



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2021 года №

пгт. Ноглики

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с наличием нереальной ко взысканию дебиторской задолженности у потребителей жилищно-коммунальных услуг муниципального образования «Городской округ Ногликский»

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с наличием нереальной ко взысканию дебиторской задолженности у потребителей жилищно-коммунальных услуг муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» С.С. Гуляева.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.В. Камелин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 2021 года №

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с наличием нереальной ко взысканию дебиторской задолженности у потребителей жилищно-коммунальных услуг муниципального образования «Городской округ Ногликский»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - местный бюджет) субсидии на возмещение недополученных в связи с наличием нереальной ко взысканию дебиторской задолженности у потребителей жилищно-коммунальных услуг муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - субсидия), категорию лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих право на получение субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также положение об обязательной проверке указанных лиц.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с мероприятием «Возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере ЖКХ» в рамках муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства» в целях возмещения недополученных доходов возникших в результате дебиторской задолженности за жилищно-коммунальные услуги нереальной к взысканию.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – местный бюджет), предусмотренных на финансирование субсидии в соответствии с Порядком, является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский», до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Администрация).

1.4. Функции по реализации Порядка возложены на отдел жилищно-коммунального и дорожного хозяйства департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации (далее – Отдел ЖК и ДХ).

1.5. Субсидия предоставляется в заявительном порядке на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации по соответствующим кодам классификации расходов бюджета в сводной бюджетной росписи на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Соглашение), но не выше недополученных доходов, возникших в результате дебиторской задолженности за жилищно-коммунальные услуги нереальной к взысканию.

1.6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица независимо от их организационно-правовой формы (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление жилищно-коммунальных услуг на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - получатели субсидии) и соответствующим одновременно следующим критериям:

- получатель субсидии обязан вести отдельный бухгалтерский учет затрат по видам жилищно-коммунальных услуг;

- получатель субсидии по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать одновременно следующим требованиям:

- а) получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- б) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

в) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.1. Размер субсидии определяется на основании реестра дебиторской задолженности за жилищно-коммунальные услуги нереальной к взысканию.

2.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию заявку на получение субсидии по форме, приведенной в приложении 1 к настоящему Порядку и реестр недополученных доходов (приложения 2, 3) для согласования Отделом ЖК и ДХ.

2.3. Вместе с реестром и заявкой на получение субсидии, в Администрацию необходимо предоставить:

2.3.1. Документы, подтверждающие соответствие получателя субсидии условиям и критериям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка:

- копию приказа по учетной политике получателя субсидии, подтверждающей ведение раздельного бухгалтерского учета по субсидируемому виду деятельности;

- справку о том, что получателю субсидии не предоставляются средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- справку о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, либо деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Документы, подтверждающие недополученные доходы предприятия жилищно-коммунального хозяйства в связи с наличием нереальной к взысканию дебиторской задолженности потребителей жилищно-коммунальных услуг.

2.3.3.1. Копию постановления судебного пристава, вынесенного в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»:

а) об окончании исполнительного производства в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- в связи с невозможностью установить место нахождения должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

б) о прекращении исполнительного производства в случае принятия судом акта о прекращении исполнения выданного им исполнительного документа в случае смерти должника-гражданина, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим.

2.3.3.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации юридического лица либо выписки Федеральной налоговой службы об исключении из реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.3.3. Копию определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства (в случае признания должника банкротом).

2.3.3.4. Копии сводных ведомостей по лицевым счетам потребителей по оплате жилищно-коммунальных услуг за период с даты образования дебиторской задолженности до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

2.3.3.5. Копию бухгалтерской отчетности (с приложениям) за последние два года, предшествующие году получения субсидии с отметкой налогового органа о принятии (получении).

2.3.3.6. Отчет о работе с дебиторской задолженностью (приложение 4).

К отчету должны быть приложены копии актов о проведенных рейдах, актов о проведенных встречах с должниками, соглашений о рассрочке платежа (в случае если такие соглашения заключались). Акты должны быть подписаны получателем субсидии и должником.

2.4. Копии документов должны быть подписаны руководителем и заверены печатью (при наличии) получателя субсидии.

2.5. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и сведений.

2.6. Получатель субсидии вправе отозвать пакет документов на предоставление субсидии на любом этапе ее рассмотрения до момента заключения Соглашения.

2.7. Администрация может уточнять информацию и запрашивать у получателя субсидии, дополнительные материалы, касающиеся обоснованности предоставления субсидии.

2.8. В случае обнаружения ошибок и несоответствий (или предоставления неполного пакета документов) указанный пакет документов возвращается Администрацией заявителю.

Получатель субсидии, в течение 5-и рабочих дней устраняет допущенные нарушения и несоответствия и направляет пакет документов для повторного рассмотрения в Администрацию.

2.9. Размер субсидии, предоставляемый получателем субсидии в Администрацию согласно пункту 2.2 настоящего Порядка, проверяется и согласовывается Отделом ЖК и ДХ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации пакета документа.

2.10. В случае установления факта искажения данных, представленных в обоснование получения субсидии либо предоставления недостоверной информации, излишне полученные средства подлежат возврату в местный бюджет в части искаженной и недостоверной информации в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обнаружения.

2.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в получении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным Порядком;
- непредставление (представление не в полном объеме) получателем субсидии документов, предусмотренных Порядком;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- отсутствие досудебной работы в отношении должника (направление предупреждений, заключение соглашения об рассрочке платежа, проведение встреч с неплательщиком, проведение самостоятельных рейдов, проведение совместных рейдов со службой судебных приставов и другие).
- использование Администрацией в полном объеме лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год;
- субсидия не предусмотрена в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.13. При наличии оснований, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка, Администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с приложением документов, представленных для получения субсидии.

2.14. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Администрацией и получателем субсидии Соглашения.

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Соглашение заключается в пределах средств, доведенных Администрации в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, с указанием объема субсидии на текущий финансовый год.

Соглашение, заключаемое между Администрацией и получателем субсидии, должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.15. Соглашение заключается в течении 10 (десяти) рабочих дней после проведения отделом ЖК и ДХ проверки соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка.

Получателю субсидии, соответствующему указанным требованиям, направляются два экземпляра Соглашения, подготовленного Администрацией.

Получатель субсидии в течение трех (трех) рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает и представляет его в адрес Администрации.

В случае непоступления подписанного Соглашения в установленный настоящим пунктом срок получателю субсидии отказывается в предоставлении субсидии при условии, что получателем субсидии надлежащим образом было получено Соглашение.

2.16. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, указанный в Соглашении, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

2.17. Средства полученной субсидии могут быть направлены Субъектом в первую очередь на:

- погашение задолженности за поставленное топливо;
- погашение задолженности за потребленную электроэнергию;
- погашение задолженности по заработной плате работников предприятий.

Использование средств субсидии на другие цели допускается в случае отсутствия задолженностей, указанных в настоящем пункте.

2.18. Результатом предоставления субсидии, который ежегодно оценивается Администрацией на основании сравнения планового и достигнутого значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, является:

- снижение просроченной дебиторской задолженности;
- снижение просроченной кредиторской задолженности за поставленные ТЭР.

2.19. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в Соглашении на текущий финансовый год.

3. Требования к отчетности

3.1. Оценка в отчетном году результата, показателя, указанного в пункте 2.18. Порядка, производится Администрацией на основании отчета о достижении значения показателя.

3.2. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания финансового года представляет в Администрацию отчетность о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по формам определенным типовыми формами соглашения, установленными финансовым органом муниципального образования для соответствующего вида субсидии.

3.3. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Субъекту.

Администрация вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

4.2. Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и сведений, за целевое использование субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязан осуществить возврат всей суммы субсидии в случаях:

- если станет известно, что информация (сведения), в представленных получателем субсидии документах, недостоверна;

- нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Письменное требование о возврате субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня установления факта наступления случаев, указанных в настоящем пункте.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Администрации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня направления письменного требования о возврате субсидии.

4.4. В случае если получателем субсидии по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению показателя, предусмотренного п. 2.18. Порядка, установленного в Соглашении в отчетном году, то объем средств, который подлежит возврату в местный бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), либо по решению Администрации может быть зачтен в счет предоставления субсидии в следующем финансовом году, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,01$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной предприятию ЖКХ МО;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень не достижения i - го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$k = \text{SUM } D_i / m$, где:

D_i - индекс, отражающий уровень не достижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень не достижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень не достижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется:

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением;

- для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

4.5. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.6. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии Администрация приостанавливает дальнейшее ее предоставление. Взыскание субсидии производится Администрацией в порядке, установленном законодательством.

5. Планирование финансовых средств на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат

5.1. При формировании бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на очередной финансовый год и на плановый период отдел ЖК и ДХ планирует бюджетные расходы на предоставление субсидии с учетом разработанных мероприятий, направленных на снижение недополученных доходов по видам жилищно-коммунальных услуг.

5.2. Получатель субсидии, ежегодно не позднее 15 июля текущего года предоставляет заявку на получение субсидии для возмещения недополученных доходов в предстоящем году и плановый период по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку.

К заявке должны быть приложены:

- акты сверки суммы субсидии, предоставленной для возмещения недополученных доходов получателю субсидии за предыдущий год.

Отдел ЖК и ДХ не позднее 10 августа текущего года проверяет обоснованность предоставленных заявок и вносит предложения о внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства» для внесения в проект муниципального бюджета в целях учета на предстоящий год и на плановый период, потребностей получателя субсидии в субсидии на возмещение недополученных доходов.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с наличием нереальной ко взысканию дебиторской задолженности у потребителей жилищно-коммунальных услуг муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденному постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 2021 года №

Заявка на получение субсидий

_____ (наименование предприятия)

в _____ году

№ _____ от _____
(№ и дата соглашения)

Вид услуги	Вид субсидии	Сумма компенсации, руб.	Обоснование

Руководитель предприятия _____ (Подпись)

М.П.