



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ № _____

пгт. Ноглики

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО
РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ», ВКЛЮЧЕННЫХ В РЕГИОНАЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ «КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА
В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2014 - 2043 ГОДЫ»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Сахалинской области от 15.07.2013 № 76-ЗО «О регулировании отдельных вопросов обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области», руководствуясь статьями 36, 45 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», включенных в региональную программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области, на 2014 - 2043

годы» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»:

- от 16.09.2019 № 700 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», включенных в региональную программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области, на 2014 - 2043 годы»;

- от 12.05.2020 № 220 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.09.2019 № 700 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», включенных в региональную программу «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области, на 2014 - 2043 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.В. Камелин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от _____ № _____

Порядок
предоставления субсидии некоммерческим организациям на проведение
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах,
расположенных на территории муниципального образования «Городской
округ Ногликский», включенных в региональную программу «капитальный
ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на
территории Сахалинской области, на 2014-2043 годы»

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм определения объема и условия предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - местный бюджет) субсидии на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - субсидия), включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования «Городской округ Ногликский», а также положения об обязательной проверке получателей указанной субсидии.

1.2. Орган местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Администрация).

1.3. Целью предоставления субсидии является безвозмездное и безвозвратное предоставление средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - местный бюджет) на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах муниципального образования «Городской округ Ногликский», включенных в краткосрочный план, в рамках выполнения мероприятий муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 04.08.2015 № 551.

1.4. К категории получателя субсидии, имеющего право на получение субсидии, относится некоммерческая организация, созданная Правительством Сахалинской области в форме фонда, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - получатель субсидии).

Критериями отбора для получения субсидии являются:

- получателем субсидии должно быть юридическое лицо, определенное нормативным правовым актом Правительства Сахалинской области;

- наличие утвержденного Правительством Сахалинской области краткосрочного плана реализации региональной программы «Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Сахалинской области, на 2014 - 2043 годы», утвержденной постановлением Правительства Сахалинской области от 28.04.2014 № 199, включающего перечень многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - краткосрочный план).

1.5. Объем субсидии определяется в размере не менее пяти процентов от общего объема средств, необходимых для проведения в текущем финансовом году капитального ремонта домов, включенных в краткосрочный план, утверждаемый постановлением Правительства Сахалинской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи муниципального образования «Городской округ Ногликский» на соответствующий финансовый год.

1.6. Субсидия может быть направлена на возмещение затрат на погашение кредиторской задолженности, образовавшейся на 1 января года, в котором предоставляется субсидия.

1.7. Субсидия может быть представлена в очередном финансовом году получателю, соответствующему категориям и (или) критериям отбора, указанным в подпункте 1.4 настоящего Порядка, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.2 настоящего Порядка, без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора (при необходимости).

1.8. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при соблюдении им следующих условий и требований:

1) государственная регистрация в качестве юридического лица на территории Сахалинской области;

2) принадлежность к категории и критериям отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, установленных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

3) использование субсидии на выполнение перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в том числе на:

- ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- ремонт, замену, модернизацию лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений;
- ремонт крыши;
- ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- ремонт фасада;
- ремонт фундамента многоквартирного дома;
- выполнение инженерных изысканий;
- подготовка проектной документации;
- осуществление авторского надзора;
- осуществление государственной экспертизы проектной документации;
- осуществление строительного контроля;
- экспертиза сметной документации;
- утепление фасада;
- переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу, устройство выходов на кровлю;
- установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа);

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

Для получения субсидии из местного бюджета получатель субсидии представляет в Администрацию до 1 декабря текущего года следующий пакет документов:

- 1) заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии с указанием реквизитов банковского счета для перечисления субсидии;
- 2) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 6 месяцев до момента подачи заявления;
- 3) справки, подтверждающие отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) акт сверки, подтверждающий отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом.

Копии документов, представляемых в соответствии с настоящим пунктом, заверяются подписью руководителя получателя субсидии с проставлением оттиска печати (при наличии). Допускается предоставление оригиналов указанных документов.

2.3. Получатель субсидии вправе до окончания срока представления документов, установленного пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить Администрации письменное уведомление.

2.4. Администрация регистрирует заявления о предоставлении субсидии и прилагаемые к ним документы в порядке очередности в день их поступления.

Днем поступления документов в Администрацию считается дата регистрации документов.

2.5. Документы, представленные получателями субсидии, рассматриваются Администрацией в соответствии с очередностью их регистрации в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию.

2.6. В случае представления документов получателем субсидии в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, и соблюдения условий и требований, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет получателю субсидии проект соглашения.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет в Администрацию. В течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии соглашения Администрация подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет получателю субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Соглашение должно содержать следующие положения:

- целевое назначение субсидии;
- размер предоставляемой субсидии;
- сроки (периодичность), счета, порядок, условия перечисления субсидии получателям субсидии;
- значения показателей результативности использования субсидии, устанавливаемые главным распорядителем бюджетных средств;
- сроки, порядок и формы представления отчетности об осуществлении расходов получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- сроки, порядок и формы представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии;
- порядок осуществления контроля главным распорядителем бюджетных средств за выполнением получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;
- последствия невыполнения получателем субсидии условий Соглашения;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

2.7. Основаниями для отказа получателю субсидии в получении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) представление документов получателем субсидии по истечении срока, определенного пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;
- 4) несоблюдение получателем субсидии условий и требований, предусмотренных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- 5) несоответствие получателя субсидии категории и критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- 6) использование Администрацией в полном объеме лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;
- 7) субсидия не предусмотрена в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.8. При наличии оснований, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии, в уведомлении указываются причины отказа.

При отказе в получении Субсидии пакет документов не возвращается.

2.9. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в размере, определенном соглашением. Порядок перечисления субсидии устанавливается в соглашении.

Администрация осуществляет перечисление субсидии на счет получателя субсидии, указанный в соглашении, не позднее 15 рабочих дней после подписания соглашения в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 настоящего Порядка.

2.10. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), являются:

- согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление администрацией муниципального образования "Городской округ Ногликский" и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2.11. Получатель субсидии обязан подтверждать использование субсидии в соответствии с условиями и (или) целями предоставления субсидии путем предоставления отчетов.

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии устанавливаются Администрацией в соглашении.

2.12. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений и целевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчеты о достижении результата предоставления субсидии и показателя результативности по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной финансовым органом муниципального образования

«Городской округ Ногликский», в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

3.2. Администрация имеет право устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) муниципальными правовыми актами Администрации.

Администрация вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в местный бюджет в следующем порядке:

- получатель субсидии производит возврат субсидии на лицевой счет Администрации, в течение трех дней с момента получения им требования Администрации о возврате;

- Администрация осуществляет возврат субсидии в местный бюджет в течение 10 рабочих дней после их возврата получателем субсидии;

- в случае невозврата получателем субсидии в установленный срок субсидии Администрация приостанавливает дальнейшее ее предоставление. Взыскание субсидии производится Администрацией в порядке, установленном законодательством.