



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от _____ № _____

пгт. Ноглики

**Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования «Городской округ Ногликский» на
возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности
социально ориентированных объектов розничной торговли
лекарственными средствами и изделиями медицинского
назначения (социальная аптека)**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Собрании муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 06.12.2018 № 229 «О бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (в редакции от 11.07.2019 № 262), муниципальной программой «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский» утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 16.12.2016 № 876 (в редакции от 23.03.2017 № 191, от 26.09.2017 № 700, от 04.12.2017 № 1021, от 30.03.2018 № 337, от 07.06.2018 № 534, от 03.09.2018 № 818, от 22.11.2018 № 1134, от 09.04.2019 № 227, от 16.07.2019 № 533, от 03.09.2019 № 670), ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский», с целью обеспечения ценовой доступности социально значимых лекарственных товаров для жителей муниципального образования «Городской округ Ногликский»,

администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека) (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
«Городской округ Ногликский»

С.В.Камелин

Утвержден
постановлением администрации
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека) (далее – Субсидии) определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Основными мероприятиями 1 «Создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары и услуги по доступным ценам в пределах территориальной доступности, повышение качества торгового обслуживания» (далее – Основные мероприятия) в рамках муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский».

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение части затрат хозяйствующим субъектам, осуществляющим в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД) торговлю розничную лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках) (ОКВЭД 47.73) (далее – Субъект, Получатель субсидии), в целях устойчивого снабжения социально значимыми лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения по доступным ценам жителей муниципального образования «Городской округ Ногликский».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский», до которой в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее – Администрация).

1.5. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Администрация в лице отдела экономики департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Администрации (далее – Отдел экономики).

1.6. Субсидия предоставляется на возмещение следующих документально подтвержденных затрат:

- аренда нежилого помещения, используемого Субъектом для деятельности социальной аптеки;
- оплата электрической энергии, потребленной в нежилом помещении, используемом собственником нежилого помещения для деятельности социальной аптеки;
- оплата за отопление нежилого помещения, используемого собственником нежилого помещения для деятельности социальной аптеки;
- оплата за водоснабжение и водоотведение, потребленные в нежилом помещении, используемом собственником нежилого помещения для деятельности социальной аптеки.

Затраты, указанные в абзаце 2 настоящего пункта не возмещаются, если сделка совершена между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации взаимозависимыми.

1.7. Размер Субсидии составляет 30 процентов от фактически произведенных Субъектом затрат без учета НДС.

1.8. К возмещению принимаются затраты, произведенные в текущем финансовом году с момента присвоения объекту розничной торговли статуса «социальная аптека», в период действия муниципальной программы «Стимулирование экономической активности в муниципальном образовании «Городской округ Ногликский».

1.9. Субсидирование осуществляется в заявительном порядке.

1.10. В целях применения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- социальная аптека – розничное предприятие, осуществляющее деятельность в сфере торговли, связанную с реализацией определенного социального ассортимента лекарственных средств, изделий медицинского назначения, с минимальной торговой надбавкой в размере не более 30%.
- социальный ассортимент лекарственных средств, изделий медицинского назначения – рекомендуемый перечень лекарственных средств, изделий медицинского назначения, утвержденный постановлением мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» от

17.08.2015 № 285 «О работе социальных аптек, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2. Требования к Субъектам

2.1. Право на получение Субсидии предоставляется зарегистрированным хозяйствующим субъектам, не относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», основным видом экономической деятельности которых является розничная торговля лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, осуществляющим розничную торговлю социальным ассортиментом лекарственных средств и изделиями медицинского назначения с минимальной торговой наценкой – 30% на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский», соответствующим следующим требованиям:

- зарегистрированным в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области и осуществляющим деятельность на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» при условии постановки на учет в Межрайонной инспекции ФНС России № 4 по Сахалинской области, что подтверждается уведомлением о постановке на учет в налоговом органе;

- в отношении которых на день подачи заявки не проводятся процедуры ликвидации, банкротства, деятельность которых не приостановлена в рамках административного производства по решению суда;

- не имеющим просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации;

- размер минимальной заработной платы, выплачиваемой Субъектом работникам, должен быть установлен не ниже размера, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в Сахалинской области на текущий финансовый год;

- не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы;

- имеющим статус «Социальная аптека», присвоенный в соответствии с Положением о социальных аптеках, расположенных на территории МО «Городской округ Ногликский», утвержденным постановлением администрации МО «Городской округ Ногликский» от 17.08.2015 № 285. В рамках полномочий статус «Социальная аптека» вправе присваивать министерство здравоохранения Сахалинской области.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на текущий финансовый год, на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека).

3.2. Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии, подготовленного Администрацией на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Соглашение), предусматривающего:

- согласие Получателя субсидии (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- запрет юридическим лицам, указанным в п. 2.1 настоящего Порядка, на приобретение иностранной валюты за счет средств полученной субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

3.3. Рассмотрение пакета документов на субсидирование осуществляет Отдел экономики в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 4.1 раздела 4 настоящего Порядка. Отдел экономики осуществляет проверку предоставленных документов, в случае необходимости может уточнять информацию и запрашивать у Получателей дополнительные материалы, касающиеся обоснованности предоставления Субсидии. При этом период проверки предоставленных документов продлевается.

3.4. По результатам проведенной проверки предоставленных документов Отдел экономики составляет заключение об обоснованности фактически сложившихся затрат (далее – заключение).

3.5. При проведении документальной проверки Отдел экономики обязан соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком, давать разъяснения по вопросам, относящимся к документальной проверке, доказывать обоснованность своих действий, при снижении расходных обязательств знакомить Субъекта с результатами проверки.

3.6. Субъект, в случае несогласия с выводами, предложениями, изложенными в заключении, имеет право давать пояснения, представлять документы и (или) информацию, запрашиваемую Отделом экономики, получать информацию, знакомиться с результатами проверки.

3.7. На основании сформированного заключения Отдел экономики принимает решение:

- о направлении предоставленных документов и заключения в отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок Администрации (далее – Бухгалтерия) для санкционирования бюджетных расходов в финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- о возврате документов Субъекту с указанием причин возврата.

3.8. Перечисление субсидии производится не позднее десятого рабочего дня на расчетный счет Субъекта, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.9. Администрация средств имеет право перечислить субсидию в декабре месяце текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предварительного расчета за год и представленного Получателем субсидии не позднее 5 декабря текущего года пакета документов, указанных в п. 4.1 настоящего раздела.

3.10. В случае если затраты, связанные с осуществлением деятельности социально ориентированного объекта розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека) признаны обоснованными, сумма недофинансирования может учитываться при финансировании Субъекта в следующем финансовом году, исходя из возможностей бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский».

4. Требования к отчетности

4.1. Для предоставления Субсидии Субъект ежеквартально не позднее 30 дней после отчетного периода, предоставляет Администрации средств через Отдел экономики следующие документы:

- заявление на получение субсидии (форма № 1 к настоящему Порядку);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов на Субсидию;

Заверенная Субъектом выписка из реестра акционеров в случае, если Субъект является акционерным обществом;

- документ из налогового органа, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный не ранее чем за 30 дней до дня подачи документов на Субсидию;

- уведомление о постановке на учет в Межрайонной ИФНС России № 4 по Сахалинской области в случае, если Субъект осуществляет свою

деятельность не по месту своей государственной регистрации;

- смета расходов на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами (социальная аптека), подписанная руководителем и заверенная печатью Субъекта (форма № 2 к настоящему Порядку);

- заверенные Субъектом копии документов, подтверждающих факты оплаты расходов (договоры, счета, счета-фактуры, акты, платежные поручения со штампом кредитной организации, кассовые документы, а также иные документы, подтверждающие факт произведенных и оплаченных расходов). Вместе с копиями предъявляются оригиналы;

- справка Субъекта о размере минимальной заработной платы, выплачиваемой работникам, и об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, заверенная подписью руководителя Субъекта (по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка на Субсидию);

- заверенная Субъектом копия свидетельства о присвоении объекту розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения статуса (социальная аптека);

- договор аренды нежилого помещения, используемого Субъектом для деятельности социальной аптеки; выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

4.2. Документы, перечисленные в абзаце 3, 5, 10 п. 4.1 настоящего раздела, Субъект вправе представить в Отдел экономики по собственной инициативе.

В случае непредставления Субъектом документов, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, Отдел экономики в течение двух рабочих дней с момента поступления от Субъекта заявки на получение Субсидии, направляет в Межрайонную Инспекцию Федеральной налоговой службы России № 4 по Сахалинской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в абзаце 1 настоящего пункта.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, необходимых для получения Субсидии, а также представление документов и (или) информации на межведомственный запрос, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон).

В случае непредставления документов и (или) информации на межведомственный запрос в срок, установленный Законом, срок проверки документов, указанный в п. 4.1 настоящего раздела, продлевается до получения документов и (или) информации, направленных по межведомственному запросу. При этом срок проверки документов не может

составлять более 30 календарных дней.

5. Основания для отказа в предоставлении субсидии

5.1. В предоставлении субсидии отказывается в случае:

- несоответствия Субъекта требованиям (условиям), установленным настоящим Порядком;
- несоответствия документов, представленных получателем субсидии, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- если затраты не подлежат возмещению в соответствии с настоящим Порядком;
- если Субъект ранее получал аналогичную финансовую поддержку (поддержку, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) за аналогичный период;
- если ранее Субъекту было отказано в предоставлении Субсидии на основании представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

6.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Субъектом.

6.2. Субъект несет полную ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган документов и сведений, за целевое использование субсидии.

6.3. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет на лицевой счет Администрации в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Возврат суммы субсидии производится субъектом по письменному требованию Администрации в течение 10-ти рабочих дней или может быть засчитана в счет предоставления субсидии в следующем финансовом году.

В случае отказа от добровольного исполнения требований Администрации в указанный выше срок, суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

6.4. В случае если в отношении Субъекта, станет известно, что сведения, указанные Субъектом в представленных документах, недостоверны и (или) не соблюдены условия, цели и порядок предоставления Субсидии, то, перечисленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме Администрации в течение 20 рабочих дней с момента получения Субъектом требования о возврате Субсидии, а в случае если Субсидия не перечислена,

то Субъекту отказывается в ее перечислении, и Договор расторгается в одностороннем порядке.

В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований в указанный выше срок суммы Субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

В дальнейшем такой Субъект лишается права на получение Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Форма № 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат, связанных с
осуществлением деятельности социально
ориентированных объектов розничной
торговли лекарственными средствами
(социальная аптека), утвержденному
постановлением администрации
от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ на получение Субсидии

от _____
(полное наименование Субъекта)

Прошу предоставить в 20__ году муниципальную поддержку в форме субсидирования части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека), в размере _____

(сумма в цифрах и прописью)

Общие сведения о субъекте:

ИНН _____

ОГРН _____

Р/счет _____

Наименование банка _____

БИК _____ Кор/счет _____

Наименование и код ОКВЭД основного вида экономической деятельности _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес (заполняется в случае отличия от юридического адреса) _____

Телефоны _____ Факс _____

Подтверждаем, что в отношении _____

(наименование Субъекта)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

Также подтверждаем, что производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых не осуществляем.

Размер среднемесячной заработной платы, выплаченной работникам в предшествующем отчетном периоде, составил _____ рублей.

С Порядком предоставления Субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека), утвержденным постановлением администрации МО «Городской округ Ногликский» от _____ года № _____ (далее - Порядок), ознакомлены, обязуемся выполнять требования о представлении в Администрацию достоверных сведений в сроки и по форме, предусмотренные Порядком.

Настоящим заявлением подтверждаем:

- достоверность представленных в документах сведений;
- соответствие требованиям раздела 2 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека);
- обязуемся нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Даем согласие Администрации на обработку, распространение и использование данных, которые необходимы для предоставления настоящей Субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в Порядке.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____

<*> указать перечень расходов, которые заявитель хочет возместить в соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с осуществлением деятельности социально ориентированных объектов розничной торговли лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения (социальная аптека).

Руководитель Субъекта _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.