Утвержден

Приказом финансового управления

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 25.10.2018 № 47

**Порядок**

**взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский»**

**бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Городской округ Ногликский»**

1. Настоящий Порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета муниципального образования «Городской округ Ногликский» бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Городской округ Ногликский» устанавливает порядок взыскания в бюджет муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - местный бюджет) неиспользованных на начало текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Городской округ Ногликский» на соответствующий финансовый год:

бюджетным и автономным учреждениям муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - учреждение), лицевые счета которым открыты в финансовом управлении муниципального образования «Городской округ Ногликский» (далее - Финуправление) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Городской округ Ногликский» в соответствии со [статьей 78.2](consultantplus://offline/ref=E7595A6BFD2A2BA35FDC8B76C9F83384F0992054765C2623B8741BCF86EB80E9259BE54B7F6A159BN8o9A) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на капитальные вложения);

учреждениям в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=E7595A6BFD2A2BA35FDC8B76C9F83384F0992054765C2623B8741BCF86EB80E9259BE5497E6DN1o7A) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Неиспользованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на капитальные вложения и целевых субсидий учитываются на отдельном лицевом счете учреждения (далее - отдельный лицевой счет), открытом в Финуправлении, как суммы без права расходования.

3. Взысканию подлежат неиспользованные остатки:

субсидий на капитальные вложения, в отношении которых соответствующими органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя учреждений (далее - уполномоченными органами), не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году (далее - остатки субсидий на капитальные вложения, подлежащие взысканию);

целевых субсидий, в отношении которых уполномоченными органами не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году (далее - остатки целевых субсидий, подлежащие взысканию).

4. В случае если до 10 февраля текущего финансового года решение о наличии потребности в направлении остатков субсидий на капитальные вложения, целевых субсидий на те же цели уполномоченным органом не принято и остатки целевых субсидий, субсидий на капитальные вложения в срок до 20 февраля текущего финансового года не возвращены учреждением в местный бюджет, уполномоченный орган в течение трех рабочих дней после 20 февраля текущего финансового года представляет в Финуправление [Уведомление](#P82) о взыскании неиспользованных остатков субсидий на капитальные вложения (целевых субсидий) (далее - Уведомление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Уведомление представляется в Финуправление на бумажном носителе.

5. Финуправление не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Уведомления, осуществляет проверку на непревышение суммы, указанной в Уведомлении, над суммой остатка, учтенного на лицевом счете учреждения, по соответствующей субсидии на 1 января текущего финансового года.

В случае если сумма, указанная в Уведомлении, превышает остаток средств, учтенных на счете учреждения, Финуправление не позднее второго рабочего дня следующего за днем предоставления Уведомления, возвращает Уведомление уполномоченному органу с указанием причины возврата.

6. В случае непревышения суммы, указанной в Уведомлении, над суммой остатка средств, учтенных на счете учреждения, Финуправление формирует платежное поручение на перечисление остатков субсидий на капитальные вложения, целевых субсидий, подлежащих взысканию, на лицевой счет администратора доходов бюджета, открытый уполномоченному органу на счете Управления Федерального казначейства по Сахалинской области [N 40101](consultantplus://offline/ref=E7595A6BFD2A2BA35FDC8B76C9F83384F19927577F582623B8741BCF86EB80E9259BE54B7F6B129FN8o7A) "Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации", для последующего их зачисления в доход местного бюджета.

Приложение 1

к Порядку взыскания

неиспользованных остатков субсидий,

предоставленных из бюджета муниципального

образования «Городской округ Ногликский»

бюджетным и автономным учреждениям

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»,

утвержденному приказом

финансового управления

муниципального образования

«Городской округ Ногликский»

от 25.10.2018 № 47

УВЕДОМЛЕНИЕ

О ВЗЫСКАНИИ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ

НА КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ (ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование клиента (обособленного подразделения клиента) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

1. Неиспользованные остатки субсидий

на капитальные вложения (целевых субсидий)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код субсидии (код мероприятия) | Код КОСГУ | Код по классификации доходов бюджета, получающего неиспользованный остаток субсидии на капитальные вложения (целевой субсидии) | Неиспользованный остаток субсидии на капитальные вложения (целевой субсидии), подлежащий взысканию в бюджет | Неиспользованный остаток субсидии на капитальные вложения (целевой субсидии) | |
| всего на 1 января 20\_\_г. | в том числе разрешенный остаток субсидии прошлых лет на начало 20\_\_\_ г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

2. Реквизиты плательщика

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ИНН | КПП | Лицевой счет | Банковский счет | Наименование банка | БИК банка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

3. Реквизиты получателя, главного администратора (администратора)

доходов бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ИНН | КПП | Лицевой счет | Банковский счет | Наименование банка | БИК банка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ОТМЕТКА ФИНАНСОВОГО ОРГАНА

О ПРИНЯТИИ УВЕДОМЛЕНИЯ

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)