

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ"**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 ноября 2015 г. N 771

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
И ПОРЯДКА ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 23.11.2017 N 957, от 11.06.2020 N 302)

В соответствии со [ст. 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [ст. 9.2](#) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и [ст. 4](#) Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", руководствуясь [ст. 36](#) Устава муниципального образования "Городской округ Ногликский", администрация муниципального образования "Городской округ Ногликский" постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (приложение 1).

2. Утвердить [Порядок](#) финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (приложение 2).

3. Признать утратившими силу постановления администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский":

- от 15.11.2010 N [253](#) "О Порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования "Городской округ Ногликский" и финансового обеспечения муниципального задания", за исключением [пункта 5](#);

- от 27.02.2012 N [125](#) "О внесении изменений в постановление администрации от 15.11.2010 N 253";

- от 26.03.2014 N [184](#) "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 15.11.2010 N 253";

- от 15.07.2014 N 463 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 15.11.2010 N 253", за исключением п. 2.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете "Знамя труда" и разместить на официальном сайте муниципального образования "Городской округ Ногликский" в сети интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

6. Действие [п. 2.1](#) приложения 2 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), [п. 2.2](#) приложения 2 (за исключением [абзаца второго](#) в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и [абзаца шестого](#)), [п. 2.3 - 2.6, 2.8 - 2.11](#) приложения 2 распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

7. [Пункт 2.1](#) приложения 2, [абзацы второй и шестой п. 2.2](#) приложения 2 в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

8. [Пункт 2.1](#) приложения 2, [абзацы второй и девятый п. 2.2](#) приложения 2 в части нормативных затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества и [п. 2.9](#) приложения 2 не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

9. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных [п. 2.6](#) приложения 2, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных [абзацем вторым п. 4 ст. 69.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
С.Н.Балакан

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 23.11.2017 N 957, от 11.06.2020 N 302)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (далее - Порядок) определяет правила формирования муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями (далее - муниципальные учреждения) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами.

1.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

**2. Формирование муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

2.1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируется при формировании бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - местный бюджет) на очередной финансовый год и на плановый период:

- главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (далее - органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя), на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных и

муниципальных услуг и работ, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами, в том числе при осуществлении переданных полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

(п. 2.1 в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 23.11.2017 N 957)

2.2. Муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня доведения до главных распорядителей средств местного бюджета бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, но не позднее 31 декабря текущего финансового года в отношении:

- муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, в случае оказания данными учреждениями муниципальных услуг (выполнения работ).

2.3. В случае создания муниципального учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения в течение текущего финансового года муниципальное задание формируется не позднее одного месяца со дня издания постановления администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - администрация) о создании муниципального учреждения или изменения типа существующего муниципального учреждения и утверждается при наличии бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о создании муниципального учреждения или изменении типа существующего муниципального учреждения.

2.4. При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в муниципальном задании могут устанавливать допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема (качества) муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

Допустимые (возможные) отклонения устанавливаются в процентах от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо устанавливается общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

(п. 2.4 в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 23.11.2017 N 957)

2.5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному сроку формирования бюджета.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Порядком.

2.6. Контроль за выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся

муниципальные казенные учреждения и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

2.7. Муниципальное задание, [отчеты](#) о выполнении муниципального задания, формируемые по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещаются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальном сайте муниципального образования "Городской округ Ногликский" в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

2.8. Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

(п. 2.8 введен [Постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 23.11.2017 N 957)

Приложение 1
к Порядку,
утвержденному постановлением
администрации муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 10.11.2015 N 771

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования
"Городской округ Ногликский" от 11.06.2020 N 302)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(Главный распорядитель бюджетных средств,
в ведении которого находится
муниципальное казенное учреждение/органа,
осуществляющего функции и полномочия
учредителя муниципальных бюджетных или
муниципальных автономных учреждений,
созданных на базе имущества, находящегося
в муниципальной собственности)

(должность) (подпись) (расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Форма по ОКУД

Коды

0506001

Наименование муниципального учреждения	_____	Дата начала действия	
Вид муниципального учреждения	_____	Дата окончания действия <2>	
	_____	Код по сводному реестру	
	_____	По ОКВЭД	
	_____	По ОКВЭД	
	_____	По ОКВЭД	
	(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)		

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги	_____	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	
2. Категории потребителей муниципальной услуги	_____		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <4>

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы

Код по
региональному
перечню

--

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления <7>

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <9>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <10>

<1> Номер муниципального задания.

<2> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<5> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<6> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<7> Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<8> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<9> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<10> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II](#) настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение 2
к Порядку,
утвержденному постановлением
администрации муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 10.11.2015 N 771

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования
"Городской округ Ногликский" от 11.06.2020 N 302)

ОТЧЕТ
О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N <1>
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Форма по
ОКУД

Коды
0506501

на " _ " _____ 20__ г. <2>

Наименование муниципального учреждения	_____	Дата	
Вид деятельности муниципального учреждения	_____	Код по сводному реестру	
	_____	По ОКВЭД	
	_____	По ОКВЭД	
	_____	По ОКВЭД	
Периодичность	_____		
	(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждено муниципальное задание)		
	(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)		

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <3>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги	_____	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	
2. Категории потребителей муниципальной услуги	_____		

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги								
						наименование показателя <4>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <5>	причина отклонения
	наименование показателя <4>	код по ОКЕИ <4>	утверждено в муниципальном задании на год <4>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <4>	исполнено на отчетную дату									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги									Размер платы (цена, тариф)
						наименование показателя <4>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <7>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <8>	причина отклонения	
	наименование показателя <4>	код по ОКЕИ <4>	утверждено в муниципальном задании на год <4>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <5>	исполнено на отчетную дату <6>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Часть II. Сведения о выполняемых работах <3>

Раздел _____

1. Наименование работы

2. Категории потребителей работы

Код по
региональному
перечню

--

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Руководитель
(уполномоченное лицо)

" ____ " _____ 20 ____ г.

<1> Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

<2> Указывается дата, на которую составляется отчет.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<4> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<5> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<6> В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<7> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели [граф 13](#) и [14 пункта 3.2 части II](#) настоящего отчета не рассчитываются.

<8> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Утвержден
постановлением
администрации муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 10.11.2015 N 771

**ПОРЯДОК
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации муниципального образования
"Городской округ Ногликский"
от 23.11.2017 N 957, от 11.06.2020 N 302)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (далее - Порядок) устанавливает условия и механизм финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями (далее - муниципальные учреждения).

**2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными учреждениями**

2.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основании нормативных затрат с соблюдением общих требований, не может приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания муниципального образования "Городской округ Ногликский" о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 23.11.2017 N 957)

2.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N^{УН},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

P_w - размер платы (тариф и цена) за выполнение w -й работы в соответствии с [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество муниципального учреждения.

(п. 2.2 в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 11.06.2020 N 302)

2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики).

Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с Порядками, утвержденными главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (далее - органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

(п. 2.3 в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 11.06.2020 N 302)

2.4. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, а муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - местный бюджет), в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2.5. Норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

а) норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

2.6. При определении норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами

оказания муниципальных услуг в установленной сфере.

2.7. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ используются нормативные затраты в порядке, установленном для муниципального казенного учреждения главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.8. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение или муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования "Городской округ Ногликский", грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

(п. 2.8 в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 11.06.2020 N 302)

2.9. Исключен. - [Постановление](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 11.06.2020 N 302.

2.10. В случае если муниципальное бюджетное учреждение или муниципальное автономное учреждение осуществляют платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством.

2.11. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Сахалинской области, муниципального образования "Городской округ Ногликский", устанавливающие в том числе размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 23.11.2017 N 957)

2.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение муниципального казенного учреждения осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы.

2.13. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями в местный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

Если на основании отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного [пунктом 2.18](#) настоящего Порядка, показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

(п. 2.13 в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 23.11.2017 N 957)

2.14. Предоставление субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - субсидии) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основе соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение), заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.15. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидий в течение финансового года.

Муниципальное бюджетное учреждение или муниципальное автономное учреждение в соответствии с заключенным Соглашением самостоятельно расходуют поступившие в целях выполнения муниципального задания средства субсидии.

2.16. Перечисление субсидии муниципальному учреждению осуществляется главным распорядителем бюджетных средств:

- муниципальному бюджетному учреждению на лицевой счет, открытый учреждению в финансовом управлении муниципального образования "Городской округ Ногликский" (далее - финансовое управление);

- муниципальному автономному учреждению на счет, открытый учреждению в кредитной организации.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после представления муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением предварительного [отчета](#) о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год, составленного по форме, предусмотренной приложением 2 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, в срок, установленный в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

В случае если показатели объема оказания муниципальных услуг (выполненных работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Вышеуказанные требования настоящего пункта не распространяются:

а) на муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации.
(п. 2.17 в ред. [Постановления](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 23.11.2017 N 957)

2.18. Муниципальные учреждения в течение 10 рабочих дней после окончания отчетного квартала представляют главному распорядителю бюджетных средств [отчет](#) о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 2 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, утвержденного настоящим постановлением.

2.19. Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет сводный [отчет](#) об использовании субсидий в финансовое управление по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.20. Исключен с 1 января 2018 года. - [Постановление](#) Администрации муниципального образования "Городской округ Ногликский" от 23.11.2017 N 957.

2.20. Средства субсидии, выделенные на выполнение муниципальным учреждением муниципального задания и использованные им не по целевому назначению, подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 дней с даты получения требований органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и (или) представлений органов муниципального финансового контроля.

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

(главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого
находятся муниципальные казенные учреждения, орган,
осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
на " _ " _____ 20__ г.

N п/п	Вид субсидии	Плановые назначения	Фактически профинансирова но (нарастающим итоном с начала текущего финансового года)	Фактически освоено (кассовые расходы нарастающим итоном с начала текущего финансового года)	Остатки неиспользова нных средств (на конец отчетного периода)	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
(телефон)