

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НОГЛИКСКИЙ» САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

694450 п. Ноглики,
ул. Советская, 15

тел.: 9-73-63, e-mail: nogliki@fu.adm.sakhalin.ru
факс: 9-73-63

ПРИКАЗ

27.04.2018 № 14

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский»

Руководствуясь п. 2 распоряжения мэра муниципального образования «Городской округ Ногликский» от 19.04.2018 № 28-р «О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка администрации муниципального образования «Городской округ Ногликский»:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский», утвержденные приказом финансового управления от 07.07.2017 № 19 изложив раздел 3 в следующей редакции:

«3. Основные обязанности
муниципальных служащих и работников финансового управления

3.1. Муниципальные служащие и работники обязаны:

3.1.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

3.1.2. Добросовестно выполнять свои трудовые и должностные обязанности.

3.1.3. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.1.4. Соблюдать трудовую дисциплину.

3.1.5. Бережно относиться к имуществу представителя нанимателя (работодателя), в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если рабо-

тодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других муниципальных служащих, работников.

3.1.6. Незамедлительно сообщать представителю нанимателя (работодателя) либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества представителя нанимателя (работодателя), в том числе имущества третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества.

3.1.7. Не разглашать охраняемую законом тайну, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе персональных данных другого муниципального служащего, работника.

3.1.8. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, принимаемые в финансовом управлении.

3.2. Муниципальные служащие обязаны:

3.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

3.2.2. Не разглашать составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

3.2.3. Сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства.

3.2.4. Уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3.2.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для выполнения должностных обязанностей.

3.2.6. Представлять в установленном порядке предусмотренные Российской Федерацией сведения о себе и членах своей семьи.

3.2.7. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень должностей, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

3.2.8. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации.

3.2.9. Принимать меры по предотвращению конфликта интересов, предусмотренные законодательством о противодействии коррупции.

3.2.10. Соблюдать предусмотренные в отношении муниципального служащего ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, установленные законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

3.2.11. Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, представителю нанимателя (работодателю) (при наличии таковых сведений, данных).

3.2.12. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией.»

2. Ведущему специалисту-эксперту бюджетного отдела финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский» Смирновой Е.Н. ознакомить под роспись с настоящим приказом муниципальных служащих и работников, не являющихся муниципальными служащими финансового управления муниципального образования «Городской округ Ногликский».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Начальник финансового управления

Е.В. Петрушенко