

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 октября 2021 г. N 564**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ГРАНТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
НОГЛИКСКИЙ" В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ
СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 21.12.2021 N 713, от 14.12.2022 N 700, от 07.03.2023 N 118)

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", руководствуясь [ст. 36](#) Устава муниципального образования "Городской округ Ногликский", администрация муниципального образования "Городской округ Ногликский" постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления муниципальных грантов муниципального образования "Городской округ Ногликский" в форме субсидии на реализацию социально значимых проектов (приложение 1).

2. Утвердить [Положение](#) о конкурсной комиссии по проведению конкурса социальных проектов на предоставление муниципальных грантов муниципального образования "Городской округ Ногликский" (приложение 2).

3. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 21 июня 2021 года N 348 "Об утверждении Порядка предоставления муниципальных грантов муниципального образования "Городской округ Ногликский" в форме субсидии на реализацию социально значимых проектов", за исключением пункта 3.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Знамя труда" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Городской округ Ногликский" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Исполняющий обязанности
мэра муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
С.С. Гуляев

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГРАНТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ"
В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ
ПРОЕКТОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 21.12.2021 N 713, от 14.12.2022 N 700, от 07.03.2023 N 118)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальных грантов муниципального образования "Городской округ Ногликский" в форме субсидий на реализацию социально значимых проектов (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления муниципальных грантов в форме субсидий (далее - муниципальный грант) из бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" в соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим реализацию социальных проектов на территории муниципального образования "Городской округ Ногликский".

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- муниципальный грант - бюджетные средства, предоставляемые на конкурсной основе грантополучателю на осуществление социально значимых проектов, на безвозмездной и безвозвратной основе, на условиях долевого финансирования целевых расходов с обязательным последующим отчетом о выполнении проектов и об использовании предоставленных средств;

- грантодатель - администрация муниципального образования "Городской округ Ногликский" или отраслевой (функциональный) орган администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский", являющиеся главными распорядителями бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление муниципальных грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, выделяющие и распределяющие бюджетные средства по результатам конкурса социальных проектов на предоставление муниципального гранта (далее - конкурс);

- соискатели муниципального гранта - социально ориентированные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные [статьей 31.1](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", осуществляющие реализацию социальных проектов на

территории муниципального образования "Городской округ Ногликский", подавшие заявки на участие в конкурсе;

- грантополучатели - соискатели муниципального гранта, признанные победителями конкурса и заключившие договор (соглашение) о муниципальном гранте с грантодателем;

- социально значимый проект (далее - проект) - разработанный соискателем комплекс мероприятий, направленных на достижение конкретной цели в сфере социального, культурного, экономического развития муниципального образования "Городской округ Ногликский", улучшение качества жизни населения;

- конкурсная комиссия по муниципальным грантам (далее - конкурсная комиссия) - временный коллегиальный орган, состав которого ежегодно утверждается постановлением администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский", осуществляющий выбор грантополучателей на конкурсной основе.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

1.4. Муниципальные гранты предоставляются в целях финансового обеспечения инициатив по решению социально значимых проблем муниципального образования "Городской округ Ногликский".

1.5. Муниципальные гранты на реализацию проектов предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования "Городской округ Ногликский" на очередной финансовый год и плановый период, и на основании заключенного договора (соглашения) на предоставление муниципального гранта в форме субсидии между грантодателем и грантополучателем, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - договор (соглашение)).

1.6. Муниципальные гранты предоставляются по следующим приоритетным направлениям:

- профилактика социального сиротства, поддержка семьи, материнства и детства;

- социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности;

- социальная адаптация инвалидов;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и развитие самобытности, культуры, языков, традиций народов Российской Федерации;

- укрепление межнациональных, межэтнических, межконфессиональных отношений, профилактика экстремизма и ксенофобии;

- развитие благотворительной и волонтерской деятельности;

- развитие молодежного общественного движения;

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства,

здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан;

- охрана окружающей среды;

- деятельность по оказанию помощи безнадзорным животным;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- развитие местного самоуправления, в том числе территориального общественного самоуправления;

- развитие туризма.

1.7. Отбор соискателей муниципального гранта проводится на конкурсной основе.

1.8. Соискатель муниципального гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подать заявку на участие в конкурсе, должен соответствовать следующим требованиям:

- не имеет неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования "Городской округ Ногликский" субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом муниципального образования "Городской округ Ногликский";

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере соискателя муниципального гранта, являющегося юридическим лицом;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и

(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
(в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 07.03.2023 N 118)

- не получает в текущем финансовом году средства из бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком.

1.9. Сведения о муниципальном гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального образования "Городской округ Ногликский" о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования "Городской округ Ногликский".

(п. 1.9 в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 14.12.2022 N 700)

2. Порядок проведения отбора соискателей для предоставления им муниципального гранта

2.1. Отбор соискателей для предоставления муниципального гранта проводится на условиях, определенных [пунктом 1.7](#) раздела 1 настоящего Порядка.

2.2. Грантодатель подготавливает информационное сообщение о проведении конкурса и обеспечивает его размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования "Городской округ Ногликский" (<http://www.nogliki-adm.ru/>) (далее - официальный сайт муниципального образования). Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть размещено не позднее 3 дней до даты начала приема конкурсных заявок и содержать следующие сведения:

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты грантодателя;

- цель предоставления муниципальных грантов, а также значение показателей результативности (целевых) показателей предоставления муниципального гранта в соответствии с [пунктом 3.12](#) настоящего Порядка;

- приоритетные направления предоставления муниципальных грантов;

- требования к соискателям муниципального гранта в соответствии с [пунктом 1.8](#) настоящего Порядка и перечень документов, представляемых соискателями муниципального гранта для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи заявок соискателями муниципального гранта и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых соискателями муниципального гранта, в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

- порядок предоставления соискателями муниципального гранта разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- критерии оценки проектов;

- порядок отзыва заявок соискателей муниципального гранта, порядок возврата заявок соискателей муниципального гранта, порядок внесения изменений в заявки соискателей муниципального гранта;

- условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора (соглашения);

- срок, в течение которого грантополучатель должен подписать договор (соглашение) о предоставлении муниципального гранта;

- предельная сумма средств, предоставляемая грантополучателю;

- сроки подачи заявок (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок соискателями муниципального гранта);

- место приема заявок (место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактная информация);

- дата размещения информации о результатах конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

2.3. Сроки проведения конкурса, рассмотрения заявок и состав конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский".

2.4. Право на участие в конкурсе социальных проектов предоставляется своевременно предоставившим конкурсную заявку и полный комплект документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, в установленные сроки, указанные в [пункте 2.8](#).

2.5. Для участия в конкурсе на предоставление муниципального гранта соискатель на бумажном носителе дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также представляет следующие документы:

- конкурсную [заявку](#) на предоставление муниципального гранта (приложение 1);

- копию свидетельства о государственной регистрации организации;

- копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копию Устава организации (со всеми внесенными изменениями);

- справку территориального органа налоговой инспекции об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подать заявку на участие в конкурсе;

- уведомление об отсутствии в отношении организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке,

предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справку уполномоченного банка о наличии рублевого счета с реквизитами;

- иные документы (рекомендательные письма о деятельности организации, письма поддержки социального проекта) могут быть предоставлены по инициативе заявителя.

2.6. Документы, поданные на участие в конкурсе, не возвращаются.

2.7. Один соискатель муниципального гранта вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе по каждому направлению, указанному в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка.

2.8. Подача документов соискателями муниципальных грантов конкурсных заявок осуществляется в срок не менее 30 (тридцати) и не более 40 (сорока) календарных дней после опубликования в средствах массовой информации информационного сообщения о проведении конкурса.

2.9. Соискатель муниципального гранта в течение срока приема конкурсных заявок вправе отозвать заявку или внести изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения замечаний и выявленных несоответствий заявки требованиям настоящего Порядка.

2.10. Грантодатель:

- осуществляет регистрацию поступивших на участие в конкурсе заявок в течение одного рабочего дня;

- осуществляет проверку поступивших на участие в конкурсе заявок на правильность оформления, соответствие приоритетным направлениям конкурса, наличие полного комплекта документов и направляет для рассмотрения конкурсной комиссией. Проверка документов осуществляется не более 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

2.11. В случае если для участия в конкурсе на соискание муниципального гранта подана только одна заявка, установленная настоящим порядком процедура конкурса подлежит проведению. В случае непредоставления заявок на участие в конкурсе грантодатель принимает решение о продлении сроков или об отмене проведения конкурса путем размещения соответствующего информационного объявления на официальном сайте муниципального образования.

2.12. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе грантодатель обеспечивает консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

2.13. Рассмотрение предложенных заявок на получение муниципального гранта осуществляется членами конкурсной комиссии не более 10 (десяти) рабочих дней после передачи их грантодателем.

2.14. Основаниями для отклонения заявки соискателя гранта являются:

- несоответствие соискателя гранта требованиям, установленным [п. 1.8](#) раздела 1 настоящего Порядка;

- подача заявки после истечения даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие представленных соискателем гранта документов требованиям, установленным [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;

- несоответствие заявки целям конкурса;

- недостоверность представленной соискателем гранта информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.15. Письменное уведомление об отказе в участии в конкурсе грантодатель направляет конкурсантам не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

2.16. Отказ соискателям в участии в конкурсе может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.17. Рассмотрение представленных соискателями проектов и их оценка проводятся в соответствии с установленными критериями, указанными в пункте 2.18 настоящего порядка, конкурсной комиссией.

2.18. Отбор соискателей муниципального гранта осуществляется конкурсной комиссией по результатам проведения оценки предоставленных проектов в соответствии со следующими критериями оценки:

- актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект;

- соответствие проекта целям и задачам конкурса;

- реализуемость и результативность проекта;

- степень проработанности проекта и его составных частей: цели, задачи, формы и методы реализации, бюджета, календарного плана и ожидаемых результатов;

- организационные возможности и ресурсы соискателя для реализации проекта;

- опыт соискателя в реализации программ, проектов;

- возможность дальнейшего развития проекта после окончания финансирования.

Указанные критерии оцениваются по балльной системе от 0 до 10 баллов (высокие баллы - от 8 до 10, средние баллы - от 5 до 7, низкие баллы - от 0 до 4).

2.19. Общая оценка проекта определяется по следующей формуле:

$$P = \sum : N,$$

где P - общая оценка проекта, \sum - сумма итоговых оценок по проекту, выставленных членами комиссии, присутствовавшими на заседании конкурсной комиссии, N - количество членов комиссии, присутствовавших на заседании конкурсной комиссии.

2.20. На основе полученных общих оценок проектов формируется рейтинг соискателей муниципального гранта, в котором заявки (проекты) распределяются исходя из общей оценки (от наибольшего к наименьшему).

2.21. Конкурсная комиссия имеет право предлагать внесение изменений в смету и календарный план проекта соискателям муниципального гранта.

3. Условия и порядок рассмотрения и оценки заявок и предоставления муниципального гранта

3.1. Муниципальные гранты в форме субсидии предоставляются по итогам проведения конкурса социальных проектов на предоставление муниципального гранта (далее - конкурс).

3.2. Подведение итогов конкурса, определение грантополучателей и размер предоставляемого гранта осуществляются конкурсной комиссией на основании рейтинга соискателей и полученных общих оценок проектов.

3.3. Муниципальный грант предоставляется первому в рейтинге соискателю муниципального гранта. После определения суммы средств первому грантополучателю и наличия нераспределенного остатка средств муниципального гранта выбирается следующая заявка (проект) в рейтинге и определяется сумма предоставления муниципального гранта.

Порядок расчета размера гранта определяется следующим образом:

100% финансирование запрашиваемых средств гранта - заявка (проект), получившая общую оценку от 50 до 70 баллов;

95% - 80% финансирование запрашиваемых средств гранта - заявка (проект), получившая общую оценку от 30 до 49 баллов;

75% - 60% финансирование запрашиваемых средств гранта - заявка (проекта), получившая общую оценку от 20 до 29 баллов.

Заявка (проект), получившая общую оценку ниже 20 баллов, не финансируется.

Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом, на основании которого принимается постановление администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" об итогах конкурса.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных соискателем документов требованиям, определенным [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной соискателем информации.
(п. 3.4 введен [Постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 21.12.2021 N 713)

3.5. Информация о результатах конкурсного отбора (включая в себя дату, время и место оценки заявок участников конкурсного отбора, информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены, информацию об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, последовательность оценки заявок участников конкурсного отбора, присвоенные заявкам участников конкурсного отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора, наименование получателя (получателей) муниципального гранта, с которым заключается договор (соглашение), и размер предоставляемого ему гранта) размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования "Городской округ

Ногликский" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора. Постановление администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" об итогах конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его принятия.

3.6. Грантодатель информирует каждого соискателя муниципального гранта о принятом решении путем направления письменного мотивированного уведомления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия постановления администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" об итогах конкурса.

3.7. При недостатке бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования "Городской округ Ногликский" в текущем финансовом году на предоставление муниципального гранта, грантодатель принимает решение о формировании резервного списка конкурсантов, признанных победителями конкурса, с целью дальнейшего их финансирования в текущем финансовом году в случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований.

3.8. Предельный размер субсидии на один муниципальный грант определяется ежегодно постановлением администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский".

Муниципальный грант предоставляется на условиях долевого финансирования проекта. Доля участия грантодателя за счет средств бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" в финансировании проектов не должна превышать 95 (девяноста пяти) процентов от суммарной стоимости проекта. Дополнительное финансирование из других источников или личный вклад соискателя муниципального гранта в реализацию проекта, соответственно, не должен быть менее 5 (пяти) процентов от суммарной стоимости проекта, с последующим предоставлением документов, подтверждающих возникновение затрат на реализацию проекта.

3.9. Муниципальные гранты предоставляются на условиях:

- обязательного ведения грантополучателем отдельного учета затрат, связанных с реализацией средств муниципального гранта, и иных осуществляемых видов деятельности;
- согласия грантополучателя на осуществление грантодателем и органами муниципального финансового контроля муниципального образования "Городской округ Ногликский" проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления грантов.

3.10. Основанием для предоставления муниципального гранта является договор (соглашение) (далее - договор (соглашение)) на предоставление муниципального гранта в форме субсидии, заключенный грантодателем с грантополучателем по результатам проведенного конкурса в соответствии с постановлением администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" об итогах конкурса в течение 90 (девяноста) дней со дня его официального опубликования.

В случае уменьшения грантодателем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, приводящих к невозможности предоставления муниципального гранта в размере, определенном в договоре (соглашении), грантодатель предлагает победителю конкурса новые условия договора (соглашения).

При недостижении согласия по новым условиям договор (соглашение) подлежит расторжению.

3.11. Договор (соглашение) устанавливает обязательства грантодателя в отношении сроков и размеров финансирования, права на осуществление контроля за целевым использованием средств муниципального гранта, обязательства грантополучателя по целевому использованию гранта, порядок выполнения и отчетности по реализации проекта и расходованию выделенных средств, а также ответственность сторон за несоблюдение сторонами условий договора (соглашения). К договору (соглашению) должны быть приложены смета расходов муниципального гранта и план реализации мероприятий проекта.

Изменение договора (соглашения) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к договору (соглашению), которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания.

Договор (соглашение) и дополнительное соглашение к нему, являющееся его неотъемлемой частью, оформляется в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования "Городской округ Ногликский".

Условия договора (соглашения) могут быть изменены после начала работ в случаях:

- выявившейся в ходе реализации проекта необходимости пересмотра отдельных этапов и мероприятий;
- изменения действующего законодательства, затрагивающего изменение проекта;
- невозможности осуществления проекта в полном объеме из-за действия внешних факторов (инфляция, девальвация).

3.12. Грантодатель устанавливает в договоре (соглашении) значения показателей результативности (целевых показателей) предоставления муниципального гранта, которые должны быть конкретные, измеримые, в соответствии с целью реализуемого социального проекта.

3.13. Договор (соглашение) должен содержать обязательные требования о предоставлении в установленные сроки финансового отчета, итогового письменного отчета о выполнении проекта, с указанием установленных настоящим порядком требований по его содержанию.

3.14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения грантополучателем своих обязательств, предусмотренных договором (соглашением) на предоставление гранта, а также предоставления недостоверной информации о реализации проекта устанавливаются штрафные санкции за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного договором (соглашением) срока исполнения обязательств.

Штрафные санкции рассчитываются грантодателем в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты штрафных санкций ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы гранта за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного договором (соглашением) срока исполнения обязательств, и перечисляются в бюджет муниципального образования "Городской округ Ногликский".

Требование об уплате штрафных санкций в бюджет муниципального образования

"Городской округ Ногликский" подготавливается грантодателем в письменной форме с указанием у грантополучателя платежных реквизитов, сроков перечисления и суммы.

Средства перечисляются в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения грантополучателем требования грантодателя об уплате штрафных санкций.

Основанием для освобождения от штрафных санкций является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

3.15. Договор (соглашение) должен содержать согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат грантополучателя, на осуществление грантодателем и органом муниципального финансового контроля муниципального образования "Городской округ Ногликский" обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта и запрет приобретения за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.16. Изменение первоначальных условий выделения муниципального гранта, принятое по согласию сторон, не должно противоречить настоящему Порядку.

3.17. Одностороннее изменение условий договора (соглашения) не допускается.

3.18. Расторжение договора (соглашения) на предоставление муниципального гранта осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования "Городской округ Ногликский", которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания. Расторжение договора (соглашения) возможно:

3.18.1. По решению грантодателя в случае:

- если в ходе реализации выяснено, что цели проекта не могут быть достигнуты;
- ликвидации, банкротства, прекращения деятельности грантополучателя;
- нарушения грантополучателем целей, условий и порядка предоставления муниципальных грантов, установленных договором (соглашением) и настоящим порядком, а также при предоставлении ложной информации.

3.18.2. По согласованию сторон по независящим от них причинам в случае:

- изменения действующего законодательства, в случае запрета предусмотренной проектом деятельности;
- форс-мажорных обстоятельств.

3.19. В случае досрочного расторжения договора (соглашения) средства муниципального гранта подлежат возврату в бюджет муниципального образования "Городской округ Ногликский" и перечисляются грантополучателем в течение 10 (десяти)

рабочих дней со дня расторжения договора (соглашения).

Требование об обеспечении возврата средств муниципального гранта или его части (в случае использования не по целевому назначению части гранта) в бюджет муниципального образования "Городской округ Ногликский" подготавливается грантодателем в письменной форме с указанием платежных реквизитов, сроков возврата и суммы гранта, подлежащей возврату.

3.20. В случае отказа грантополучателя от добровольного исполнения предъявленного требования грантодателя об обеспечении возврата средств гранта в бюджет муниципального образования "Городской округ Ногликский" сумма гранта, подлежащая возврату, по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты предъявления требования взыскивается в судебном порядке.

3.21. Остаток муниципального гранта, не использованный грантополучателем на реализацию проекта в отчетном финансовом году, в соответствии с предоставленным финансовым отчетом подлежит возврату в бюджет муниципального образования "Городской округ Ногликский" на основании письменного требования грантодателя о возврате остатков гранта, направленного в течение 10 рабочих дней со дня их установления.

Возврат остатков гранта, не использованных грантополучателем на реализацию проекта в отчетном финансовом году, производится грантополучателем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования грантодателя о возврате остатков гранта путем перечисления на расчетный счет администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский".

3.22. В случае невыполнения грантополучателем в установленный срок требования о возврате средств муниципального гранта, установленного [пунктами 3.19 и 3.21](#), а также [пунктом 3.14](#), грантодатель обеспечивает взыскание средств муниципального гранта в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.23. После заключения договора (соглашения) грантодатель в течение 20 (двадцати) рабочих дней перечисляет грантополучателю финансовые средства в полном объеме на расчетный счет.

3.24. Муниципальные гранты предоставляются на финансовое обеспечение конкретного проекта, отобранного в ходе конкурсных процедур, и не могут расходоваться на покрытие расходов, не связанных с реализацией проекта.

3.25. Перечень затрат на финансовое обеспечение социального проекта определяется сметой расходов муниципального гранта в приложении к договору (соглашению).

3.26. Средства муниципального гранта не могут быть направлены на:

- поддержку текущей деятельности грантополучателя;
- выплату заработной платы;
- ремонтно-строительные работы по содержанию имущества грантополучателя;
- оплату прошлых обязательств грантополучателя;
- транспортные расходы вне пределов Сахалинской области;
- политическую деятельность;

- уплату коммунальных платежей;
- извлечение прибыли;
- гуманитарную и материальную помощь, получение кредитов, займов;
- предоставление судебных услуг.

3.27. Средства муниципального гранта могут быть использованы только на цели, предусмотренные настоящим порядком и закрепленные в договоре (соглашении).

3.28. Результатом предоставления гранта является реализация грантополучателя проекта в течение года, в котором получен грант.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель обязан предоставлять всю необходимую информацию и документы для осуществления грантодателем контроля за использованием муниципального гранта в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим порядком и договором (соглашением).

Грантодатель вправе устанавливать в договоре (соглашении) сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.2. Исключен. - [Постановление](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 21.12.2021 N 713.

4.3. Грантополучатели несут ответственность за достоверность предоставленных отчетных документов и целевое использование муниципального гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления муниципальных грантов и ответственность за их несоблюдение

5.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта осуществляется грантодателем и органом муниципального финансового контроля муниципального образования "Городской округ Ногликский".

5.2. Грантодатель осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта грантополучателем, в том числе в ходе реализации проекта.

5.3. Контроль осуществляется в ходе реализации проекта в форме:

- участия представителей грантодателя в проводимых в рамках проекта мероприятиях;
- рассмотрения отчетных документов о выполнении проекта;
- в форме документальных и финансовых проверок.

5.4. Грантодатель в месячный срок с даты представления грантополучателем отчетных документов предъявляет претензии к содержанию и форме отчетных документов.

5.5. Грантополучатель обязан в 10-дневный срок с даты получения претензии

грантодателя устранить недоработки или дать письменное обоснование невозможности их устранения.

5.6. Грантополучатели в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за нецелевое использование средств гранта, несоблюдение условий предоставления муниципального гранта и недостоверность представляемых сведений.

5.7. При обнаружении фактов нецелевого использования средств грантодатель досрочно расторгает договор (соглашение), останавливает предоставление муниципального гранта и принимает необходимые меры для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В случае нарушения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных грантодателем и органом муниципального финансового контроля муниципального образования "Городской округ Ногликский", при предоставлении ложной либо недостоверной информации, а также в случае недостижения показателей предоставления гранта грант подлежит возврату в соответствии с порядком, определенным [пунктом 3.14](#) и [пунктом 3.21](#).

5.9. Информация о нарушении грантодателем условий, целей и порядка предоставления муниципального гранта учитывается грантодателем, и в дальнейшем такой соискатель муниципального гранта лишается права на получение поддержки в течение трех лет с момента признания грантополучателя допустившим нарушение.

5.10. Действия или бездействие должностных лиц могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку
предоставления
муниципальных грантов
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
в форме субсидии на реализацию
социально значимых проектов,
утвержденному
постановлением администрации
муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 12.10.2021 N 564

Конкурсная заявка
на предоставление муниципального гранта
для некоммерческой организации

Регистрационный номер заявки		
Дата регистрации		
Название проекта		
Направление проекта		
Наименование организации-заявителя (полное наименование в соответствии со свидетельством о регистрации)		
Руководитель организации-заявителя (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)		
Руководитель проекта (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)		
Другие исполнители проекта (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)		
Сроки реализации проекта	дата начала	дата окончания
Аннотация проекта	(не более 100 - 150 слов)	
Запрашиваемые средства гранта		
Общий бюджет проекта		

1. Информация об организации

Полное наименование организации	
---------------------------------	--

(согласно свидетельству о регистрации)	
Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 г.)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 г.)	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Руководитель организации (Ф.И.О., должность, контактные телефоны, факс, адрес электронной почты)	
Юридический адрес организации	
Фактический адрес организации	
Реквизиты организации: ИНН Название учреждения банка Номер расчетного счета Корреспондентский счет БИК КПП	
Основные виды деятельности организации	
Имеет ли организация опыт работы по грантам	
Партнерские отношения (если проект совместный, указать информацию об организациях-партнерах - название организации, адрес, телефон, роль в реализации проекта, Ф.И.О. лица, ответственного за проект, должность и номер телефона)	

2. Информация о проекте

Название проекта	
Проблема, на решение которой направлен проект, ее актуальность, целевая аудитория проекта	
Цель проекта	

Задачи проекта	
Ожидаемые результаты проекта	
Устойчивость проекта (развитие деятельности организации в этом направлении после выполнения проекта; источники финансирования этой деятельности; перспективы развития организации после выполнения проекта)	
Способы распространения информации о проекте	

3. Календарный план выполнения мероприятий по реализации проекта (план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта)

№ п/п	Наименование работ	Сроки исполнения	Ответственный

4. Смета расходов по проекту
(каждая статья расходов должна быть подробно обоснована в пояснениях к статьям и должна соотноситься с календарным планом, все затраты исчисляются в рублях)

Статьи расходов	Запрашиваемые средства гранта	Вклад заявителя	Средства из других источников	Общие расходы
Транспортные расходы				
Оборудование (подробно расписать каждую единицу)				
Аренда				
Издательские услуги				
Методическая литература				
Услуги связи				
Банковская комиссия				
Иные расходы				
Итого:				

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА СОЦИАЛЬНЫХ
ПРОЕКТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ГРАНТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ"
В ФОРМЕ СУБСИДИИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ
ПРОЕКТОВ**

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса социальных проектов на предоставление муниципального гранта муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - конкурсная комиссия) создается с целью экспертизы представленных на конкурс социальных проектов (далее - конкурс).

1.2. Конкурсная комиссия является временным коллегиальным органом, который рассматривает конкурсные заявки и принимает решение о предоставлении муниципального гранта победителям конкурса.

1.3. Деятельность конкурсной комиссии основывается на принципах добровольности, равноправия, законности.

1.4. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом муниципального образования "Городской округ Ногликский", настоящим Положением.

2. Задачи конкурсной комиссии

2.1. Рассмотрение, анализ и оценка заявок, поданных на участие в конкурсе.

2.2. Обеспечение открытости и прозрачности процедур проведения конкурса, гласности на всех его этапах и равенства всех участников.

2.3. Принятие решения о предоставлении муниципального гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

3. Формирование конкурсной комиссии

3.1. Члены конкурсной комиссии формируются из:

- представителей грантодателя;
- представителей структурных подразделений аппарата и отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский";

- представителей Общественного совета муниципального образования "Городской округ Ногликский" (по согласованию);

- депутатов Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" (по согласованию).

3.2. Не могут быть членами конкурсной комиссии:

- представители политических партий и движений;

- представители профессиональных союзов;

- представители религиозных организаций;

- представители некоммерческих иностранных организаций;

- представители организаций, участвующих в конкурсе.

3.3. Члены конкурсной комиссии привлекаются к работе на добровольной и безвозмездной основе.

3.4. В состав конкурсной комиссии входят: председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

3.5. Возглавляет работу конкурсной комиссии председатель - вице-мэр муниципального образования "Городской округ Ногликский" или управляющий делами администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский", руководящий (курирующий) структурное подразделение администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский", являющееся грантодателем. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с материалами заседания, выступать по вопросам повестки, выдвигать возражения в случае несогласия с рассмотрением отдельных вопросов заседания.

3.7. Члены конкурсной комиссии обязаны лично присутствовать на заседании комиссии, при наличии уважительных причин уведомить председателя конкурсной комиссии о невозможности присутствовать на заседании.

4. Компетенция конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия:

- осуществляет оценку социальных проектов;

- принимает решение о предоставлении муниципального гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении гранта;

- предлагает внесение изменений в смету и календарный план проекта соискателям муниципального гранта в целях эффективного расходования средств гранта и достижения результата социального проекта.

4.2. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

5. Компетенция грантодателя

5.1. Грантодатель:

5.1.1. Подготавливает информационное сообщение о проведении конкурса и обеспечивает его размещение на официальном сайте муниципального образования "Городской округ Ногликский" и в средствах массовой информации.

5.1.2. Осуществляет прием, предварительную проверку на соответствие и регистрацию конкурсных заявок.

5.1.3. Предоставляет конкурсной комиссии информацию о поступивших заявках и предварительную информацию о соответствии заявок требованиям порядка предоставления муниципальных грантов.

5.1.4. На основании решения конкурсной комиссии о предоставлении муниципального гранта победителям конкурса либо об отказе в предоставлении муниципального гранта подготавливает протокол заседания конкурсной комиссии и постановление администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский", которым утверждаются итоги конкурса.

5.1.5. Уведомляет участников конкурса об итогах конкурса.

5.1.6. Обеспечивает публикацию постановления администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" об итогах конкурса, а также информационного сообщения в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте муниципального образования "Городской округ Ногликский" в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его принятия.

5.1.7. Организует подписание договоров (соглашений) на предоставление муниципального гранта в форме субсидии с победителями конкурса.

5.1.8. Контролирует процесс реализации проектов и выполнения условий договора (соглашения) о предоставлении муниципального гранта.

5.1.9. Организует прием итоговых письменных отчетов о выполнении проектов.

6. Порядок работы конкурсной комиссии

6.1. Сроки проведения конкурса и состав конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский".

6.2. Перед заседанием конкурсной комиссии о подведении итогов конкурса проводится презентация социальных проектов на предоставление муниципальных грантов, на которой соискатели должны представить визитную карточку своих проектов.

6.3. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает конкурсные заявки каждого соискателя по критериям, определенным порядком предоставления муниципальных грантов муниципального образования "Городской округ Ногликский" в форме субсидии.

6.4. Конкурсная комиссия проводит заседание, на котором принимает решение о предоставлении муниципальных грантов соискателям, чьи проекты получили наибольшее количество баллов, и принимает окончательное решение по определению размера

предоставляемого муниципального гранта по каждому проекту. В случае равного распределения голосов председатель конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

6.5. Решение конкурсной комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии действителен, если его подписали члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся у грантодателя.

6.6. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии действительна, если ее подписали председатель и секретарь конкурсной комиссии.

6.7. На основании решения конкурсной комиссии о предоставлении муниципального гранта победителям конкурса грантодатель готовит проект постановления администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" об итогах конкурса.

6.8. Постановление администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" об итогах конкурса, а также информационное сообщение публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте муниципального образования "Городской округ Ногликский" в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его принятия.

7. Гласность и открытость работы конкурсной комиссии

7.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии осуществляется путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте муниципального образования "Городской округ Ногликский".

7.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в [ст. 15](#) Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", гарантируется возможность присутствия на заседаниях конкурсной комиссии.

7.3. Участие заинтересованных и иных лиц в заседании конкурсной комиссии осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

7.4. Секретарь комиссии перед началом заседания конкурсной комиссии проводит процедуру регистрации.

В лист регистрации вносятся фамилия, имя и отчество (отчество указывается при его наличии), а также вид документа, его серия, номер и дата выдачи. Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

7.5. Заинтересованные и иные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений, не препятствуют ходу заседания в иных формах. По решению председательствующего на заседании конкурсной комиссии данным лицам может быть предоставлено право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

7.6. Для обеспечения беспрепятственного доступа заинтересованных и иных лиц в административные здания (помещения), где планируется проведение заседания конкурсной комиссии, грантодатель обязан уведомить должностных лиц, ответственных за организацию пропускного режима.

7.7. Контроль за своевременной организацией информирования населения возлагается на грантодателя.