**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ»

 САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

*694450 п. Ноглики, тел.: 9-73-63, e-mail: nogliki@fu.adm.sakhalin.ru*

*ул. Советская, 15 факс: 9-73-63*

ПРИКАЗ

от 03.12.2020 № 28

О внесении изменений в порядок учета

бюджетных и денежных обязательств получателей

средств бюджета муниципального образования

«Городской округ Ногликский», утвержденный

приказом финансового управления муниципального

образования «Городской округ Ногликский»

от 22.10.2018 № 43.

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Внести в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденный приказом финансового управления муниципального

образования «Городской округ Ногликский» от 22.10.2018 № 43, следующие изменения:

* 1. абзац 2 пункта 9 изложить в новой редакции:

«Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 8 Перечня, не позднее десяти рабочих дней со дня их получения представляются в Финуправление в электронном виде средствами программного комплекса "Бюджет - Смарт" с приложением копии исполнительного документа, предусматривающего выплаты периодического характера (исполнительный лист, судебный приказ)».

1.2. пункт 10 изложить в новой редакции:

«Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 9 Перечня, не позднее пяти рабочих дней со дня их заключения (подписания) представляются в Финуправление в электронном виде средствами программного комплекса "Бюджет - Смарт" с приложением копий договоров, в соответствии с которыми возникают бюджетные обязательства.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 10 Перечня, не позднее первого рабочего дня следующего финансово года представляются в Финуправление в электронном виде средствами программного комплекса "Бюджет - Смарт" с приложением копии приказа (распоряжения) о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 11 Перечня, не позднее первого рабочего дня следующего финансово года представляются в Финуправление в электронном виде средствами программного комплекса "Бюджет - Смарт" с приложением копии приказов (распоряжений) (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема выплаты), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 12 Перечня, не позднее трех рабочих дней со дня их возникновения представляются в Финуправление в электронном виде средствами программного комплекса "Бюджет - Смарт" с приложением копии нормативного правового акта, приказа (распоряжения), содержащих сметный расчет объема выплаты (при необходимости), подтверждающих возникновение бюджетных обязательств.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 13 Перечня, не позднее трех рабочих дней со дня их возникновения представляются в Финуправление в электронном виде средствами программного комплекса "Бюджет - Смарт" с приложением копии нормативного правового акта, приказа (распоряжения), подтверждающих возникновение бюджетных обязательств.

Копии документов-оснований, подтверждающие возникновение бюджетных обязательств, указанных в пунктах 9 – 13 Перечня представляются в финансовое управление в электронном виде средствами программного комплекса "Бюджет - Смарт" в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств местного бюджета.»

1.3. абзац 1 пункта 13 изложить в новой редакции:

«Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем из документов-оснований, предусмотренных [пунктами 4](#P822) - 13 Перечня, в течение двух рабочих дней со дня их поступления в Финуправление, проверяются на:».

1.4. абзац 2 пункта 25 исключить.

1.5. в первом абзаце пункта 26 исключить слова: «(за исключением документов-оснований, представление которых в Финуправление в соответствии с Порядком N 3 не требуется)».

1.6. в приложении N 5 к Порядку:

1.6.1. текст графы 2 пункта 9 Перечня изложить в новой редакции:

«Документ, не определенный пунктами 4 - 8, 10 - 13 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета:

- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств местного бюджета не направлена информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;

- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств местного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

- иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета»

1.6.2. Перечень дополнить пунктами 10, 11, 12, 13 следующего содержания:

«

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 10. | Приказ (распоряжение) об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда) | Расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях |
| Расчетно-платежная ведомость |
| Расчетная ведомость |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации |
| 11. | Приказ (распоряжение) о назначении и выплате пенсии за выслугу лет, иной документ, содержащий расчет годового объема выплаты | Бухгалтерская справка  |
| Расчет доплаты к государственной пенсии, лицам, замещавшим муниципальные должности |
| 12. | Нормативный правовой акт, приказ (распоряжение), содержащий сметный расчет объема выплаты (при необходимости), подтверждающий возникновение бюджетного обязательства на выплату персоналу:- в целях обеспечения выполнения функций органами местного самоуправления и казенными учреждениями;- в связи с реализацией трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации | Авансовый отчет (ф. 0504505) |
| Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| Квитанция |
| Сметный расчет, прилагаемый к приказу (распоряжению) |
| Служебная записка |
| Счет |
| Счет-фактура |
| Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) |
| Универсальный передаточный документ |
| Чек |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета |
| 13. | Нормативный правовой акт, приказ (распоряжение), подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, связанного с расходами на социальное обеспечение и иные выплаты населению | Заявление физического лица |
| Служебная записка |
| Авансовый отчет (ф. 0504505) |
| Заявление на выдачу денежных средств под отчет |
| Расчетная ведомость |
| Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета |

.»

1. Разместить на официальном сайте муниципального образования «Городской округ Ногликский» в сети «Интернет».
2. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2021 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета и отчетности финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» С.Т. Кашинову.

Начальник финансового управления Е.В. Петрушенко