



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 марта 2023 года № 111

пгт. Ноглики

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 22.04.2021 № 226

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых, утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 22.04.2021 № 226, изложить в редакции в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» Русанова Я.С.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»



С.В. Камелин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 06 марта 2023 года № 111

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 22.04.2021 № 226

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета муниципального образования
«Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных
доходов и (или) возмещение затрат в связи с оказанием
помывочных услуг в банях и душевых

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых (далее - Порядок) разработан в целях реализации муниципальной программы «Обеспечение населения муниципального образования «Городской округ Ногликский» качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 04.08.2015 № 551 (далее - муниципальная программа), и определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, категории и критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с мероприятием «Возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в сфере ЖКХ» в рамках муниципальной программы и предусматривает возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых по ценам (тарифам), установленным администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - субсидия), в целях обеспечения доступности помывочных услуг для населения муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - местный бюджет), предусмотренных на финансирование субсидии в соответствии с Порядком, является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский», до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - Администрация).

1.4. Функции по реализации Порядка возложены на отдел экономики департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации (далее - Отдел экономики).

1.5. Субсидия предоставляется в заявительном порядке на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в настоящем разделе, в местном бюджете на текущий финансовый год, но не выше обоснованно сложившихся и документально подтвержденных недополученных доходов, возникших в результате оказания населению помывочных услуг в банях и душевых.

1.6. Право на получение субсидии предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), одним из видов экономической деятельности которых является деятельность бань и душевых по предоставлению общегигиенических услуг (далее - Субъект, участник отбора, Получатель), соответствующим одновременно следующим критериям:

- Субъекту переданы органом местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» бани и (или) душевые, находящиеся в муниципальной собственности, по договору аренды на содержание или в хозяйственное ведение;

- Субъектом применяются цены (тарифы) на оказание помывочных услуг населению в банях и душевых, утвержденные постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- Субъектом применяется раздельный учет по экономическим видам деятельности в бухгалтерском учете, в том числе по виду услуг «услуги бань и душевых»;

- Субъект на дату подачи заявки на участие в отборе соответствует следующим требованиям:

- а) Субъект - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- б) Субъект не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория,

включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) Субъект не должен получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете) муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора, способом проведения которого является запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее – заявка), исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.13 Порядка;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.6 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участника отбора, порядка внесения изменений в заявки участника отбора;

- правил рассмотрения и оценки заявок участниками отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

- даты размещения результатов отбора на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Получателя субсидии.

2.3. Субъект для участия в отборе на получение субсидии должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.6 Порядка.

2.4. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки:

2.4.1. Для участия в отборе на получение субсидии Субъект в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, направляет в Администрацию на бумажных носителях лично, по почте или через своего представителя документы, установленные пунктом 3.4 Порядка, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.4.2. Субъектом может быть подано не более одной заявки на предоставление субсидии с прилагаемыми к ней документами в рамках одного отбора.

В случае необходимости внесения изменений в заявку и представленные документы Субъект вправе обратиться в Отдел экономики и произвести необходимые изменения в течение срока подачи заявок и документов, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.4.3. Заявки на предоставление субсидии принимаются и регистрируются Отделом экономики в порядке их поступления с указанием даты и времени поступления заявки и документов, а также номера заявки в соответствии с очередностью их поступления в Администрацию.

2.5. Отдел экономики в целях организации отбора, рассмотрения и оценки заявок, а также принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет следующие административные процедуры:

2.5.1. Принимает решение о проведении отбора, о чем публикует объявление в соответствии с пунктом 2.2 Порядка.

2.5.2. Принимает заявку на предоставление субсидии и документы, представленные Субъектом для участия в отборе в соответствии с требованиями пункта 3.4 Порядка, в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора.

2.5.3. Проверяет заявку и представленные документы в течение срока, обозначенного пунктом 3.4 Порядка, на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

2.5.4. Принимает решение об отклонении заявок.

2.5.5. Принимает решение о соответствии Субъекта требованиям Порядка и заключении Соглашения.

2.5.6. Информировывает Субъект о принятом положительном решении путем направления двух экземпляров Соглашения, подготовленного Администрацией, на бумажном носителе на адрес, указанный в заявке.

2.5.7. Размещает на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, информационное сообщение о результатах рассмотрения документов, включающее следующие сведения:

- дата, время и место рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов;

- информация об участниках отбора, заявки и документы которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.6. Основания для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.6 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = (Tф - Tн) \times Пф, \text{ где:}$$

C - размер субсидии;

Tф - фактически сложившаяся себестоимость услуги (но не выше экономически обоснованной) в расчете за единицу измерения (руб./1 посетителя), рассчитанная нарастающим итогом с начала года, подтвержденная данными бухгалтерского учета (форма 6-б);

Tн - цена (тариф) за 1 посещение бани или душевой, установленная органом местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» (руб./1 посетителя) (без учета НДС);

Пф - количество посетителей бани или душевой, рассчитанное нарастающим итогом с начала года, подтвержденное данными бухгалтерского учета (форма 6-б).

Размер субсидии за отчетный период, причитающийся к выплате Получателю, определяется как разница между размером субсидии с нарастающим итогом с начала года, рассчитанной по вышеуказанной формуле, и суммой возмещения затрат, полученной за предыдущие отчетные периоды с начала года.

3.2. Субсидия предоставляется ежеквартально по результатам отчетного периода на основании пакета документов, указанных в пункте 3.5 Порядка.

Отчетным периодом является квартал.

Субсидия за 4 квартал предоставляется в текущем году не позднее 25 декабря в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предварительного расчета (ожидаемого финансового результата) за год, представленного Получателем не позднее 5 декабря текущего года по формам согласно Приложениям 1, 2, 3 с пометкой «ожидаемый».

Окончательный расчет с Получателем по субсидии за отчетный год осуществляется при предоставлении фактических расчетов по итогам года. При этом Получатель предоставляет в Администрацию пакет документов, указанных в пункте 3.5 Порядка, не позднее 30 (тридцатого) апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае превышения размера перечисленной на основании ожидаемого расчета субсидии над фактическими недополученными доходами, подлежащими возмещению по результатам расчета по итогам отчетного года, субсидия подлежит возврату в размере превышения либо по решению Администрации может быть зачтена в счет предоставления субсидии в следующем финансовом году.

В случае недофинансирования, сумма субсидии учитывается при финансировании из местного бюджета в следующем финансовом году.

3.3. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Администрацией и Получателем Соглашения, предусматривающего согласие Получателя (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований

в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией проверки соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение.

Соглашение, в том числе дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский».

Соглашение заключается в пределах средств, доведенных Администрации в соответствии с пунктом 1.3 Порядка, с указанием объема субсидии на текущий финансовый год.

Соглашение, заключаемое между Администрацией и Получателем, должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Администрацией ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.4. Соглашение заключается после проведения Отделом экономики в рамках отбора проверки соответствия Субъекта требованиям, установленным пунктом 1.6 Порядка, не позднее 30 (тридцатого) апреля текущего года.

Субъект для участия в отборе на предоставление субсидии и подтверждения соответствия критериям, указанным в пункте 1.6 Порядка, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, предоставляет в Отдел экономики следующие документы:

а) заявку на участие в отборе на предоставление субсидии (приложение 5);

б) заверенную руководителем справку о применении на помывочные услуги населению в банях и душевых цен (тарифов), утвержденных органом местного самоуправления;

в) копию приказа об утверждении учетной политики на предприятии и учетную политику предприятия на текущий год, подтверждающую ведение раздельного учета по субсидируемому виду деятельности;

г) Субъект вправе по собственной инициативе предоставить следующие документы:

- документы, подтверждающие передачу Субъекту органом местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Ногликский» бань и (или) душевых, находящихся в муниципальной собственности, по договору аренды на содержание или в хозяйственное ведение;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе - для подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктами «а» и «б» пункта 1.6 Порядка;

- документ, который подтверждает, что деятельность Субъекта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством.

Копии документов должны быть заверены подписью Субъекта (руководителя юридического лица) или законного представителя Субъекта с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии).

Субъект несет полную ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в Администрацию документов и сведений.

Отдел экономики в случае непредоставления документов, которые Субъект вправе предоставить по собственной инициативе, самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в отношении Субъекта документы, указанные в подпункте «г» настоящего пункта Порядка, а также сведения об отсутствии Субъекта в числе получателей средств местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, предусмотренные Порядком, и рассматривает в течение не более 15 календарных дней с даты приема документов от Субъекта.

Субъекту, соответствующему требованиям, установленным пунктом 1.6 Порядка, направляются два экземпляра Соглашения, подготовленного Администрацией.

Субъект в течение 10 календарных дней с момента получения Соглашения подписывает и представляет его в адрес Администрации.

В случае непоступления подписанного Соглашения в установленный настоящим пунктом срок Субъекту отказывается в предоставлении субсидии при условии, что Субъектом надлежащим образом было получено Соглашение.

3.5. Для получения субсидии Получатель ежеквартально не позднее 30 календарных дней после отчетного периода, нарастающим итогом квартал, полугодие, 9 месяцев и год, с пометкой «ожидаемый», не позднее 5 декабря текущего года предоставляет в Администрацию следующие документы:

- пояснительную записку;
- заявку о предоставлении субсидии (приложение 1);
- расчет суммы фактических затрат и недополученных доходов от оказания помывочных услуг населению в банях и душевых (приложение 2);
- отчетную калькуляцию себестоимости услуг бани (приложение 3);
- копии актов количества посетителей бань и душевых за отчетный период (приложение 4);

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются Получателем в обязательном порядке.

3.6. Отдел экономики в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.5 Порядка, осуществляет:

- проверку документов, представленных Субъектом, на их соответствие

требованиям, установленным Порядком, включая их комплектность;

- проверку правильности выполненного расчета размера субсидии. В случае если Субъектом расчет размера субсидии выполнен не в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, то Отдел экономики осуществляет его корректировку.

В случае необходимости Отдел экономики может уточнять информацию и запрашивать у Получателя дополнительные материалы, касающиеся обоснованности предоставления субсидии. При этом период проверки предоставленных документов продлевается.

3.7. Отдел экономики при проведении документарной проверки обязан соблюдать сроки проведения проверки, установленные Порядком, давать разъяснения по вопросам, относящимся к документарной проверке, доказывать обоснованность своих действий при снижении расходных обязательств, знакомить Субъекта с результатами проверки.

3.8. Субъект в случае несогласия с выводами Отдела экономики имеет право давать пояснения, представлять документы и (или) информацию Отделу экономики, получать информацию, знакомиться с результатами проверки.

3.9. По результатам проведенной проверки предоставленных документов Отдел экономики направляет письмо на имя мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» об обоснованности фактически сложившихся затрат и недополученных доходов с указанием размера субсидии, подлежащей возмещению за отчетный период (далее - заключение).

3.10. На основании сформированного заключения Администрация принимает решение:

- о направлении предоставленных документов и заключения в отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Бухгалтерия) для санкционирования бюджетных расходов в финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- о возврате документов Субъекту с указанием причин возврата.

3.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным Порядком;

- непредставление (представление не в полном объеме) Получателем документов, предусмотренных Порядком;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации;

- непредставление Получателем подписанного с его стороны Соглашения в срок, указанный в пункте 3.4 Порядка.

3.12. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, указанный в Соглашении, открытый Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией по результатам рассмотрения ею документов, указанных в пункте 3.5 Порядка, в сроки, установленные пунктом 3.6 Порядка, решения о предоставлении субсидии.

3.13. Планируемым результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности Получателя, является «снижение убыточности предприятия».

Показателем (характеристикой результата), необходимым для достижения результата предоставления субсидии, значение которого указывается в Соглашении и ежегодно оценивается Администрацией на основании сравнения планового и достигнутого значения, является количество посещений бань и душевых по состоянию на 31 декабря текущего года (не менее 85% от планового количества на соответствующий финансовый год).

3.14. В Соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов), на текущий финансовый год.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель не позднее 20 января года, следующего за годом, в котором была получена субсидия, предоставляет в Администрацию отчетность о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики, указанных в пункте 3.13 Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский».

4.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация вправе запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий.

5.2. Получатель несет полную ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и сведений.

5.3. Получатель обязан осуществить возврат всей суммы субсидии в случаях:

- если станет известно, что информация (сведения), в представленных Получателем документах, недостоверна;
- нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Адми-

нистрацией и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

Письменное требование о возврате субсидии направляется Администрацией Получателю в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня установления факта наступления случаев, указанных в настоящем пункте.

Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Администрации в течение 10 рабочих дней со дня направления письменного требования о возврате субсидии.

5.4. В случае если Получателем по итогам года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению показателя, предусмотренного пунктом 3.14 Порядка, установленного в Соглашении в отчетном году, то объем средств, который подлежит возврату в местный бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), либо по решению Администрации может быть зачтен в счет предоставления субсидии в следующем финансовом году, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - (T_i / S_i)),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

T_i - фактически достигнутое Получателем значение показателя в отчетном году;

S_i - плановое значение показателя, установленное Соглашением.

5.5. Основанием для освобождения Получателя от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 5.4 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.6. В случае отказа Получателя от добровольного возврата субсидии Администрация приостанавливает дальнейшее ее предоставление. Сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается Администрацией в судебном порядке.

6. Планирование бюджетных ассигнований на предоставление субсидии

6.1. При формировании бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на очередной финансовый год и плановый период Отдел экономики планирует бюджетные расходы на предоставление субсидии.

6.2. Получатель ежегодно не позднее 15 июня текущего года предоставляет в Администрацию расчетные материалы с экономическим обоснованием затрат, возникающих при оказании помывочных услуг населению в банях и душевых по ценам (тарифам), установленным администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский», на очередной финансовый год.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
на возмещение недополученных доходов
и (или) возмещение затрат в связи
с оказанием помывочных услуг
в банях и душевых,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 22.04.2021 № 226

**Заявка
о предоставлении субсидии**

(наименование получателя, ИНН, КПП, адрес)

(далее - субъект) в соответствии с порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от ____ № ____ (далее – Порядок), просит предоставить субсидию из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» в размере _____ за отчетный период _____.

(сумма цифрами и прописью) (указать отчетный период (квартал))

Настоящим _____ подтверждает, что:
(сокращенное наименование субъекта)

1) ознакомлен с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от ____ № ____;

2) информация, указанная в настоящем заявлении и документах, приложенных к нему, является достоверной и _____
(сокращенное наименование субъекта)

несет ответственность в установленном порядке в случае установления ее недостоверности.

Подписывая данное заявление, даем согласие:

- администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение

(в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) персональных данных, а также иных сведений в отношении _____, (сокращенное наименование субъекта)

которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации;

- на осуществление главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Городской округ Ногликский» проверок соблюдения Субъектом порядка и условий предоставления субсидии <1>; на осуществление органом муниципального финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись документов, предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, прилагается.

Наименование документа	Количество листов

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

<1> Для получателей, за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
на возмещение недополученных доходов
и (или) возмещение затрат в связи
с оказанием помывочных услуг
в банях и душевых,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 22.04.2021 № 226

РАСЧЕТ
суммы фактических затрат и недополученных доходов
от оказания помывочных услуг населению в банях и душевых

(наименование предприятия)
за _____ 20__ г.
(период)

№ п/п	Стоимость услуги за 1 посещение бани нарастающим итогом с начала года (Тф), руб.	Утвержденный тариф за 1 посещение бани без НДС (Тн), руб.	Кол-во посетителей нарастающим итогом с начала года (Пф), чел.	Затраты при оказании помывочных услуг (гр. 2 x гр. 4), руб.	Доходы от оказания помывочных услуг по утвержденному тарифу (гр. 3 x гр. 4), руб.	Сумма возмещения затрат, рассчитанная нарастающим итогом с начала года (гр. 5 - гр. 6), руб.	Сумма возмещения затрат, полученная за предыдущие периоды с начала года, руб.	Сумма средств, подлежащих возмещению (гр. 7 - гр. 8) руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель предприятия
Главный бухгалтер

МП

Расчет проверил: _____ / _____ /

Принято к возмещению всего: _____

Приложение 3
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
на возмещение недополученных доходов
и (или) возмещение затрат в связи
с оказанием помывочных услуг
в банях и душевых,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 22.04.2021 № 226

**ОТЧЕТНАЯ КАЛЬКУЛЯЦИЯ
себестоимости услуг бани**

(наименование предприятия)

за _____ 20__ г.
(период)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Фактически с начала года
НАТУРАЛЬНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ			
1.	Пропуск платных посетителей	чел.	
2.	Израсходовано воды	тыс.м ³	
3.	Отведено воды	тыс.м ³	
4.	Получено теплоэнергии со стороны (пара, горячей воды)	тыс.м ³ /кал.	
5.	Потрачено электроэнергии	кВт. час	
ПОЛНАЯ СЕБЕСТОИМОСТЬ УСЛУГ БАНИ ¹			
I. Прямые расходы всего, в том числе:		руб.	
1.	Расходы на водоснабжение	руб.	
2.	Расходы на водоотведение	руб.	
3.	Расходы на теплоэнергию	руб.	
4.	Расходы на электроэнергию	руб.	
5.	Амортизация основных фондов (или арендная плата)	руб.	
6.	Затраты на оплату труда всего, в том числе:	руб.	
6.1.	- расшифровка ФОТ по каждой должности	руб.	

¹ Объем фактических затрат по данным бухгалтерского учета (нарастающим итогом с начала года)

6.2.	...	руб.	
7.	Начисления на ФОТ всего	руб.	
8.	Проезд в отпуск	руб.	
9.	Прочие прямые расходы (расшифровать)	руб.	
9.1.	...	руб.	
9.2.	...	руб.	
II. Цеховые расходы всего, в том числе:		руб.	
1.	Затраты на оплату труда цехового персонала всего, в том числе	руб.	
1.1.	- расшифровка ФОТ по каждой должности	руб.	
1.2.	...	руб.	
2.	Начисления на ФОТ всего	руб.	
3.	Прочие цеховые расходы (расшифровать)	руб.	
4.	...	руб.	
III. Общеэксплуатационные расходы:		руб.	
IV. Выплаты из прибыли:		руб.	
ВСЕГО РАСХОДОВ (I + II + III + IV):		руб.	
ВСЕГО ДОХОДОВ:		руб.	
СПРАВОЧНО: ЭОТ (без НДС)		руб.	
Тариф для населения (без НДС)		руб.	
Тариф для льготной категории (без НДС)		руб.	

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

МП

Приложение 4
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
на возмещение недополученных доходов
и (или) возмещение затрат в связи
с оказанием помывочных услуг
в банях и душевых,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 22.04.2021 № 226

Акт
количества посетителей бани
за _____ 20____ год

(период) Единица измерения	Баня						Всего:
	Организации (прочие)			Население			
	дети до 7-ми лет (по ___ руб.)	взрослые старше 70 лет, проживающие в неблагоустроенном жилом фонде (по ___ руб.)	Посетители старше 7-ми лет (по ___ руб.)	дети до 7-ми лет (по ___ руб.)	взрослые старше 70 лет, проживающие в неблагоустроенном жилом фонде (по ___ руб.)	Посетители старше 7-ми лет (по ___ руб.)	
	тариф указан с НДС						
чел.							
руб.							

Ответственное лицо за составление акта _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
(дата составления)

Приложение 5
к Порядку
предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
на возмещение недополученных доходов
и (или) возмещение затрат в связи
с оказанием помывочных услуг
в банях и душевых,
утвержденному постановлением администрации
муниципального образования
«Городской округ Ногликский»
от 22.04.2021 № 226

На бланке организации
(с указанием даты и № исходящего документа)

Кому

ЗАЯВКА
на участие в отборе
на получение субсидии на возмещение
недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с
оказанием помывочных услуг в банях и душевых в 20__ году

_____ направляет заявку на участие в отборе
(наименование заявителя, участника отбора, ИНН)
на получение субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) воз-
мещение затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых в
20__ году.

Сумма субсидии на 20__ год: _____
(указать сумму цифрами и прописью)

Настоящим _____ подтверждает, что:
(сокращенное наименование заявителя, участника отбора)

1) ознакомлен с Порядком предоставления субсидии из бюджета муни-
ципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недо-
полученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с оказанием помывоч-
ных услуг в банях и душевых, утвержденным постановлением администрации
муниципального образования «Городской округ Ногликский» от ____ № ____;

2) информация, указанная в настоящем заявлении и документах, прило-
женных к нему, является достоверной и _____
(сокращенное наименование субъекта)

несет ответственность в установленном порядке в случае установления ее не-
достоверности.

Даем согласие администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) персональных данных заявителя, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации о заявителе, указанной в настоящей заявке и прилагаемых документах, связанной с отбором на предоставлении субсидии и необходимой для ее получения, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов, сведений и информации.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1. _____ на _____ листе(ах);
2. _____ на _____ листе(ах);
3. _____ на _____ листе(ах).

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.»