



УТВЕРЖДАЮ:

Начальник финансового управления
муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

Е.В.Петрушенко

2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном отделе финансового управления
муниципального образования «Городской округ Ногликский»

1. Бюджетный отдел финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее – бюджетный отдел, управление) является структурным подразделением управления, обеспечивающим осуществление функций управления по реализации государственной политики в сфере бюджетной, налоговой и других политик, в установленной сфере ведения управления, в том числе в части:

1.1. Планирования и исполнения местного бюджета по доходам и источникам финансирования дефицита; анализа и прогнозирования налогов, и неналоговых платежей, в том числе в рамках ежегодного бюджетного процесса; учета и прогнозирования налоговых и неналоговых расходов; методологии администрирования доходов и работы с дебиторской задолженностью по доходам;

1.2. Финансового обеспечения сфер: образования, культуры, здравоохранения, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики;

1.3. Финансового обеспечения муниципальной службы и вопросам, касающимся финансово-экономических основ муниципальной службы на территории муниципального образования;

1.4. Финансового обеспечения национальной экономики, жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, средств массовой информации.

2. Бюджетный отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, нормативными правовыми актами Министерства финансов РФ и иных федеральных органов исполнительной власти, законодательством субъекта РФ, муниципальными нормативными правовыми (правовыми) актами в установленной сфере деятельности, а также настоящим Положением.

3. Бюджетный отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом учета и отчетности управления, а также иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

4. Бюджетный отдел осуществляет следующие полномочия:

4.1. Осуществляет подготовку проекта решения Собрании об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

4.2. Подготавливает (участвует в подготовке) для внесения мэру, администрации, Собрании муниципального образования проекты нормативных правовых, правовых актов, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения бюджетного отдела.

4.3. Подготавливает к утверждению в установленном порядке проекты нормативных правовых (правовых) актов управления по осуществлению функций управления по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения бюджетного отдела.

4.4. Рассматривает и участвует в согласовании проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения бюджетного отдела.

4.5. Разрабатывает проект решения Собрании о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, проекты решений о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также документов и материалов, подлежащих представлению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации одновременно с указанными проектами.

4.6. Осуществляет подготовку текстовых статей, пояснительных записок и аналитических материалов, презентаций к проекту решения Собрании о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также к проекту решения Собрании о внесении изменений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.7. Готовит проекты нормативных правовых актов, обеспечивающих реализацию решения Собрании о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.8. Разрабатывает проекты правовых актов управления, определяющих порядок организации составления проекта местного бюджета и обеспечивающих его исполнение.

4.9. Подготавливает и представляет руководителю управления предложения по созданию комиссий, рабочих групп (в том числе межведомственных) по вопросам, входящим в компетенцию бюджетного отдела.

4.10. Мониторинг исполнения расходных обязательств муниципального образования по разделам (подразделам) классификации расходов местного бюджета главными распорядителями средств местного бюджета, финансовое обеспечение деятельности которых отнесено к сфере ведения бюджетного отдела.

4.11. Подготовку пояснительных записок, докладов, аналитических материалов и расчетов к объемам бюджетных ассигнований по соответствующим разделам и целевым статьям расходов к проекту решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, а также к предложениям по внесению изменений и дополнений в решение о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и годовому отчету об исполнении бюджета.

4.12. Анализ кассового исполнения расходов местного бюджета.

4.13. Проводит мониторинг законодательства Российской Федерации, Сахалинской области по вопросам, входящим в компетенцию бюджетного отдела.

4.14. Осуществляет иные функции, устанавливаемые приказами управления, поручениями руководителя и заместителя руководителя управления.

В части методологии исполнения бюджета по доходам и источникам финансирования дефицита, прогнозирования и учета доходов местного бюджета, а также формирования и исполнения решения Собрания о бюджете в части доходов:

4.15. Осуществляет разработку и готовит в установленном порядке проекты нормативных правовых (правовых) актов, регулирующих:

порядок администрирования главными администраторами доходов местного бюджета поступлений в местный бюджет;

порядок администрирования источников финансирования дефицита бюджета.

4.16. Принимает участие в подготовке и (или) экспертизе финансово-экономических обоснований и проектов заключений по проектам нормативных правовых (правовых) актов органов местного самоуправления, влияющих на порядок и методику исполнения бюджетов по доходам и источникам финансирования дефицита.

4.17. Осуществляет экспертизу и подготовку заключений на проекты нормативных правовых (правовых) актов, разработанных органами местного самоуправления по вопросам:

составления и ведения перечня и реестра источников доходов местного бюджета; осуществления органами местного самоуправления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета.

4.18. Осуществляет экспертизу и подготовку заключений на проекты нормативных правовых (правовых) актов главных администраторов доходов местного бюджета в части их правового статуса, полномочий главных администраторов доходов.

4.19. Осуществляет формирование и ведение реестра источников доходов.

4.20. Осуществляет взаимодействие с главными администраторами доходов бюджета по вопросам прогнозирования и исполнения бюджета.

4.21. Осуществляет рассмотрение и согласование методик прогнозирования доходов бюджета главных администраторов доходов бюджета.

4.22. Принимает участие в рассмотрении и уточнении расчетов и обоснований, представленных субъектами бюджетного планирования к проекту местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.23. Проводит оценку влияния изменений налогового, бюджетного, таможенного и иного законодательства Российской Федерации на доходы местного бюджета при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.24. Осуществляет анализ и прогнозирование доходов местного бюджета в целях их предоставления руководителю управления, министерство финансов Сахалинской области.

4.25. Осуществляет подготовку для руководителя управления еженедельного отчета, включающего информацию об исполнении местного бюджета по доходам, оценку исполнения на текущий год с учетом различных факторов и мер по обеспечению сбалансированности.

4.26. Осуществляет регулярное формирование оценки поквартального/помесячного кассового исполнения доходов местного бюджета в целях их предоставления руководителю управления.

4.27. Осуществляет взаимодействие с главными администраторами доходов бюджета по вопросу составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета, а также ежемесячного распределения прогноза доходов.

4.28. Ведет статистико-аналитическую базу по доходам бюджета.

4.29. Осуществляет анализ и систематизацию неналоговых платежей.

4.30. Осуществляет взаимодействие с главными администраторами доходов бюджета по вопросам прогнозирования неналоговых платежей и повышению его качества.

4.31. Принимает участие в экспертизе проектов нормативных, правовых актов и финансово-экономических обоснований к ним в части неналоговых платежей.

4.32. Осуществляет выработку предложений по совершенствованию работы главных администраторов доходов бюджета в части администрирования неналоговых платежей.

4.33. Принимает участие в оценке финансово-экономического воздействия проектов нормативных правовых актов, предусматривающих введение новых льгот и преференций, на поступления в местный бюджет;

4.34. Осуществляет подготовку нормативных правовых актов, регулирующих вопрос применения налоговых и неналоговых расходов в бюджетном процессе.

4.35. Осуществляет мониторинг, оценку и учет налоговых и неналоговых расходов.

4.36. Осуществляет подготовку аналитических материалов, справок, заключений и докладов для руководителя по результатам анализа налоговых и неналоговых расходов, готовит предложения по отмене неэффективных льгот и преференций.

4.37. Осуществляет прогнозирование налоговых и неналоговых расходов.

В части работы с дебиторской задолженностью по доходам:

4.38. Осуществляет взаимодействие с главными администраторами доходов бюджета по вопросам анализа динамики и структуры дебиторской задолженности по доходам.

4.39. Осуществляет координацию деятельности исполнительных органов местного самоуправления по мониторингу и сокращению дебиторской задолженности по доходам местного бюджета.

4.40. Осуществляет подготовку докладов об объеме и динамике дебиторской задолженности по доходам.

Бюджетный отдел в сфере финансирования отраслей национальной экономики, жилищно-коммунального хозяйства, охраны окружающей среды, образования, культуры, социальной политики, физической культуры и спорта, средств массовой информации осуществляет следующие полномочия:

4.41. Рассмотрение расчетов и обоснований участников бюджетного процесса к проектам местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также подготовку предложений по ним.

4.42. Анализ расходных обязательств муниципального образования, подготовку предложений по оптимизации и повышению эффективности бюджетных расходов в указанных сферах.

4.43. Координацию работы главных распорядителей средств местного бюджета по составлению проекта местного бюджета и его исполнению.

4.44. Составление, исполнение сводной бюджетной росписи местного бюджета и внесение изменений в нее.

4.45. Мониторинг исполнения местного бюджета главными распорядителями средств местного бюджета.

4.46. Подготовку материалов для составления годового отчета об исполнении местного бюджета, представляемого для утверждения в Собрание муниципального образования, пояснительной записки к нему.

4.47. Участие в разработке, согласовании, реализации и мониторинге реализации муниципальных программ.

4.48. Участие в рассмотрении и подготовке заключений по предложениям, вносимым главными распорядителями средств местного бюджета, в части осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, мероприятия, объекты недвижимости, включенные в муниципальные программы.

4.49. Согласование объемов и документов, касающихся порядка распределения и предоставления из местного бюджета субсидий юридическим лицам.

4.50. Рассмотрение и согласование в установленном Порядке документов, касающихся создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, изменения их типа.

4.51. Согласование документов, регламентирующих вопросы определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

4.52. Согласование документов, касающихся порядка определения объема и предоставления исполнительными органами местного самоуправления субсидий на иные цели муниципальным учреждениям.

4.53. Подготовку предложений по вопросам оплаты труда работников муниципальных учреждений; индексации оплаты труда, пенсий, пособий, компенсаций и ежемесячных денежных выплат.

4.54. Взаимодействие с контрольно-счетной палатой муниципального образования при проведении проверок по составлению проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

4.55. Обеспечивает реализацию решений мэра муниципального образования по вопросам выделения бюджетных ассигнований из резервных фондов.

4.56. Рассмотрение и (или) экспертизу финансово-экономических обоснований и заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления в установленной сфере деятельности.

4.57. Составление отчета по сети, штатам и контингентам.

4.58. Ведение мониторинга местного бюджета.

4.59. Составление реестра расходных обязательств муниципального образования.

4.60. Оценку качества управления муниципальными финансами

В сфере муниципального управления обеспечивает осуществление функций по финансовому обеспечению муниципальной службы и вопросам, касающимся финансово-экономических основ муниципальной службы на территории муниципального образования и осуществляет следующие полномочия:

4.61. Подготавливает проекты нормативных правовых (правовых) актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности бюджетного отдела:

системы оплаты труда муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности;

предельной численности и фондов оплаты труда работников исполнительных органов местного самоуправления;

финансового обеспечения служебных командировок на территории Российской Федерации работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений;

нормативного правового регулирования муниципальной службы на территории муниципального образования в рамках реализации законодательства РФ, субъекта РФ и нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

другим вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности бюджетного отдела.

4.62. Подготовку предложений, заключений на проекты нормативных правовых актов и других материалов по вопросам:

структуры исполнительных органов местного самоуправления;

полномочий и выполняемых функций исполнительными органами местного самоуправления и муниципальными казенными учреждениями;

финансового обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

совершенствования оплаты труда муниципальных служащих, включая лиц, замещающих должности муниципальной службы, порядка формирования фонда оплаты труда работников муниципальных органов, а также социальных гарантий указанных должностных лиц;

соблюдения исполнительными органами местного самоуправления, муниципальными казенными учреждениями штатно-сметной дисциплины;

оптимизации структуры и соотношения должностей работников муниципальных органов местного самоуправления;

оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрацией муниципального образования принято решение об особых условиях оплаты их труда;

реестра должностей муниципальной службы;

предельной численности и фонда оплаты труда работников исполнительных органов местного самоуправления;

порядка и условий командирования муниципальных служащих;

транспортного обеспечения муниципальных служащих;

правового статуса муниципальных служащих.

4.63. Прием и анализ отчетов о расходах и численности работников органов местного самоуправления, сведений об оценке структуры, финансирования и показателей деятельности подведомственных учреждений органов местного самоуправления и формирование сводных отчетов.

4.64. Формирование информации по численности муниципальных служащих и расходам на оплату их труда по всем органам местного самоуправления.

4.65. Подготовку аналитических материалов и предложений по вопросам численности работников органов местного самоуправления муниципальных учреждений учреждений, иных некоммерческих организаций, создаваемых органами местного самоуправления, и расходов на их содержание.

4.66. Подготовку аналитических материалов по итогам анализа штатных расписаний исполнительных органов местного самоуправления и казенных учреждений.

4.67. Рассмотрение обращений органов местного самоуправления по вопросам их финансового обеспечения, а также порядка и условий применения установленных норм расходов на служебные командировки (включая обращения муниципальных учреждений).

4.68. Рассмотрение вопросов, связанных с финансовым обеспечением ликвидационных мероприятий, проводимых при упразднении и реорганизации соответствующих исполнительных органов местного самоуправления, и смет расходов на их проведение.

4.69. Обеспечивает соблюдение нормативов формирования расходов на оплату труда и содержание органов местного самоуправления, устанавливаемых Правительством Сахалинской области (в случае их установления муниципальному образованию)

4.70. Рассмотрение вопросов, связанных с финансовым обеспечением вновь создаваемых и реорганизуемых исполнительных органов местного самоуправления.

В сфере межбюджетных отношений осуществляет:

4.71. подготовку предложений и обоснований для обращения к главным распорядителям средств областного бюджета по вопросам уточнения объемов межбюджетных трансфертов на исполнение государственных полномочий Сахалинской области, а также субсидий, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования;

4.72. контроль за заключением и исполнением соглашений о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования;

4.73. осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядков, установленных при предоставлении межбюджетных трансфертов из вышестоящих бюджетов

4.74. составление отчетности по межбюджетным трансфертам в соответствии с требованиями, установленными порядками об их предоставлении.

В контрольной деятельности осуществляет:

4.75. Внесение предложений о применении к нарушителям бюджетного законодательства мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством;

4.76. внесение предложений для включения в план контрольной деятельности тематических проверок расходования бюджетных средств;

4.77. внутренний муниципальный финансовый контроль по вопросам, относящимся к сфере деятельности бюджетного отдела;

4.78. составление представлений, предписаний по результатам проверок, протоколов об административных правонарушениях (в случае выявления таковых).

5. Бюджетный отдел по вопросам, находящимся в сфере ведения, имеет право:

взаимодействовать (в том числе вести переписку) с федеральными органами исполнительной власти и их структурными подразделениями, органами государственной власти Сахалинской области, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, общественными объединениями;

проводить совещания с привлечением работников управления и других заинтересованных организаций;

осуществлять иные права, устанавливаемые приказами управления.

6. Бюджетный отдел подчиняется руководителю управления.

7. Бюджетный отдел возглавляет Заместитель начальника управления.

В случае временного отсутствия заместителя начальника управления его обязанности исполняет начальник управления.

8. Заместитель начальника управления, как руководитель бюджетного отдела:

осуществляет непосредственное руководство бюджетным отделом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на бюджетный отдел полномочий, функций и состояние исполнительской дисциплины;

обеспечивает в установленном порядке подготовку проектов актов, по которым требуется утверждение мэром, администрацией или Собранием муниципального образования;

обеспечивает в установленном порядке подготовку проектов нормативных правовых (правовых) актов управления;

обеспечивает рассмотрение и, при необходимости, согласование внесенных в управление обращений, проектов актов и других документов, подготавливает заключения на них;

привлекает в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности бюджетного отдела, специалистов компетентных органов;

проводит совещания с заинтересованными органами местного самоуправления по проектам нормативных правовых актов, а также по иным вопросам, находящимся в сфере их ведения;

визирует проекты нормативных правовых актов и иных документов, подготовленных бюджетным отделом или поступивших ему на согласование;

обеспечивает рассмотрение и подписывает ответы на индивидуальные и коллективные обращения граждан и организаций;

представляет начальнику управления предложения о структуре и штатном расписании бюджетного отдела в пределах установленной численности и фонда оплаты труда;

распределяет обязанности между работниками бюджетного отдела, разрабатывает проекты должностных регламентов;

подготавливает и представляет предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в бюджетном отделе, о назначении на должность и освобождении от должности работников бюджетного отдела;

вносит предложения о применении мер дисциплинарной ответственности к работникам бюджетного отдела;

вносит предложения о поощрении, награждении работников бюджетного отдела;

разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов работы бюджетного отдела, укреплению исполнительской дисциплины, повышению деловой квалификации его работников;

организует исполнение и контроль поступивших в бюджетный отдел документов;

по поручению начальника участвует в установленном порядке в заседаниях комиссий, а также совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию бюджетного отдела;

осуществляет иные полномочия и функции, устанавливаемые должностным регламентом, а также приказами и поручениями начальника управления.