



Администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский»  
Сахалинской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **12.07.2018** № **677**

пгт. Ноглики

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 36 Устава муниципального образования «Городской округ Ногликский, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», п. 13 решения Собрания муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 07.12.2017 № 174 «О бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на 2018 год и на плановый период 2019-2020 годов», приказа финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 19.05.2017 № 15 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных до-

ходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 22.07.2013 № 440 «Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с предоставлением помывочных услуг в банях и душевых, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя труда» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого вице-мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» С.П. Кочергина.

Исполняющий обязанности мэра  
муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»

П.С.Кочергин

## ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием помывочных услуг в муниципальных банях и душевых

### I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых определяет общие положения, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение (далее – Субсидии).

1.2. Целью предоставления Субсидии является возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых по ценам (тарифам), установленным органом местного самоуправления для обеспечения доступности помывочных услуг для населения.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Администрация).

1.4. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является администрация муниципального образования «Городской округ Ногликский» в лице отдела экономики департамента экономического развития, строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Отдел).

1.5. Право на получение субсидии предоставляется зарегистрированным на территории муниципального образования «Городской округ Ногликский» юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, (далее – Субъект, Получатель) одним из видов экономической деятельности которых является оказание помывочных услуг населению в банях и душевых.

1.6. Субсидирование осуществляется в заявительном порядке.

### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на текущий финансовый год, на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых.

Субсидия предоставляется на основании заключенного соглашения о предоставлении субсидии, подготовленного Администрацией на основании типовой формы соглашения, утвержденной приказом финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» о предоставлении из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг от 19.05.2017 № 15.

2.2. Размер Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых определяется по формуле:

$$C = (Tф - Tн) \times Пф, \text{ где:}$$

C - размер Субсидии для конкретного Получателя;

Tф - фактически сложившаяся себестоимость услуг в расчете за единицу измерения (руб./1 посетителя), подтвержденная данными бухгалтерского учета (форма 6-б);

Tн - цена (тариф) 1 посещения бани или душевой, установленная органом местного самоуправления, (руб./1 посетителя);

Пф - количество посетителей за отчетный период, подтвержденное данными бухгалтерского учета.

2.3. Субсидия предоставляется ежеквартально по результатам отчетного периода на основании пакета документов, указанных в пп. 3.1 настоящего Порядка.

Отчетным периодом является квартал.

Субсидия за 4 квартал предоставляется в текущем году не позднее 5 декабря согласно ожидаемого финансового результата в пределах остатков лимитов бюджетных обязательств, с приложением расчетов по формам приложений 2 и 3 с пометкой «ожидаемый».

В случае превышения размера перечисленной на основании ожидаемого расчета Субсидии над фактическими недополученными доходами, подлежащими возмещению по результатам расчета по итогам отчетного года, субсидия подлежит возврату в размере превышения в течение 10 рабочих дней с момента установления нарушений.

2.4. Субсидия предоставляется Субъекту при условии:

а) передачи органом местного самоуправления бани или душевой, находящихся в муниципальной собственности, по договору аренды на содержание, в хозяйственное ведение или безвозмездное пользование;

б) применения цен (тарифов) на оказание помывочных услуг населению в банях и душевых, установленных нормативно-правовым актом органа местного самоуправления;

в) применения раздельного учета по экономическим видам деятельности в бухгалтерском учете, в том числе по виду услуг «услуги бань и душевых»;

г) соответствия Субъекта следующим требованиям по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, или на иную дату, определенную правовым актом:

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5 Средства полученной субсидии могут быть направлены субъектом на расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.6 Субъекту, являющемуся юридическим лицом, запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

2.7. Отдел экономики администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пп.3.1 настоящего Порядка осуществляет проверку предоставленных документов, в случае необходимости может уточнять информацию и запрашивать у Получателей дополнительные материалы, касающиеся обоснованности предоставления Субсидии. При этом период проверки предоставленных документов продлевается.

2.8. По результатам проведенной проверки предоставленных документов составляется заключение экономической обоснованности фактически сложившихся затрат или недополученных доходов (далее – заключение).

2.9. Отдел при проведении документарной проверки обязан соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Порядком, давать разъясне-

ния по вопросам, относящимся к документарной проверки, доказывать обоснованность своих действий, при снижении расходных обязательств, знакомить Субъекта с результатами проверки.

2.10. Субъект, в случае несогласия с выводами, предложениями, изложенными в заключении имеет право давать пояснения, представлять документы и (или) информацию, запрашиваемую Отделом, получать информацию, знакомиться с результатами проверки.

2.11. На основании сформированного заключения Отдел принимает решение:

- о направлении предоставленных документов и заключения в отдел бухгалтерского учета, отчетности и закупок администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – Бухгалтерия) для санкционирования бюджетных расходов в финансовое управление муниципального образования «Городской округ Ногликский»;

- о возврате документов Субъекту с указанием причин возврата.

2.12. Перечисление субсидии на расчетный счет Субъекта производится не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в п.п. 3.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные пп. 2.7 настоящего Порядка, решения.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет субъекта, указанный в соглашении о предоставлении субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право перечислить субсидию в декабре месяце текущего года в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств на основании предварительного расчета за год и представленного Получателем не позднее 5 декабря текущего года пакета документов, указанных в пп. 3.1. настоящего Порядка.

2.15. В случае если недополученные доходы или затраты в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых признаны экономически обоснованными, сумма недофинансирования может учитываться при финансировании Получателя в следующем финансовом году, исходя из возможностей бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский».

2.16. Главным распорядителем бюджетных средств предусматривается возможность предоставления субсидии в виде авансовых перечислений, в размере не превышающей 30 процентов субсидии, полученной за предшествующий отчетный период. В исключительных случаях, по распоряжению мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский», исполняющего обязанности мэра размер авансовых перечислений субсидии может быть увеличен до 90 процентов.

2.17. Получатель для получения авансового перечисления Субсидии предоставляет заявку с указанием причин необходимости авансирования Субсидии.

В дальнейшем в случае превышения авансового перечисления Субсидии над фактическими затратами или недополученными доходами, подлежащими возмещению по результатам отчетного периода излишне выплаченная сумма Субсидии засчитывается в счет предоставления Субсидии в последующие отчетные периоды текущего года.

2.18. При формировании бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» на очередной финансовый год и плановый период юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся Получателями Субсидии на возмещение затрат или недополученных доходов в связи с оказанием помывочных услуг населению в банях и душевых ежегодно не позднее 1 июля текущего года представляют Главному распорядителю бюджетных средств расчетные материалы с экономическим обоснованием затрат, возникающих при оказании помывочных услуг населению в банях и душевых.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Для предоставления Субсидии Получатели ежеквартально не позднее 30 дней после отчетного периода, предоставляют Главному распорядителю бюджетных средств через Отдел следующие документы:

- заявку на получение Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых (приложение 1);

- расчет на возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых (приложение 2);

- расшифровку фактических затрат в связи с оказанием помывочных услуг в банях и душевых (приложение 3) с предоставлением бухгалтерских документов, подтверждающих эти затраты по форме отчетной калькуляции себестоимости услуг (форма 6-б);

- копию приказа об утверждении учетной политики на предприятии, учетную политику предприятия на текущий год (предоставляется один раз в составе пакета документов по итогам первого квартала текущего года);

- копию бухгалтерского баланса (с приложениями) за отчетный период, с отметкой налогового органа или иных документов, предусмотренных для отчета в налоговый орган.

3.2. Документы, указанные в пп.3.1 настоящего Порядка, представляются Субъектом в обязательном порядке.

### 4. Основание для отказа в предоставлении субсидии

4.1. В предоставлении субсидии Субъекту отказывается в случае:

- несоответствие требованиям (условиям), установленным настоящим Порядком;

- предоставление неполного пакета документов, определенных настоящим Порядком или предоставление недостоверных сведений;

- представление документов, несоответствующих требованиям настоящего Порядка.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

5.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Субъектом.

5.2. Субъект несет полную ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган документов и сведений, за целевое использование субсидии.

5.3. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет на лицевой счет Администрации в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии. Возврат суммы субсидии производится субъектом по письменному требованию Администрации в течение 10-ти рабочих дней или может быть засчитана в счет предоставления субсидии в следующем финансовом году.

В случае отказа от добровольного исполнения требований Администрации в указанный выше срок, суммы субсидии, подлежащие возврату, взыскиваются в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение недополученных доходов и (или)  
финансового обеспечения (возмещения)  
затрат в связи с оказанием помывочных  
услуг в банях и душевых, расположенных  
на территории муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному постановлением администрации  
от 11.07.2018 № 677

Заявка на получение субсидий  
на возмещение недополученных доходов и (или)  
финансового обеспечения (возмещения)  
затрат в связи с оказанием помывочных  
услуг в банях и душевых

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(отчетный период)

Вид услуги	Вид субсидии	Сумма компенсации, тыс. руб.	Обоснование

Руководитель предприятия

МП

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение недополученных доходов и (или)  
финансового обеспечения (возмещения)  
затрат в связи с оказанием помывочных  
услуг в банях и душевых, расположенных  
на территории муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному постановлением администрации  
от 11.07.2018 № 677

**РАСЧЕТ**  
суммы фактических затрат или недополученных доходов  
от оказания помывочных услуг населению в банях и душевых

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(отчетный период)

№ п.п.	Стоимость услуги на одну помыв- ку (руб.)	Утвер- жденный Тариф на услугу без НДС (руб.)	Количе- ство посети- телей (чел.)	Затраты при оказа- нии помывоч- ных услуг (гр. 2 x гр. 4) (руб.)	Доходы от оказания помывочных услуг по утвержденному тарифу (гр. 3 x гр. 4) (руб.)	Убыток (гр. 6 - гр. 5) (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

МП

Расчет проверил:

Принято к возмещению всего:

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение недополученных доходов и (или)  
финансового обеспечения (возмещения)  
затрат в связи с оказанием помывочных  
услуг в банях и душевых, расположенных  
на территории муниципального образования  
«Городской округ Ногликский»,  
утвержденному постановлением администрации  
от 11.07.2018 № 677

**РАСШИФРОВКА**  
фактических затрат в связи с оказанием помывочных услуг  
населению в банях и душевых

\_\_\_\_\_

наименование предприятия

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(отчетный период)

N п/п	Статьи расходов	Стоимость
1.	Объем фактических затрат по данным бухгалтерского учета, в том числе:	
1.1.	Прямые расходы всего, в том числе:	
	ФОТ всего, в том числе:	
	- расшифровка ФОТ по каждой должности	
	.....	
	Начисления на ФОТ всего, в том числе:	
	- расшифровка начислений по ФОТ по каждой должности	
	.....	
	Расходы на водоснабжение	
	Расходы на водоотведение	
	Расходы на теплоэнергию	
	Расходы на электроэнергию	
	Расходы на вывоз и обработку мусора	
	Амортизация основных фондов (или арендная плата)	
	Материалы	
	Автоуслуги	
	Прочие прямые (расшифровать)	

	.....	
1.2.	Цеховые расходы всего, в том числе:	
	ФОТ цехового персонала всего, в том числе	
	- расшифровка ФОТ по каждой должности	
	.....	
	Начисления на ФОТ всего, в том числе:	
	- расшифровка начислений по ФОТ по каждой должности	
	.....	
	Расходы на вывоз и обработку мусора	
	.....	
1.3.	Общексплуатационные расходы:	
	ВСЕГО РАСХОДОВ (1.1. +1.2. +1.3.):	

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер

МП

Расчет проверил