых перечислений в случае сложного финансового положения организации (предприятия) (наличия просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, за потребленные энергоресурсы, во внебюджетные фонды, в бюджеты всех уровней).

Для предоставления авансового перечисления субсидии получателю субсидии, необходимо предоставить промежуточный реестр недополученных доходов и (или) возмещения затрат, в котором следует отразить фактические и ожидаемые недополученные доходы и (или) затраты за отчетный период.

В случае превышения размера предоставленного авансового перечисления над указанными фактическими затратами излишне выплаченная сумма субсидии подлежит возврату в местный бюджет в течение 7 (семи) дней или засчитывается в счет финансирования из местного бюджета в последующие периоды.

2.11. Предоставление субсидий за последний отчетный период года производится на основании предварительных расчетов по установленной форме в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

Окончательный расчет с получателем субсидии по выплаченным субсидиям за отчетный год осуществляется при предоставлении уточненных расчетов по итогам года.

При этом получателю субсидии необходимо предоставить в Администрацию пакет документов, указанный в пункта 2.3. настоящего Порядка.

Излишне выплаченная сумма субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 (десяти) дней или засчитывается в счет финансирования из местного бюджета в последующие финансовые годы.

В случае недофинансирования, сумма субсидии учитывается при финансировании из местного бюджета в последующие финансовые годы.

В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии, соответствующему категориям и критериям, указанным в п. 1.6. Порядка, в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3. Порядка, предоставление субсидии в очередном финансовом году осуществляется без повторного прохождения им проверки на соответствие указанным категориям и критериям.

2.12. В случае установления факта искажения данных, представленных в обоснование получения субсидии либо предоставления недостоверной информации, излишне полученные средства подлежат возврату в местный бюджет в части искаженной и недостоверной информации в течение 10 дней с момента обнаружения.

2.13. Основаниями для отказа получателю субсидии в получении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным Порядком;
- непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных Порядком;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- использование Администрацией в полном объеме лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;
- субсидия не предусмотрена в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.14. При наличии оснований, указанных в пункте 2.13. настоящего Порядка, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с приложением документов, представленных для получения субсидии.

2.15. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Администрацией и получателем субсидии Соглашения.

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Соглашение заключается в пределах средств, доведенных Администрации в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, с указанием объема субсидии на текущий финансовый год.

Соглашение, заключаемое между Администрацией и получателем субсидии, должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.16. Соглашение заключается в течении 7 (семи) рабочих дней после проведения отделом ЖК и ДХ проверки соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка.

Получателю субсидии, соответствующему указанным требованиям, направляются два экземпляра Соглашения, подготовленного Администрацией.

Получатель субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Соглашения подписывает и представляет его в адрес Администрации.

В случае непоступления подписанного Соглашения в установленный настоящим пунктом срок получателю субсидии отказывается в предоставлении субсидии при условии, что получателем субсидии надлежащим образом было получено Соглашение.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, указанный в Соглашении, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам рассмотрения ею документов, указанных в пункте 2.2. и пункте 2.3. Порядка, в сроки, установленные пункте 2.9. Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.18. Средства полученной субсидии могут быть направлены Субъектом в первую очередь на:

- погашение задолженности за поставленное топливо;
- погашение задолженности за потребленную электроэнергию;
- погашение задолженности по заработной плате работников предприятий.

Использование средств субсидии на другие цели допускается в случае отсутствия задолженностей, указанных в настоящем пункте.

2.19. Результатом предоставления субсидии, который ежегодно оценивается Администрацией на основании сравнения планового и достигнутого значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, является:

- снижение просроченной дебиторской задолженности;
- снижение просроченной кредиторской задолженности за поставленные ТЭР.

2.20. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении на текущий финансовый год.

3. Требования к отчетности

3.1. Оценка в отчетном году результата, показателя, указанного в пункте 2.19. Порядка, производится Администрацией на основании отчета о достижении значения показателя.

3.2. Порядок, сроки и форма предоставления Получателем отчетности о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

3.3. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Субъекту.

Администрация вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.2. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и сведений, за целевое использование субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат всей суммы субсидии в случаях:

- если станет известно, что информация (сведения), в представленных получателем субсидии документах, недостоверна;

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Письменное требование о возврате субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления факта наступления случаев, указанных в настоящем пункте.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Администрации в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного требования о возврате субсидии.

4.4. В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению показателя, предусмотренного п. 2.19. Порядка, установленного в Соглашении в отчетном году, то объем средств, который подлежит возврату в местный бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), либо по решению Администрации может быть зачтен в счет предоставления субсидии в следующем финансовом году, рассчитывается по формуле:

V возврата = $(V$ субсидии $\times k \times m / n) \times 0,01$, где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной предприятию ЖКХ МО;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень не достижения i - го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень не достижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень не достижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень не достижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$D_i = 1 - S_i / T_i$.

4.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств

непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Администрация приостанавливает дальнейшее ее предоставление. Взыскание субсидии производится Администрацией в порядке, установленном законодательством.

5. Планирование финансовых средств на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат

5.1. При формировании бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на очередной финансовый год и на плановый период отдел ЖК и ДХ планирует бюджетные расходы на предоставление субсидии с учетом разработанных мероприятий, направленных на снижение недополученных доходов и (или) затрат по видам жилищно-коммунальных услуг.

5.2. Получатель субсидии, ежегодно не позднее 30 июня текущего года предоставляет заявку на получение субсидии для возмещения недополученных доходов и (или) возмещение затрат в предстоящем году и плановый период по форме, приведенной в приложении 12 к настоящему Порядку.

К заявке должны быть приложены:

- план мероприятий по снижению недополученных доходов и (или) затрат по каждому виду жилищно-коммунальных услуг;
- акты сверки суммы субсидии, предоставленной для возмещения недополученных доходов и (или) финансового возмещения затрат получателю субсидии за предыдущий год.

Отдел ЖК и ДХ не позднее 10 августа текущего года проверяет обоснованность предоставленных заявок и вносит предложения о внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение населения муниципально-го образования «Городской округ Ногликский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства» для внесения в проект муниципального бюджета в целях учета на предстоящий год и на плановый период, потребностей получателя субсидии в субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансовое возмещения затрат.