



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ № _____

пгт. Ноглики

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека)

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Собрании муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 06.12.2018 № 229 «О бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции от 11.07.2019 № 262), муниципальной программой «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.12.2016 № 876, ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», с целью обеспечения ценовой доступности социально значимых лекарственных товаров для жителей муниципального образования «Городской округ Ногликский», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение

части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека) (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.В.Камелин

Утвержден
постановлением администрации
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский», утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.12.2016 № 876 (далее – муниципальная программа), и определяет цели, порядок и условия предоставления субсидии хозяйствующим субъектам, не относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека) (далее – Субъект, Получатель субсидии), за счет средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – местный бюджет).

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Основным мероприятием 1 «Создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары и услуги по доступным ценам в пределах территориальной доступности, повышение качества торгового обслуживания» в рамках муниципальной программы и предусматривает возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека), в целях устойчивого снабжения социально значимыми лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения по доступным ценам жителей муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский», до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Администрация).

1.4. Функции по реализации настоящего Порядка возложены на отдел экономики департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации (далее – Отдел экономики).

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- социальная аптека – розничное предприятие, осуществляющее деятельность в сфере торговли, связанную с реализацией определенного социального ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения, с минимальной торговой надбавкой в размере не более 30%.

- социальный ассортимент лекарственных средств, изделий медицинского назначения – рекомендуемый перечень лекарственных средств, изделий медицинского назначения, утвержденный постановлением мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 17.08.2015 № 285 «О работе социальных аптек, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.6. Субсидирование осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в заявительном порядке.

1.7. Субсидия предоставляется на возмещение следующих документально подтвержденных затрат:

- аренда нежилого помещения, используемого Субъектом для деятельности социальной аптеки;

- оплата электрической энергии, потребленной в нежилом помещении, используемом собственником нежилого помещения для деятельности социальной аптеки;

- оплата за отопление нежилого помещения, используемого собственником нежилого помещения для деятельности социальной аптеки;

- оплата услуг по водоснабжению и водоотведению в нежилом помещении, используемом собственником нежилого помещения для деятельности социальной аптеки.

Затраты, указанные в абзаце 2 настоящего пункта не возмещаются, если сделка совершена между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

1.8. К возмещению принимаются затраты, произведенные в текущем финансовом году с момента присвоения объекту розничной торговли статуса «социальная аптека», в период действия муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский».

1.9. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека), но

не выше сложившихся затрат, возникших в связи деятельностью социальной аптеки.

1.10. Право на получение субсидии предоставляется хозяйствующим субъектам, не относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющим в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности «ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)» (далее - ОКВЭД) торговлю розничную лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках) (ОКВЭД 47.73), соответствующим одновременно следующим критериям отбора:

- Субъект зарегистрирован в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» при условии постановки на учет в Межрайонной инспекции ФНС России № 4 по Сахалинской области, что подтверждается уведомлением о постановке на учет в налоговом органе;

- Субъект соответствует следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в отборе.

а) у Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

в) Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Получателей субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) Получатели субсидии не должны получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка;

е) Субъект не должен иметь просроченную задолженность по выплате заработной платы;

ж) Размер минимальной заработной платы, выплачиваемой Субъектом работникам, должен быть установлен не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на текущий финансовый год;

з) Субъект имеет статус «социальная аптека», присвоенный в соответствии с Положением о социальных аптеках, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 17.08.2015 № 285.

В рамках полномочий статус «социальная аптека» вправе присваивать министерство здравоохранения Сахалинской области.

1.11. Документы, предъявляемые Получателями субсидии для отбора:

1.11.1. Заявление на участие в отборе (форма № 1 к настоящему Порядку).

1.11.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи заявления на участие в отборе.

Заверенная Субъектом выписка из реестра акционеров в случае, если Субъект является акционерным обществом.

1.11.3. Уведомление о постановке на учет в Межрайонной ИФНС России № 4 по Сахалинской области в случае, если Субъект осуществляет свою деятельность не по месту своей государственной регистрации.

1.11.4 Документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в отборе.

1.11.5. Справка Субъекта о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, заверенная подписью руководителя Субъекта по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление на участие в отборе.

1.11.6. Заверенные Субъектом копии следующих документов:

а) договор аренды нежилого помещения, используемого Субъектом для деятельности социальной аптеки;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления на участие в отборе;

в) договор с электроснабжающей организацией на потребление электрической энергии в помещении, используемом собственником нежилого помещения для деятельности социальной аптеки;

г) договор на оказание услуг по отоплению помещения, используемого собственником нежилого помещения для деятельности социальной аптеки;

д) договор на оказание услуг по водоснабжению и водоотведению в помещении, используемом собственником нежилого помещения для деятельности социальной аптеки;

е) платежные документы, подтверждающие факт оплаты коммунальных или арендных платежей (счета, счета-фактуры, акты, платежные поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы, чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, а также иные документы, подтверждающие факты оплаты расходов).

Вместе с копиями предъявляются оригиналы документов для сличения подлинности их копий.

1.11.7. Смета расходов на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами (социальная аптека), подписанная руководителем и заверенная печатью Субъекта (форма № 2 к настоящему Порядку).

1.11.8. Заверенная Субъектом копия свидетельства о присвоении объекту розничной торговли статуса «социальная аптека».

1.12. Документы, указанные в п.1.11.1-1.11.8 настоящего Порядка представляются Субъектом в обязательном порядке.

Документ, указанный в п.1.11.8 настоящего Порядка Субъект вправе представить по собственной инициативе, в случае если статус «социальная аптека» присвоен администрацией муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субъект, соответствующий требованиям, предусмотренным п.1.10, представивший полный пакет документов, указанный в п.1.11, при отсутствии оснований, предусмотренных п.2.2 настоящего Порядка, признается прошедшим отбор на получение субсидии.

2.2. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

- несоответствия Субъекта требованиям (условиям), установленным настоящим Порядком;

- несоответствия документов, представленных Получателем субсидии, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- если затраты не подлежат возмещению в соответствии с настоящим Порядком;

- если Субъект ранее получал аналогичную финансовую поддержку (поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) за аналогичный период;

- если ранее Субъекту было отказано в предоставлении Субсидии по причине предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

2.3. Размер Субсидии составляет 30 процентов от фактически произведенных Субъектом затрат без учета НДС.

2.4. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – соглашение), предусматривающего:

- согласие Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет юридическим лицам, указанным в п.1.10 настоящего Порядка, на приобретение иностранной валюты за счет средств полученной субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.5. Субъектам, прошедшим отбор на предоставление субсидии, направляются два экземпляра соглашения о предоставлении субсидии, подготовленного Администрацией.

2.6. Субъект в течение 10 календарных дней с момента получения соглашения подписывает и представляет его в адрес Администрации.

В случае непоступления подписанного соглашения в установленный настоящим пунктом срок Субъекту отказывается в предоставлении субсидии при условии, что Субъектом надлежащим образом было получено соглашение.

2.7. Отчетным периодом для перечисления субсидии Субъектам, прошедшим отбор, является квартал. Выплата субсидии за период, следующий после проведенного отбора, производится ежеквартально по представленным Субъектами документам, подтверждающим факт оплаты коммунальных или арендных платежей за нежилое помещение, используемое Субъектом для деятельности социального объекта.

Субъект не позднее 30 календарных дней после отчетного периода, предоставляет в Администрацию через Отдел экономики документы, подтверждающие расходы за квартал (счета, счета-фактуры, акты, платежные

поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы, чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, а также иные документы, подтверждающие факты оплаты расходов, Форму № 2 к настоящему Порядку).

2.8. Рассмотрение и проверку пакета документов на субсидирование осуществляет Отдел экономики в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.2.7 настоящего Порядка. В случае необходимости Отдел экономики может уточнять информацию и запрашивать у Получателей субсидии дополнительные материалы, касающиеся обоснованности предоставления субсидии. При этом период проверки представленных документов продлевается до даты представления материалов, запрошенных Отделом экономики.

2.9. По результатам проведенной проверки предоставленных документов Отдел экономики составляет заключение об обоснованности фактически сложившихся затрат (далее – заключение).

2.10. При проведении документарной проверки Отдел экономики обязан соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком, давать разъяснения по вопросам, относящимся к документарной проверке, доказывать обоснованность своих действий при снижении расходных обязательств, знакомить Субъект с результатами проверки.

2.11. Субъект, в случае несогласия с выводами, предложениями, изложенными в заключении имеет право давать пояснения, представлять документы и (или) информацию об обоснованности фактически сложившихся затрат, получать информацию, знакомиться с результатами проверки.

2.12. На основании сформированного заключения Отдел экономики принимает решение:

- о направлении представленных документов и заключения в отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок Администрации для санкционирования бюджетных расходов в финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- о возврате документов Субъекту с указанием причин возврата.

2.13. Перечисление субсидии на расчетный счет Субъекта производится не позднее десятого рабочего дня после подписания Отделом экономики по результатам рассмотрения им документов, указанных в п.2.7 настоящего Порядка, в сроки, установленные п.2.8 настоящего Порядка, заключения.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет Субъекта, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Администрация имеет право перечислить субсидию за последний отчетный период года в декабре текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании

предварительного расчета за год по установленной форме, представленной Получателем субсидии не позднее 5 декабря текущего года.

Окончательный расчет с Получателем субсидии по выплаченным субсидиям за отчетный год осуществляется при предоставлении уточненных расчетов по итогам года. При этом получателю субсидии необходимо предоставить в Администрацию пакет документов, указанный в п. 2.7. настоящего Порядка.

Излишне выплаченная сумма субсидии подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней или засчитывается в счет финансирования из местного бюджета в последующие финансовые годы.

2.16. В случае если затраты, связанные с осуществлением деятельности социально ориентированного объекта розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека) признаны обоснованными, сумма недофинансирования может учитываться при финансировании Субъекта в следующем финансовом году, исходя из возможностей местного бюджета.

2.17. В случае внесения в соглашение изменений, в том числе при изменении лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека), Администрация заключает с Получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости).

3. Требования к отчетности

3.1. Администрация имеет право устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии отчетности (при необходимости), а также меры ответственности, в случае непредоставления указанной отчетности.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Субъектам.

4.2. Субъект несет полную ответственность за достоверность представленных в Администрацию документов и сведений.

4.3. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет на лицевой счет Администрации в случаях:

- нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок,

проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

- если в отношении Субъекта, станет известно, что сведения, указанные Субъектом в представленных документах, недостоверны.

Субсидия подлежит возврату в полном объеме Администрации по письменному требованию в течение 20 рабочих дней с момента получения Субъектом требования о возврате Субсидии, а в случае если Субсидия не перечислена, то Субъекту отказывается в ее перечислении, и соглашение расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой Субъект лишается права на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Форма № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат, связанных с
осуществлением деятельности социально
ориентированных объектов розничной
торговли лекарственными средствами
(социальная аптека), утвержденному
постановлением администрации
от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе

от _____
(полное наименование Субъекта)

Прошу предоставить в 20__ году муниципальную поддержку в форме субсидирования части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека), в размере _____
(сумма в цифрах и прописью)

Общие сведения о Субъекте:

ИНН _____

ОГРН _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/счет _____

Наименование и код ОКВЭД основного вида экономической деятельности _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса) _____

Телефоны _____ Факс _____

Настоящим подтверждаем, что _____

(наименование Субъекта)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении _____ не введена процедура ликвидации, банкротства,

(наименование Субъекта)

деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации.

Размер среднемесячной заработной платы, выплаченной работникам в предшествующем отчетном периоде, составил _____ рублей.

С Порядком предоставления Субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека), утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от ____ года № __ (далее - Порядок), ознакомлены, обязуемся выполнять требования о представлении в Администрацию достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящим заявлением подтверждаем:

- достоверность представленных в документах сведений;
- соответствие требованиям п.1.10 Порядка;
- обязуемся нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даем согласие Администрации на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____

Руководитель Субъекта _____
(подпись)

/_____/_____
(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Форма № 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат, связанных с
осуществлением деятельности социально
ориентированных объектов розничной
торговли лекарственными средствами
и изделиями медицинского назначения
(социальная аптека), утвержденному
постановлением администрации
от _____ № _____

Смета расходов
на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности
социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными
средствами (социальная аптека)

от _____
(полное наименование Субъекта)

_____ (телефон, факс, адрес электронной почты)

№ п/п	Наименование статьи расходов <*>	Сумма затрат, руб.	Субсидия, руб. (30% от суммы затрат, без учета НДС)
1.			
2.			
Всего			

<*> указать перечень расходов, которые заявитель хочет возместить в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека).

Руководитель Субъекта _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.